ОРЛОВСКАЯ
городская газета 16+
№ 42 (427) | 26 октября 2018 года | www.orel-gazeta.ru

Хоровод единства

Традиционно 4 ноября в России отмечается День народного единства. В праздничные выходные 3 и 4 ноября жителей и гостей Орла ожидают ярмарки, концерты и хороводы.

ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

В субботу, 3 ноября, с 10.00 на трех площадках города — перед КДЦ «Металлург», на площади Жукова и Комсомольской площади –развернется масштабная ярмарка.

Орловские производители представят гостям широкий ассортимент мясной и молочной продукции, овощей и фруктов, хлебобулочных и макаронных изделий, а городские творческие коллективы обеспечат праздничное настроение посетителям ярмарки. Время работы развлекательной площадки — до 12.00.

4 ноября также с 10.00 до 12.00 ярмарочная торговля будет осуществляться на двух площадках — на площади Жукова и перед КДЦ «Металлург».

В воскресенье, в 12.00, горожан и гостей Орла приглашают на масштабный «Хоровод единства», который завертится ярким калейдоскопом на центральной площади Ленина. Эта акция призвана объединить людей разных традиций, мировоззрений и культур на основе универсальных человеческих ценностей: взаимоуважения и взаимоподдержки, любви, дружбы, добра.

КОРОТКО | РЕГИОН

23 октября губернатор региона Андрей Клычков встретился с делегацией посольства Республики Кубы.

Кубинский посол Херардо Пеньяльвер Порталь заявил о готовности республики сотрудничать с Орловской областью в сфере информационных технологий, образования и туризма.

Позже делегация посольства Кубы посетила АО «Агрофирма «Мценская». Кубинцев интересовало производство мясной продукции. Глава АО «Агрофирма «Мценская» Николай Жернов ознакомил гостей с производственными объектами и применяемыми технологиями. Целью визита были переговоры о возможных поставках мяса на прилавки кубинских магазинов.

24 октября в поселке Вяжи-Заверх Новосильского района открыли стелу «Населенный пункт воинской доблести».

В годы Великой Отечественной войны у сел Вяжи и Малое Измайлово шли кровопролитные бои по прорыву немецкой обороны.

Летом 1943 года в этих местах войска Красной Армии начали наступление, прорвав вражескую оборону и открыв путь к освобождению Орла. За мужество, проявленное в годы войны, пятеро новосильцев удостоены звания Героя Советского Союза.

Участниками торжественной церемонии открытия стелы стали жители села и района, представители областной и районной властей.

В регион поступила вторая партия вакцины против гриппа «Совигрипп».

Она предназначена для иммунизации взрослого населения в рамках национального календаря профилактических прививок, поступило – 148,5 тыс. доз. Вакцина «Совигрипп» содержит антигены трех штаммов вирусов гриппа, прогнозируемых к циркуляции в предстоящем эпидсезоне 2018-2019 годов.

Как сообщает Роспотребнадзор по Орловской области, за счет средств федерального бюджета в регион поставлена вакцина против гриппа в полном объеме от заявленной потребности – 337,5 тыс. доз.

По состоянию на 22 октября против гриппа привито более 167,5 тыс. человек, в том числе около 40 тыс. детей. В течение последних 5 лет на территории области поствакцинальные осложнения на введение вакцины против гриппа не регистрировались.

Доходы и их распределение

Депутаты внесли поправки в бюджет этого года

Решение было принято 25 октября на очередном заседании горсовета.

По предложению администрации города, которое озвучил замглавы Игорь Краличев, доходная часть бюджета была увеличена почти на 446 млн рублей. Эти деньги предполагается получить за счет погашения долгов по налогам, за аренду, со штрафов и санкций. Кроме того, город получит от региона дотацию для сбалансированности бюджета в размере почти 28 млн рублей.

Из этих денег 94 млн будет направлено на зарплату работникам образования, 128 млн — образовательным учреждениям на оплату коммунальных услуг, 86 млн — страховых взносов. Еще 23 млн пойдет на питание в детских садах, 27 млн — в школах. 29 млн передадут образовательным учреждениям в качестве субсидии. На содержание скверов и парков выделено 2 млн, вывоз мусора — 1,5 млн, консервацию фонтанов — еще 1,5 млн. На социальную поддержку направлено 13 млн, исполнение судебных исков — 20 млн рублей.

– Наличие этих лимитов в бюджете позволит разблокировать счета муниципальных организаций, в частности, УКХ, что очень важно при подготовке города к зиме, – отметил **зампредседателя горсовета Владимир Негин.**

Депутаты проголосовали и за передачу под залог муниципального имущества для получения бюджетного кредита в 20 млн рублей под 0,01% из региона.

Сейчас в администрации области и облсовете обсуждают законодательную инициативу горсовета об увеличении отчислений в бюджеты городских округов доходов от НДФЛ. Ее принятие позволит получать муниципальной казне около 620 млн рублей в год дополнительно.

Елена МАСЛОВА

Пополнить казну

В Орле принят прогнозный план приватизации на 2019 год

Его согласовали депутаты горсовета на заседании 25 октября. Как пояснил начальник городского УМИЗ Максим Лобов, в план продажи муниципального имущества на будущий год входит 22 нежилых помещения, один земельный участок и пакет акций оптики № 5. От продажи этого имущества с учетом рисков планируется выручить 18,8 млн рублей.

Почти все помещения из нового плана приватизации уже выставлялись на торги в этом году, но желающих их купить не нашлось.

Похожая ситуация сложилась с четырьмя помещениями из программы приватизации 2018 года: на ул. Комсомольской, 196, 308, ул. Металлургов, 19а, Московском шоссе, 171. Из-за того, что аукционы по их продаже не состоялись за последние три года, депутаты приняли решение продать помещения со скидкой в 80%.

Елена МАСЛОВА

Дорожные работы

На Красном мосту до зимы заделают ямы

Об этом сообщила 23 октября на рабочем совещании в администрации города начальник УКХ Светлана Климова.

Уже заключен контракт на ямочный ремонт центральных улиц на площади более трех тысяч квадратных метров. Окончание работ — 30 ноября.

Из 17 улиц, которые вошли в первую очередь программы ремонта улично-дорожной сети, сданы 13. Две улицы, 2-я Пушкарная и Кузнецова, готовятся к сдаче. На Карачевской и Комсомольской ведутся работы.

Из 13 объектов второй очереди семь сданы. Еще два, улицы Горького и Привокзальная, почти закончены.

Сейчас УКХ разрабатывает документацию для программы ремонта на будущий год. **Глава городской администрации Александр Муромский** подчеркнул, что при разработке проектно-сметной документации (ПСД) должна учитываться не только проезжая часть, но и линия отвода дорог.

Начальник УКС Сергей Костиков проинформировал, что из 73 дворов из программы «Комфортная среда» этого года незавершенными остаются три. По сути, это один двор, объединяющий три многоквартирных дома. За срыв сроков подрядчик заплатит штраф. Работы во всех пяти дворах дополнительного списка завершены.

Елена МАСЛОВА

Новые светофоры

В Орле оборудовано еще пять перекрестков

Об исполнении программы «Содействие безопасности дорожного движения» в этом году на рабочем совещании в администрации города рассказала начальник УКХ Светлана Климова.

В общей сложности на реализацию программы за этот год израсходовано около 14 млн рублей. В эту сумму входят как ассигнования из бюджетов разных уровней, так и спонсорская помощь.

Три новых светофорных объекта обустроено на перекрестке ул. Скворцова и Наугорского шоссе, в районе домов № 18 по ул. Тургенева и №1 по ул. Нормандии-Неман. На это направлено 2,3 млн рублей из бюджета города и областного Дорожного фонда.

Еще 730 тысяч в качестве спонсорской помощи город получил от Московского института проектирования и исследования дорожной инфраструктуры. Эти средства пошли на обустройство перекрестков улиц Московской и Герцена, Брестской и Максима Горького.

5,3 млн спонсорской помощи выделил ТЦ «Европа». На эти деньги модернизируют светофорный объект на пересечении улиц Московской, Старо-Московской и Грузовой, а также дополняют недостающими устройствами регулирования перекресток Карачевского шоссе и Мостовой. Срок окончания работ – 15 ноября.

Недостающие средства регулирования (светофоры, знаки и пр.) установлены на пересечении улиц Комсомольской и 1-й Посадской, Комсомольской и Розы Люксембург, Максима Горького и 60-летия Октября, Октябрьской и Приборостроительной. В это было вложено 5 млн рублей из бюджетов двух уровней.

Еще на 550 тысяч бюджетных рублей обустроили искусственные неровности у 14 школ.

Однако программа выполнена не полностью. На установку запланированных на этот год новых светофоров, дорожных знаков, обустройство пешеходных переходов в бюджете не хватает еще 4,2 млн рублей.

Елена МАСЛОВА

После окончания ремонта

29 октября тепло придет во все дома города.

Пока отопление не подано в три многоквартирных дома: на ул. Льва Толстого, 2а, ул. Латышских стрелков, 14 и 16. Здесь заканчиваются ремонтные работы. В остальном отопительный сезон проходит в штатном режиме.

Об этом сообщил 23 октября на рабочем совещании в администрации города з**аместитель начальника управления городского хозяйства и транспорта Роман Чижиков.**

– Большая часть жалоб, поступающих сейчас в администрацию Орла об отоплении, касается действий управляющих компаний: не все обрабатывают вовремя стояки. Проанализируйте с УК конкретные проблемные адреса и проинформируйте население о сроках подачи тепла, – поручил **Александр Муромский** заместителю начальника управления городского хозяйства и транспорта.

Глава администрации также рекомендовал обратить внимание на качество восстановления покрытия там, где проводилась замена теплотрасс.

Светлана ЗОЛОТАРЕВА

Благоустройство продолжается

Для парка «Дворянское гнездо» разработают пандус. Правда, в будущем году. Об этом рассказал 23 октября на рабочем совещании первый заместитель главы администрации города Олег Минкин.

Сейчас здесь завершены ремонт асфальта, укладка плитки, отремонтированы беседка и балюстрада. Подрядчик вывозит вырубленную растительность.

– Разрабатывается проектно-сметная документация на благоустройство в следующем году Дворянского гнезда в комплексе с парком Победы. В рамках этого проекта мы сможем предусмотреть каскадную или терасную установку пандуса для спуска к реке для маломобильных групп населения, – уточнил Олег Минкин.

Обустройство фонтана в Детском парке завершено, идет приемка работ.

Благоустройство фонтана в Городском парке идет по графику. Срок исполнения контракта — 20 ноября.

Больше всего вопросов по парку «Ботаника». Подрядчик ускорил темпы производства работ. Закончена укладка асфальта, устанавливают скамейки и урны. Кроме того, подрядчик обещал поменять покрытие на детской площадке.

Елена МАСЛОВА

Выгода или безопасность

Работа перевозчиков стала главной темой совещания, которое провел глава администрации города Александр Муромский с перевозчиками 24 октября.

С 15 по 19 октября сотрудники транспортного отдела муниципалитета совместно со специалистами транспортной инспекции проверили шесть автопарков, принадлежащих частным предпринимателям.

Как сообщил **начальник отдела транспортного обслуживания населения Вадим Хрипунов,** были выявлены нарушения. Прежде всего, это некачественный техосмотр транспорта и медосмотр водителей перед началом работы. Некоторые водители даже начинали работу еще до того, как приходил медсотрудник, а время осмотра в путевых листах было проставлено заранее. Несколько автобусов проверяющие не допустили до работы из-за грязи в салонах и неисправных сидений.

Сидя за рулем, водители разговаривают по телефону, курят. Также регулярно нарушается режим труда и отдыха – рабочий день длится более 8 часов.

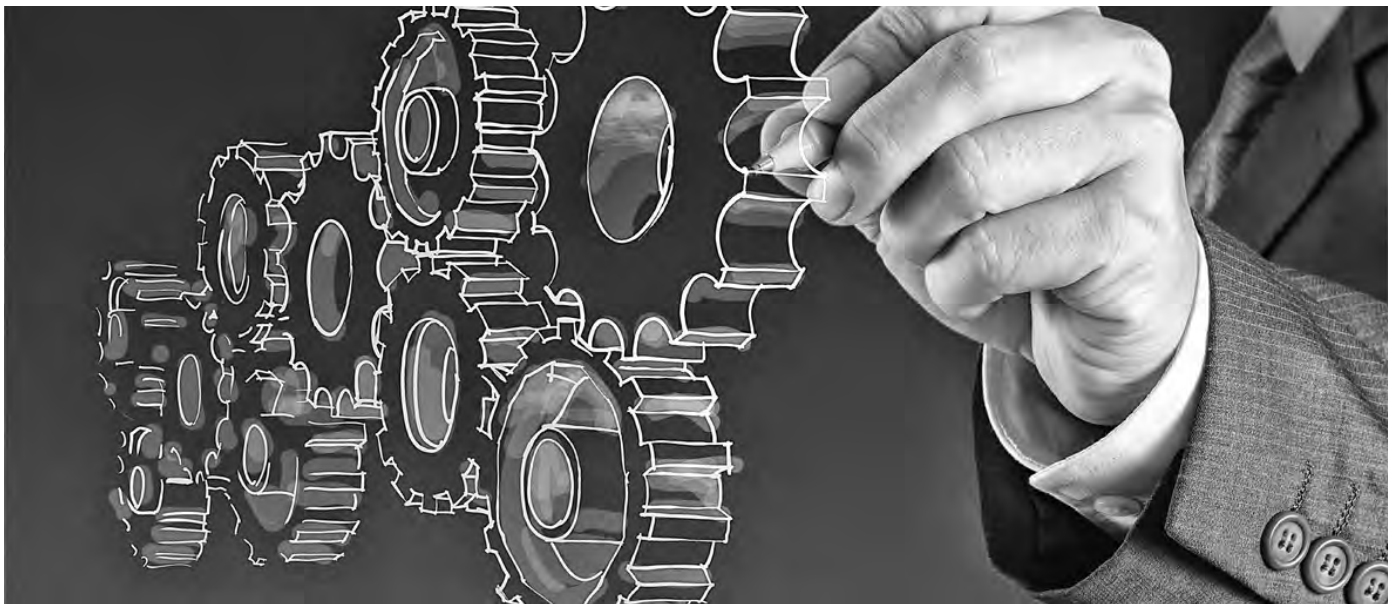
По информации **начальника Управления государственного автодорожного надзора по Орловской области Александра Леонова,** за 9 месяцев этого года в регионе произошло 20 ДТП с участием общественного транспорта. Число пострадавших в них по сравнению с тем же периодом прошлого года увеличилось на 16,6 %. Всего с начала года сотрудниками транспортной инспекции было зарегистрировано 187 нарушений. В 146 случаях нарушители заплатили штрафы. Проверки продолжаются.

– Мы изучили статистику ГИБДД. У некоторых маршрутных автобусов только за этот год несколько десятков нарушений правил дорожного движения. Работа с водителями — ваша обязанность, уважаемые перевозчики. Почему в приоритете выгода, а не безопасность людей? Неужели трагедия у остановки «Дворец спорта» ничему никого не научила? Сейчас для Орла разрабатывается новая схема транспортного обслуживания, которая упорядочит движение по центральным улицам, сократит количество автобусов на «переполненных» маршрутах и добавит на недостающих. Завершить разработку планируется весной. После этого будут проведены новые конкурсы на перевозку пассажиров. Во вновь заключаемых договорах будут прописаны требования к культуре водителей, безопасности дорожного движения, – сказал Александр Муромский.

Елена МАСЛОВА

«Дормаш» станет индустриальным парком?

На промплощадке бывшего флагмана орловского машиностроения областные власти планируют создать индустриальный парк. Его первым резидентом может стать ООО «ДорАгроМаш».



О ситуации на ЗАО «Дормаш» и перспективах развития производства на его промплощадке рассказал на пресс-конференции 22 октября и.о. руководителя Департамента промышленности и торговли Орловской области Геннадий Парахин.

– Завод «Дормаш» – это великолепная площадка под индустриальный парк. Мы уже договорились с банком, главным кредитором предприятия, об оказании нам содействия в этих планах. Ведем переговоры с Минпромторгом о возмещении затрат на создание инфраструктуры парка. Сейчас проводим переговоры с компанией, которая готова вложить средства в модернизацию инфораструктуры «Дормаша», прежде всего в энергетику, газификацию, водоснабжение с целью дальнейшего их развития на этой площадке. Кроме того, встречаемся с инвесторами, которые готовы выкупать существующие помещения для размещения там различных производств, – рассказал Геннадий Парахин, пообещав раскрыть детали переговоров после их завершения.

В пресс-конференции участвовал также **Вадим Максимов, замдиректора компании-инвестора «ДорАгроМаш».** Недавно она выкупила на торгах цех бывшего ЗАО «Орел-Погрузчик», входившего в структуру ЗАО «Дормаш».

Как рассказал Вадим Максимов, ООО «ДорАгроМаш» в рамках программы импортозамещения занимается производством почвообрабатывающей сельхозтехники и запчастей для нее. На площадке, выкупленной у «Дормаша», планируется освоить выпуск дорожно-строительной техники. И в первую очередь — телескопических погрузчиков, которые сегодня в России не делают. Запуск производства намечен на март 2019 года. По словам замдиректора, основную часть работников составят бывшие сотрудники «Дормаша».

По информации Геннадия Парахина, на сегодня долг по зарплате перед бывшими работниками ЗАО «Дормаш» составляет 24 млн рублей с учетом НДФЛ. Задолженность будет погашаться за счет реализации основного залогового имущества, включая и то, что выкупил «ДорАгроМаш», но в порядке очередности, установленной законом о банкротстве.

Людмила ФЕДОСОВА

Перспективы «Научприбора»

И.о. руководителя Департамента промышленности и торговли Орловской области Геннадий Парахин на пресс-конференции 22 октября ответил на вопросы журналистов по поводу ситуации на заводе «Научприбор».

– Никакого разговора о банкротстве этого предприятия не было и сейчас нет. Обычная, стандартная модернизация производства, – заявил он, упрекнув некоторые СМИ в нагнетании негатива в отношении завода.

По словам Геннадия Парахина, завод взял курс на обновление линейки продукции, на модернизацию производства.

– Для этого они вынесли цех металлообработки в Санкт-Петербург. Сейчас там идет монтаж оборудования, часть работников согласились туда выехать, они рассматривают возможность дальнейшего трудоустройства на этой площадке, – уточнил он.

На сегодня на заводе избыточные площади, которые сложно содержать. Но, по словам главы департамента, завод несет эту нагрузку, поскольку одним из его акционеров является Орловский госуниверситет.

На предприятии работают около 120 человек. Просроченной задолженности по зарплате нет. Как сообщил Геннадий Парахин, предприятие активизировало работу по выпуску нового оборудования в сфере безопасности и продвижению его на внешние рынки. Уже есть предварительные договоренности с Индией, странами Ближнего Востока.

Людмила ФЕДОСОВА

Следствие пришло на улицу Панчука

Возбуждено уголовное дело по фактам хищения 134 млн рублей при строительстве 17-этажной высотки на улице Панчука в Орле.

Дело возбудили по признакам статьи 159 УК «Мошенничество», сообщили в управлении Следственного комитета по региону.

По версии следствия, с октября 2013 года по сентябрь 2017-го руководители государственного АО «АИЖК Орловской области» совместно с директорами подрядных фирм совершили хищение более 134 млн рублей средств участников долевого строительства 17-этажного жилого дома на улице Панчука.

– Под председательством руководителя Следственного управления СК России по Орловской области генерал-майора юстиции Анатолия Щурова состоялось межведомственное оперативное совещание с участием представителей УФСБ и УМВД. На нем разработан план расследования данного уголовного дела, даны соответствующие поручения о проведении конкретных следственных действий, – сообщили в ведомстве.

ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

По всем проблемным объектам долевого строительства возбуждены дела

Как сообщили в прокуратуре Орловской области, возбуждены два уголовных дела по неисполнению застройщиками обязательств перед дольщиками по проблемным домам в Орле – № 46 на ул. Бурова (застройщик – ООО «Промжилстрой») и № 11 на ул. Раздольной г. Орла (застройщик – ООО «Модуль Инвест Строй»).

В этих двух случаях следствие ведется по признакам статьи «Мошенничество, совершенное в особо крупном размере».

Государственный застройщик (АО «АИЖК Орловской области») оставил без квартир дольщиков многоэтажной высотки № 83 на ул. Панчука. Здесь также инициировано уголовное расследование по статье «Мошенничество, совершенное в особо крупном размере».

Как отмечает региональная прокуратура, «в связи с непринятием органами власти региона должных мер по контролю за соблюдением прав участников долевого строительства прокуратурой области внесено представление первому заместителю председателя правительства Орловской области Злобину Н.В».

Расселенную двухэтажку на Черкасской снесут

Власти Орла объявили электронный аукцион на снос ветхого расселенного двухэтажного жилого дома с прилегающими хозяйственными постройками № 73а на улице Черкасской.

Электронный аукцион назначен на 29 октября.

Начальная максимальная цена контракта – 125,2 тыс. рублей.

Снести дом должны в течение 15 дней с момента подписания муниципального контракта.

Пристройку к «Славутичу» ждет демонтаж

Вступило в силу решение суда о демонтаже кафе из легких металлических конструкций, пристроенного к зданию «Торговых рядов» в Орле (ресторан «Славутич»), сообщает прокуратура Орловской области.

Занятый под пристройкой земельный участок должен вернуться в муниципальную собственность, следует из решения суда.

Иск о демонтаже кафе и возврате земли городу в Арбитражный суд Орловской области подали прокуратура Орловской области и управление муниципального имущества и землепользования Орла.

Истцы ссылались на то, что земля была выделена ООО «Славутич» незаконно и в обход установленных законом процедур. В итоге Арбитражный суд Орловской области удовлетворил иск о демонтаже кафе.

Компания «Славутич» оспорила этот вердикт в апелляционной инстанции, но без результата. По законодательству, после вынесения решения апелляционного суда решение суда вступает в силу.

Реконструкция привела к уголовному делу

23 октября управление Следственного комитета по Орловской области сообщило о возбуждении уголовного дела по бесконечной реконструкции стадиона имени Ленина в Орле.

Как сообщает ведомство, уголовное преследование начато по фактам ненадлежащего контроля за ходом реконструкции со стороны уполномоченных должностных лиц.

Расследование инициировано после доследственной проверки, которую орловский СК провел по сообщениям региональных СМИ.

Дело возбуждено по статье 293 УК РФ – «Халатность».

– Сейчас следователи допрашивают круг лиц, которые осуществляли контролирующие функции при реконструкции стадиона, произведены осмотры, изъята необходимая документация, в том числе и акты приемки законченного строительством объекта, назначена строительно-техническая экспертиза, – сообщили в ведомстве.

Расследование дела находится на личном контроле руководителя следственного управления генерал-майора юстиции Анатолия Щурова.

Полосу подготовила Галина ЗАХАРОВА

ОРЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА | № 42 (427) 26 октября 2018 г.

Подметать обязательно

23 октября в администрации Орла состоялись публичные слушания по внесению изменений в правила благоустройства города. Поправки касаются уборки общественных территорий.

История вопроса

Теперь убирать прилегающие территории будут обязаны владельцы магазинов, предприятий, различных организаций, частных домов и так далее. Ранее это не было обязанностью, и подобные работы выполнялись по желанию. Обычно с каждым собственником муниципалитет заключал соответствующее соглашение.

Если же собственник категорически отказывался брать на себя дополнительные обязательства, заставить сделать это никто не мог.

В результате одни владельцы магазинов подметали прилегающую территорию и убирали снег у входа, другие оставляли мусор, листву и снег.

Яркий пример такого положения дел орловцы наблюдали зимой на улице Ленина. Возле одних заведений можно было пройти по плитке, возле других — только по льду и снегу.

Перемены назрели

Изменить ситуацию решили на федеральном уровне. В закон №131 «О местном самоуправлении» внесли поправки, в соответствии с которыми муниципалитеты получили право вменять уборку общественных территорий, прилегающих к различным объектам недвижимости, в обязанность собственникам.

Осталось определить, по каким принципам будет реализовано данное право.

23 октября проект соответствующих поправок был представлен жителям Орла, предпринимателям, представителям общественных и других организаций. Документ будет рассматриваться и правиться дальше. Публичные слушания проводились, чтобы учесть мнение граждан при дальнейшем утверждении новых правил благоустройства.

Границы определены

Как сообщил **замначальника управления городского хозяйства и транспорта Орла Александр Филатов,** предлагается обязать убирать прилегающую территорию в следующих границах:

– киоски, павильоны, торговые точки на остановках — 10 метров;

– многоквартирные жилые дома (за исключением домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) — 5 метров;

– индивидуальные жилые дома — 2 метра, а со стороны въезда (входа) — до автомобильной дороги;

– автостоянки — 5 метров;

– автозаправочные станции — 15 метров;

– промышленные, производственные объекты — 30 метров;

– отдельно стоящие тепловые, трансформаторные подстанции, здания, строения и сооружения инженерно-технического назначения на территориях общего пользования — 3 метра;

– гаражные, гаражно-строительные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные объединения — 5 метров;

– иные нежилые здания, строения, сооружения — 20 метров.

Список работ

В список работ по уборке входят: уборка мусора, смета и листвы, снега, покос травы. А также очистка по мере необходимости, но не реже двух раз в год, канав, труб, дренажей для отвода ливневых и грунтовых вод, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций. Очистка и окраска малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, скамеек, заборов, ограждений) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Как пояснил Александр Филатов, из списка были исключены пункты, которые касаются ремонта прилегающих территорий.

Вопросы есть

Руководитель народной школы жилищного просвещения областного центра Рафаил Исламгазин сообщил, что если собственников многоквартирных домов (МКД) обязать содержать в чистоте еще 5 метров прилегающей территории, то надо сразу обозначить, насколько вырастет коммунальный платеж. Ведь если убираемая территория станет больше, возрастет нагрузка на дворников, значит, и платить им надо будет больше.

При этом стоит учитывать, что собственники МКД и так уже отвечают за содержание дворов и оплачивают необходимые услуги.

Замечание было учтено. Вероятно, в поправки будет внесено дополнение о том, что здесь речь касается собственников нежилых помещений, расположенных в МКД. Проще говоря, магазинов и организаций, расположенных на первых этажах таких домов.

Предложения будут учтены

Также жители высказали предложение освободить от уборки дополнительных 20 метров учреждения образования и культуры.

Свои опасения высказал **депутат горсовета Олег Карпиков:**

– Если вменить в обязанность убирать снег и наледь собственникам, не может ли возникнуть практика, при которой подскользнувшийся гражданин будет подавать в суд на владельца предприятия или организации? – спросил Карпиков.

Орловцы поинтересовались, кто будет отвечать за вывоз собранного мусора. Представители администрации Орла ответили, что эта строчка по-прежнему останется в ведении муниципалитета. А после 1 января 2019 года, когда появится региональный оператор, — это будет его обязанность.

Большие сомнения возникли по поводу уборки прилегающей территории жителями частных домов.

Депутаты обещали пожелания и вопросы учесть при дальнейшем рассмотрении проекта.

Штрафы предусмотрены

Что касается нарушителей новых правил благоустройства, для них предусмотрены штрафы. Частным лицам – в размере от 1 до 5 тыс. рублей, должностным лицам — от 5 до 15 тыс. рублей, юридическим — от 15 до 30 тыс. рублей. Обязанность следить за выполнением предписаний ляжет на административно-технические комиссии.

Вероника ИКОННИКОВА

Профессор и чемпион

Профессор орловского вуза Николай Варламов стал чемпионом мира по гиревому спорту среди ветеранов.

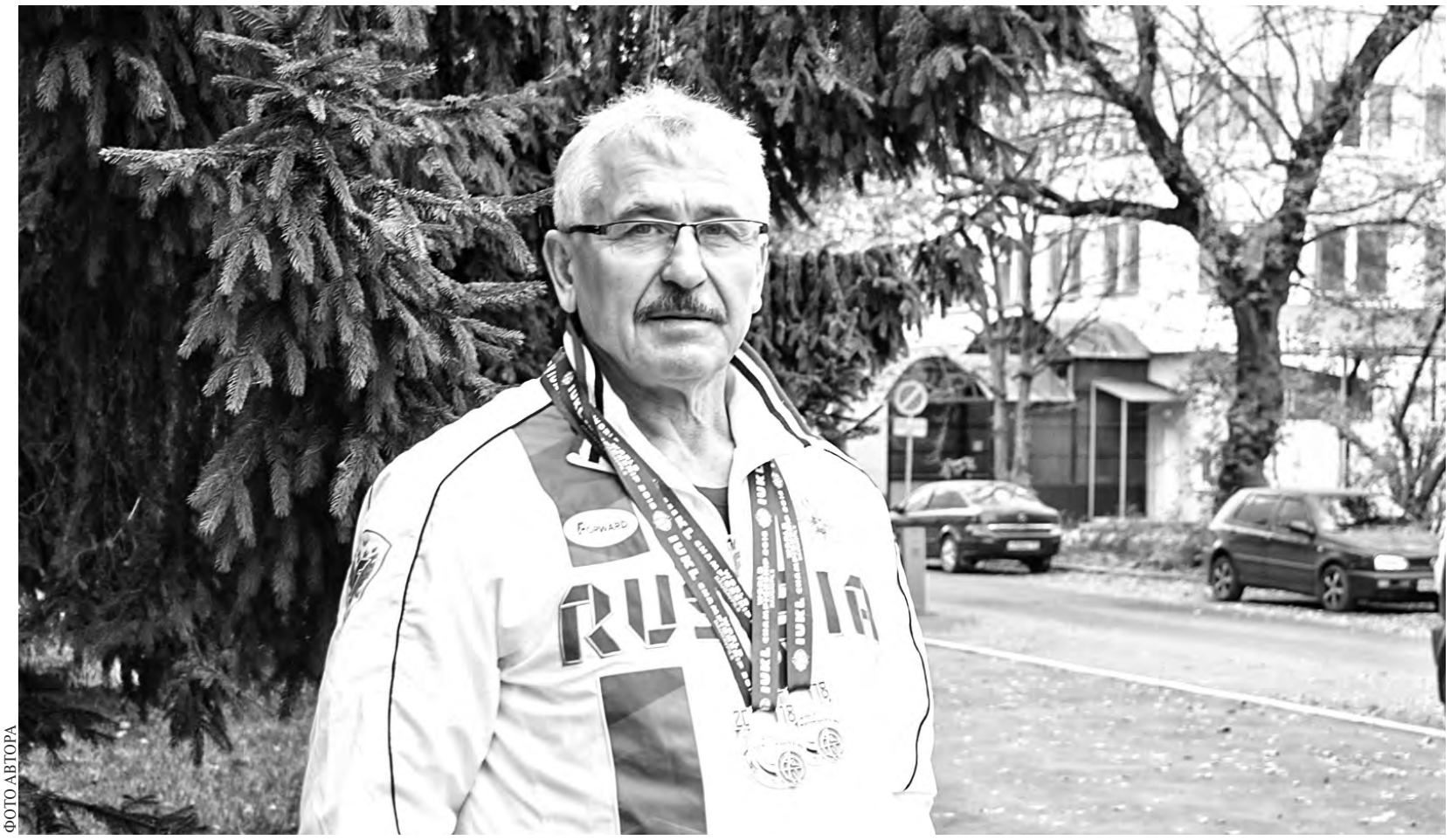


ФОТО АВТОРА

Популярные гири

Соревнования проходили в октябре в Латвии. Николай Васильевич показал серьезный результат — 203 подъема в категории «Толчок двух гирь по 16 кг за 10 минут». Его соперники, занявшие 2-е и 3-е места, сделали примерно на 50 подъемов меньше.

Также он стал первым в категории «Толчок гири в длинном цикле» (считается наиболее тяжелым упражнением). Николай Варламов сделал 125 подъемов. В этой категории разворачивалась серьезная борьба. Представитель Ирландии сделал 117 подъемов, спортсмен из Казахстана — 103. В соревнованиях принимали участие более 400 человек из 30 стран.

– Честно, я не ожидал, что гиревой спорт сегодня настолько популярен в разных странах, ведь традиционно он считается русским видом спорта. Участников было довольно много разных возрастов, среди них достаточно девушек и женщин. Особенно многочисленные команды приехали из Австралии и США. С большим азартом люди болели за выступающих, это было приятно видеть, – говорит Николай Варламов.

Спорт на всю жизнь

Спортом Николай Васильевич занимается практически всю жизнь. Начинал еще в школьные годы, занимался самбо, выступал на юношеских соревнованиях. В армии занимался легкой атлетикой. После службы Николай Васильевич стал работать преподавателем в орловском техникуме механизации и электрификации. Познакомился с тренером по тяжелой атлетике Иваном Семеновичем Кондратовым и уже окончательно определился с выбором спортивного направления.

– Иван Семенович и сейчас с большим интересом следит за моими спортивными достижениями. После чемпионата мира поздравлял с победой. Именно под его руководством я выполнил норматив мастера спорта СССР по тяжелой атлетике, – продолжает Николай Варламов.

Золотая середина

Бытует мнение, что спорт высоких достижений скорее вредит здоровью, чем помогает поддерживать хорошую форму. Николай Васильевич считает, что во всем должна быть золотая середина: грамотное распределение нагрузки, постоянный контроль за состоянием организма — залог успеха.

– Да, иногда спортсмены хотят сразу получить очень высокий результат и готовы идти на все, перегружаются, что впоследствии негативно сказывается на организме. В этом деле важно давать нагрузки постепенно и планомерно, тогда и победы будут, и здоровье сохранится, – уверен Варламов.

Рецепт чемпиона

Николай Васильевич тренируется три раза в неделю по два с половиной часа. Обязательно посещает физдиспансер, регулярно проходит полное обследование. В субботу — банный день для прогревания и расслабления мышц.

– Я всегда прислушиваюсь к своему организму. Если чувствую, что перегрузился, на следующей тренировке выполняю меньше упражнений. В среднем за тренировку я поднимаю 15-18 тонн, могу и больше: 23-25 тонн. Если нет настроя — нагрузка 9-10 тонн. Всегда слежу за пульсом. Для меня гиревой спорт это продолжение физического, духовно-нравственного, интеллектуального развития человека, – утверждает Варламов.

Наука и политика

Но спортивные достижения были не единственной целью. Николай Варламов — доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и государственного управления Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС.

В науку он с головой окунулся в 1986 году, когда поступил в аспирантуру в Москве. Тогда заниматься спортом времени почти не было, вся жизнь была подчинена научной деятельности. Тем не менее тренировки и выступления продолжались, но уже не так интенсивно.

В разные годы он трудился на кафедре организации производства Орловского аграрного института, был консультантом по созданию и развитию бизнеса в крупной корпорации, руководил фондом по поддержке аграрных предприятий, создал свой небольшой торговый бизнес, возглавлял орловское отделение партии «Справедливая Россия», был зампредседателя комитета по экологии в облсовете.

Возвращение

– Возвращением в спорт можно считать 2013 год. Я случайно взял какую-то газету и в спортивной рубрике прочитал результаты победителей областных соревнований по гиревому спорту. Подумал, что если месяца два хорошо потренируюсь, то смогу показать такие же результаты или даже выше.

Так и случилось: на первых же соревнованиях победил с большим отрывом. Весной этого года посмотрел в интернете результаты спортсменов, которые участвовали в чемпионате мира в Сеуле. И тоже подумал, что смогу лучше. Прошел отбор на первенстве страны. В мае 2018-го в составе сборной России поехал в Венгрию и выиграл первенство Европы. Затем в сентябре участвовал в соревнованиях в Керчи, где побил рекорд по подъему гири 50 кг, поднял 29 раз, до этого был рекорд — 19 раз. А в октябре уже стал чемпионом мира, – говорит Варламов.

Ставить большие цели

Студенты Николая Васильевича, конечно, удивляются его победам. На вопрос о том, как удалось достичь таких высот, он всегда отвечает: в любом деле, будь то спорт, наука, политика или бизнес, главное – мыслить глобально, ставить для себя большие цели, четко и планомерно выполнять все промежуточные задачи. Тогда все получится.

Вероника ИКОННИКОВА

Походная романтика, или Впечатления горожанки

В Орле существует сообщество любителей пеших краеведческих походов. Люди разных возрастов и профессий проходят в день много километров, чтобы посетить интересные места Орловской области. Наш корреспондент приняла участие в походе к бывшей усадьбе ученого Владимира Хитрово в Знаменском районе.

Небывалое явление

Любителей походов к историческим местам объединяет группа «Походная романтика» в одной из соцсетей. Ее создал молодой орловец **Денис Балагутин,** он же возглавляет походы. Причем приглашает туда всех желающих, уверенных в своих силах.

В середине октября Денис организовал поход в деревню Муратово Знаменского района. До революции и в первые годы советской власти здесь располагался научный центр по изучению растений. Его создал геоботаник Владимир Хитрово в своем поместье.

Поход начался в деревне Моховое Орловского района. Желающих проверить себя и узнать что-то новое набралось 19 человек. В основном — молодежь, но были и люди средних лет. Причем последние, как потом выяснилось, оказались самыми выносливыми. В общей сложности мы прошли пешком за день 22 километра.

В Моховом на нас смотрели как на небывалое явление — два десятка городских, с яркими рюкзаками выгрузились из автобуса в центре деревни. Деревенские старушки рассказали о местной достопримечательности. В конце сентября недалеко от деревни благоустроили и освятили источник. Денис принял решение сделать небольшой крюк, чтобы непременно посмотреть на него.

На выходе из деревни возле чьего-то сарая встретили усыпанные желтыми листьями антикварные сани. Эта находка вызвала большое оживление у участников похода и существенно задержала группу — все фотографировались.

Важное место

Фотографироваться было где и во время движения: проселочные дороги, насколько хватает глаз — поля, лазурное высоченное осеннее небо, желто-красные деревья, через которые просвечивает солнце. И дикие яблони, сверху донизу увешанные плодами.

Родник явно был благоустроен по принципу «каждый помог, чем смог» без особенных затрат. Вместо забора — плетень, на иконе — рукодельное полотенце, скамья, сколоченная из досок, столик и стулья — из кусков ствола огромного дерева. Зато здесь чисто: кто-то аккуратно убирает листву, траву, мусор. Возле родника — несколько кружек.

Здесь мы встретили местную жительницу. Она ехала со знакомыми на сезонную работу в соседнюю деревню Шемякино – убирать свеклу. Там остался один дом – фермера. Он нанимает местных помогать во время уборки урожая.

– Это теперь наше важное место! Сами все делали! Ой, надо было видеть, как пень, из которого стол сейчас, сюда трактором везли и устанавливали! Ух, какой здесь праздник был три недели назад! И на гармошке играли, и самовар на дровах у нас был, и батюшка приезжал. Отдыхайте здесь, пейте воду, вот кружки вам, умывайтесь — целебная ведь вода, – рассказывала женщина.

Деревни не стало

Денис планировал сделать привал на берегу реки Моховицы. Однако речки почти не стало — настолько обмелела и заболотилась. Значит, план «Б».

Мы обедали на берегу пруда возле деревни Филоново. Деревни этой, хоть она и отмечена на картах, тоже не стало — ни одного дома, только заросли на бывших огородах.

Дальше, судя по карте, вдоль небольшого леса шла проселочная дорога. Но вместо нее — мощный непролазный подлесок. Пришлось идти по лесу (спутниковый навигатор — в помощь).

Таким образом мы вышли на дореволюционную дорогу, которая шла из Болхова в Муратово. Денис показал нам ее на карте конца XIX века. Сейчас вместо нее небольшой проселок.

Уходящая красота

Невозможно описать красоту осеннего муратовского парка на закате. В начале прошлого века выдающийся ученый Владимир Хитрово, которому принадлежала эта усадьба, сделал здесь ботаническую опытную станцию. Видно, что столетние липы, клены, ели, кедры, дубы были посажены профессионалом — так гармонично они расположены.

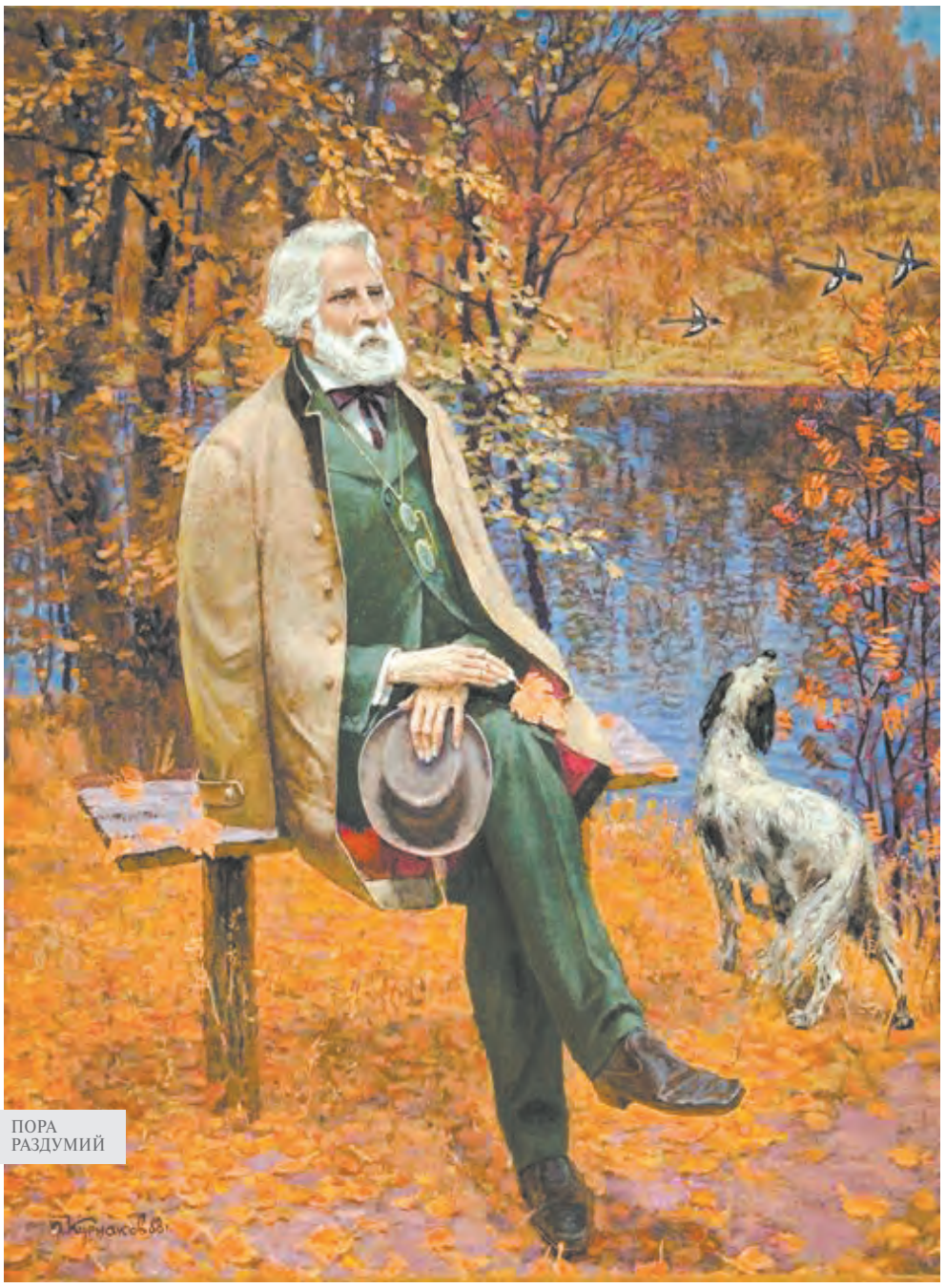
Владимир Хитрово принял Октябрьскую революцию с восторгом — когда-то его отчисляли из университета за участие в подпольных кружках. Он добровольно отдал свою усадьбу государству, продолжая заниматься здесь наукой. Однако в 1931 году его репрессировали, отправили в Сибирь, а опытную станцию закрыли.

В начале 2000-х здесь пытались сделать музей и привести территорию в порядок. Там, где у Хитрово была метеостанция, построили беседку, перед входом сделали табличку с планом усадьбы. Однако, рассказали в деревне местные, после того, как десять лет назад умер последний энтузиаст-смотритель усадьбы, здесь ничего не делается. Табличка заржавела, беседка прогнила. Только столетние деревья продолжают подпирать небо и каждый год ронять листву. Но дубы и кедры поражены какой-то болезнью. Нам повезло, что мы успели увидеть эту красоту.

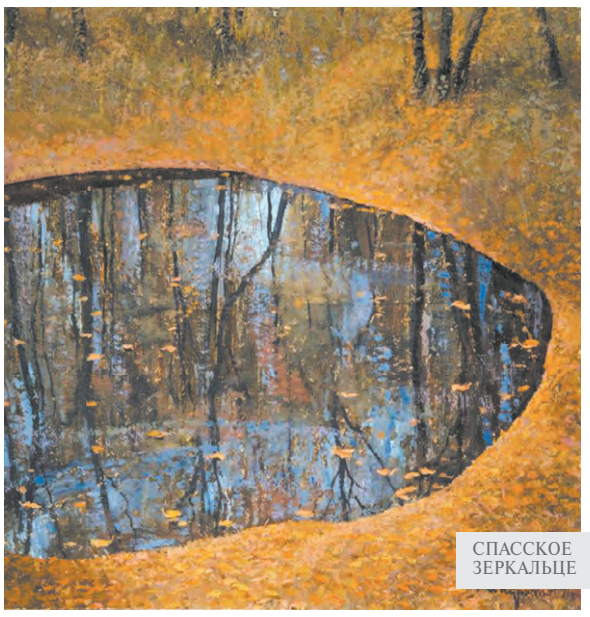
Елена МАСЛОВА
Фото автора

Радость бытия

19 октября в Мемориальном музее-мастерской народного художника СССР Андрея Курнакова отметили 102-ю годовщину со дня рождения мастера.



ПОРА РАЗДУМИЙ



СПАССКОЕ ЗЕРКАЛЬЦЕ

СПАССКАЯ АЛЛЕЯ

Мекка художника

– Конечно же, мы говорили и о том, как любил и чувствовал Андрей Ильич русскую литературу, – особенно Тургенева и Бунина, – рассказывает **хранитель музея Ирина Барсукова.** – Его Меккой было Спасское, куда он выезжал после завершения ответственного заказа. За пределами страны он, как правило, бывал в составе туристских групп или делегаций, а «к Тургеневу» отправлялся в одиночку, как в паломничество. Обещал семье отдыхать, но обязательно брал с собой краски и кисти. Результатом такого «отдыха» были десятки этюдов – впечатления от неспешных прогулок вдоль пруда и по парку, пленэров в окрестностях Спасского. Одни позднее превращались в завершенные полотна «Спасское зеркальце», «Родина моя», «Березовый ситец», «Спасская аллея», другие щедро раздаривались или служили платой за услугу. В связи с этим Ирина Евгеньевна вспомнила, как Андрею Ильичу достались по случаю два старинных, совершенно «убитых» буфета. До войны он получил диплом художника-декоратора, поэтому умел и любил работать с деревом. Курнаков вернул буфетам жизнь, но для отделки пригласил краснодеревщика. Закончив работу, тот отказался от денег, попросив как раз небольшой этюд, сделанный в Спасском.

В Тургеневском зале мастерской хранится лишь малая толика написанного: 19 работ из более чем 40, составляющих авторскую «Тургениану» художника. Он сам отобрал и развесил именно эти полотна. Остальные – в Орловском музее изобразительных искусств, в Спасском, отечественных и зарубежных музеях, частных коллекциях. Только портретов Тургенева более десяти, некоторые написаны в соавторстве с братом Леонидом Курнаковым. В архивах музея-мастерской хранится документ с грифом Минкульта СССР, предписывающий Андрею Ильичу «изготовить» в конкретные сроки и по указанным размерам портрет Тургенева для вывоза во Францию в качестве подарка. И он «изготовил». И не только этот, и не один раз...

Неисправимый трудоголик

– Андрей Ильич любил жизнь во всех ее проявлениях, – продолжает рассказ Ирина Евгеньевна. – Фронтовик, переживший тяжелое ранение, несколько месяцев плена, послевоенные унизительные проверки, он был убежден, что война пощадила его для труда и творчества.

Курнаков был неисправимым трудоголиком: на протяжении нескольких десятилетий спал не более четырех часов в сутки. Потому так много успел: свыше тысячи живописных полотен, участие более чем в 70 выставках, две диорамы и множество эскизов к ним; созданный с нуля худграф пединститута, ставший базовым для профильных вузов страны, сотни учеников за 53 года педагогической деятельности.

После кончины жены художник практически переселился из городской квартиры в мастерскую, объясняя это нежеланием тратить время на дорогу. А отдых понимал только как смену деятельности – писал для души, читал и перечитывал любимое. Причем книги личной библиотеки испещрены множеством пометок и комментариев. А еще любил общение, слыл радушным хозяином, приятным собеседником. Три больших стола, накрытых в разных залах для чаепития, свидетельствуют, что мастер часто принимал гостей. Здесь бывали студенты, которых учитель подкармливал, коллеги, литераторы и музыканты, работники музеев и библиотек. Эрудицию, философское восприятие мира, мастерство и редкую трудоспособность художника отмечали все без исключения.

Бунинский зал

Как правило, гостей принимали за столом в так называемом Бунинском зале. Его стены украшают в основном полотна с героями любимых художником произведений Бунина, за которые Курнаков был удостоен в разные годы серебряной и золотой медалей Российской академии художеств. Но и героинь рассказов «Руся» и «Натали», и самого писателя мастер поместил в милые его сердцу пейзажи Спасского, считая их идеальными для «русских» историй. Здесь же висит и несколько полотен, написанных по впечатлениям от туристических поездок в «бунинские» Италию и Францию. Ирина Евгеньевна обращает внимание, что художник в поездках не имел ни камеры, ни фотоаппарата, а потому привозил только карандашные наброски, «почеркушки» в записной книжке. А картины получились – словно с натуры написанные. Не иначе, мастер помогал себе словами любимого Бунина: «Нет, не пейзаж влечет меня,/ Не краски жадный взор подметит,/ А то, что в этих красках светит:/ Любовь и радость бытия».

Валентна НОВОШИНСКАЯ

Свой подход

Детские развивающие клубы для орловцев не в новинку. Обычно родители приводят детей на занятия и со стороны наблюдают за процессом.

СВЕТЛАНА ФОМКИНА (СЛЕВА) С МАМАМИ КЛУБА «СОВЫ НЕЖНЫЕ». ФОТО ИЗ СОЦСЕТЕЙ

В клубе «Совы нежные» решили найти свой формат: не только занять детей, но и помочь молодым мамам организовать досуг, получить дополнительный источник заработка или даже новую профессию. О клубе «Орловской городской» рассказала одна из его основательниц Светлана Фомкина.

– Светлана, как появилась идея создать клуб? Почему вы решили заняться таким необычным делом?

– Когда я стала мамой, со мной произошла парадоксальная вещь. Друзья, подруги, знакомые, которые были близки мне раньше, стали не такими интересными. Я поняла, что после появления ребенка жизнь сильно меняется. В этот период хочется общаться с людьми, которые разделяют твои взгляды, для кого важны семейные ценности, общий досуг, гармоничное развитие детей, когда делается акцент не только на интеллект, но и на игры, музыку, праздники, события.

Тогда и возникла идея собирать мам со схожими интересами на различные тематические мероприятия. Постепенно идей для таких встреч становилось все больше, появились единомышленники и необходимость в своем помещении, где можно реализовать задумки. И у нас получилось. Мне нравится каждый день общаться и узнавать интересных людей, внимательных и чутких родителей, обмениваться с ними опытом. И наши дети получают качественное и разнообразное общение.

– Расскажите подробнее о клубе. Как он работает?

– Клуб постоянно растет и меняется. Сейчас у нас есть маленький детский садик, тематические встречи мам, музыкальные концерты и праздники для всей семьи, игры. Мы поддерживаем мам, желающих активно развиваться, находясь в отпуске по уходу за ребенком.

Молодые мамы зачастую хотят заниматься чем-то кроме дома. Причины разные: получить дополнительный доход, чтобы финансово поддержать семью, отвлечься от ежедневной рутины, не терять профессиональные навыки.

Женщины, лишенные прежнего образа жизни, который был до рождения ребенка, испытывают огромный спектр негативных состояний – от чувства опустошенности до настоящей депрессии. Причем об этом не принято в нашем обществе говорить, это считается зазорным. Но даже если такие чувства подавлять, проблема все равно будет назревать. Часто встречаю отчаявшихся домохозяек, которые ждут с нетерпением, когда ребенок пойдет в сад, и вот тогда они снова будут активны и свободны.

По статистике, самое большое количество разводов происходит в первый год после рождения ребенка. Неприятная статистика, тем более, что связывают это как раз с ребенком. Родителей порой обвиняют: мол, не справились, безответственные. Если же давать мамам больше возможности получать новые навыки, сохранить профессию, развиваться, уделять время на личные нужды, мы уверены, что климат в семьях будет лучше.

– Как вы конкретно решаете столь непростую задачу?

– Пока помогаем мамам реализовать собственные задумки, выбрать новую профессию, ведь многие после декрета не хотят возвращаться на прежние рабочие места. Оказываем им помощь: от юридической до психологической, мотивируем к самореализации. Проводим встречи с активными мамами, занимающими руководящие посты. Но основная идея пока ждет своего часа: создать пространство с рабочими местами для мам и детской комнатой. Пока мамы будут работать, например, за швейными машинами, за детьми будут присматривать и заниматься с ними опытные сотрудники.

– Как к вашим идеям относятся в вашей семье?

– Мой муж – самый главный единомышленник. Он генератор идей и всегда прямо может сказать, что и как лучше сделать. Благодаря его уверенности в идее клуба родилось буквально все: название, формат встреч «родители плюс дети», музыкальные концерты и многое другое. С его подачи мы арендовали помещение в центре, хотя обычно детские клубы предпочитают спальные районы. И это оказалось преимуществом. Также его заслугой можно считать порядок во всех юридических документах.

– Какие планы на ближайшее будущее?

– Расти, делать более качественные мероприятия, концерты, покупать лучшие методические материалы для занятий, реализовать идею организации рабочих мест. Конечно, хотелось бы иметь свое помещение, найти еще больше единомышленников, с которыми можно все это реализовать. Участвовать в общероссийских программах, заручиться поддержкой педагогических институтов, держать уровень лучших социальных проектов. Да, звучит амбициозно. Но как иначе, когда работаешь с детьми? Не могу сказать, что «Совы нежные» во всем идеальны, но мы стремимся к лучшему.

Беседовала Вероника ИКОННИКОВА

ФОТО ИЗ СОЦСЕТЕЙ

НОВЫЙ ПОРЯДОК строительства ИЖС

С августа 2018 года в Орловской области, как и во всей России, изменился порядок строительства индивидуальных жилых домов (ИЖС)

Федеральным законом от 03.08.2018 № 340-ФЗ определены параметры объекта «индивидуальный жилой дом» и зафиксировано его четкое понятие. Это отдельно стоящее здание площадью до 500 кв. м, не выше трех этажей, высотой не более 20 метров и не предназначенное для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Такое уточнение законодатель предусмотрел, чтобы на землях под ИЖС в нарушение законодательства не появлялись таунхаусы и многоквартирные дома.

Разрешение на строительство для возведения объекта ИЖС больше не требуется. Но это не означает, что теперь на своих участках собственники могут строить что угодно. Однако процедура согласования строительства индивидуального дома упрощена. Застройщику достаточно уведомить уполномоченный орган о начале планируемого строительства и приложить необходимые документы, на рассмотрение которых отводится 7 рабочих дней. Если в этот срок решение о соответствии или несоответствии будущего дома градостроительным нормам не выдается – то строительство автоматически считается согласованным на срок 10 лет.

Также теперь не нужно брать разрешение на возведение на частном участке гаража и хозпостроек. Эти нормы исключат спорные ситуации, когда граждане пытались узаконить на садовых и дачных участках коммерческие объекты – такие, как магазины, склады и прочее.

После окончания строительства здания в течение месяца необходимо снова уведомить об этом полномочный орган и приложить к уведомлению документы для регистрации права на возведенный объект: технический план и квитанцию об оплате госпошлины. На проверку полученных данных отводится также 7 рабочих дней, по истечении которых полномочный орган обязан ответить застройщику: соответствует ли новый дом нормативам. В случае положительного решения госорганы в электронном виде должны сами направить в Росреестр документы для кадастрового учета и регистрации прав.

Неисполнение застройщиком порядка уведомления об окончании строительства является основанием для принятия решения о приостановлении госрегистрации права, сообщили в **пресс-службе Управления Росреестра по Орловской области.**

Земельный налог зависит от вида разрешенного использования

Практически все собственники Орловской области уже получили уведомления на уплату налога за свое недвижимое имущество. При оплате земельного налога некоторые граждане с удивлением находят, что сумма этого налога изменилась, и обращаются в Кадастровую палату за разъяснениями (как правило, если сумма значительно увеличилась).

Часто основной причиной увеличения налога может быть смена вида разрешенного использования земельного участка. Целевое назначение земли не только определяет возможности ее использования (что разрешено строить или выращивать на участке), но и напрямую влияет на его кадастровую стоимость и ставку налога. От вида разрешенного использования зависит также сумма арендной платы за земельный участок, выкупная цена, государственная пошлина при регистрации прав.

Если же земля не используется в соответствии с установленными категорией и разрешенным использованием, то можно говорить о нарушении законодательства. За это предусмотрен штраф. Так, для физических лиц штраф составит 0,5-1% от кадастровой стоимости земельного участка.

Именно поэтому так важно знать вид разрешенного использования своего участка. Если же есть острая необходимость его поменять, то это нужно сделать законным путем.

Уточнить, к какой категории, виду разрешенного использования относится участок, можно, заказав выписку из Единого государственного реестра недвижимости через портал Росреестра или при личном обращении в любой офис сети МФЦ «Мои документы». А при пользовании сервисом «Публичная кадастровая карта» на сайте Росреестра необходимую информацию можно получить в онлайн режиме, сообщили в **пресс-службе филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Орловской области.**

Как законно присоединить заброшенную землю

По закону, бесхозных земельных участков, в наличии которых уверены многие, не существует. Поэтому чтобы увеличить площадь своего участка, присоединив пограничный, вначале нужно найти собственника соседнего участка, заключить с ним договор купли-продажи и зарегистрировать право собственности.

Для уточнения информации о собственнике и характеристиках пограничного земельного участка необходимо получить выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах, или выписку об объекте недвижимости. Сделать это можно на портале Росреестра или в офисе МФЦ. Только после этого можно приступить к процедуре оформления в собственность и объединения участков.

Объединение смежных земельных участков происходит в один участок, и существование исходных (смежных) прекращается. При этом у собственника возникает право собственности на вновь образованный земельный участок.

Подготовила Ольга БАБЕНКОВА

Двойной юбилей

Старейшая библиотека Орла, носящая имя И.С. Тургенева, отметила 25 октября свой 125-й день рождения.

По этому случаю в здании на Комсомольской, 38б, адресу, хорошо известному жителям Заводского района, состоялась встреча друзей, на которую пришли читатели разных поколений, орловские литераторы, коллеги и партнеры – сотрудники музея Тургенева и Дома-музея Русанова.

Слайд-презентация напомнила собравшимся основные вехи истории этого учреждения культуры. Бесплатная Тургеневская библиотека-читальня была учреждена комитетом народного чтения в 1893 году в память о писателе-земляке, спустя 10 лет после его кончины. Вскоре она стала обслуживать не только горожан, но и грамотных крестьян ближайших деревень.

Поскольку фонд в первое время не превышал 200 единиц, на дом книги не выдавались. Абонемент открылся только в начале XX века, но из-за скудного бюджета пополнялся крайне медленно.

К началу Великой Отечественной войны фонд библиотеки составлял уже более 22 тысяч книг, которые во время оккупации были почти полностью уничтожены фашистами. Так что через год после освобождения библиотека практически снова начинала с нуля.

Сегодня это востребованный информационно-досуговый центр Заводского района, предлагающий жителям десятки культурно-просветительских и образовательных мероприятий. Библиотека располагает фондом в 126 тысяч книг, периодических изданий и документов на электронных носителях, ими свободно пользуются более 8 тысяч читателей. Учреждение работает по целевой программе помощи абитуриентам в выборе специальности.

Активно используются и ресурсы сайта. В год двойного юбилея здесь работают три виртуальные выставки, посвященные Тургеневу и библиотеке.

Библиотеку-юбиляра поздравили официальные лица городского управления культуры, представители общественности. Праздничную программу встречи украсили концертные номера, подготовленные воспитанниками Орловской детской хоровой школы, театральных студий Центра детского творчества Заводского района.

Анна РАДОВА

Орловский государственный академический театр им. И.С. Тургенева 4 ноября приглашает на увлекательную экскурсию-прогулку по театру в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств» (12+).

Запланирована одна вечерняя экскурсия. Прогулка начнется в 21.00. Ее продолжительность – 40 минут. Численность экскурсионной группы ограничена. Экскурсия будет бесплатной.

В «Ночь искусств» театр откроет свои двери для всех желающих, а еще экскурсанты получат возможность сфотографироваться в театральных интерьерах.

Любителям поэзии

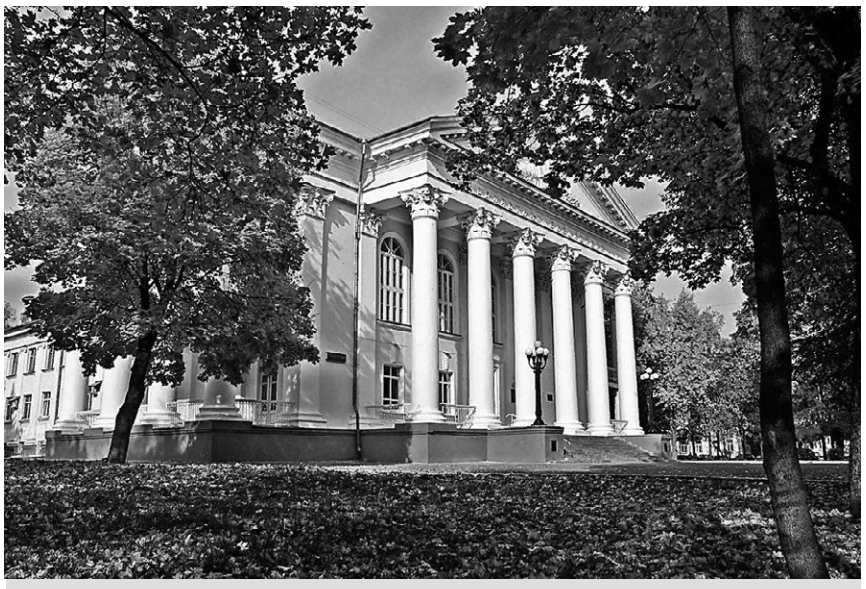
27 октября в 16.00 в универсальном читальном зале библиотеки им. И.А. Бунина состоится открытие и первое заседание литературно-поэтического клуба «Шаг навстречу» (12+).

Клуб создан по инициативе Орловской областной библиотеки им. И.А.Бунина и при поддержке Орловского отделения Союза литераторов России.

В рамках первого заседания клуба состоится творческое знакомство с руководителями клуба – современными поэтами и писателями, членами Союза литераторов России – Анной Поповой, Еленой Яворской, Татьяной Елесиной, Андреем Елисеевым. Каждый из них проведет познавательный мастер-класс и представит творческую шоу-программу.

Заседания клуба планируется проводить ежемесячно. Помимо основной площадки (универсальный читальный зал библиотеки) работа клуба будет вестись в сообществе социальной сети ВКонтакте Литературно-поэтический клуб «Шаг навстречу», возможны выездные встречи участников клуба с читателями.

Вход свободный. Приглашаются все желающие.



4 ноября Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина приглашает орловцев и гостей города принять участие во Всероссийской акции «Ночь искусств», которая пройдет под девизом «Искусство объединяет» (12+). Библиотека посвящает эту акцию своему 180-летию.

В программе акции – библиоквест (начало в 16.00, 17.30, 19.00), большая концертная программа от орловского городского клуба авторской песни (начало в 17.00), награждение участников библиоквеста (20.30). А в 21.00 начнется кинопоказ к 180-летию библиотеки.

ПЕРВОКРЕСТИТЕЛЬ Орловского края

В сентябре на Орловщине прошли торжества по случаю 905-й годовщины памяти святого просветителя Орловского края и центральной России священномученика Кукши Печерского

История имени

Священномученик Кукша, по преданию, был родом вятич и происходил из княжеской династии. Существует следующая правдоподобная версия его происхождения.

Владимир Мономах, решив наказать вятичей за отказ платить дань и военное сопротивление, двинул свою рать вглубь их страны. Вятичи выставили против него несколько отрядов, во главе которых стояли князья – Кордн, Ходота и его сын. Мономах, убив непокорных Ходоту и Кордна, сына Ходоты взял живым в плен, отвез его в Киев, обратил в христианство и постриг в монахи.

При крещении княжеский сын получил имя Иоанн, но свое языческое имя навсегда сохранил даже в стенах Киево-Печерской обители, где он жил в числе других членов монастырской братии. По одной из версий, новообращенный христианин свое языческое имя сохранил потому, что на языке народа, который вятичи вытеснили из нашего края, «кукшею» назывался молитвенный дом.

Духовная миссия

В первом десятилетии XII века земли вятичей входили в состав Черниговского, Новгород-Северского и Муромского княжеств, но в церковном отношении составляли единое целое и управлялись епископом Черниговским, который решил отправить духовную миссию под водительством святого Кукши для просвещения вятичей светом Христовым.

Миссионеры двинулись в путь весной-летом 1113 года по реке Десне, проповедовали в Брянском уезде, Карачеве, а достигнув Оки, по реке отправились к Мценску. Проповедь здесь была плодотворной, сопровождалась многочисленными чудесами, и вскоре в крае построили первую церковь, названную Введенской (начало строительства пришлось на канун праздника Введения во храм Пресвятой Владычицы нашей Богородицы и Приснодевы Марии). В этой церкви святой Кукша поставил образ святителя Николая, вырезанный из дерева в человеческий рост.

Привыкшему к безмолвию пещер проповеднику необходимо было иметь места или скиты для уединенной молитвы. Одним из таких мест стал колодец в полутора верстах от деревни Карандаково. Колодец, по преданию, выкопал сам святой Кукша.

Вятичи, среди которых проповедовал преподобный священномученик Кукша, жили по реке Оке, занимая местность Орловской и Калужской областей. Они были язычниками.

Проповеди монаха «возбуждали удивление друзей» и ненависть врагов, которые решились на убийство. Жрецы вятичей, озлобленные за сокрушение их идолов, подвергли преподобного Кукшу разным истязаниям и отсекли ему голову. Так закончилась многотрудная и преславная жизнь просветителя нашего Орловского края – святого преподобного священномученика Кукши. Вместе с ним был убит и его верный ученик Никон.

Святые мощи

Узнав о гибели проповедников, киевские монахи прибыли в наш край, нашли тело святого Кукши и впоследствии поместили его мощи в Ближние (Антониевы) пещеры лавры, где они находятся и поныне.

Святитель Симон, епископ Владимирский и Суздальский (XII век), в послании к преподобному Поликарпу, архимандриту Печерскому, писал о преподобном Кукше: «Как могу достойно прославить святых мужей, бывших в святом Печерском монастыре, в котором язычники крестились и становились иноками, а иудеи принимали святую веру? Но я не могу умолчать о блаженном священномученике и черноризце сего монастыря Кукше, о котором все знают, что он прогонял бесов, крестил вятичей, дождь свел, иссушил озеро, сотворил многие другие чудеса и после многих мук убит был с учеником своим Никоном».

Христианская проповедь святого Кукши пустила корни на земле вятичей, но еще три века многие из них оставались язычниками, и лишь в 1415 году произошло крещение амчан.

В XIX веке на мценской земле было создано Братство священномученика Кукши, усилиями которого построен был каменный храм. Левый придел в нем освятили во имя святого проповедника, а в феврале 1895 года в Мценск доставили икону с частицей мощей преподобного Кукши (икону изготовили на заказ в Киево-Печерской лавре).

В 1900 году в епархии было создано Орловское церковное историко-археологическое общество, которое избрало священномученика Кукшу, просветителя вятичей, своим небесным покровителем.

В 1913 году в губернии широко прошли торжества, посвященные 800-летию мученической гибели преподобного, а в канун праздника особенно много богомольцев собиралось на моления у двух колодцев, связанных с его именем, – «Страдальческого святого» и «Явленного».

Память жива

Ныне в нашем крае вновь растет интерес к жизни и деятельности первокрестителя вятичей. В дни памяти святого Кукши – 9 сентября и 11 октября – десятки людей приходят к источнику у деревни Карандаково, заново найденному в 1993 году группой студентов исторического факультета Орловского государственного университета во главе с автором этих строк.

Возродилась деятельность Орловского церковного историко-археологического общества (ныне отдела митрополии), покровителем которого является священномученик Кукша. Имя святого носит детская православная гимназия в Орле.

Возрождено многое и в Мценске из того, что связано с именем святого Кукши: в частности, в Свято-Троицком храме, где находится туфелька с мощей святого, ежедневно совершаются молебны перед его иконой, а по праздникам – и на святом источнике, в Карандаково, при большом стечении духовенства и мирян.

С 1999 года на месте убиения священномученика в Мценском районе действует мужской скит святого Кукши. В октябре 2012 года по благословению Священного Синода он получил статус монастыря.

Анатолий МИЩЕНКО

ФОТО АНАСТАСИИ ДОРОХОВОЙ

Самый сильный

Во Дворце спорта «Юность России» прошли соревнования по армрестлингу в зачет областной спартакиады профессиональных образовательных учреждений

В соревнованиях приняли участие более 100 юношей из девяти учебных заведений. Спортсмены выявляли сильнейших в семи весовых категориях.

Лучшими стали Андрей Пиняев (55 кг), Николай Боев (60 кг), Виктор Богадевич (65 кг), Алексей Шведчиков (70 кг), Евгений Фролов (75 кг), Артем Деев (80 кг). Все спорсмены – учащиеся Орловского автотранспортного техникума. И в категории + 80 кг лучшим стал студент Мезенского педагогического колледжа Максим Клюйков.

В общекомандном зачете победителями стали студенты Орловского автотранспортного техникума. Второе и третье места у учащихся Мезенского педколледжа и Орловского реставрационно-строительного техникума.

Следующий вид спартакиады – настольный теннис. На старт выйдут девушки и юноши в ноябре.

Наши дзюдоисты на пьедестале Первенства ЦФО

В Курске прошло Первенство ЦФО по дзюдо среди юниоров 1999-2001 годов рождения

В соревнованиях приняли участие более 300 человек из федеральных округов.

Орловскую область представляли воспитанники Орловского отделения ОГ ФСО «Юность России» Марина Яндиева (тренеры Н. Гурленова и В. Буяров), Савелий Пархомин (тренер М. Белохвостов), Ильяз Нальгиев (тренер Ю. Ларкин).

Первая на татами вышла Марина и очень удачно провела три схватки, досрочно победив своих соперниц. В итоге – золотая металь.

Золотую награду завоевал и Савелий Пархомин. Юноша во всех четырех схватках одержал досрочные победы.

Ильяз Нальгиев занял пятое место в своей весовой категории.

Наши земляки получили право представлять Орловскую область на Первенстве России-2018 года в Назрани (Ингушетия).

Орловские спортсмены – в ТОП-5 Первенства России по пулевой стрельбе

Состязания среди юных спортсменов прошли в Ижевске.

По итогам выступлений на Первенстве России наша сборная набрала 300 очков, сообщает сайт «Орелспорт». Этого оказалось достаточно, чтобы занять 4-е место в итоговом рейтинге. Лидер – сборная Москвы с результатом 387 очков.

«Орел-Карат» успешно выступил на соревнованиях в Одинцово

20 октября в Московской области прошли Всероссийские соревнования по каратэ «Кубок М.И. Кутузова».

В них приняли участие 500 каратистов из 20 регионов.

Орловские каратисты завоевали пять медалей.

Чемпионом стал Александр Калинин (до 84 кг). В финале он выиграл золотую медаль у своего одноклубника Тимура Наврузова. Бронзовые награды у Тимура Акмалова, Марии Веревкиной и Яны Черновой. Тренеры подготовившие победителей и призеров, – О. Кошелев, А. Меграбян, А. Чупахин.

В рамках турнира прошел также Чемпионат ЦФО среди взрослых. Лучшим стал стал Иван Алферов. Вторые места у Александра Калинина и Никиты Голикова. «Бронза» у Андрея Антонова. Все призеры получили путевки на Чемпионат России,который состоится 23-25 ноября в Махачкале.

Подготовила Ольга БАБЕНКОВА

КОНЦЕРТЫ

В защиту животных

27 октября в Орле пройдет благотворительный концерт «Рок в защиту животных» (16+)

На концерте выступят группы «Сегодня друзья», Heavy Raid, СТИЛЛ, Revolt!, ВИА М.А.Я.М.И.

Для гостей будут организованы фотосессии с собаками, фотовыставка бездомных животных. А также сбор корма, лекарств, мисок, поводков. Для продажи и розыгрышей спонсоры предоставили сувенирную продукцию.

Все вырученные средства пойдут на лечение и стерилизацию бездомных животных, курируемых орловской организацией «Кот и Пес».

Мероприятие проходит в рамках Международной зоозащитной акции, которую поддерживают 73 российских и зарубежных города.

Организатор мероприятия – руководитель общественного объединения помощи животным «Кот и Пес» журналист газеты «Орловский вестник» **Виталия Румянцева.**

Мероприятие состоится в клубе «Герц» (Орел, ул. Герцена, 20). Начало в 18.00.

Осенний концерт

28 октября в зале филармонии пройдет традиционный осенний авторский концерт солистки филармонии Натальи Куприяновой (6+).

В программе «БАБЬЕ ЛЕТО» — лирические песни о любви.

Начало концерта в 16.00.

ВЫСТАВКА

К 200-летнему юбилею И.С. Тургенева

В выставочном зале музея И.С. Тургенева пройдет выставка, посвященная юбилею нашего великого земляка (6+)

В ней примут участие Мценский краеведческий музей, Орловский областной краеведческий музей, Государственный архив Орловской области и музей И.С. Тургенева. В экспозиции выставки будут представлены виды тургеневских мест Орла и Орловской губернии, предметы усадебного крестьянского быта XIX века, документы XVIII- XIX веков о пребывании семьи Тургеневых в Орле и Орловской губернии, о доме, в котором родился писатель, имущественных делах Тургеневых–Лутовиновых и посмертного увековечения имени И.С. Тургенева. Цель выставки – показать глубинную связь писателя с малой родиной, которая всегда была неиссякаемым источником его вдохновения.

Мероприятие состоится 30 октября в 15.00 по адресу: г. Орел, ул. Тургенева, 13.

ТЕАТРЫ

«Свободное пространство»

26 октября

М. Ладо. **«Очень простая история».** Современная притча. 12+

30 октября

А. Кивиряхк. **«Цыпленок из букваря».** Монодрама. 12+

2 ноября

Премьера! «Фокстрот двенадцати стульев». Танцевально-пластическая фантазия по мотивам романа И. Ильфа и Е. Петрова «12 стульев». 12+

ОГАТ имени И.С. Тургенева

26 октября

А. Вампилов. **«Прощание в июне».** Комедия в двух действиях. 16+

27 октября

Ж.-Ф. Реньяр. **«Единственный наследник».** Комедия. 12+

28 октября

Р. Куни. **«Папа в паутине».** Комедия (перевод М. Мишина). 14+

30 октября

«Мы были звуки музыки одной...». Спектакль-концерт. 12+

31 октября

К. Людвиг. **«Примадонны».** Музыкально-эксцентрическая комедия с переодеванием в двух действиях. 16+

1 ноября

О. Шведова. **«Бабочки не выживают в темноте».** Психологический триллер по мотивам произведений Джона Фаулза. 16+

2 ноября

М. МакДонах. **«Королева красоты».** Комедийный триллер. 16+

«Русский стиль»

26 октября

А. Мардань. **«Американская рулетка».** Антикризисная комедия. 16+

27 октября

Л. Андреев. **«Мысль».** Детектив. 16+

28 октября

В. Сигарев. **«Детектор лжи».** Комедия. 16+

1 ноября

Л. Зорин. **«Варшавская мелодия».** Драма. 16+

2 ноября

Премьера! А. Копков. **«Слон».** Комедия. 16+

Подготовила Ольга БАБЕНКОВА

Созвездие Орла

26-28 октября в Орле состоится XI Международный конкурс-фестиваль современного искусства «Созвездие Орла-2018» (12+).

История международного фестиваля современного искусства «Созвездие Орла» начинается с 2005 года. Автором идеи, продюсером и главным режиссером фестиваля стала завкафедрой режиссуры театрализованных представлений, заслуженный работник культуры РФ, профессор Светлана Гавдис.

Фестиваль проводится творческим коллективом кафедры режиссуры театрализованных представлений на базе Орловского государственного института искусств и культуры при поддержке Орловского отделения Союза театральных деятелей России.

Первые фестивали проводились под названием «Звездный дождь». Для участия в нем съезжалось около трехсот человек. Это был скромный двухдневный фестиваль, церемония открытия которого проходила по месту проживания участников в детском оздоровительном лагере «Ветерок». Изначально среди номинаций были как современный, так и народный вокал, современная и народная хореография. Среди участников можно было увидеть веселого пенсионера, играющего на различных музыкальных инструментах, или бабушку, виртуозно исполняющую народные песни.

С 2007 года фестиваль переименован и носит название «Созвездие Орла». Оргкомитетом принято решение о том, что формат фестиваля актуален в молодежной среде. В связи с этим возраст участников не должен превышать 25 лет, а творческие состязания проходят исключительно в жанрах современного искусства.

В целях поддержки и развития смелых творческих начинаний были учреждены специальные призы «За лучшую креативную идею номера», а также приз «За верность фестивалю» – для коллективов и исполнителей, которые неизменно принимают в нем активное участие.

Номинация «Театры эстрады» занимает одно из значимых положений на фестивале. С каждым годом увеличивается количество участников в этой номинации, и в процессе развития она разделяется на крупные и малые формы. Продолжая развивать концепцию осмысленного современного искусства, оргкомитет в 2014 году на VIII фестивале учреждает дипломы лауреата «За лучшую режиссуру номера».

За время своего существования фестиваль всегда являлся полем для экспериментов. Участники смело пробовали свои силы в самых разных жанрах современного искусства, создавая неповторимые номера, воплощая смелые креативные идеи. Организаторы экспериментировали с форматом фестиваля, предлагая участникам различные условия соревнований, способы оценки, а также новые номинации. В частности, на одном из фестивалей была учреждена номинация «Фотоискусство».

Госуслуги без очереди
Зарегистрируйтесь на gosuslugi.ru и получайте госуслуги без очередей и сложностей
госуслуги Проще, чем кажется
РЕКЛАМА

СЕЗОННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПОМПА В ПОДАРОК!
Купи 2 бутыли воды в оборотной таре и получи механическую помпу в подарок!
44-26-14
ул. Гайдара, 46
vodavorle.ru
АКЦИЯ ПРОХОДИТ С 01.09.2018 Г. ПО 31.12.2018 Г. ОРГАНИЗАТОР ИП КИРЕЕВ Р.А. (ОГРНИП 316574900077844). ПОДРОБНОСТИ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ АКЦИИ, УСЛОВИЯХ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ, КОЛИЧЕСТВЕ ПОДАРКОВ, СРОКАХ И МЕСТЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ: 44-26-14 И НА САЙТЕ VODAVORLE.RU. КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА ОГРАНИЧЕНО.
РЕКЛАМА

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
(ЗАВОДСКОГО И СОВЕТСКОГО РАЙОНОВ Г. ОРЛА)
ПРОВОДИТ НАБОР ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОСААФ РОССИИ Г. ОРЛА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВОДИТЕЛЬ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИЙ «С», «Д», «Е» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РФ.
В КАЧЕСТВЕ КАНДИДАТОВ РАССМАТРИВАЮТСЯ ГРАЖДАНЕ РФ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРИЗЫВУ В ВС РФ В 2019 ГОДУ.
ЗА ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ МОЖНО ОБРАЩАТЬСЯ ПО АДРЕСУ: Г. ОРЁЛ, УЛ. МАЯКОВСКОГО, 56, КАБ. № 17 ИЛИ ПО ТЕЛ. 76-33-25

РЕКЛАМА В «ОРЛОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ГАЗЕТЕ» 544-101

«ОРЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА»
Учредители: администрация города Орла, Орловский городской Совет народных депутатов.
Издатель: МАУ города Орла «Городское информационно-издательское агентство».
Директор и главный редактор Е.И. ГЛАЗКОВА.
Адрес издателя и редакции: 302030, г. Орел, пл. Мира, 3 (6-й этаж).
Телефоны: 544-911 (журналисты), 544-101 (бухгалтерия, факс). E-mail: orel-gazeta@mail.ru

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области. Свидетельство серии ПИ № ТУ 57-00114 от 31 августа 2010 года.

Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикуемых материалов.
Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама».
Цена свободная. Выходит по пятницам.
Индекс издания – 53223

Отпечатана в АО «Типография «Труд» (302028, г. Орел, ул. Ленина, 1).
Заказ № 2144.
Тираж 5000 экз. Офсетная печать.
Подписано в печать 25.10.2018 г.:
по графику – 17.00, фактически – 17.00.

16+

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
МЭР ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2018 г. **№ 126-П**

О внесении изменений в постановление мэра города Орла от 04.04.2016г. №37-П

1. Внести в Приложение № 2 к постановлению мэра города Орла от 04.04.2016г. №37-П «О создании комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» следующие изменения:

- вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальном управлении по Заводскому району администрации города Орла Алёшину Веру Викторовну – и. о. директора бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Орла»;

- включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальном управлении по Заводскому району администрации города Орла Фандееву Кристину Сергеевну - заместителя директора бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Орла»;

2. Внести в Приложение № 4 к постановлению мэра города Орла от 04.04.2016г. №37-П «О создании комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» следующие изменения:

- вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальном управлении по Советскому району администрации города Орла Стёпину Олесю Васильевну – психолога отделения неотложной социальной помощи (мобильная бригада) бюджетного учреждения Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»;

- вывести из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальном управлении по Советскому району администрации города Орла Соловьёву Беату Валерьевну – специалиста по социальной работе Программы укрепления семьи частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня SOS - Лаврово»;

- включить в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальном управлении по Советскому району администрации города Орла Филимонова Сергея Николаевича – директора бюджетного учреждения Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте Орловского городского Совета народных депутатов в сети «Интернет» (Е. Е. Локтионов).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Орла (А. С. Муромский).

Основание: письма главы администрации города Орла А. С. Муромского от 15.10.2018 № 1/6227-и, от 16.10.2018 № 1/6262-и

Мэр города Орла В. Ф. Новиков

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе от 18.10.2018г. аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г.Орел, ул. Силикатная, 30, кадастровый номер 57:25:0040201:636, площадью 2380 кв.м, разрешенное использование: объекты обслуживания автотранспорта (мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автозаправочные станции, автомобильные мойки), проведение которого было назначено на 22.10.2018г., признан несостоявшимся в связи с тем, что только один заявитель был признан участником аукциона. В соответствии с п.13 ст.39.12 Земельного кодекса РФ договор аренды земельного участка с кадастровым номером 57:25:0040201:636 будет заключен с единственным участником аукциона Новиковой Т.В. на условиях аукционной документации и проекта договора аренды.

* * *

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе от 18.10.2018г. аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г.Орел, ул. Старо-Московская, 35, кадастровый номер 57:25:0030702:179, площадью 517 кв.м, разрешенное использование: гостевая стоянка индивидуального легкового автотранспорта, проведение которого было назначено на 23.10.2018г., признан несостоявшимся в связи с тем, что только один заявитель был признан участником аукциона. В соответствии с п.13 ст.39.12 Земельного кодекса РФ договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030702:179 будет заключен с единственным участником аукциона Новиковой Т.В. на условиях аукционной документации и проекта договора купли-продажи.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2018г. **№ 4641**

Орёл

О проведении работ по ремонту стыковых соединений трамвайного пути по улице Карачевская

На основании обращения МУП «Трамвайно-троллейбусное предприятие» от 17 октября 2018г. № 1179 и в связи с подготовкой трамвайного пути к работе в зимних условиях, администрация города Орла постановляет:

1. МУП «Трамвайно-троллейбусное предприятие» (А.Я. Коровин) разрешить производство работ по ремонту стыковых соединений трамвайного пути по ул. Карачевская в обоих направлениях от пересечения с ул. 1-я Посадская до пересечения с ул. МОПРа с 23.00 до 06.00 ежедневно с 22 октября 2018г. по 26 октября 2018г.

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - начальника управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла Н.А. Ванифатова.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2018г. **№ 4642**

Орёл

О внесении изменения в постановление администрации города Орла от 19.01.2018 № 265 «Об утверждении Плана мероприятий администрации города Орла по противодействию коррупции на 2018 год»

Руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Орла от 19.01.2018 № 265 «Об утверждении Плана мероприятий администрации города Орла по противодействию коррупции на 2018 год», дополнив его строками 35-36 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - руководителя аппарата администрации города Орла И.В. Проваленкову.

Глава администрации города Орла А.С.Муромский

Приложение
к постановлению администрации города Орла
от 22 октября 2018г. № 4642

35	Разработка памятки об основных ошибках, допускаемых муниципальными служащими администрации города Орла при заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Управление муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла	Декабрь
36	Организация исполнения муниципальными служащими администрации города Орла обязанности по получению разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)	Управление муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла	Постоянно

Начальник управления муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла И.М. Печерский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2018г. **№ 4643**

Орёл

О проведении аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Орёл»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381–ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», во исполнение постановления администрации города Орла от 21 сентября 2015 года № 4192 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл», постановления администрации города Орла от 24 октября 2016 года № 4798 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла» администрация города Орла постановляет:

1. Провести 7 декабря 2018 года аукционы на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Орёл».

2. Финансово-экономическому управлению администрации города Орла (И.Н.Краличев) организовать и провести аукционы в соответствии с настоящим постановлением.

3. Утвердить извещение о проведении аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Орёл» (приложение).

4. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет с приложением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла – начальника финансово-экономического управления администрации города Орла И.Н. Краличева.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение
к постановлению
администрации города Орла
от 22 октября 2018г. № 4643

Извещение о проведении аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Орёл»

Во исполнение постановлений администрации города Орла от 21 сентября 2015 года № 4192 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл», от 24 октября 2016 года № 4798 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла» финансово-экономическое управление администрации города Орла извещает о проведении 7 декабря 2018 года в 16.00 в малом зале администрации города Орла аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Орёл».

Организатором аукционов является Финансово-экономическое управление администрации города Орла. Почтовый адрес: г. Орёл, Пролетарская гора, 1. Контактное лицо: секретарь комиссии Васильева Татьяна Алексеевна, тел.(4862) 76-27-42, каб.424.

Торговые места (лоты) для размещения нестационарных торговых объектов расположены по адресам:

№ лота	Вид объекта	Адрес месторасположения объекта	Ассортимент реализуемых товаров, оказываемых услуг	Площадь для размещения объекта, кв.м	Срок размещения объекта	Начальная стоимость лота, руб.	Шаг аукциона, руб.
1	оборудованное торговое место	пл. Юности	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
2	оборудованное торговое место	пер. Трамвайный (сквер к-ра «Родина»)	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
3	оборудованное торговое место	ул. Пушкина,в районе дома № 20	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
4	оборудованное торговое место	ул. 5-го Августа, в районе дома №19	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
5	оборудованное торговое место	ул. 3-я Курская, в районе дома №2	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
6	оборудованное торговое место	ул. Московская, в районе дома №112	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
7	оборудованное торговое место	ул. Л. Толстого, в районе дома №19	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
8	оборудованное торговое место	пл. Комсомольская, в районе дома №77	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
9	оборудованное торговое место	ул. Комсомольская, (напротив) в районе дома №78-б	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
10	оборудованное торговое место	ул. Комсомольская, в районе дома № 106	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
11	оборудованное торговое место	ул. Комсомольская, в районе дома №196	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
12	оборудованное торговое место	ул. Комсомольская, в районе дома №231	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
13	оборудованное торговое место	ул. Комсомольская, в районе дома №242	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
14	оборудованное торговое место	ул. Комсомольская, в районе дома №356	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
15	оборудованное торговое место	ул. Комсомольская, в районе дома №384	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
16	оборудованное торговое место	ул. Планерная, в районе дома №69	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
17	оборудованное торговое место	ул. Машкарина, в районе дома №10	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
18	оборудованное торговое место	ул. Карачевская,в районе дома №144	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
19	оборудованное торговое место	ул. Блынского, в районе дома №2	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
20	оборудованное торговое место	ул. Металлургов, (район памятника «Металлург»)	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
21	оборудованное торговое место	ул. Раздольная, в районе дома №86	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
22	оборудованное торговое место	площадь им. Г.К. Жукова	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
23	оборудованное торговое место	ул. Октябрьская, в районе дома №60 (пересечение с ул. 60 лет Октября)	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
24	оборудованное торговое место	ул. Полесская, в районе дома №53	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
25	оборудованное торговое место	ул. 8 Марта, в районе дома № 19	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
26	оборудованное торговое место	ул. Приборостроительная, в районе дома №44	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
27	оборудованное торговое место	ул. Октябрьская, в районе дома №120	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
28	оборудованное торговое место	Наугорское шоссе, в районе дома №48	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000
29	оборудованное торговое место	ул. Генерала Родина, в районе дома № 52	хвойные деревья и лапник	до 16,0	с 15.12.2018 по 31.12.2018	11585	1000

Победителем аукциона становится участник, предложивший наиболее высокую цену лота. Победитель аукциона приобретают право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в указанном в извещении периоде. Договор оформляется организатором не позднее двадцати рабочих дней с момента подписания победителем протокола при предъявлении платежного поручения (квитанции) об уплате стоимости лота в полном объеме. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

Заявки на участие в аукционе оформляются по форме, указанной в приложении к настоящему извещению, и представляются в Финансово-экономическое управление администрации города Орла по адресу: г. Орёл, Пролетарская гора, 1, каб. 424 в рабочие дни с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (время московское), с 6 ноября по 4 декабря 2018 года.

К заявке прилагаются:

- для юридических лиц: копии учредительных документов, копии свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет; для физических лиц: копии свидетельства о регистрации предпринимателя без образования юридического лица и свидетельства о постановке на налоговый учет;

- эскиз, дизайн-проект внешнего вида, согласованный с управлением градостроительства администрации города Орла не позднее чем за 3 года до момента подачи заявки на участие в аукционе;

- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе, в размере, равном начальной цене заявленного лота. Если участником конкурса является бюджетное учреждение, внесение задатка не требуется.

Задаток для участия в аукционе перечисляется на расчетный счет:
УФК по Орловской области (администрация города Орла л/с 05543011980)
ИНН 5701000745
КПП 575301001
р/с 40302810300003000057
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕЛ Г.ОРЕЛ
БИК 045402001
ОКТМО 54701000

Порядок и условия проведения аукциона изложены в постановлении администрации города Орла от 21 сентября 2015 года № 4192 «Об организации работы нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл» (приложение №4), которое размещено на сайте администрации города в разделе «Экономика и финансы. Торговля», подраздел «Нормативно-правовые акты».

Заместитель главы администрации
города Орла – начальник финансово-экономического управления
администрации города Орла И.Н. Краличев

Приложение к извещению

Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Орла

_____
(полное наименование физического или юридического лица, подающего заявку)

именуемый в дальнейшем “Заявитель”, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Орла по лоту _____обязуюсь:

1. Соблюдать установленный порядок проведения аукциона, информация о котором опубликована в информационном сообщении о проведении аукциона на электронном сайте администрации города Орла.

2. Выполнить все условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона.

3. В случае признания победителем аукциона не позднее двадцати дней после оформления протокола о результатах аукциона заключить с администрацией города Орла договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Орла.

4. Соблюдать требования Положения о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования «Город Орёл», утвержденным постановлением администрации города Орла от 21 сентября 2015 г. № 4192 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл».

Приложение:

копии учредительных документов (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц);

эскиз, дизайн-проект внешнего вида размещения нестационарного объекта, согласованный с управлением градостроительства администрации города Орла не позднее чем за 3 года до момента подачи заявки на участие в аукционе;

платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе, в размере, равном начальной цене заявленного лота. Если участником конкурса является бюджетное учреждение, предоставление задатка не требуется.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Заявителя:
_____
_____
“____” _____ 20 ___ год _____
подпись и печать Заявителя
Заявка принята:
“____” _____ 20___ год _____
подпись лица ответственного за прием заявок

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2018г. **№ 4658**

Орёл

О внесении изменения в постановление администрации города Орла от 27.06.2013 № 2905 «Об утверждении составов административных комиссий при территориальных управлениях по районам администрации города Орла»

Руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации города Орла от 27.06.2013 № 2905 «Об утверждении составов административных комиссий при территориальных управлениях по районам администрации города Орла» изложив абзац 6 в новой редакции:

«-Устинов А.Р. - юрисконсульт отдела правовой поддержки по вопросам градостроительства и землепользования правового управления аппарата администрации города Орла - член административной комиссии.».

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В.Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Орла.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - руководителя аппарата администрации города Орла И.В.Проваленкову.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2018г. **№ 4663**

Орёл

Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства» и «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства» и о признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации города Орла

В целях повышения качества муниципальных услуг в области градостроительной деятельности, оптимизации и регламентации процессов по их предоставлению, повышения эффективности взаимодействия с заявителями при предоставлении муниципальных услуг, на основании статей 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьи 32 Устава города Орла, постановления администрации города Орла от 07 мая 2010 года № 1471 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить Административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

1.1. «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства» (приложение № 1).

1.2. «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу пункт 2 постановления администрации города Орла от 28 января 2014 года № 221, постановления администрации города Орла от 17 июля 2014 года № 2803, от 11 ноября 2014 года № 4417/1.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение № 1
к постановлению
администрации г. Орла
от 22 октября 2018г. № 4663

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ МАЛОЭТАЖНОГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителем о предоставлении муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков (юридические и физические лица, либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени), заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1.2.2. От имени физических лиц подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги могут в частности:
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие на основании доверенности.

1.2.3. От имени юридических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, представители по доверенности или договору.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется управлением градостроительства администрации города Орла (далее – Структурное подразделение):
- непосредственно в Структурном подразделении;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- посредством использования сведений, размещенных в сети Интернет на официальном сайте администрации города Орла (www.orel-adm.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

1.3.2. Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее – информирование) являются:
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.3. Адрес Структурного подразделения:
302000, г. Орел, ул. Пролетарская гора, д. 7.
Адрес электронной почты:
uaig-orel2008@yandex.ru.

1.3.4. На сайте администрации г. Орла www.orel-adm.ru размещается текст настоящего регламента с приложениями.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Структурного подразделения размещаются непосредственно в здании (помещении), занимаемом Структурным подразделением, а также сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефоны для справок Структурного подразделения:
- приемная начальника – (4862) 43-30-43 (тел./факс);
- начальник отдела градостроительного землепользования – (4862) 43-32-25 (тел.);
- специалисты сектора градостроительных планов, отклонений и организации публичных процедур – (4862) 76-43-52(тел.).

Режим работы Структурного подразделения:
понедельник - пятница (с 9:00 до 18:00);
перерыв с 13:00 до 14:00.
Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Структурного подразделения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.8. При невозможности специалиста Структурного подразделения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), поданного в Структурное подразделение в письменной форме, либо в форме электронного документа.

1.3.10. Заинтересованные лица, представившие в Структурное подразделение заявление и документы для получения муниципальной услуги, информируются:
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроках оформления документов и возможности их получения.

1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Структурного подразделения при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления муниципальной услуги, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока – по контактным телефонам, указанным в заявлении.

1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его заявление о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Структурного подразделения, предоставляющими муниципальную услугу.

1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность (достаточность) представленных документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);
- время приема, порядок и сроки выдачи документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.

1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Структурное подразделение, посредством телефонной связи или электронной почты.

1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.5.6. При консультировании по телефону специалист Структурного подразделения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем – в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.5.7. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Структурного подразделения и направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

1.5.8. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет – управление градостроительства администрации города Орла.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- постановление администрации города Орла о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства (далее – постановление о предоставлении разрешения);
- постановление администрации города Орла об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства (далее – постановление об отказе в предоставлении разрешения) по результатам публичных слушаний;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8.1 настоящего регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга производится в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты регистрации заявления.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги производится в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.4.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.4.3. Сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляют 7 календарных дней.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005, «Собрание законодательства РФ», № 1 (часть I) ст. 16, 03.01.2005);

2.5.2. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290,30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005 , № 1 (часть 1),ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

2.5.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

2.5.4. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2015, «Собрание законодательства РФ», 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 51, «Российская газета», № 1, 11.01.2016);

2.5.5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

2.5.6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

2.5.7. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 г., № 70 - 71, «Российская газета» от 5 мая 2006 г., № 95, «Собрание законодательства РФ» от 8 мая 2006 г., № 19, ст. 2060);

2.5.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2006, № 8, ст. 920);

2.5.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2014, «Собрание законодательства РФ», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

2.5.10. Свод правил СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть I (официальное издание Госстроя России. ПНИИИС Госстроя России, 1997);

2.5.11. Свод правил СП 42.13330 «СНИП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» («Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации», № 7, 2017);

2.5.12. Градостроительный кодекс Орловской области («Орловская правда» от 6 октября 2012 года, № 80);

2.5.13. Закон Орловской области от 10.11.2014 № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области» («Орловская правда», № 148, 11.11.2014, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.11.2014);

2.5.14. Устав города Орла, принят постановлением Орловского городского Совета народных депутатов от 22.06.2005 № 72/753-ГС («Орловская городская газета», № 15, 01.12.2010, «Вестник Орловского городского Совета народных депутатов», № 11, 2010);

2.5.15. Правила землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденные решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года № 38/616-ГС (текст решения опубликован в «Вестнике Орловского городского Совета народных депутатов» (выпуск № 10 (подписано в печать 19 ноября 2008 г.)));

2.5.16. Решение Орловского городского Совета народных депутатов от 28 июня 2018 года № 41/0735-ГС «О положении «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности» («Орловская городская газета», № 25 (410), 29.06.2018);

2.5.17. Постановление Администрации города Орла от 18 ноября 2011 г. № 3580 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла» («Орловская городская газета» от 23 ноября 2011 года, № 46);

2.5.18. Постановление Администрации города Орла от 07.05.2010 № 1471 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Город Орел», № 18, 14.05.2010);

2.5.19. Постановление Администрации города Орла «Об утверждении Положения «Об управлении градостроительства администрации города Орла» от 22 марта 2016 года № 1111/1 (размещено на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.orel-adm.ru));

2.5.20. Постановление Администрации города Орла от 7 ноября 2012 года № 3691 «О наделении управления архитектуры и градостроительства администрации города Орла функциями по организации определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения»;

2.5.21. Постановление Администрации города Орла от 06.07.2016 № 3003 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по землепользованию и застройке города Орла, о признании утратившими силу постановления Главы муниципального образования «Город Орел» - мэра города Орла от 03.03.2009 № 635 и постановления администрации города Орла от 05.04.2002 № 913» («Орловская городская газета», № 26, 08.07.2016).

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление (приложение № 1 к настоящему регламенту) о предоставлении муниципальной услуги от всех правообладателей земельного участка или объекта капитального строительства; в случае обращения одного из правообладателей необходимо предоставление согласия других правообладателей;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) доверенность или копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) объект капитального строительства;

5) копию согласия на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства участников долевой собственности на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

Все копии документов должны предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

2.6.2. Структурное подразделение в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах дополнительно запрашивает следующую информацию:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии), в том числе на земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и помещения, являющиеся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3) градостроительный план земельного участка (в случае разработки градостроительного плана Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области).

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно собрать и представить при подаче заявления документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

2.6.4. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы:

1) эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предполагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства с указанием информации:
- о планируемой вместимости (мощности) объекта;
- этажности;
- существующих и планируемых парковках автомобилей;

2) схему планировочной организации земельного участка (схематическое изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке).

2.6.5. В заявлении указываются полные реквизиты заявителя, испрашиваемая форма предоставления услуги.

Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления на простом листе ставится штамп или печать (при наличии печати) юридического лица.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное, либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

2.7.2. Обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим регламентом;

2.7.3. Представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

2.7.4. Представление документов, текст которых не поддается прочтению;

2.7.5. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего регламента;

2.7.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.8.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

1) обращения с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства лица, не являющегося его правообладателем;

2) отсутствия сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе в случаях, когда граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства;

3) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположен земельный участок;

4) несоблюдение требований технических регламентов;

5) обоснованные возражения правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства.

2.8.2. В случае принятия Комиссией по землепользованию и застройке города Орла (далее – Комиссия) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.8.1 настоящего регламента, специалист Структурного подразделения готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для подписания.

2.8.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, направленного в адрес Структурного подразделения.

2.8.4. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, соответствующее установленным требованиям, в том числе при личном обращении заявителя, регистрируется в день его поступления специалистом Структурного подразделения, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в подразделении, предоставляющем муниципальную услугу.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Здания оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режима работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Кабинеты оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.12.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;
- образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.12.4. Места ожидания должны быть оборудованы стульями или скамейками, отвечать санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Санузлы во время приема должны быть открытыми и отвечать требованиям санитарных правил и нормативов.

2.12.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказывается содействие при входе в здание или помещение оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.

2.12.6. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;
2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
5) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
6) своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством методов, предусмотренных административным регламентом;
7) ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;
8) соблюдение требований к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской

Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14.2. Информация о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям через Интернет-сайт администрации города Орла (www.orel-adm.ru) и по электронной почте с учетом времени подготовки ответа заявителям в срок, установленный действующим законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан, с момента регистрации обращения.

Информация о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Перечень административных процедур

1) прием документов и регистрация заявления;

2) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение в отдел градостроительного землепользования;

3) формирование и направление межведомственных запросов, получение и обработка сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с целью выявления правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (не направляются межведомственные запросы для выявления смежных землепользователей в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.8.1 настоящего регламента);

4) рассмотрение документов и материалов Комиссией;

5) подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на основании решения Комиссии в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.8.1 настоящего регламента;

направление обращения Мэру города Орла для принятия решения о назначении публичных слушаний при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.8.1 настоящего регламента;

6) проведение публичных слушаний;

7) принятие постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения;

8) опубликование постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещение на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет;

9) выдача (направление, в том числе в форме электронного документа) постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Административные процедуры:

1) Прием и регистрация письменного заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги – в течение 1 дня.

Заявление регистрируется по правилам делопроизводства в случае соответствия представленного комплекта документов описи. При выявлении несоответствия представленного комплекта документов описи работник, ответственный за прием документов, возвращает весь комплект документов без регистрации с указанием причины возврата.

Специалист, осуществляющий прием документов, оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю.

2) Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение в отдел градостроительного землепользования – в течение 1 дня.

Зарегистрированное письменное заявление передается начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для резолюции, затем начальнику отдела градостроительного землепользования для определения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3) Формирование и направление межведомственных запросов, получение и обработка сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с целью выявления правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение – в течение 5 дней с даты получения заявления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы на получение сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента.

Непредставление (несвоевременное) предоставление органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

При отсутствии запрашиваемых сведений специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует об этом начальника отдела градостроительного землепользования.

4) рассмотрение документов и материалов Комиссией– в течение 7 дней.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленных документов, готовит заключение Структурного подразделения о соответствии требованиям градостроительного законодательства и техническим регламентам, передает материалы секретарю Комиссии.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов и материалов на заседании – в течение 1 дня.

Секретарь Комиссии передает материалы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с решением Комиссии – в день проведения заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 2.8.1 настоящего регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа – в течение 5 дней.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для подписания – в течение 1 дня.

В случае принятия Комиссией решения о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект обращения Мэру города Орла для принятия решения о назначении публичных слушаний, который подписывается начальником отдела градостроительного землепользования, начальником (заместителем) Структурного подразделения – в течение 2 дней.

5) Направление обращения Мэру города Орла для принятия решения о назначении публичных слушаний – в течение 2 дней.

Сотрудник, ответственный за делопроизводство Структурного подразделения, передает проект обращения Мэру города Орла о принятии решения о назначении публичных слушаний председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии) для подписания – в течение 1 дня.

Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) подписывает обращение Мэру города Орла о принятии решения о назначении публичных слушаний – в течение 1 рабочего дня.

6) Проведение публичных слушаний - срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о назначении публичных слушаний до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее 15 дней и не более одного месяца.

Проведение публичных слушаний состоит из следующих этапов: оповещение о начале публичных слушаний; размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций проекта; проведение непосредственного обсуждения (собрания) участников публичных слушаний; подготовка и оформление протокола публичных слушаний; подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в порядке, определенном Решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28 июня 2018 года № 41/0735-ГС «О положении «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности».

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомления (далее – Уведомления) о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение – в течение 1 рабочего дня после принятия постановления мэра города Орла, но не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид.

Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) подписывает Уведомления – в течение 1 рабочего дня.

По окончании публичных слушаний специалист отдела градостроительного землепользования, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, представляет на рассмотрение Комиссии протокол и проект заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний принимается на заседании Комиссии.

Специалист управления документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла осуществляет опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещает на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет – в течение 10 дней со дня поступления из Структурного подразделения копии заключения.

На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

7) Принятие постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения – в течение 14 дней.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании рекомендаций Комиссии готовит проект постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения, который визируется в службах администрации города Орла – в течение 10 дней.

Разработанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, согласовывается с начальником Структурного подразделения, правовым управлением аппарата администрации города Орла, управлением документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла, первым заместителем главы администрации города Орла.

Работником, ответственным за документационное обеспечение, проект постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения с рекомендациями Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения представляются Главе администрации города Орла или лицу, исполняющему его обязанности, для подписания в срок не позднее, чем за три дня до истечения установленного срока рассмотрения заявления.

Глава администрации города Орла в течение 3 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии и проекта постановления принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительств или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Регистрация постановления о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - в течение 1 дня.

8) Опубликование постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещение на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет – в течение 8 дней.

Специалист управления документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла осуществляет опубликование постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения.

9) Выдача (направление, в том числе в форме электронного документа) постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю – в течение 7 дней.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности постановления о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения и возможности его получения.

Результат предоставления муниципальной услуги передается заявителю лично (либо через представителя по доверенности) или направляется почтовой связью по адресу, указанному заявителем.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Структурное подразделение непосредственно при предоставлении услуги, а также путем проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. В ходе текущего контроля назначенным ответственным лицом Структурное подразделение (начальником отдела градостроительного землепользования) проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, начальник отдела градостроительного землепользования дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Структурного подразделенияи включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Структурным подразделением в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя в Структурное подразделение на действия (бездействие) должностных лиц. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.2.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Структурное подразделение сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.4. Контроль за соблюдением федерального законодательства о деятельности, являющейся предметом предоставляемой муниципальной услуги, осуществляется органами государственной власти Орловской области, наделенными соответствующими контрольными функциями в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Орла за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента, виновные должностные лица и муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является жалоба заявителя на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

е) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Структурное подразделение, администрацию города Орла. Жалоба рассматривается начальником Структурного подразделения, первым заместителем главы администрации города Орла в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

а) текст жалобы не поддается прочтению;

б) в тексте имеются нецензурные слова;

в) не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) заявителя, обратившегося с жалобой, адрес, по которому должен быть направлен ответ;

г) повторное обращение с жалобой, по которой был дан исчерпывающий ответ (в случае отсутствия иных, ранее не указанных, доводов по существу вопроса).

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- первому заместителю главы администрации города Орла на решения, действия (бездействие) начальника Структурного подразделения;
- главе администрации города Орла на решения, действия (бездействие) первого заместителя главы администрации города Орла.

Срок рассмотрения - 15 дней со дня регистрации жалобы.

Начальник управления градостроительства администрации города Орла В.В. Булгаков

Приложение № 1
к Административному регламенту

Начальнику управления градостроительства
администрации города Орла – заместителю
председателя Комиссии по
землепользованию и застройке города Орла
от _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
_____
(Ф.И.О. представителя по доверенности)
_____
(почтовый адрес; адрес места жительства, индекс)
_____
(контактный телефон)

заявление.

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

- запрашиваемый вид разрешенного использования _____
- (код по ПЗЗ) _____
- кадастровый номер 57:_____
- адрес:_____
- реквизиты градостроительного плана земельного участка: _____
- характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства:_____
- обоснование запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства:_____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить один из указанных способов):

[ ] Выдать на руки [ ] Направить почтой

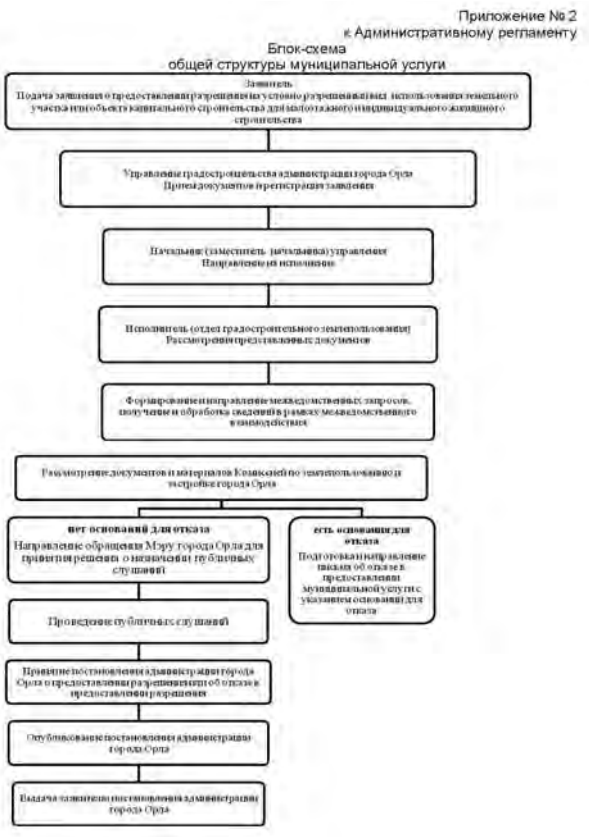
«__» _____ 201_ г. _____ _____
(дата составления заявления) (личная подпись) (заявитель муниципальной услуги) (ФИО заявителя (представителя заявителя))

Результат предоставления муниципальной услуги получен на руки в 3 экземплярах:

«__» _____ 201_ г. _____ _____
(дата получения) (личная подпись) (заявитель муниципальной услуги (представитель заявителя))

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема
общей структуры муниципальной услуги



Приложение № 2
к постановлению администрации г. Орла
от 22 октября 2018г. № 4663

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ МАЛОЭТАЖНОГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства» (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителем о предоставлении муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков (юридические и физические лица, либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени), размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

1.2.2. От имени физических лиц подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги могут в частности:
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие на основании доверенности.

1.2.3. От имени юридических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, представители по доверенности или договору.

1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется управлением градостроительства администрации города Орла (далее – Структурное подразделение):
- непосредственно в Структурном подразделении;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- посредством использования сведений, размещенных в сети Интернет на официальном сайте администрации города Орла (www.orel-adm.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

1.3.2. Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее – информирование) являются:
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.3. Адрес Структурного подразделения:
302000, г. Орел, ул. Пролетарская гора, д. 7.
Адрес электронной почты:
uaig-orel2008@yandex.ru.

1.3.4. На сайте администрации г. Орла www.orel-adm.ru размещается текст настоящего регламента с приложениями.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Структурного подразделения размещаются непосредственно в здании (помещении), занимаемом Структурным подразделением, а также сообщаются по телефонам для справок (консультаций).

Телефоны для справок Структурного подразделения:
- приемная начальника – (4862) 43-30-43 (тел./факс);
- начальник отдела градостроительного землепользования – (4862) 43-32-25(тел.);
- специалисты сектора градостроительных планов, отклонений и организации публичных процедур – (4862) 76-43-52(тел.).

Режим работы Структурного подразделения:
понедельник - пятница (с 9:00 до 18:00);
перерыв с 13:00 до 14:00.
Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Структурного подразделения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.8. При невозможности специалиста Структурного подразделения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), поданного в Структурное подразделение в письменной форме, либо в форме электронного документа.

1.3.10. Заинтересованные лица, представившие в Структурное подразделение заявление и документы для получения муниципальной услуги, информируются:
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроках оформления документов и возможности их получения.

1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги

1.4.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Структурного подразделения при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления муниципальной услуги, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока – по контактным телефонам, указанным в заявлении.

1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его заявление о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Структурного подразделения, предоставляющими муниципальную услугу.

1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность (достаточность) представленных документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);
- время приема, порядок и сроки выдачи документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.

1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:
- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Структурное подразделение, посредством телефонной связи или электронной почты.

1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.5.6. При консультировании по телефону специалист Структурного подразделения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем – в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.5.7. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Структурного подразделения и направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

1.5.8. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет – управление градостроительства администрации города Орла.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- постановление администрации города Орла о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства (далее – постановление о предоставлении разрешения);
- постановление администрации города Орла об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства (далее – постановление об отказе в предоставлении разрешения) по результатам публичных слушаний;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 2.8.1 настоящего регламента.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга производится в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты регистрации заявления.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги производится в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.4.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.4.3. Сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляют 7 календарных дней.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005, «Собрание законодательства РФ», № 1 (часть I) ст. 16, 03.01.2005);

2.5.2. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290,30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005 , № 1 (часть 1),ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

2.5.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

2.5.4. Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2015, «Собрание законодательства РФ», 04.01.2016, № 1 (часть I), ст. 51, «Российская газета», № 1, 11.01.2016);

2.5.5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства РФ», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

2.5.6. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

2.5.7. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Парламентская газета» от 11 мая 2006 г., № 70 - 71, «Российская газета» от 5 мая 2006 г., № 95, «Собрание законодательства РФ» от 8 мая 2006 г., № 19, ст. 2060);

2.5.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2006, № 8, ст. 920);

2.5.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2014, «Собрание законодательства РФ», 12.05.2014, № 19, ст. 2437);

2.5.10. Свод правил СП 11-104-97 Инженерно-геодезические изыскания для строительства. Часть I (официальное издание Госстроя России. ПНИИИС Госстроя России, 1997);

2.5.11. Свод правил СП 42.13330 «СНИП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» («Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации», № 7, 2017);

2.5.12. Градостроительный кодекс Орловской области («Орловская правда» от 6 октября 2012 года, № 80);

2.5.13. Закон Орловской области от 10.11.2014 № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области» («Орловская правда», № 148, 11.11.2014, официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 14.11.2014);

2.5.14. Устав города Орла, принят постановлением Орловского городского Совета народных депутатов от 22.06.2005 № 72/753-ГС («Орловская городская газета», № 15, 01.12.2010, «Вестник Орловского городского Совета народных депутатов», № 11, 2010);

2.5.15. Правила землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденные решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года № 38/616-ГС (текст решения опубликован в «Вестнике Орловского городского Совета народных депутатов» (выпуск № 10 (подписано в печать 19 ноября 2008 г.)));

2.5.16. Решение Орловского городского Совета народных депутатов от 28 июня 2018 года № 41/0735-ГС «О положении «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности» («Орловская городская газета», № 25 (410), 29.06.2018);

2.5.17. Постановление Администрации города Орла от 18 ноября 2011 г. № 3580 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла» («Орловская городская газета» от 23 ноября 2011 года, № 46);

2.5.18. Постановление Администрации города Орла от 07.05.2010 № 1471 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» («Город Орел», № 18, 14.05.2010);

2.5.19. Постановление Администрации города Орла «Об утверждении Положения «Об управлении градостроительства администрации города Орла» от 22 марта 2016 года № 1111/1 (размещено на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.orel-adm.ru));

2.5.20. Постановление Администрации города Орла от 7 ноября 2012 года № 3691 «О наделении управления архитектуры и градостроительства администрации города Орла функциями по организации определения и предоставления технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения»;

2.5.21. Постановление Администрации города Орла от 06.07.2016 № 3003 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по землепользованию и застройке города Орла, о признании утратившими силу постановления Главы муниципального образования «Город Орел» - мэра города Орла от 03.03.2009 № 635 и постановления администрации города Орла от 05.04.2002 № 913» («Орловская городская газета», № 26, 08.07.2016).

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) о предоставлении муниципальной услуги от всех правообладателей земельного участка и объекта капитального строительства; в случае обращения одного из правообладателей необходимо предоставление согласия других правообладателей;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) доверенность или копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) объект капитального строительства;

5) копию согласия на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства участников долевой собственности на земельный участок и (или) объект капитального строительства;

6) документы, подтверждающие, что конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки.

Все копии документов должны предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

2.6.2. Структурное подразделение в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствующих органах дополнительно запрашивает следующую информацию:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии), в том числе на земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и помещения, являющиеся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3) градостроительный план земельного участка (в случае разработки градостроительного плана Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области).

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно собрать и представить при подаче заявления документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента.

2.6.4. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы:

1) эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предполагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства с указанием информации:
- о планируемой вместимости (мощности) объекта;
- этажности;
- существующих и планируемых парковках автомобилей;

2) схему планировочной организации земельного участка (схематическое изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке).

2.6.5. В заявлении указываются полные реквизиты заявителя, испрашиваемая форма предоставления услуги.

Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления на простом листе ставится штамп или печать (при наличии печати) юридического лица.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное, либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом);

2.7.2. Обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим регламентом;

2.7.3. Представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

2.7.4. Представление документов, текст которых не поддается прочтению;

2.7.5. Представление неполного комплекта документов, предусмотренного п. 2.6.1 настоящего регламента;

2.7.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2.8.Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

1) обращения с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства лица, не являющегося его правообладателем;

2) отсутствия сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе в случаях, когда граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства;

3) несоблюдение требований технических регламентов;

4) обоснованные возражения правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение против предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства.

2.8.2. В случае принятия Комиссией по землепользованию и застройке города Орла (далее – Комиссия) решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 2.8.1 настоящего регламента, специалист Структурного подразделения готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для подписания.

2.8.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления в свободной форме, направленного в адрес Структурного подразделения.

2.8.4. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, соответствующее установленным требованиям, в том числе при личном обращении заявителя, регистрируется в день его поступления специалистом Структурного подразделения, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в подразделении, предоставляющем муниципальную услугу.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Здания оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режима работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Кабинеты оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.12.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;
- образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.12.4. Места ожидания должны быть оборудованы стульями или скамейками, отвечать санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Санузлы во время приема должны быть открытыми и отвечать требованиям санитарных правил и нормативов.

2.12.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказывается содействие при входе в здание или помещение оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.

2.12.6. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
1) открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;
2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
5) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
6) своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством методов, предусмотренных административным регламентом;
7) ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;
8) соблюдение требований к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14.2. Информация о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям через Интернет-сайт адми-

нистрации города Орла (www.orel-adm.ru) и по электронной почте с учетом времени подготовки ответа заявителям в срок, установленный действующим законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан, с момента регистрации обращения.

Информация о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Перечень административных процедур

1) прием документов и регистрация заявления;

2) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение в отдел градостроительного землепользования;

3) формирование и направление межведомственных запросов, получение и обработка сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с целью выявления правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (не направляются межведомственные запросы для выявления смежных землепользователей в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2.8.1 настоящего регламента);

4) рассмотрение документов и материалов Комиссией;

5) подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги на основании решения Комиссии в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.8.1 настоящего регламента;

направление обращения Мэру города Орла для принятия решения о назначении публичных слушаний при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 2.8.1 настоящего регламента;

6) проведение публичных слушаний;

7) принятие постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения;

8) опубликование постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещение на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет;

9) выдача (направление, в том числе в форме электронного документа) постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Административные процедуры:

1) Прием и регистрация письменного заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги – в течение 1 дня.

Заявление регистрируется по правилам делопроизводства в случае соответствия представленного комплекта документов описи. При выявлении несоответствия представленного комплекта документов описи работник, ответственный за прием документов, возвращает весь комплект документов без регистрации с указанием причины возврата.

Специалист, осуществляющий прием документов, оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю.

2) Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение в отдел градостроительного землепользования - в течение 1 дня.

Зарегистрированное письменное заявление передается начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для резолюции, затем начальнику отдела градостроительного землепользования для определения специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3) Формирование и направление межведомственных запросов, получение и обработка сведений в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с целью выявления правообладателей земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение – в течение 5 дней с даты получения заявления.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет межведомственные запросы на получение сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Непредставление (несвоевременное) предоставление органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

При отсутствии запрашиваемых сведений специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует об этом начальника отдела градостроительного землепользования.

4) рассмотрение документов и материалов Комиссией – в течение 7 дней.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленных документов, готовит заключение Структурного подразделения о соответствии требованиям градостроительного законодательства и техническим регламентам, передает материалы секретарю Комиссии.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов и материалов на заседании – в течение 1 дня.

Секретарь Комиссии передает материалы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, с решением Комиссии – в день проведения заседания Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 2.8.1 настоящего регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа – в течение 5 дней.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для подписания – в течение 1 дня.

В случае принятия Комиссией решения о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект обращения Мэру города Орла для принятия решения о назначении публичных слушаний, который подписывается начальником отдела градостроительного землепользования, начальником (заместителем) Структурного подразделения – в течение 2 дней.

5) Направление обращения Мэру города Орла для принятия решения о назначении публичных слушаний – в течение 2 дней.

Сотрудник, ответственный за делопроизводство Структурного подразделения, передает проект обращения Мэру города Орла о принятии решения о назначении публичных слушаний председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии) для подписания – в течение 1 дня.

Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) подписывает обращение Мэру города Орла о принятии решения о назначении публичных слушаний – в течение 1 рабочего дня.

6) Проведение публичных слушаний - срок проведения публичных слушаний со дня опубликования оповещения о назначении публичных слушаний до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляетне менее 15 дней и не более одного месяца.

Проведение публичных слушаний состоит из следующих этапов: оповещение о начале публичных слушаний; размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций проекта; проведение непосредственного обсуждения (собрания) участников публичных слушаний; подготовка и оформление протокола публичных слушаний; подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в порядке, определенном Решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28 июня 2018 года № 41/0735-ГС «О положении «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности».

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомления (далее – Уведомления) о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение – в течение 1 рабочего дня после принятия постановления мэра города Орла, но не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид.

Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) подписывает Уведомления – в течение 1 рабочего дня.

По окончании публичных слушаний специалист отдела градостроительного землепользования, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, представляет на рассмотрение Комиссии протокол и проект заключения о результатах публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний принимается на заседании Комиссии.

Специалист управления документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла осуществляет опубликование заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещает на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет – в течение 10 дней со дня поступления из Структурного подразделения копии заключения.

На основании заключения о результатах публичных слушаний Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин.

7) Принятие постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения – в течение 14 дней.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, на основании рекомендаций Комиссии готовит проект постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения, который визируется в службах администрации города Орла – в течение 10 дней.

Разработанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, согласовывается с начальником Структурного подразделения, правовым управлением аппарата администрации города Орла, управлением документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла, первым заместителем главы администрации города Орла.

Работником, ответственным за документационное обеспечение, проект постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения с рекомендациями Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения представляются Главе администрации города Орла или лицу, исполняющему его обязанности, для подписания.

Глава администрации города Орла в течение 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии и проекта постановления принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Регистрация постановления о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – в течение 1 дня.

8) Опубликование постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещение на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет – в течение 8 дней.

Специалист управления документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла осуществляет опубликование постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения.

9) Выдача (направление, в том числе в форме электронного документа) постановления администрации города Орла о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю – в течение 7 дней.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о готовности постановления о предоставлении разрешения или постановления об отказе в предоставлении разрешения и возможности его получения.

Результат предоставления муниципальной услуги передается заявителю лично (либо через представителя по доверенности) или направляется почтовой связью по адресу, указанному заявителем.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Структурное подразделение непосредственно при предоставлении услуги, а также путем проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. В ходе текущего контроля назначенным ответственным лицом Структурное подразделение (начальником отдела градостроительного землепользования) проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, начальник отдела градостроительного землепользования дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Структурного подразделенияи включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Структурным подразделением в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя в Структурное подразделение на действия (бездействие) должностных лиц. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.2.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Структурное подразделение сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.4. Контроль за соблюдением федерального законодательства о деятельности, являющейся предметом предоставляемой муниципальной услуги, осуществляется органами государственной власти Орловской области, наделенными соответствующими контрольными функциями в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Орла за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента, виновные должностные лица и муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Структурного подразделенияпри предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является жалоба заявителя на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

е) требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Структурное подразделение, администрацию города Орла. Жалоба рассматривается начальником Структурного подразделения, первым заместителем главы администрации города Орла в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

а) текст жалобы не поддается прочтению;

б) в тексте имеются нецензурные слова;

в) не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) заявителя, обратившегося с жалобой, адрес, по которому должен быть направлен ответ;

г) повторное обращение с жалобой, по которой был дан исчерпывающий ответ (в случае отсутствия иных, ранее не указанных, доводов по существу вопроса).

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе:

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- первому заместителю главы администрации города Орла на решения, действия (бездействие) начальника Структурного подразделения;
- главе администрации города Орла на решения, действия (бездействие) первого заместителя главы администрации города Орла.

Срок рассмотрения - 15 дней со дня регистрации жалобы.

Начальник управления градостроительства администрации города Орла В.В. Булгаков

Приложение № 1
к Административному регламенту

Начальнику управления градостроительства
администрации города Орла – заместителю
председателя Комиссии по
землепользованию
и застройке города Орла
от _____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
_____
(Ф.И.О. представителя по доверенности)
_____
(почтовый адрес, адрес местожительства, индекс)
_____
(контактный телефон)

заявление.

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в части:

- минимальной площади земельного участка _____
- максимального процента застройки _____
-минимальных отступов от границ земельного участка _____
- ширины участка по уличному фронту _____
- кадастровый номер земельного участка 57:_____
- кадастровый номер объекта капитального строительства _____
- адрес:_____
-реквизиты градостроительного плана земельного участка:_____
-характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства: - _____
- обоснование того, что конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки:_____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (отметить один из указанных способов):

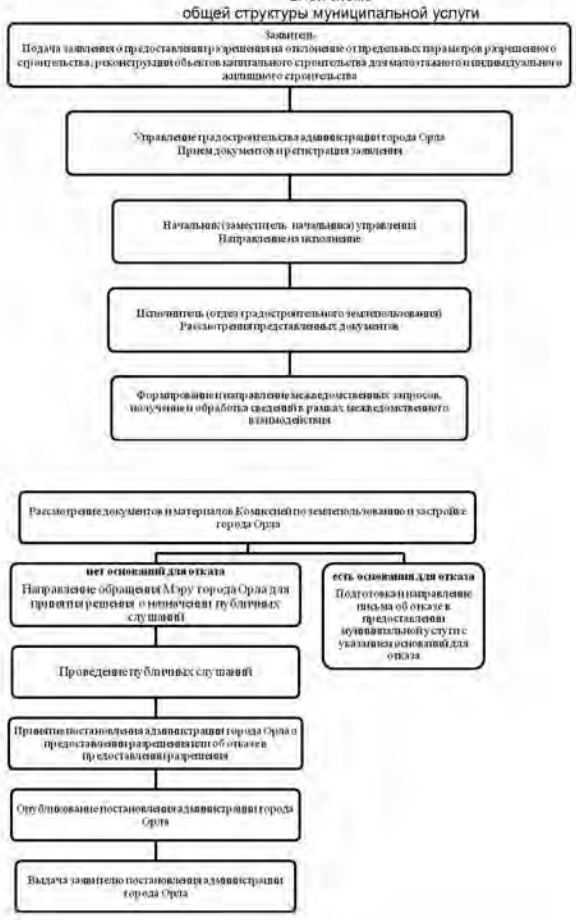
☐ _____ ☐ _____

"__" _____ 201_ г. _____ _____
(дата составления заявления) (личная подпись) (заявитель муниципальной услуги)
(ФИО заявителя (представителя заявителя))

Результат предоставления муниципальной услуги получен на руки в 3 экземплярах
"__" _____ 201_ г. _____ _____
(дата получения) (личная подпись) (заявитель муниципальной услуги
(представитель заявителя))

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема
общей структуры муниципальной услуги



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 октября 2018г. **№ 4687**

Орёл

О внесении изменения в постановление администрации города Орла от 27.06.2013 № 2905 «Об утверждении составов административных комиссий при территориальных управлениях по районам администрации города Орла»

Руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменение в приложение №4 к постановлению администрации города Орла от 27.06.2013 № 2905 «Об утверждении составов административных комиссий при территориальных управлениях по районам администрации города Орла» изложив абзац 7 в новой редакции:

«- Терехова Елена Александровна - начальник отдела правовой поддержки по вопросам градостроительства и землепользования правового управления аппарата администрации города Орла - член административной комиссии;».

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В.Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Орла.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - руководителя аппарата администрации города Орла И.В.Проваленкову.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2018г. **№ 4695**

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 31 октября 2016 № 4943 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орла от 31 октября 2016 № 4943 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», изложив Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального и местного значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в новой редакции (приложение).

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - начальника управления социальной поддержки населения физической культуры и спорта администрации города Орла Е.В. Данилевскую.

Глава администрации города Орла А.С.Муромский

Приложение
к постановлению
администрации города Орла
от 24 октября 2018г. № 4695

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах культурного наследия
регионального и местного значения, находящихся на территории субъекта Российской
Федерации и включенных в Единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

Управление культуры администрации города Орла
_____
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)
_____
(адрес проживания, местонахождения) действующего от имени
_____
контактный телефон
_____
адрес для корреспонденции

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить информацию* об объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры)
_____,
(наименование объекта культурного наследия)
расположенном по адресу:
сведения о наименовании объекта;
сведения о времени возникновения или дате создания объекта;
сведения о местонахождении объекта;
сведения о категории историко-культурного значения объекта;
сведения о виде объекта;
сведения об органе государственной власти, принявшем решение о включении объекта культурного наследия в реестр;
номер и дата принятия решения органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в реестр.

Информацию прошу выдать _____
(указать способ передачи: лично заявителю или отправить по почте, предоставить в электронном виде)
* нужное отметить

Даю согласие на обработку персональных данных
_____Дата _____Подпись заявителя _____Расшифровка подписи

И.о. начальника управления культуры администрации города Орла С.В.Трофимова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2018г. **№ 4696**

Орёл

Об утверждении
Положений «О Почетной грамоте администрации города Орла»,
«О Благодарности администрации города Орла»

В целях поощрения граждан и организаций за многолетний добросовестный труд, достигнутые успехи в профессиональной, творческой, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, способствующей успешной реализации программ социально-экономического развития и культурного благополучия города Орла, администрация города Орла постановляет:

1.Утвердить Положение «О Почетной грамоте администрации города Орла» (приложение № 1).

2.Утвердить Положение «О Благодарности администрации города Орла» (приложение № 2).

3.Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».

4. Постановление администрации города Орла от 01.03.2012 № 580 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации города Орла» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - руководителя аппарата администрации города Орла И.В. Проваленкову.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение №1
к постановлению
администрации города Орла
от 24 октября 2018г. № 4696

Положение
«О Почетной грамоте администрации города Орла»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной грамотой администрации города Орла (далее - Почетная грамота).

2. Награждение Почетной грамотой является формой поощрения за конкретный вклад в общественно-политическое, социально-экономическое, научно-техническое, культурное развитие города Орла, многолетний добросовестный труд, образцовое выполнение служебного долга, активную общественную деятельность, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками или иными знаменательными событиями общественного значения.

Профессиональные праздники и памятные дни определяются соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, города Орла.

Юбилейными датами считаются:

-для предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, творческих союзов - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания;

-для граждан - 50 лет (для женщин также - 55 лет), 60 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Форма Почетной грамоты утверждается распоряжением администрации города Орла.

Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Орловской области, российские и иностранные организации и их трудовые коллективы, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, творческие коллективы.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой инициируется руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления, представителями общественных объединений, партий и инициативных групп граждан, структурными подразделениями администрации города Орла не позднее чем за 20 дней до дня предполагаемой даты вручения.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой администрации города Орла на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой или по собственной инициативе и оформляется постановлением или распоряжением администрации города Орла.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме и должно содержать:

-письмо на имя главы администрации города Орла, подписанное руководителем ходатайствующей организации;

-конкретную характеристику производственных, научных и иных достижений и заслуг лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения:

-для граждан: фамилия, имя, отчество, наименование должности представляемого к награждению, полное наименование предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности (в соответствии с учредительными документами), в которой он работает, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, трудовая деятельность);

-для коллективов: полное наименование предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности (в соответствии с учредительными документами), творческого коллектива, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления Орловской области, а также документ, подтверждающий дату основания предприятия, учреждения, организации, в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания;

-предполагаемая дата и место вручения Почетной грамоты.

К ходатайству о награждении прилагается заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, представляемых к награждению (приложение к Положению «О Почетной грамоте администрации города Орла).

Ходатайства, оформленные с нарушением указанных требований, к рассмотрению не принимаются.

5. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке главой администрации города Орла либо по его поручению первым заместителем главы администрации города Орла или иными лицами.

6. Почетная грамота подписывается главой администрации города Орла и заверяется гербовой печатью администрации города Орла.

7. Решение организационно - технических вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, обеспечивается управлением по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями аппарата главы администрации города Орла, управлением документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла.

8. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения, за исключением награждения за достижение высоких результатов в соревнованиях, конкурсах, смотрах.

9. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

В случае утраты Почетной грамоты награждаемому выдается выписка из соответствующего постановления (распоряжения) о награждении, заверенная печатью.

Заместитель начальника управления — начальник организационного отдела управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями аппарата администрации города Орла С.В. Седов

Приложение
к Положению «О Почетной грамоте
администрации города Орла»

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Главе администрации города Орла
от _____ (фамилия, имя, отчество субъекта, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению администрацией города Орла вопроса о награждении Почетной грамотой, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Орла (Пролетарская гора, д. 1) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность и место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

Заместитель начальника управления — начальник организационного отдела управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями аппарата администрации города Орла С.В. Седов

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Орла
от 24 октября 2018г. № 4696

Положение
«О Благодарности администрации города Орла»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок объявления Благодарности администрации города Орла (далее — Благодарность).

2. Благодарность является формой поощрения за вклад в социально- экономическое, научно-техническое и культурное развитие города Орла, за достижение высоких результатов в трудовой, научной, спортивной, учебной деятельности, активную общественную и благотворительную деятельность, заслуги в деле укрепления общественного порядка и другие заслуги (достижения) перед городом Орлом, а также в связи с профессиональными праздниками или иными знаменательными событиями общественного значения.

Профессиональные праздники и памятные дни определяются соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, города Орла.

Форма Благодарности утверждается распоряжением администрации города Орла.

Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Орловской области, российские и иностранные организации и их трудовые коллективы, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений, творческие коллективы.

3. Ходатайство об объявлении Благодарности инициируется руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления, представителями общественных объединений, партий и инициативных групп граждан, структурными подразделениями администрации города Орла не позднее чем за 20 дней до дня предполагаемой даты вручения.

4. Решение об объявлении Благодарности принимается главой администрации города Орла на основании ходатайства или по собственной инициативе и оформляется постановлением или распоряжением администрации города Орла.

Ходатайство об объявлении Благодарности оформляется в письменной форме и должно содержать:

-письмо на имя главы администрации города Орла за подписью руководителя ходатайствующей организации;

-краткую характеристику производственных, научных и иных достижений и заслуг коллективов или отдельных лиц, представляемых к награждению лагодарностью.

В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения:

-для граждан: фамилия, имя, отчество, наименование должности представляемого к награждению, полное наименование предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности (в соответствии с учредительными документами), в которой он работает, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, трудовая деятельность);

-для коллективов: полное наименование предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности (в соответствии с учредительными документами), творческого коллектива, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления Орловской области, а также документ, подтверждающий дату основания предприятия, учреждения, организации, в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания.

-предполагаемая дата и место вручения Благодарности.

К ходатайству о награждении прилагается заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, представляемых к награждению (приложение к Положению «О Благодарности администрации города Орла»).

Ходатайства, оформленные с нарушением указанных требований, к рассмотрению не принимаются.

5. Вручение Благодарности осуществляется в торжественной обстановке главой администрации города Орла либо по его поручению первым заместителем главы администрации города Орла или иными лицами.

6. Благодарность подписывается главой администрации города Орла и заверяется гербовой печатью администрации города Орла.

7. Решение организационно - технических вопросов, связанных с награждением Благодарностью, обеспечивается управлением по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями аппарата главы администрации города Орла, управлением документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла.

8. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год с момента предыдущего награждения, за исключением награждения за достижение высоких результатов в соревнованиях, конкурсах, смотрах.

9. Дубликат Благодарности взамен утерянного не выдается.

Заместитель начальника управления — начальник организационного отдела управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями аппарата администрации города Орла С.В. Седов

Приложение
к Положению «О Благодарности администрации города Орла»

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Главе администрации города Орла
от _____ (фамилия, имя, отчество субъекта, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению администрацией города Орла вопроса о награждении Благодарностью, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации города Орла (Пролетарская гора, д. 1) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность и место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г.

Заместитель начальника управления — начальник организационного отдела управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями аппарата администрации города Орла С.В. Седов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 октября 2018г. **№ 4697**

Орёл

О проведении работ по ремонту стыковых соединений трамвайного пути по улице 1-я Курская

На основании обращения МУП «Трамвайно-троллейбусное предприятие» от 23 октября 2018г. № 1199 и в связи с подготовкой трамвайного пути к работе в зимних условиях, администрация города Орла постановляет:

1. МУП «Трамвайно-троллейбусное предприятие» (А.Я.Коровин) разрешить производство работ по ремонту стыковых соединений трамвайного пути по ул. 1-я Курская в обоих направлениях от пересечения с ул. 5 Августа до разворотного кольца трамвая у школы № 35 с 23.00 до 06.00 ежедневно с 29 октября 2018г. по 02 ноября 2018г.

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - начальника управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла Н.А. Ванифатова.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЕЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2018г. **№ 4706**

Орёл

О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым номером 57:25:0010146:37, расположенного по ул.Веселая

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Положением «О регулировании отдельных земельных отношений в городе Орле», принятым решением Орловского городского Совета народных депутатов от 29.05.2014 № 49/0935- ГС, на основании отчета об оценке № 342-18 от 31.05.2018, выполненного ИП Кондратовым С.В., администрация города Орла постановляет:

1. Провести 26 ноября 2018 года открытый по составу участников аукцион по продаже земельного участка, относящегося к землям, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 840 кв.м, расположенного по адресу: Орловская область, г.Орёл, ул. Веселая, кадастровый номер 57:25:0010146:37, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: гостевая стоянка индивидуального легкового автотранспорта.

2. Установить начальную цену продажи земельного участка в размере 1 244 436 (один миллион двести сорок четыре тысячи четыреста тридцать шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается), шаг аукциона- в размере 37 333 (тридцать семь тысяч триста тридцать три) рубля 00 копеек, задаток - в размере 248 887 (двести сорок восемь тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

3. Управлению муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (М.А. Лобов) организовать и провести аукцион в соответствии с настоящим постановлением.

4. Утвердить:

4.1. извещение о проведении аукциона (приложение № 1);

4.2. форму заявки на участие в аукционе (приложение №2);

4.3. проект договора купли-продажи земельного участка (приложение № 3)

5. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В. Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет в разделе «Аукционы и конкурсы» за исключением приложений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 октября 2018г. **№ 4708**

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 27.12.2017 №5917 «Об определении на 2018 год рабочих мест для лиц, осужденных к исправительным работам»

На основании статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, учитывая обращения ФКУ УИИ УФСИН России по Орловской области (Орловский межмуниципальный филиал) от 11 октября 2018 г. № 58/ТО/25/40- 3221, ФКУ УИИ УФСИН России по Орловской области (филиал по Советскому району) от 16 октября 2018 г. № 58/ТО/25/28-1948, в целях увеличения количества рабочих мест для отбывания исправительных работ, назначенных осужденным, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменение в приложение «Перечень рабочих мест для лиц, осужденных к исправительным работам, на 2018 год» к постановлению администрации города Орла от 27.12.2017 № 5917 «Об определении на 2018 год рабочих мест для лиц, осужденных к исправительным работам», дополнив пунктами следующего содержания:

№ п/п	Наименование и адрес организации	Выделяемое количество рабочих мест
80.	ООО «ЛИК», 302028, г. Орел, ул. Тургенева, д. 43, кв. 61	1
81.	ООО «САНПРОМ», 302040, г. Орел, ул. М. Горького, д. 45, пом. 24, оф. 29	1

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (Л.В.Орлова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - начальника финансово - экономического управления администрации города Орла И.Н. Краличева.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 57:25:0010146:37, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО УЛ. ВЕСЕЛАЯ, РАЗРЕШЕННОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ: ГОСТЕВАЯ СТОЯНКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА.

1. Организатор: администрация города Орла в лице Управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла юридический адрес: 302028, Орловская обл., г. Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1; телефоны 8-(4862)-43-27-32 (приемная), 8-(4862)-43-70-86 (контактный).

2. Форма проведения: открытый по составу участников аукцион (далее – Аукцион).

3. Основание проведения: Постановление администрации города Орла от 25.10.2018г. № 4706 «О проведении аукциона по продаже земельного участка с кадастровым № 57:25:0010146:37, расположенного по ул. Веселая».

4. Аукцион состоится 26 ноября 2018 г. в 14 час. 15 мин. по адресу: г. Орел, ул.Пролетарская гора, д. 1, 3-й этаж (малый зал).

Аукцион проводится в порядке, установленном Земельным кодексом РФ.

5. Предмет аукциона: продажа земельного участка с кадастровым номером 57:25: 0010146:37.

Характеристики земельного участка:

- адрес: Российская Федерация, Орловская область, г.Орел, ул. Веселая;
- кадастровый номер: 57:25:0010146:37;
- площадь: 840 кв.м;
- разрешенное использование: обслуживание автотранспорта (в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540). В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел» земельный участок имеет разрешенное использование - гостевая стоянка индивидуального легкового автотранспорта (код 18.221);
- категория земель: земли населенных пунктов;
- сведения о правах: государственная собственность на земельный участок не разграничена;
- границы земельного участка: описаны в выписке из ЕГРН на земельный участок;

Для земельного участка кадастровый номер 57:25:0010146:37 доступ к землям общего пользования обеспечивается через земельный участок с кадастровым номером 57:25:0010146:10.

Победителю аукциона необходимо заключить дополнительное соглашение к соглашению №225/с об установлении права ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка от 22.05.2018, заключенного между арендатором земельного участка с кадастровым номером 57:25:0010146:10 и Управлением муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (Пользователь), осуществляющим от имени администрации города Орла предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, став стороной данного соглашения, взяв на себя права и обязанности Пользователя. Согласовано Орловским региональным отделением ДОСААФ России письмом от 03.07.2017г. №265.

- обременения: отсутствуют;
- ограничения использования:

1) участок предоставляется для целей не связанных со строительством;

2) часть земельного участка, расположенную в пределах охранной зоны водопровода, использовать в соответствии с Правилами охраны сетей водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением администрации города Орла от 29.11.2010 N 3995, СП 42.13330.2011. «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Согласовано МПП ВКХ «Орелводоканал» письмом от 16.06.2017 №2105/03-07.

3) Часть земельного участка, расположенную в границах охранной зоны газопровода, использовать в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 N 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Согласовано письмом АО «Газпром газораспределение Орел» от 07.07.2017 №28/14/1706.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденным решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.10.2008г. № 38/616-ГС (далее ПЗЗ), земельный участок размещается в территориальной зоне Ж-1 – Зона застройки многоэтажными жилыми домами.

Земельный участок свободен от застройки.

6. Начальная цена продажи земельного участка: 1 244 436 (один миллион двести сорок четыре тысячи четыреста тридцать шесть) рублей 00 копеек (НДС не облагается).

7. Шаг аукциона: 37 333 (тридцать семь тысяч триста тридцать три) рубля 00 копеек.

8. Размер задатка: 248 887 (двести сорок восемь тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Орловской области (УМИЗ л/с 05543012010)
ИНН 5701000921 КПП 575301001
Расчетный счет: № 40302810300003000057
В отделение Орел
БИК 045402001
ОКТМО 54701000
КБК 163 1 14 06012 04 0000 430

Внесенный задаток возвращается в соответствии с реквизитами, указанными в заявке:

- заявителю, не допущенному к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок;
- заявителю, отозвавшему заявку - в течение 3-х рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки (в случае отзыва заявки позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона);
- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе в течение 3 дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона; в иных случаях, в порядке, установленном законодательством.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

9. Прием заявок:

Претендентам для участия в аукционе необходимо представить документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка на указанный в пункте 8 настоящего извещения счет.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 26 октября 2018 г. в рабочие дни с 9 до 18 часов (перерыв с 13.00 до 14.00). Прием заявок осуществляется по адресу: г. Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 209.

Окончание приема заявок: 18 часов 00 минут 20 ноября 2018 года.

10. Определение участников аукциона – 21 ноября 2018 года в 16 часов 00 минут по адресу: г.Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 507.

К участию в аукционе допускаются заявители, своевременно подавшие заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы и обеспечившие своевременное поступление задатка. Заявитель не допускается к участию в аукционе при наличии сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном статьей 39.12. Земельного кодекса РФ реестре недобросовестных участников аукциона, ведение которого осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Со всеми имеющимися документами в отношении выставляемого на аукцион земельного участка можно ознакомиться в Управлении муниципального имущества и землепользования администрации города Орла по адресу: г. Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 209. Телефон 43-70-86.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято организатором в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11, в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Предложения о цене предмета торгов заявляются открыто в ходе проведения аукциона. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок. Итоги аукциона подводятся непосредственно по окончании торгов на месте проведения аукциона.

Договор купли-продажи земельного участка подлежит заключению в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Договор купли-продажи земельного участка с победителем аукциона, договор купли-продажи земельного участка с единственным принявшим участие в аукционе его участником, с единственным признанным участником аукциона, с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона подписывается в порядке и сроки, установленные статьей 39.12 Земельного кодекса РФ.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, не подписали и не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Управление муниципального имущества и землепользования
Администрации города Орла

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка, назначенного на _____ 2018г.

_____
(полное наименование юридического лица , ОГРН, ИНН, ФИО, паспортные данные физического лица, подавшего заявку)
_____(далее Претендент)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

ознакомившись с извещением о проведении аукциона, опубликованным в газете «Орловская городская газета» и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации города Орла: www.orel-adm.ru., принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 57:25:0010146:37, расположенного по адресу: Российская Федерация, Орловская область, г.Орел, ул.Веселая, площадью 840 кв.м с видом разрешенного использования: гостевая стоянка индивидуального легкового автотранспорта, обязуюсь:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, определенный действующим законодательством;

2) в случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол о результатах торгов в день проведения аукциона;
- заключить с организатором аукциона договор купли-продажи земельного участка по цене, сложившейся в результате аукциона, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, на условиях опубликованного проекта договора;
- исполнить условия использования земельного участка, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона.

Согласен с тем, что в случае признания победителем аукциона и уклонения от подписания протокола о результатах торгов, договора купли-продажи земельного участка, исполнения условий обременения утрачиваю внесенный задаток.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги земельного участка ознакомлен.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги.

Место нахождения (место регистрации) претендента:_____

Адрес для направления корреспонденции и уведомлений:_____

Телефон, факс, электронная почта _____

Банковские реквизиты (для возврата задатка) Претендента:

_____

_____

Приложения:

_____

_____

_____

_____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____
(фамилия, инициалы, краткая подпись)

«_____» _____ 2018 г.

Заявка принята Продавцом
Час _____ мин. _____ «_____»_____2018г. За № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца

Д О Г О В О Р
купли-продажи земельного участка № _____

г. Орел «__ » _____ 2018 г.

Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Орла 30 июня 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1025700826502, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника управления Лобова Максима Александровича, действующего на основании Положения об Управлении муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, утвержденного постановлением администрации города Орла № 1156 от 27 июня 2006 года, зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району г. Орла за государственным регистрационным № 2065753026733 от 30 июня 2006 года, с одной стороны, и

1) /для юридических лиц /_____
(полное наименование организации, предприятия, учреждения)
зарегистрировано _____
и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц_____
за основным государственным номером _____, ИНН _____,
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
2) /для индивидуальных предпринимателей/
_____
(полное наименование предпринимателя, паспортные данные, место, год рождения)
зарегистрирован _____и внесен в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
за основным государственным номером _____, ИНН _____,
3) /для физических лиц/ _____,
(Ф.И.О., паспортные данные, место, год рождения)
проживающий (ая) _____,
(адрес постоянного места жительства)

именуемое (ый), (ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протокола от _____ 2018 г. о результатах аукциона по продаже земельного участка, Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок (далее – Участок) из земель населенных пунктов, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 57:25:0010146:37 площадью 840 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Орловская область, г.Орёл, ул. Веселая, разрешенное использование: обслуживание автотранспорта (в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540). В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел» земельный участок имеет разрешенное использование - гостевая стоянка индивидуального легкового автотранспорта (код 18.221).

Для земельного участка кадастровый номер 57:25:0010146:37 доступ к землям общего пользования обеспечивается через земельный участок с кадастровым номером 57:25:0010146:10.

Победителю аукциона необходимо заключить дополнительное соглашение к соглашению №225/с об установлении права ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка от 22.05.2018, заключенного между арендатором земельного участка с кадастровым номером 57:25:0010146:10 и Управлением муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (Пользователь), осуществляющим от имени администрации города Орла предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, став стороной данного соглашения, взяв на себя права и обязанности Пользователя. Согласовано Орловским региональным отделением ДОСААФ России письмом от 03.07.2017г. №265.

Обременения: отсутствуют.

Ограничения использования:

1) участок предоставляется для целей не связанных со строительством;

2) часть земельного участка, расположенную в пределах охранной зоны водопровода, использовать в соответствии с Правилами охраны сетей водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением администрации города Орла от 29.11.2010 N 3995, СП 42.13330.2011. «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Согласовано МПП ВКХ «Орелводоканал» письмом от 16.06.2017 №2105/03-07.

3) часть земельного участка, расположенную в границах охранной зоны газопровода, использовать в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 N 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей». Согласовано письмом АО «Газпром газораспределение Орел» от 07.07.2017 №28/14/1706.

2. Условия и сроки расчетов

2.1. Цена Участка в соответствии с протоколом от _____ 2018 г. о результатах аукциона по продаже земельного участка № 57:25:0010146:37 составляет _____ (_____) рублей.

2.2. В цену Участка включена сумма задатка в размере 248 887 (двести сорок восемь тысяч восемьсот восемьдесят семь) рублей 00 копеек, внесенная Покупателем на счет Организатора торгов.

2.3. Покупатель обязуется произвести оплату в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек по настоящему договору в 10 (десяти)-дневный срок с момента заключения настоящего договора на расчетный счет для продажи земли:

Получатель: УФК по Орловской области (УМИЗ л/с 04543012010)
ИНН 5701000921, КПП 575301001
Расчетный счет: № 40101810100000010001
В Отделение Орел БИК 045402001 ОКТМО 54701000001
КБК 163 1 14 06012 04 0000 430.

Оплата считается произведенной с момента зачисления банком платежа на указанный счет.

3. Обязательства сторон

3.1. Продавец обязуется передать Покупателю Участок в 10 (десяти)-дневный срок с момента поступления на указанный счет полной суммы по договору. Передача Участка оформляется Актом приема-передачи.

Продавец гарантирует, что Участок никому не продан, не подарен, в споре, под арестом, в залоге не состоит.

3.2. Покупатель несет обязанность по использованию Участка в соответствии с Земельным кодексом РФ.

3.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с Гражданским и Земельным законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае несвоевременного исполнения денежного обязательства, указанного в пункте 2.2, Покупатель обязан уплатить неустойку в размере 0,1 процента от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего договора.

4.2. В случае просрочки Покупателем платежа, указанного в п.2.2 настоящего договора, или его части свыше 30 (тридцати) дней, Продавец вправе в соответствии с п.1 ст. 450 ГК РФ в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления отказа от договора по адресу, указанному в разделе 6 настоящего договора.

4.3. В случае расторжения договора на основании п.4.2 Покупатель обязан оплатить штраф в размере 20% от установленной договором цены продажи Участка на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Право собственности у Покупателя на Участок возникает с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области.

5.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Два экземпляра остаются у Продавца, один передается Покупателю, один – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области.

5.3. В качестве неотъемлемой части к договору прилагается Акт приема-передачи.

6. Юридические адреса и подписи сторон:

Продавец: Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла
Адрес: 302028, г. Орел, Пролетарская гора,1
Покупатель:
Адрес:

Продавец М.А. Лобов _____
подпись
МП
Покупатель _____
подпись

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ АРЕНДУ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла, в соответствии с Положением «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятым решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС, извещает о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования или аренды муниципального недвижимого имущества, предназначенного для представления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Сведения об организаторе конкурса:
Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла
Место нахождения: город Орел, ул. Пролетарская гора, д.1
Почтовый адрес: 302000, город Орел, ул. Пролетарская гора, д.1
Адрес электронной почты: alehina@orel-adm.ru
Контактный телефон: (4862) 43-23-54

Сведения об объекте:

№п/п	Общая площадь объекта (кв. м)	Адрес объекта недвижимости	Номер этажа, на котором расположен объект, местоположение объекта в пределах данного этажа или в пределах здания	Год ввода объекта в эксплуатацию	Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта	Состояние объекта
1	2	3	4	5	6	7
1	39,5	Орловская область, г. Орёл, пер. Бетонный, д.11, пом.100	1 этаж в 5-ти этажном многоквартирном жилом доме	1971		Удовлетворительное

Размер годовой арендной платы за пользование нежилым муниципальным помещением общей площадью 39,5 кв.м, расположенным по адресу: Орловская область, г. Орел, пер. Бетонный, д.11, пом.100, на основании отчета об оценке рыночной стоимости права владения и пользования на условиях договора аренды объектов недвижимого имущества №915-18 от 08.10.2018г., выполненного ИП Кондратовым Сергеем Вячеславовичем составляет 104 744,52 руб. (без учета НДС), 123 598,53 руб. (с учетом НДС).

Годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере 50% размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы.

Типовые формы договора безвозмездного пользования и договора аренды размещены в Приложениях №1 и 2 к настоящему извещению.

Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 09:00 час. до 18:00час. (перерыв с 13:00 час. по 14:00 час.), начиная с **26.10.2018 года** по адресу: город Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. № 511.

Окончание срока подачи заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду **26.11.2018 года в 16:00 час.**

Вскрытие конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, будет производиться **27.11.2018 года** в **16:00 час.** по адресу: город Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. № 507.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (бланк заявления установленной формы представлен в Приложениях №3, №4 к настоящему извещению и размещен на официальном сайте администрации города Орла) или в форме электронного документа*.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее – руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующем на основании доверенности.

К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 - 16 пункта 11 Положения «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС.

Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок до пяти лет;

2) объект предоставляется в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Город Орёл» в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) объект предоставляется в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Город Орёл» в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

6) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

7) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц;

8) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

9) непроведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11) в случае если социально ориентированная некоммерческая организация в течение трех и более лет подряд на безвозмездной основе занимает нежилое помещение, включенное в Перечень, и добросовестно выполняет условия договора, решение о предоставлении ей на новый срок в безвозмездное пользование указанного нежилого помещения, принимает Орловский городской Совет народных депутатов без предварительного проведения конкурсов или аукционов при условии осуществления видов деятельности направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В течение десяти дней со дня подписания протокола об итогах конкурса, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Управление муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла (далее-УМИЗ) передает получателю проект договора.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки и представляется в УМИЗ в десятидневный срок.

Конкурс проводится в соответствии с Положением «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятым решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС.

УМИЗ вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Организатор вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

* - Прием документов в электронной форме не осуществляется до момента внедрения информационной системы, обеспечивающей использование электронной цифровой подписи.

Приложение №1 к извещению

Договор безвозмездного пользования
муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

г. Орел «___»_____2018г.

Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Советскому району г. Орла 11 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1025700826502, ИНН 5701000921, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____ ____, действующего на основании распоряжения администрации города Орла _____ и Положения об Управлении муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, утвержденного постановлением администрации города Орла №1156 от 27 июня 2006г., зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району

г. Орла рег. № 2065753026733 от 30 июня 2006 г., с одной стороны, и

_____
(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

зарегистрировано_____

и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц_____за основным государственным номером_____, ИНН_____именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице___(должность, Ф.И.О.)_____, действующего на основании_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании _____

Ссудодатель передает, а Ссудодатель принимает в безвозмездное пользование нежилое(ые) помещение(ия), относящееся (иеся) к муниципальной собственности города Орла, расположенное(ые) по адресу:_____помещение (часть помещения) N_____, общей полезной площадью_____кв.м., по_____этажу (номера комнат по плану строения), для осуществления (видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 ст.31.1. ФЗ «О некоммерческих организациях»_____

Техническая характеристика помещения дана на основании технического (кадастрового) паспорта, изготовленного_____, инвентарный № _____, по состоянию на_____г.

Рыночная /или/ Первоначальная /или/ Остаточная стоимость нежилого помещения, общей площадью_____кв.м., расположенного по адресу: _____ _____, по состоянию на _____составляет _____ _____.

1.2. Передаваемое имущество является объектом муниципальной казны и передается в безвозмездное пользование по Акту приема-передачи (Приложение №___), который является обязательным приложением к настоящему Договору.

1.3. План передаваемого недвижимого имущества (Приложение №___) является обязательным приложением к настоящему Договору.

1.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Договор заключается сроком на_____ лет с _____ по _____.

2.3. Стороны устанавливают, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора с _____. (пункт 2.3. включается в договор, если к моменту заключения договора помещение уже находилось в пользовании Ссудополучателя).

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Ссудодатель вправе осуществлять контроль за сохранностью имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, и его использование в соответствии с целевым назначением, указанным в настоящем Договоре.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. Содержать помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.2. Не передавать помещения, указанные в пункте 1.1 Договора, в залог, в качестве вклада в уставный капитал (фонд) других организаций, не сдавать в аренду и не распоряжаться муниципальным имуществом иным образом.

3.2.3. Своевременно производить за свой счет техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонты имущества, переданного в безвозмездное пользование, принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1. Договора, производимом Ссудодателем, пропорционально отношению общей площади имущества к общей площади данного здания; поддерживать прилегающую территорию в соответствии с действующими санитарными и экологическими требованиями.

3.2.4. Использовать помещение строго по целевому назначению для осуществления видов деятельности в соответствии с пунктом 1.1. договора.

3.2.5. Не производить без письменного согласования Ссудодателя перепланировок, неотделимых улучшений и переоборудования помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора. При проведении с согласия Ссудодателя неотделимых улучшений, переоборудования, перепланировки помещений, указанных в пункте 1.1. Ссудополучатель обязан за свой счет получить все необходимые в соответствии с действующим законодательством согласования, разрешения, заключения, произвести техническую инвентаризацию, изготовить технический паспорт в 2 экземплярах и предоставить его Ссудодателю вместе со справкой БТИ для внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности.

Все улучшения, производимые Ссудополучателем, возмещению собственником имущества не подлежат.

3.2.6. В пятидневный срок после подписания настоящего Договора, заключить договоры с поставщиками коммунальных услуг (тепло-, водо-, электроснабжение и т. д.) и договор на вывоз бытовых и производственных отходов.

3.2.7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, назначения руководителя или реорганизации предприятия проинформировать Ссудодателя в письменном виде в пятидневный срок с момента изменения.

3.2.8. Нести все расходы на содержание помещений, указанных в пункте 1.1. В случае если, помещение располагается в здании, нести расходы на содержание и ремонт общего имущества в здании путем своевременного внесения управляющей (обслуживающей) организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной решением общего собрания собственников помещений здания или, если такое решение собственниками помещений на общем собрании не было принято, установленной органами местного самоуправления (перечислять соответствующие денежные средства на расчетный счет управляющей организации или ТСЖ).

Настоящий договор заключен с условием об исполнении Ссудополучателем обязательства собственника нежилого муниципального помещения в пользу третьего лица по несению названных расходов путем внесения Ссудополучателем платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу представителей Ссудодателя и Собственника для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Ссудодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по Акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа в десятидневный срок.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

4.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, но не предотвратил.

4.2. Ссудополучатель вправе застраховать переданное ему по настоящему договору имущество. Ссудодатель не имеет обязанности перед Ссудополучателем по восстановлению переданного в безвозмездное пользование имущества, если оно повреждено или уничтожено, а также не имеет обязанности по предоставлению в безвозмездное пользование Ссудополучателю другого имущества.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны возмещают друг другу все причиненные убытки в полном размере.

5.2. Исполнение санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязанностей или устранения допущенных нарушений.

5.3. Организация не может отвечать по своим обязательствам имуществом, предоставленным ей в безвозмездное пользование.

6. Изменение и прекращение действия договора.

6.1.Изменения условий настоящего Договора допускаются по соглашению Сторон.

Договор считается прекращенным по истечении тридцати дней с момента направления одной из Сторон другой Стороне предупреждения об отказе от Договора. Предупреждение направляется в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре. Настоящее условие устанавливает внесудебный порядок расторжения договора.

6.2.Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом Стороны за один месяц.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Ссудодателя в случаях, когда Ссудополучатель:

а) не осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1.1. договора;

б) не выполняет обязанности по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;

в) существенно ухудшает состояние имущества;

г) без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу;

д) в случае возникновения у Ссудодателя необходимости в помещениях;

е) после заключения договора безвозмездного пользования внесен в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

ж) в случае исключения помещения из Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе при необходимости использования помещения для решения вопросов местного значения;

з) не выполняет пункты 3.2.6; 3.2.8. настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Орловской области в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они внесены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса сторон:
Ссудодатель:
Ссудополучатель:

К настоящему Договору прилагается:
1) Акт приема-передачи помещения (Приложение __).
2) План передаваемого недвижимого имущества (Приложение __).

Подписи сторон
От Ссудодателя:
_____ Ф.И.О.
м.п.
От Ссудополучателя:
_____ Ф.И.О.
м.п.

Приложение ___
к договору N _____
от_____г.

Акт приема – передачи
муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

г. Орел «___»_____2018г.

На основании Договора безвозмездного пользования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе от «___» _____ г. № ___, заключенного между Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, со стороны «Ссудодателя», и ____ _____, со стороны «Ссудополучателя», Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое (ые) помещение (я)(часть помещения), расположенное (ые) по адресу:_____, общей площадью _____ кв.м. (согласно поэтажному плану:_____, для размещения _____.

Техническая характеристика дана на основании технического (кадастрового) паспорта, изготовленного _____, инвентарный № _____, по состоянию на _____г.

Техническое состояние передаваемого (ых) помещения (й) _____.

Передал Ссудодатель:

Принял Ссудополучатель:

От Ссудодателя:
_____ Ф.И.О.
м.п.

От Ссудополучателя:
_____ Ф.И.О.
м.п.

Приложение №2 к извещению

Договор №_____
аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

г. Орел «___»_____2018 г.

Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Советскому району г. Орла 11 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1025700826502, ИНН 5701000921, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____ ____, действующего на основании распоряжения администрации города Орла _____ и Положения об Управлении муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, утвержденного постановлением администрации города Орла №1156 от 27 июня 2006г., зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району

г. Орла рег. № 2065753026733 от 30 июня 2006 г., с одной стороны, и

_____
(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

зарегистрировано_____

и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц_____за основным государственным номером_____, ИНН_____именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице_____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании_____с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. На основании Протокола о результатах конкурса от _____ Арендодатель сдает во временное пользование Арендатору объект права: помещение: _____Характеристика помещения дана на основании технического паспорта, изготовленного _____

Помещение сдается для использования _____
(только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.2. Срок аренды устанавливается на _____ лет с_____ по_____.

(не более пяти лет)

После истечения указанного срока аренды договор считается прекращенным по взаимному согласию сторон, достигнутому при заключении настоящего договора, Арендодатель возражает против продления настоящего договора на неопределенный срок и против использования арендатором помещения после истечения указанного срока аренды на основании настоящего договора.

1.3. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него. Запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанному договору в залог и внесение права аренды в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду.

1.4. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается. При этом Арендатор несет все обязанности застройщика, предусмотренные Градостроительным Кодексом Российской Федерации, в том числе получение разрешения на реконструкцию, ввод объекта в эксплуатацию, изготовление и согласование проекта реконструкции со всеми компетентными службами надзора, получение заключения госэкспертизы; Арендатор несет расходы на изготовление нового технического плана и кадастрового паспорта.

1.5. Если помещение, сданное в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим Законодательством России.

1.6. Если состояние возвращаемого помещения по окончании договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный им ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом, судом общей юрисдикции, мировыми судьями в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел по месту заключения настоящего договора в городе Орле.

В случае подведомственности спора Арбитражному суду, Арендатор согласен на рассмотрение дел в Арбитражном суде Орловской области в порядке упрощенного производства по искам Арендодателя при нарушении Арендатором обязательств по настоящему договору.

1.8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и в соответствии со ст. 425 ГК РФ распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с даты фактического получения имущества в пользование, соответствующей началу срока аренды, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, и дате акта приема-передачи помещения.

2. Обязательства сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В случае передачи в аренду свободного помещения:

Сдать в аренду помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора. В пятидневный срок после подписания договора предоставить соответствующее помещение Арендатору по акту приема-передачи (приложение №1 к настоящему договору).

В случае заключения договора аренды в отношении нежилого помещения, занятого предыдущим пользователем:

Сдать в аренду помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора. В пятидневный срок после освобождения помещения предыдущим пользователем, предоставить соответствующее помещение Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору).

2.1.2. Не менее чем за тридцать дней, письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта, в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.2 Арендатор обязуется:

2.2.1. В случае передачи в аренду свободного помещения в десятидневный срок после подписания договора принять соответствующие объекты муниципального имущества по акту приема-передачи и заключить договоры на техническое обслуживание (в случае отсутствия у арендатора соответствующих служб), договоры с поставщиками коммунальных услуг (тепло-, водо-, электроснабжение и т.д.) и договор на вывоз бытовых и производственных отходов (в случае отсутствия у арендатора соответствующих служб). Расчет за коммунальные услуги Арендатором производится непосредственно с поставщиком услуг.

В случае заключения договора аренды в отношении нежилого помещения, занятого предыдущим пользователем в десятидневный срок после освобождения нежилых помещений предыдущим собственником принять соответствующие объекты муниципального имущества по акту приема-передачи и заключить договоры на техническое обслуживание (в случае отсутствия у арендатора соответствующих служб), договоры с поставщиками коммунальных услуг (тепло-, водо-, электроснабжение и т.д.) и договор на вывоз бытовых и производственных отходов (в случае отсутствия у арендатора соответствующих служб). Расчет за коммунальные услуги Арендатором производится непосредственно с поставщиком услуг.

В случае если арендуемое помещение располагается в многоквартирном жилом доме, нести расходы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме путем своевременного внесения управляющей (обслуживающей) организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома или, если такое решение собственниками помещений на общем собрании не было принято, установленной органами местного самоуправления (перечислять соответствующие денежные средства на расчетный счет управляющей организации или ТСЖ).

Настоящий договор заключен с условием об исполнении Арендатором обязательства собственника нежилого муниципального помещения в пользу третьего лица по несению названных расходов путем внесения арендатором платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно доле в праве общей собственности на это имущество.

2.2.2. Использовать арендуемое помещение исключительно по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора. Содержать арендуемое помещение и прилегающую территорию в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые ассигнования. Обеспечивать доступ Обслуживающей организации к внутридомовому инженерному оборудованию здания. Примечание: при отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении производятся соответствующими жилищно-коммунальными службами или иными организациями по договору с Арендатором за счет его средств.

Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

Не производить каких-либо изменений в системе инженерных коммуникаций (водопровод, отопление, канализация, электрические сети) нежилых помещений, расположенных в жилых домах, без согласования с управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

2.2.3. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого помещения, инженерного оборудования, а также капитальный ремонт, обеспечивать сохранность приборов отопления, водопровода и канализации, а также электроприборов в арендуемом помещении от разрушений и повреждений. Поддерживать в помещении температуру, необходимую для полной сохранности, как помещения, так и домовой сети водопровода и канализации, иметь в арендуемом помещении противопожарное оборудование согласно действующим постановлениям и распоряжениям по пожарной охране. Не закрывать помещение на ремонт более чем на два месяца подряд и на три месяца в течение календарного года. Сроки проведения капитального ремонта должны быть согласованы с Арендодателем. Затраты на капитальный ремонт Арендатору не возмещаются Арендодателем.

2.2.4. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещение Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.2.5. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором арендную плату за пользование объектом.

2.2.6. Текущий и капитальный ремонт производятся Арендатором за свой счет, в разумный срок, с предварительным письменным согласием Арендодателя. Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Соблюдать в арендуемом помещении требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им помещения.

2.2.8. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные предписанием Арендодателя.

2.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу.

2.2.10. За счет собственных средств поддерживать в надлежащем состоянии фасады арендуемого помещения (в т.ч. постоянное уничтожение граффити и прочих надписей, изображений и рисунков) и проводить не менее одного раза в год ремонт. Если в аренде находится часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания. Доля Арендатора в затратах на ремонт определяется исходя из отношения арендуемой площади здания.

2.2.11. Вернуть арендуемое помещение по передаточному акту в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями, не позднее тридцати дней с момента предупреждения Арендодателем Арендатора о прекращении договора аренды. Предупреждение направляется заказным письмом по адресу Арендатора, указанному в п.7.4. настоящего договора. После истечения срока аренды, установленного пунктом 1.2, Арендатор обязан возвратить помещение Арендодателю по передаточному акту в течение трех дней с момента истечения указанного срока аренды

2.2.12. Обеспечить сохранность арендуемого помещения и возместить ущерб, причиненный по его вине имуществу Арендодателя, в полном объеме.

2.2.13.При изменении наименования, юридического адреса, расчетного счета в 10-дневный срок письменно известить Арендодателя для переоформления договора.

2.2.14. Установленная в договоре аренды нежилого помещения арендная плата не включает в себя плату за пользование земельным участком.

2.2.15. В 3 месячный срок с момента подписания настоящего договора всеми сторонами произвести его государственную регистрацию и всех соглашений и изменений к нему за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

В месячный срок с момента прекращения договора аренды за счет собственных средств провести государственную регистрацию прекращения аренды в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

3. Платежи и расчеты по договору.

3.1. Годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере 50% размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды. Размер арендной платы за указанное в п. 1.1. помещение, при подписании договора составляет:

_____ руб. (сумма прописью) в год с учетом налога на добавленную стоимость.

_____ руб. (сумма прописью) в год без учета налога на добавленную стоимость.

Оплата производится помесячно не позднее последнего числа расчетного месяца в соответствии с прилагаемым порядком оплаты (приложение № 2)

на счет 40101810100000010001 Управления Федерального казначейства по Орловской области (для УМИЗ ИНН 5701000921, КПП 575301001, ОКТМО 54701000001) ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области г. Орел, БИК 045402001, код бюджетной классификации для арендной платы 163 111 05034 04 0000 120.

НДС уплачивается Арендатором в установленном законодательством порядке.

Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Орловской области. Арендодатель вправе засчитывать поступающие от арендатора платежи в счет арендной платы в порядке календарной очередности, независимо от периода аренды, который арендатор указывает в назначении платежа.

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 0,15 % за каждый день просрочки от неуплаченной в срок суммы.

4.2. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

4.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2. настоящего договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 5% годовой арендной платы.

5. Изменение и прекращение договора.

5.1. Договор считается прекращенным по истечении тридцати дней с момента направления Арендодателем Арендатору предупреждения об отказе от договора в случаях, указанных в п. 5.2 настоящего договора. Арендатор обязан освободить помещение.

Арендатор вправе отказаться от договора, направив Арендодателю соответствующее предупреждение за тридцать дней.

Предупреждения направляются в письменной форме заказным письмом по адресам, указанным в п.7.4. настоящего договора. Указанные условия устанавливают внесудебный порядок расторжения договора.

5.2. Арендодатель вправе отказаться от договора:

5.2.1. При использовании Арендатором помещения в целом или его части не в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в п. 1.1 настоящего договора аренды.

5.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения.

5.2.3. Если Арендатор не внес арендной платы в течение двух месяцев подряд или внес ее не в полном объеме.

5.2.4. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных договором аренды или закрыл помещение на ремонт без согласия Арендодателя и с нарушением сроков, указанных в п.2.2.3.

5.2.5. В случае невыполнения пункта 2.2.1. настоящего договора в течение 30 дней со дня его подписания.

5.2.6. В случае если Арендатор сдал в субаренду или иным образом передал арендуемое помещение полностью или частично третьим лицам.

5.2.7. В случае принятия решения о постановке здания, в котором расположено арендуемое помещение, на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным соображениям.

5.2.8. В случае внесения Арендатора в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.2.9. В случае исключения арендуемого помещения из Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе при необходимости использования помещения для решения вопросов местного значения.

5.3. Арендатор вправе отказаться от аренды, если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не годном для пользования.

5.4. В случае уклонения Арендатора в течение 10 дней от подписания акта приема-передачи соответствующих помещений, договор аренды считается незаключенным, обязательства сторон считаются прекращенными по взаимному согласию сторон, достигнутому при подписании настоящего договора. С Арендодателя снимается обязанность по выполнению договора.

6.Дополнительные условия.

7. Прочие положения.

7.1. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности арендуемого помещения.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах.

7.4. Юридические адреса сторон:

Арендодатель:

Юридический адрес:_____

Телефон: _____

Арендатор:

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

К договору прилагаются:

а) Акт приема-передачи в аренду помещения (Приложение №1)

б) Порядок оплаты (Приложение №2)

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя:

_____

м.п.

От Арендатора:

_____

м.п.

Приложение №1
к договору № _____
от «__»_____2018г.

Акт
приема - передачи в аренду помещения

г. Орел от «__»_____2018г.

В соответствии с договором Арендодатель передал, а Арендатор принял объект права: помещение: нежилое помещение, назначение: нежилое, _____ _____Характеристика помещения дана на основании технического паспорта, изготовленного _____Помещение сдается для использования по следующему назначению_____

(только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

Краткая характеристика здания, нежилого помещения и его техническое состояние:

_____

Передал: Арендодатель
(юридический адрес)

Принял: Арендатор
(юридический адрес)
От Арендодателя

_____

м.п.

От Арендатора

_____

м.п.

Приложение № 2
к договору аренды №____
от «__»_____2018г.

Порядок оплаты
Арендатор обязан оплачивать арендную плату следующим образом:

Арендная плата перечисляется с указанием номера договора аренды на счет 40101810100000010001 Управления Федерального казначейства по Орловской области (для УМИЗ ИНН 5701000921, КПП 575301001, ОКТМО 54701000001), ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области г. Орел, БИК 045402001, код бюджетной классификации для арендной платы 163 111 05034 04 0000 120.

Арендодатель _____

Арендатор _____

Расчет составил _____

Приложение № 3 к извещению
В Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении объекта в аренду

_____

(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____

(дата ее государственной регистрации, ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа)

_____

(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет)

_____, именуемое(-ый, -ая) далее Заявитель,

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

изучив извещение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, расположенного (ой) по адресу:

_____

общей площадью _____ кв.м. прилагаю следующие сведения:

1. Сведения об объекте:

_____

(адрес объекта)

_____

(номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или здания)

2. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами за последние пять лет _____ _____

(виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий)

_____

_____

3. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами:

_____

(виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий)

_____

_____

4. Сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние пять лет:

_____

(за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций)

_____

(объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций)

_____

(объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций)

_____

(объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг)

_____

_____

5. Сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет

_____

(наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения)

_____

(краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)

_____

_____

6. Сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов за последние пять лет_____

_____

_____

(наименования органов, принявших решения о представлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)

_____

_____

7. Сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в т.ч. иностранных_____

_____

(наименования таких организаций и сроки членства в них)

_____

_____

8. Сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет

_____

(средняя численность работников за каждый год)

_____

_____

9. Сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет

_____

(средняя численность добровольцев за каждый год)

_____

10. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности

_____

(наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)

_____

11. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий_____

(наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности)

_____

12. Сведения о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год _____ _____

_____

13. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект_____

_____

14. Обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях ____ _____

_____

15. Согласие на заключение договора аренды по типовой форме_____

(да, нет)

16. Перечень прилагаемых документов:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации;

4*) выписка из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

5*) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

6*) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

7*) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

8*) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 - 16 пункта 11 Положения «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС.

Приложение: на _____л. в 1 экз.

Подпись_____ Дата_____

* - Документы, перечисленные в пунктах 4-8, социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в аренду.

Приложение № 4 к извещению
В Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении объекта в безвозмездное пользование

_____
(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____
(дата ее государственной регистрации, ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа)

_____
(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет)

_____, именуемое(-ый, -ая) далее Заявитель,

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

изучив извещение о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества, расположенного (ой) по адресу _____

_____

общей площадью _____ кв.м. прилагаю следующие сведения:

1. Сведения об объекте:

_____
(адрес объекта)

_____
(номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или здания)

2. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами за последние пять лет_____

_____

(виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий)

_____

_____

3. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами: _____

_____

_____

(виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий)

_____

_____

4. Сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2

статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние пять лет:_____

_____ _____

(за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций)

_____

(объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций) _____

_____

(объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций)

_____

(объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг)

_____

_____

5. Сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет

_____

(наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения)

_____

(краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)

_____

6. Сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов за последние пять лет_____

_____

(наименования органов, принявших решения о представлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)

_____

_____

7. Сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в т.ч. иностранных_____

_____

(наименования таких организаций и сроки членства в них)

_____

_____

8. Сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет

_____

_____

(средняя численность работников за каждый год)

_____

_____

_____

9. Сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет

_____

(средняя численность добровольцев за каждый год)

_____

10. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности

_____

(наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)

_____

11. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий_____

(наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности)

_____

12. Сведения о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год _____ _____

13. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект _____

_____

14. Обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование_____ _____

_____

15. Согласие на заключение договора безвозмездного пользования по типовой форме

_____

(да, нет)

16. Перечень прилагаемых документов:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации;

4*) выписка из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

5*) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

6*) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

7*) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

8*) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 - 16 пункта 11 Положения «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС.

Приложение: на _____л. в 1 экз.

Подпись_____ Дата_____

* - Документы, перечисленные в пунктах 4-8, социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «26 октября»2018 г. № 52

Администрация города Орла, в лице комиссии по землепользованию и застройке города Орла, оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка – индивидуальный жилой дом и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуальный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0020210:49, площадью 423 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. Зеленый берег, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 2 м., с юго-восточной стороны на расстоянии 2,1 м.»

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление МЭРА города Орла от 23.10.2018 г. № 130-П

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

- Схема планировочной организации земельного участка
- Чертеж градостроительного плана земельного участка

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «26» октября 2018 г. по «09» ноября 2018 г.

Порядок проведения ПС включает:

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится по адресу:

Пролетарская гора, д. 7; Управление градостроительства администрации города Орла.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) «26» октября 2018 г.

Срок проведения экспозиции (экспозиций):

с «26» октября 2018 г. по «09» ноября 2018 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций):

Вторник, среда, четверг с 9.00 час. до 13.00 час. с 14.00 час. до 18.00 час.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в срок: с «26» октября 2018 г. по «09» ноября 2018 г. в форме:

1) письменной или устной форме в ходе проведения непосредственного обсуждения на публичных слушаниях;

2) письменной форме в адрес Комиссии;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Наименование официального сайта, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:

www/orel-adm.ru в блоке «Градостроительное землепользование», раздел «Публичные слушания».

Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на указанном официальном сайте:«26» октября 2018 г.

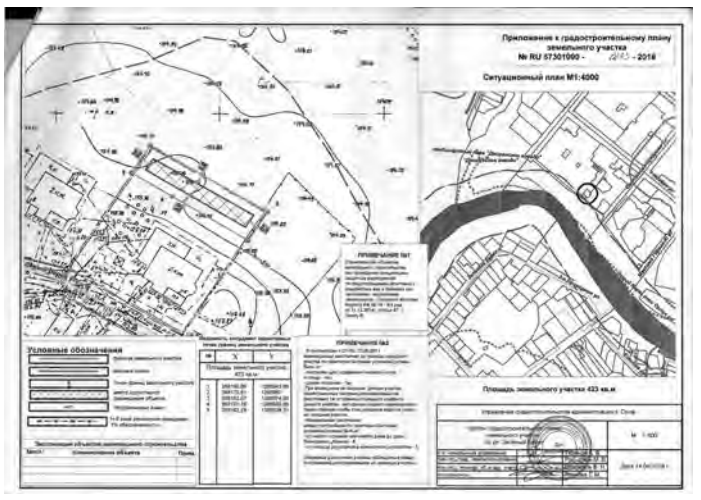
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 09.11.2018 г., 17 час. 00 мин., в малом зале территориального управления по Заводскому району администрации города Орла (г. Орел,

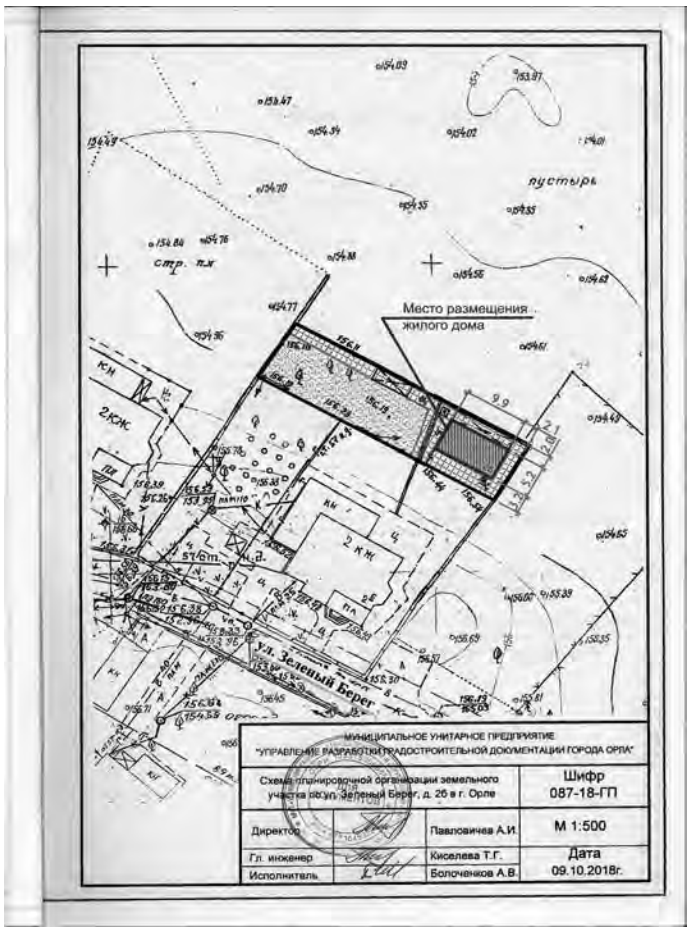
ул. 1-я Посадская, 14)

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний: 76 43 52.

Председатель комиссии О.В. Минкин

Главный специалист сектора градостроительных планов, отклонений и организации публичных процедур С.М. Рачкова





ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «26 октября» 2018 г. № 51

Администрация города Орла, в лице комиссии по землепользованию и застройке города Орла, оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуальный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0030977:8, площадью 515 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. Андриабужная, 131, в части минимальных отступов от границ земельного участка с юго-восточной стороны на расстоянии 2,1 м., с юго-западной стороны на расстоянии 0 м.»

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление МЭРА города Орла от 23.10.2018 г. № 129-П

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

- Схема планировочной организации земельного участка
- Чертеж градостроительного плана земельного участка

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «26» октября 2018 г. по «08» ноября 2018 г.

Порядок проведения ПС включает:

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится по адресу:

Пролетарская гора, д. 7; Управление градостроительства администрации города Орла.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) «26» октября 2018 г.

Срок проведения экспозиции (экспозиций):

с «26» октября 2018 г. по «08» ноября 2018 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций):

Вторник, среда, четверг с 9.00 час. до 13.00 час. с 14.00 час. до 18.00 час.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в срок: с «26» октября 2018 г. по «08» ноября 2018 г. в форме:

1) письменной или устной форме в ходе проведения непосредственного обсуждения на публичных слушаниях;

2) письменной форме в адрес Комиссии;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Наименование официального сайта, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:

www/orel-adm.ru в блоке «Градостроительное землепользование», раздел «Публичные слушания».

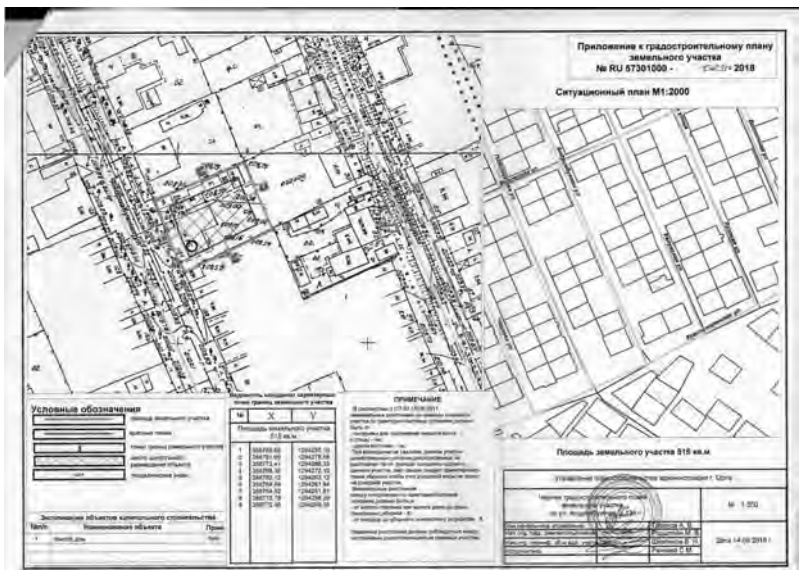
Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на указанном официальном сайте:«26» октября 2018 г.

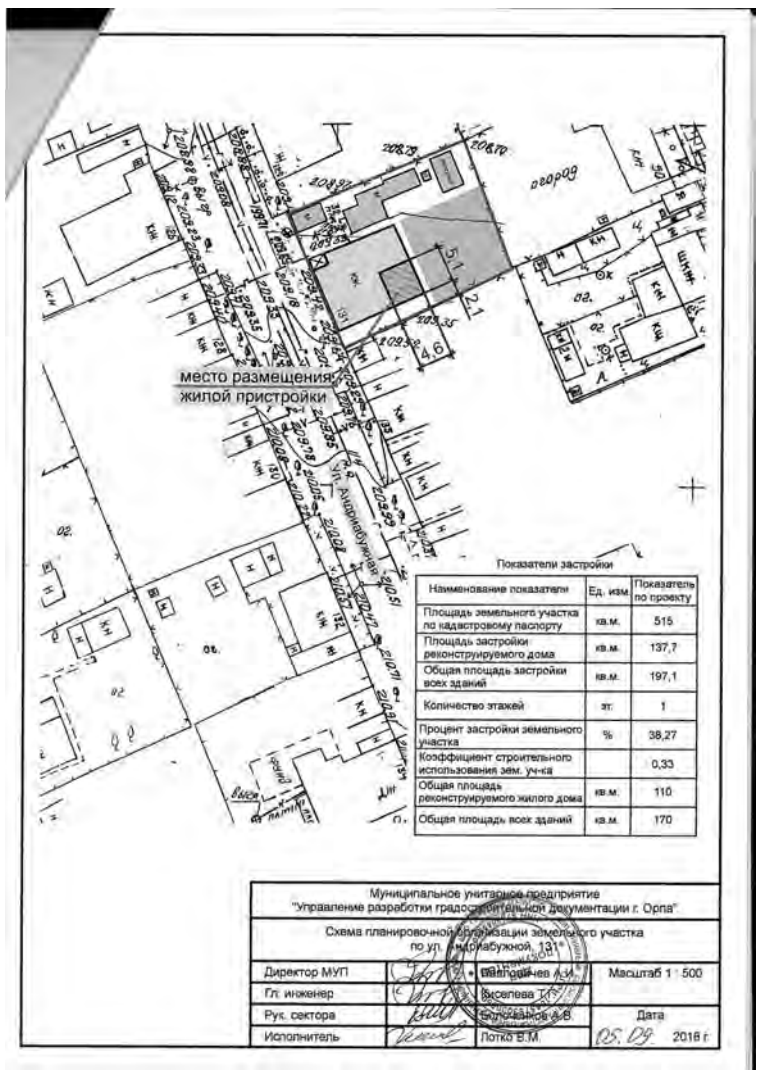
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 08.11.2018 г., 17 час. 30 мин., в малом зале управления градостроительства администрации города Орла (г. Орел, ул. Пролетарская гора, д.7)

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний: 76 43 52.

Председатель комиссии О.В. Минкин

Главный специалист сектора градостроительных планов, отклонений и организации публичных процедур С.М. Рачкова





ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «26 октября» 2018 г. № 50

Администрация города Орла, в лице комиссии по землепользованию и застройке города Орла, оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуальный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0031015:107, площадью 572 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. 1-я Курская, 128, в части:

- минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 0 м;
- минимального отступа от красной линии менее 3 м. (2,5 м.)»

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление МЭРА города Орла от 23.10.2018 г. № 128-П

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

- Схема планировочной организации земельного участка
- Чертеж градостроительного плана земельного участка

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «26» октября 2018 г. по «08» ноября 2018 г.

Порядок проведения ПС включает:

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится по адресу:

Пролетарская гора, д. 7; Управление градостроительства администрации города Орла.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) «26» октября 2018 г.

Срок проведения экспозиции (экспозиций):

с «26» октября 2018 г. по «08» ноября 2018 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций):

Вторник, среда, четверг с 9.00 час. до 13.00 час. с 14.00 час. до 18.00 час.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в срок: с «26» октября 2018 г. по «08» ноября 2018 г. в форме:

1) письменной или устной форме в ходе проведения непосредственного обсуждения на публичных слушаниях;

2) письменной форме в адрес Комиссии;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Наименование официального сайта, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:

www/orel-adm.ru в блоке «Градостроительное землепользование», раздел «Публичные слушания».

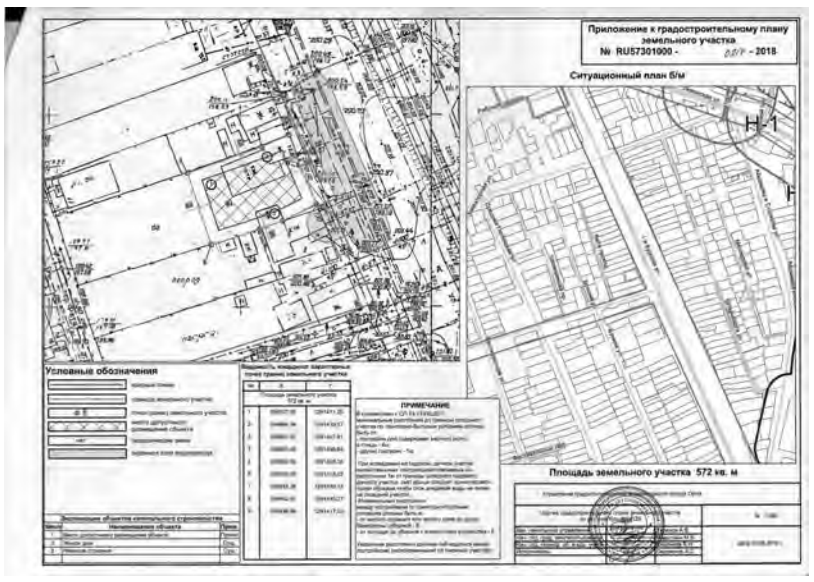
Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на указанном официальном сайте:«26» октября 2018 г.

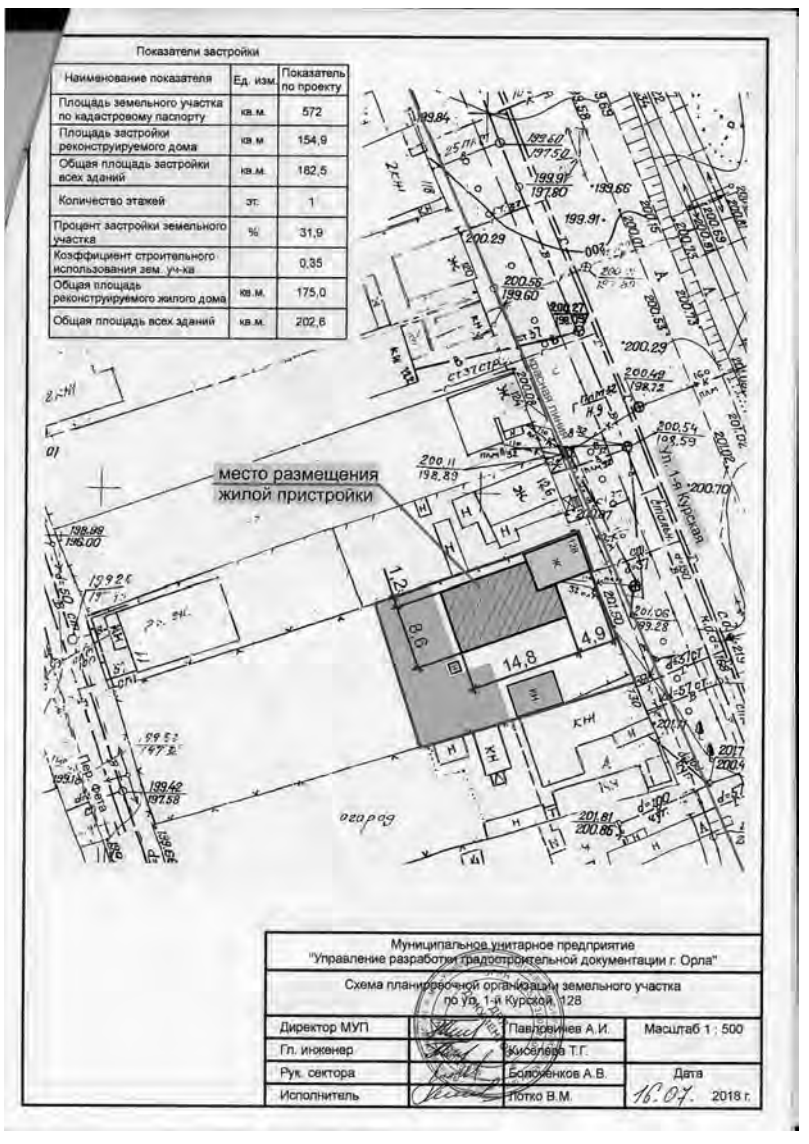
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 08.11.2018 г., 17 час. 00 мин., в малом зале управления градостроительства администрации города Орла (г. Орел, ул. Пролетарская гора, д.7)

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний: 76 43 52.

Председатель комиссии О.В. Минкин

Главный специалист сектора градостроительных планов, отклонений и организации публичных процедур С.М. Рачкова





ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «22» октября 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуальный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0020108:21, площадью 2 124 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. 2-я Пушкарная, 135, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 1,0 м, с северо-западной стороны на расстоянии 1,3 м»

Правовой акт о назначении публичных слушаний

Постановление Мэра города Орла от 25.09.2018 г. № 119–П

Количество участников публичных слушаний: 1 человек

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «18» октября 2018 года № 41

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания в городе Орле по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуальный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0020108:21, площадью 2 124 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. 2-я Пушкарная, 135, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 1,0 м, с северо-западной стороны на расстоянии 1,3 м проведены в соответствии с действующим законодательством, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Орле» и Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орёл».

2. Подготовить рекомендации главе администрации города Орла в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке города Орла,
первый заместитель главы администрации города Орла О.В. Минкин

Член Комиссии, начальник отдела градостроительного землепользования
управления градостроительства администрации города Орла М.В. Родштейн

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «22» октября 2018 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования - «Объекты обслуживания автотранспорта (мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автозаправочные станции, автомобильные мойки) (код 14.120), вид по Классификатору – «Объекты придорожного сервиса» (код 4.9.1) земельного участка с кадастровым номером 57:25:0040309:6, площадью 17 002 кв. м, местоположением: г. Орел, Московское шоссе, 173, и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 1,5 м, с юго-западной стороны на расстоянии 1,5 м»

Правовой акт о назначении публичных слушаний
Постановление Мэра г. Орла от 25.09.2018 г. № 117-П
Количество участников публичных слушаний: 3 человека
Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «16» октября 2018 года № 39
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания в городе Орле по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «Объекты обслуживания автотранспорта (мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автозаправочные станции, автомобильные мойки) (код 14.120), вид по Классификатору – «Объекты придорожного сервиса» (код 4.9.1) земельного участка с кадастровым номером 57:25:0040309:6, площадью 17 002 кв. м, местоположением: г. Орел, Московское шоссе, 173, и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 1,5 м, с юго-западной стороны на расстоянии 1,5 м проведены в соответствии с действующим законодательством, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Орле» и Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орёл».

2. Участники публичных слушаний не возражали против предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «Объекты обслуживания автотранспорта (мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автозаправочные станции, автомобильные мойки) (код 14.120), вид по Классификатору – «Объекты придорожного сервиса» (код 4.9.1) земельного участка с кадастровым номером 57:25:0040309:6, площадью 17 002 кв. м, местоположением: г. Орел, Московское шоссе, 173, и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 1,5 м, с юго-западной стороны на расстоянии 1,5 м.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке города Орла, первый заместитель
главы администрации города Орла О.В. Минкин

Член Комиссии, начальник отдела градостроительного землепользования управления градостроительства
администрации города Орла М.В. Родштейн

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла извещает о проведении 21 ноября 2018 года в 11 часов 30 мин. по адресу: город Орел, ул. Пролетарская гора, д.1, 3-й этаж (малый зал администрации города Орла) аукциона на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений по цене предмета торгов.

Сведения об организаторе аукциона:
Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла
Место нахождения: город Орел, ул. Пролетарская гора, д.1
Почтовый адрес: 302028, город Орел, ул. Пролетарская гора, д.1
Адрес электронной почты: eliseev@orel-adm.ru
Контактный телефон: (4862) 47-54-59

Предметом аукциона является заключение договоров аренды муниципального недвижимого имущества:

№ лота	Наименование, адрес нежилого помещения	Площадь, м²	Срок аренды	Целевое назначение использования объекта недвижимости	Начальная цена договора (размер годовой арендной платы), руб., без учета НДС.[1]	Шаг аукциона, руб.	Размер задатка, руб.	Примечание
1	Объект недвижимости общей площадью 103,0 кв.м., состоящий из объектов права: Помещение, назначение: нежилое помещение, общей площадью 31,0 кв.м., этаж 2, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. 2-я Курская, д. 61; Помещение, назначение: нежилое помещение, общей площадью 72,0 кв.м., этаж 1, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. 2-я Курская, д. 61, пом. 109.	103,0	3 года	Универсальное	387392,38	19369,62	77478,48	Помещение находится в фактическом пользовании у Трунова Владимира Александровича
2	Производственные мастерские, складские помещения, назначение: нежилое, общей площадью 483,1кв.м., инвентарный номер 3056, литер А, этажность 1, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Автовокзальная, д. 77б	483,1	3 года	Универсальное	473225,44	23661,27	94645,09	
3	Встроенное помещение №2, назначение: встроенное, общей площадью 22,0 кв.м., этаж цокольный, лит. А, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Карачевская, д. 122, пом. 2	22,0	3 года	Универсальное	34597,20	1729,86	6919,44	Помещение находится в пользовании ООО «Ремонт бытовой техники «Арктика» на основании договора аренды от 05.12.2017 №02239, срок аренды до 22.11.2018
4	Часть нежилого помещения общей площадью 31,6 кв.м., входящего в состав объекта права: Помещение: нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 50,0 кв.м., этаж подвал, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Маринченко, д. 20, лит. Ю, пом. 208	31,6	3 года	Универсальное	37866,91	1893,35	7573,38	Помещение находится в фактическом пользовании у Ковалевой Татьяны Васильевны
5	Встроенное помещение № 1, назначение: нежилое помещение, площадь 360,9 кв.м., этаж 1, литер Г, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Матвеева, д. 9а, пом. 1	360,9	364 дня	Для осуществления технического обслуживания и эксплуатации объектов теплоснабжения для бесперебойной подачи тепла потребителям города Орла	348716,02	17435,80	69743,20	
6	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 6,0 кв.м., этаж 1, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, пл. Мира, д. 3	6,0	3 года	Универсальное	61084,14	3054,21	12216,83	
7	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 17,6 кв.м., этаж 2, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, пл. Мира, д. 3	17,6	3 года	Универсальное	71465,32	3573,27	14293,06	
8	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 18,0 кв.м., этаж 5, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, пл. Мира, д. 3	18,0	3 года	Универсальное	84812,32	4240,62	16962,46	
9	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 34,8 кв.м., этаж 2, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, пл. Мира, д. 3	34,8	3 года	Универсальное	132211,58	6610,58	26442,32	
10	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 37,2 кв.м., этаж 2, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, пл. Мира, д. 3	37,2	3 года	Универсальное	321777,86	16088,89	64355,57	
11	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 55,5 кв.м., этаж 2, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, пл. Мира, д. 3	55,5	3 года	Универсальное	202735,97	10136,80	40547,19	
12	Нежилое помещение, назначение: нежилое, общей площадью 67,3 кв.м., этаж 2, расположенное по адресу: Орловская область, г. Орёл, пл. Мира, д. 3	67,3	3 года	Универсальное	241503,49	12075,17	48300,70	

1 Начальная цена договора (размер годовой арендной платы) устанавливается на основании отчета об оценке объектов, произведенной независимым оценщиком. С отчетами об определении рыночной стоимости арендной платы можно ознакомиться у организатора аукциона.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены договора) устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (размер годовой арендной платы), либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

В аукционе могут принять участие юридические и физические лица, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленном в настоящем извещении, внесшие задатки на счет организатора аукциона в установленные сроки.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Организатор вправе принять решение об отказе в проведении аукциона в любое время, но не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (официальный сайт торгов) по адресу: www.torgi.gov.ru.

Документация об аукционе представляется бесплатно по адресу: город Орел, ул. Пролетарская гора, д.1, каб. 500а в рабочие дни с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00) со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов. Кроме того, с документацией об аукционе можно ознакомиться на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон по вопросам выдачи документации об аукционе: (4862) 47-54-59.

Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), начиная с 25 октября 2018 года по адресу: город Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. № 500а. Окончание срока подачи заявок на участие в аукционе: 14 ноября 2018 года в 16:00.

Участие в аукционе оформляется заявкой (бланк заявки установленной формы представлен в Приложении №2 к документации об аукционе и размещен на официальном сайте торгов), которая должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (см. Приложение №3 к документации об аукционе);

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, а также информацию о банковских реквизитах, по которым может быть возвращен задаток на участие в аукционе (кроме юр. лиц).

Бланк заявки на участие в аукционе должен быть размещен на 1 листе формата А4 (распечатан с 2-х сторон). Заполняется и подается организатору торгов в 2 экземплярах.

Копии документов заверяются следующим образом. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению организации.

Задатки за участие в аукционе, в размере 20% начальной цены договора (начального размера годовой арендной платы) вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Реквизиты счета для перечисления задатка:
Получатель: ИНН 5701000921, КПП 575301001
УФК по Орловской области (УМИЗ л/с 05543012010)
Расчетный счет: 40302810300003000057 Отделение Орел, БИК 045402001, КБК 16311105034040000120, ОКТМО 54701000

Назначение платежа: Задаток за участие в аукционе на право заключения договоров аренды (указать наименование заявляемого объекта, номер лота).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации города Орла от 19.02.2015 N 493 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Орла» территориальным управлением по Железнодорожному району 23.10.2018 года произведен демонтаж металлического гаража, расположенного по адресу: г. Орёл, пер.Речной, 13, на земельном участке, находящемся в собственности муниципального образования «Город Орёл».

Объект вывезен к месту ответственного хранения по адресу: г.Орел, Новосильское шоссе, 18.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым Инженером Кирилловым Андреем Юрьевичем, г.Орёл, ул.Старо-Московская,6, alk571@yandex.ru, т.42-64-13,8-960-650-85-95, квалификационный аттестат № 57-10-10, номер и дата регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 5858 от 02.02.2011 г ., в отношении земельного участка с кадастровым номером 57:25:0010156:674 по адресу: Орловская область, г. Орёл, ГСК «Транзистор», гараж №633, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Мясин Владимир Владимирович, проживающий по адресу: Орловская обл, г. Орел, ул. Ген. Родина, д. 54, кв.26, т. 8-920-084-77-83.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Орел, ул. Старо-Московская, д.6 «27 » ноября 2018 г. в 9:30.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, представить обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: г. Орел, ул. Старо-Московская, д.6 в течение 30 дней со дня опубликования извещения в рабочие дни.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: Орловская область, г. Орёл, ГСК «Транзистор» в кадастровом квартале 57:25:0010156, земли общего пользования ГСК «Транзистор» в кадастровом квартале 57:25:0010156.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

* * *

ИЗВЕЩЕНИЕ № О-311 О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сидоровой Ю.С. (г. Орел, ул. Ленина 1, пом. 12, тел. 484-284, e-mail: 484284@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 29441) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

Адрес: Орловская область, г Орёл, СНТ «Стрелецкое», участок №92 с кадастровым номером 57:25:0021328:67 в кадастровом квартале 57:25:0021328. Заказчиком кадастровых работ является: Глазунова Нина Михайловна, проживающая по адресу: Орловская обл., г. Орел, ул. Садовского, д. 7, кв. 20, тел. 89803686952, 89155004308. Адреса смежных земельных участков: Орловская область, г Орёл, СНТ «Стрелецкое», участок №93 в кадастровом квартале: 57:25:0021328; Орловская область, г Орёл, СНТ «Стрелецкое» в кадастровом квартале: 57:25:0021328. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Орел, Ленина, 1, типография «Труд», пом. 12 28.11.2018 г. в 9 часов 00 минут. Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков, а также передать свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно в течении 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу Орловская область, г Орёл, ул Ленина, 1, типография «Труд», пом.12. При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

* * *

ИЗВЕЩЕНИЕ № О-312 О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Бобылева Ирина Владимировна (г. Орел, Ленина д.1, пом.12, тел. 484-284, e-mail: 484284@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 10975) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков:

Адрес: Российская Федерация, Орловская область, г Орёл, Железнодорожник-1 с кадастровым номером 57:25:0031203:198. Заказчиком кадастровых работ является: Голобокова Татьяна Александровна, проживающий(ая) по адресу: Орловская обл., Дмитровский р-н, с. Домаха, тел. 9202871592, 9606448914. Адреса смежных земельных участков: Орловская область, г Орёл, СНТ «Железнодорожник-1», участок № 235 в кадастровом квартале: 57:25:0031203; Орловская область, г Орёл, СНТ «Железнодорожник-1», участок № 233 в кадастровом квартале: 57:25:0031203;

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Орел, Ленина д.1, пом.12 27 ноября 2018 г. В 9 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Орел, Ленина д.1, пом.12. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: г. Орел, Ленина д.1, пом.12.При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

«ОРЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА»
Учредители: администрация города Орла, Орловский городской Совет народных депутатов.
Издатель: МАУ города Орла «Городское информационно-издательское агентство».
Директор и главный редактор Е.И. ГЛАЗКОВА.
Адрес издателя и редакции: 302030, г. Орел, пл. Мира, 3 (6-й этаж).
Телефоны: 544-911 (журналисты), 544-101 (бухгалтерия, факс).
E-mail: orel-gazeta@mail.ru

Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикуемых материалов.
Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама».
Цена свободная. Выходит по пятницам.
Индекс издания — 53223

Отпечатана в АО «Типография «Труд» (302000, г. Орёл, ул. Ленина, 1).
Заказ № 2145.
Тираж 3500 экз. Офсетная печать.
Подписано в печать 25.10.2018 г.: по графику — 17.00, фактически — 17.00.

16+
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области. Свидетельство серии ПИ № ТУ 57-00114 от 31 августа 2010 года.