ОРЛОВСКАЯ

2 000305 100014 19018

городская газета 16+

№ 18 (454) | 17 мая 2019 года | www.orel-gazeta.ru

ИСТОРИЯ *орловских фонтанов*

Первого мая в Детском парке Орла был открыт новый фонтан. Это хороший повод провести своего рода инвентаризацию орловских фонтанов и вспомнить их историю.

с. 10-11

ЧУГУННЫЙ ФОНТАН В ГОРОДСКОМ ПАРКЕ. ФОТО 1956 ГОДА ИЗ АРХИВА М.В. АНТОНОВОЙ. ПЕРЕПЕЧАТАНО ИЗ КНИГИ Е. АШИХМИНОЙ «ОРЛОВСКИЕ ИСТОРИИ»

КОРОТКО | РЕГИОН

Андрей Клычков встретился с участниками долевого строительства, пострадавшими от действий застройщика ООО «Регионстрой».

13 мая в областную администрацию были приглашены орловцы, вложившие средства в строительство жилого дома № 5 на ул. Родзевича-Белевича.

– Неплатежеспособность застройщика не снимает с него ответственности, – отметил Андрей Клычков. – Люди должны как можно быстрее получить ключи от квартир, за которые они заплатили деньги.

В планах — проверка деятельности застройщика и выявления причин дефицита средств. Сейчас разрабатывается проект соглашения с застройщиком по представлению им информации для проверки.

Почти 82 млн рублей федеральных денег получит Орловская область на поддержку фермеров и развитие сельской кооперации до 2022 года.

Председатель Правительства РФ Дмитрий Медведев подписал распоряжение о распределении в 2019 – 2021 годах межбюджетных трансфертов в общем размере 13,8 млрд рублей между 83 субъектами Федерации на поддержку фермеров и развитие сельской кооперации.

Орловской области предусмотрено 29,5 млн рублей в 2019 году, 17,3 млн рублей – в 2020 году, 35,1 млн рублей – в 2021 году.

«Губернаторский контроль» проверил, могут ли граждане купить оборудование для подключения цифрового телевещания в магазинах Новосиля и Залегощи.

В торговых точках «Губернаторский контроль» проверил не только наличие оборудования для приема цифрового сигнала, но и условия продаж, а также насколько доступно продавцы могут объяснить покупателю особенности каждой модели и способы подключения.

Во всех торговых точках было представлено оборудование различных ценовых категорий от 990 до 1700 рублей.

На Орловщине начала работу постоянная зона таможенного контроля.

Постоянная зона таможенного контроля была создана на железнодорожной станции Лужки-Орловские. Она позволяет местным предприятиям отправлять свою продукцию на экспорт и получать импортные товары железнодорожным транспортом в Орле, что гораздо выгоднее и экономичнее.

На повестке дня

При ремонте Кромского шоссе применят новую технологию укладки дорожного полотна «Новочип».

ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

Качество выше

Об этом рассказал представитель подрядчика 15 мая в ходе рабочей поездки **главы администрации Орла Александра Муромского** по Заводскому району.

Как пояснил **замдиректора «ДорСтройОбъединение» Роман Кругленко,** технология «Новочип» позволяет укладывать тонкое и устойчивое дорожное полотно, превосходящее по качеству обычные материалы. Срок службы такого полотна от 4 до 6 лет.

Напомним, Кромское шоссе ремонтируется по нацпроекту «Безопасные и качественные дороги». Работы здесь начались 13 мая, полотно частично отфрезеровано, следующий этап — укладка выравнивающего слоя.

Чтобы не причинять неудобства гражданам, бригады выходят на объект в ночное время.

В этом году также по нацпроекту будут отремонтированы улицы Комсомольская, Московская, Северная.

Всего из федерального бюджета выделено 240 млн рублей.

Александр Муромский поручил **и.о. начальника УКХ Дмитрию Фролову** синхронизировать ремонт на всех объектах так, чтобы в городе не возник транспортный коллапс.

В первую очередь

Внимание главы администрации также было направлено на проблемы, с которыми граждане обращались к муниципальным властям в социальных сетях.

Например, орловчанка Клавдия Ставцева часто пишет о состоянии дорожного полотна в пер. Городском. В этом году наиболее проблемные дороги частного сектора будут отсыпать гранулятом.

Сейчас в УКХ Орла составляют соответствующие списки, полный перечень будет готов до 17 мая. Пер. Городской — один из первых в очереди. Здесь работы будут выполнены в начале июня.

Гранулят образуется постепенно в ходе ремонта дорог, по сути, это асфальтовое покрытие, которое снимают рабочие. Гранулят отправляют на хранение на спецавтобазу и используют по мере возможности.

График по сезону

Во время весенних праздников орловцы часто жаловались на несвоевременный вывоз мусора с кладбищ. Чтобы оценить ситуацию, Александр Муромский проверил состояние контейнерной площадки Лужковского кладбища. Свалку здесь убрали, но проблема в том, что график вывоза не соответствует интенсивности накопления мусора.

– Мы все знаем, что весной, во время праздничных праздников люди приезжают на кладбища, чтобы привести в порядок могилы близких. Соответственно, именно в это время перевозчики должны чаще выезжать на контейнерные площадки, – сказал Александр Муромский.

После дождя

Жители дома №5 на ул. Машиностроительной обратились к главе администрации с просьбой разобраться с качеством ремонта их двора по программе «Современная городская среда». После дождя на покрытии скапливается вода.

По словам **начальника УКС Орла Сергея Костикова,** работа не будет принята до устранения недостатков.

Он также сообщил, что сейчас работа ведется в 33 дворах из 63, вошедших в программу ремонта этого года.

Вероника ИКОННИКОВА

Претензия подрядчику

Проезжую часть моста «Дружба» снова будут ремонтировать

Как сообщил на рабочем совещании в администрации Орла и.о. начальника УКХ Дмитрий Фролов, подрядчику «Региональные газораспределительные сети» направлена претензия о необходимости восстановить асфальтовое покрытие на полосе, по которой движется транспорт.

Работы должны проводиться горячим асфальтобетоном в ночное время.

По информации Дмитрия Фролова, за время ремонта моста «Дружба» подрядчику было выдано 15 предписаний, выписан штраф на 200 тысяч рублей, подан иск о взыскании пени в сумме 1 млн 440 тысяч рублей за срыв графика производства работ.

Специальный кран, необходимый для демонтажа и монтажа пролетных балок, доставлен в Орел лишь частично. Основные элементы оборудования должны прибыть в областной центр в конце мая.

Вероника ИКОННИКОВА

Проблемы горожан

14 мая на личном приеме у мэра Орла Василия Новикова горожане просили помощи в вопросах благоустройства, доступности общественного транспорта, вывоза мусора.

ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ ГОРСОВЕТА

Так, инициативная группа жителей поселка Градостроитель, расположенного в Северном районе, пожаловалась на организацию движения общественного транспорта.

До ближайших остановок жителям поселка приходится идти по 2,5 км. А живут здесь и школьники, и люди пожилого возраста. Раньше маршрутки ходили от остановки «Завод УВМ» до ул. Германо. Жители попросили возобновить этот маршрут, немного продлив его, и сделать остановку общественного транспорта.

Еще одна острая проблема – вывоз мусора. Люди рассказали, что контейнер в поселке был установлен только 25 апреля, а плата за вывоз мусора взималась с 1 января. Они попросили также заасфальтировать контейнерную площадку и подъезд к ней.

По словам жителей, поселку Градостроитель 25 лет. За все это время в нем не было никакого благоустройства; ряд улиц требует срочного ремонта.

Мэр отметил, что четыре улицы поселка могут быть включены в программу по отсыпке гранулятом. По всем остальным вопросам он дал соответствующие поручения профильным управлениям.

Людмила ПРИТУЛЛО

Доходы уменьшились

15 мая состоялись публичные слушания об исполнении бюджета Орла за 2018 год

Их провел мэр Василий Новиков. Он отметил, что все задачи по жизнеобеспечению города приходилось решать в условиях нехватки доходов.

Так, если в 2015 году в бюджет города поступило собственных доходов 2 млрд 470 млн рублей, то в 2018 году они уменьшились на 6,7%.

Отмечается стабильный рост поступлений по налогу на доходы физических лиц. Вместе с тем сокращаются поступления от единого налога на вмененный доход и земельного налога.

При этом Орел получил в 2018 году лишь 10,5% от общей суммы собираемых на его территории налогов.

Значительно сократились неналоговые доходы. По сравнению с 2015 годом их сумма снизилась на 31,7%. Вместе с тем сумма безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней возросла.

– К сожалению, Орел, как и многие города, является заложником сложившейся системы межбюджетных отношений, чрезмерно централизованной и инертной. Будучи бюджетным донором Орловской области, город не может выполнить самостоятельно практически ни одной серьезной программы, – отметил Василий Новиков.

Светлана ЗОЛОТАРЕВА

Зеленый наряд для Орла

МУП «Зеленстрой» продолжает озеленение города и установку топиарных фигур

По информации замдиректора предприятия Татьяны Можиной, на сегодняшний день высажено 49 тыс. рассады цветов на 26 клумбах.

Изготовлены и отремонтированы топиарные фигуры «Корабль», «Орден», «Дельфины». Последние уже готовы, но цветам нужно дать прижиться, поэтому «Дельфины» займут свои места на следующей неделе. Идет подготовка к установке «Маяка».

Кроме того, работники «Зеленстроя» ведут покос травы на газонах в Заводском и Советском районах. В Железнодорожном и Северном эту работу выполняет спецавтобаза. Ежедневно на уборке улиц задействовано 7-9 единиц подметально-уборочной и 8-12 единиц поливомоечной техники этого предприятия, сообщает **пресс-служба городской администрации.**

Людмила ФЕДОСОВА

Аварийные дома расселят

В ближайшие два года в Орле планируется расселить 20 аварийных домов. Федеральная программа по переселению из ветхого жилья рассчитана до 2025 года.

За это время в областном центре запланировано расселить 127 многоквартирных домов, в которых проживают 3229 орловцев, сообщает администрация Орла.

Городские власти обнародовали список домов, которые вошли в программу расселения в 2019 и 2020 годах. В этих аварийных домах проживают 423 человека.

Вот их адреса:

ул. Васильевская, 48,
ул. Пушкина, 100,
ул. Автогрейдерная, 9,
ул. Льва Толстого, 20,
ул. Мичурина, 70,
ул. Рабочий городок, 20,
ул. Рабочий городок, 31,
ул. Плещеевская, 14,
ул. Плещеевская, 10,
ул. Плещеевская, 12,
ул. Плещеевская, 6,
ул. Плещеевская, 8,
ул. Куйбышева, 1,
ул. Куйбышева, 3,
ул. 1-я Пушкарная, 8,
ул. 1-я Пушкарная, 14,
ул. Привокзальная, 42,
ул. Пушкина, 100а,
ул. Карачевская, 86,
ул. Грановского, 1.

Всего на расселение ветхого и аварийного жилья в Орле до 2025 года будет направлено 1,378 млрд рублей. Наибольшая часть из них (98%) – это федеральные средства.

Галина ЗАХАРОВА

Дорожная разметка выполнена на треть

В областном центре разметка улично-дорожной сети выполнена на 30%. Об этом сообщил 14 мая на рабочем совещании в администрации Орла и. о. начальника УКХ Дмитрий Фролов.

Нанесение разметки на улицах областного центра выполняет подрядчик ООО «Доринвест». Дорожная разметка на пешеходные переходы возле школ наносится термопластиком. Все остальные объекты обновляются краской.

На 14 мая рабочие нанесли 9912 погонных метров осевой разметки и пешеходных переходов из 32 777 запланированных.

Ольга БАБЕНКОВА

Третья волна кассовой реформы

Как известно, с 1 июля обязанность применения контрольно-кассовой техники (ККТ) возникает у налогоплательщиков, оказывающих услуги населению и имеющих наемных работников.

Также онлайн-кассы будут использовать ИП, которые применяют патентную систему налогообложения или ЕНВД. А также занимаются розничной торговлей или услугами общепита при отсутствии наемных работников. Об этом напоминают орловские налоговики, которые рекомендуют заблаговременно задуматься о приобретении новой кассы и ее регистрации в налоговом органе.

На сегодняшний день в Орловской области работает уже более 14 тысяч единиц кассовых аппаратов нового образца (онлайн-касс).

Галина ЗАХАРОВА

«Сыробогатов» ищет работников

22 мая на территории бывшего Орловского молочного комбината в пер. Артельном, 3 пройдет ярмарка вакансий, сообщает центр занятости населения Северного района Орла.

Набор кадров ведет новый собственник предприятия — ГК «Сыробогатов». До него молкобинатом владела французская компания «Данон». Новый работодатель обещает орловцам достойную зарплату и полный соцпакет.

В августе прошлого года в ходе визита на предприятие губернатора Орловской области директор молочного завода Александр Максимов сообщил, что первоначальная мощность – переработка 350 тонн молока в сутки. Число рабочих мест – порядка 150-200. К 2020 году инвестор обещает увеличить объемы переработки молока до 500 тонн в сутки, а количество работников – до 300 человек.

Людмила ФЕДОСОВА

Прием заявлений в детский сад

В администрации Орловского района с 16 мая начат прием заявлений в детский сад в микрорайоне «Болховский».

Подать заявление нужно в администрацию района (г. Орел, ул. Полярная, д.12, кабинет 213). Заявления принимаются только два дня: с 14.00 до 18.00 по вторникам, с 9.00 до 13.00 по четвергам.

Лекарство для каштанов

С 15 мая МУП «Зеленстрой» приступило к лечению каштанов от минирующей моли на ул. Лескова и бульваре Победы.

На ул. Лескова на 27 каштанах разместили феромоновые ловушки – по одной на каждом дереве. Кроме того, в деревья ввели инсектицид.

На бульваре Победы ловушки разместили на 63 каштанах, лечение инсектицидом продолжается.

Муниципальный контракт предусматривает двукратную обработку инсектицидами. Первый этап завершится до конца недели, ко второму приступят в конце июня.

Как пояснили в пресс-службе администрации города, для лечения каштанов от минирующей моли закуплено 15 литров инсектицидов и 1500 ловушек. В этом году планируется вылечить около 500 деревьев.

Светлана ЗОЛОТАРЕВА

На набережной сделают площадку для выгула собак

В Орле на набережной Дубровинского, возможно, появится площадка для выгула собак.

Вопрос обсуждался 14 мая на рабочем совещании в администрации города. Накануне орловчанка обратилась к муниципальным властям в социальных сетях с жалобой на то, что чуть не стала жертвой нападения собаки, которую выгуливали по набережной без поводка.

Глава администрации Орла Александр Муромский отметил, что действительно собаководы не всегда надевают на питомцев поводки и намордники.

Он поручил своему **первому заместителю Олегу Минкину** совместно с управлением градостроительства рассмотреть возможность оборудования на наб. Дубровинского специализированной площадки для выгула собак. В таких площадках нуждаются и другие районы города.

По информации Олега Минкина, в прошлом году уже было определено, что площадки можно разместить в районе Разградского парка, Силикатного пруда, Медведевского леса, за домом №176 по Московскому шоссе. В ближайшее время список расширят.

Александра КУЗНЕЦОВА

Перепланировка по согласованию

Вступили в силу новые нормы федерального законодательства, определяющие правила перепланировки квартир.

Теперь граждане прежде чем улучшить свое жилье должны уведомить об этом муниципалитет, предоставив план работ и проект. Сделать перепланировку можно будет только после получения согласования.

После того как работы будут завершены, специальная комиссия проверит, соответствуют ли они изначальному проекту.

По информации **и. о. начальника управления градостроительства Орла Александра Терехова,** если перепланировка будет сделана без согласования или выяснится, что выполненные работы не соответствуют утвержденному проекту, гражданин понесет административное наказание.

Вероника ИКОННИКОВА

Дружные семьи

15 мая в Международный день семьи глава администрации Орла Александр Муромский вручил трем многодетным семьям почетные грамоты «за большой вклад в укрепление семейных ценностей» и памятные подарки.

У Олега и Елены Манько 10 детей. Старшие дочери уже сами стали мамами, а самой младшей всего 5 лет. В апреле 2019 года семья Манько удостоилась президентского ордена «Родительская слава».

Андрей и Светлана Чибисовы, помимо четверых кровных детей, воспитали двоих приемных. В 2018 году многодетная семья Чибисовых стала победителем Всероссийского конкурса «Семья года» в номинации «Многодетная семья».

Александр и Татьяна Офицеровы воспитывают одну дочку и трех сыновей. В 2016 году семья Офицеровых стала победителем городского конкурса «Лицо города» в номинации «Большая дружная семья». В 2017 году супруги Офицеровы с детьми стали участниками городского проекта «Большая семья – крепкая Россия»: их семейный портрет украшал вход в Городской парк культуры и отдыха.

ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ ГОРСОВЕТА

В этот же день семьи родителей, воспитывающих больше трех детей, поздравил зампредседателя горсовета Владимир Негин.

В Доме творчества Советского района чествовали 26 многодетных семей, проживающих в этом районе.

– От дома, от родителей зависит воспитание подрастающего поколения. В этот праздничный день желаю всем семьям стать еще крепче, пусть в каждой семье царят мир, добро и взаимопонимание! Счастья вам, здоровья и благополучия! – пожелал Владимир Негин.

Елена МАСЛОВА

Готовимся к купальному сезону

Причинами гибели людей на воде являются личная беспечность и самонадеянность, купание в нетрезвом виде, недостаточный надзор родителей за детьми. Несчастные случаи на воде чаще происходят в необорудованных местах.

Администрация города Орла предупреждает, что в соответствии с Законом Орловской области от 06.06.2013 № 1490-ОЗ «Об административных правонарушения» купание в необорудованных местах влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 1000 до 3000 рублей.

На территории города Орла в 2019 году определены два места для купания – это пляжи на озере Светлая Жизнь и на реке Оке в районе Городского парка культуры и отдыха. Здесь будет организовано дежурство спасателей и медицинских работников.

Управление по безопасности администрации города Орла напоминает гражданам, что при организации отдыха у водоема запрещается:

- купаться в необорудованных и незнакомых местах;
- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями;
- заплывать за буйки, обозначающие границы заплыва;
- подплывать к моторным парусным судам, весельным лодкам, прыгать с неприспособленных для этих целей сооружений;
- купаться в сильную жару;
- загрязнять и засорять водоемы и берега;
- купаться в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и др.);
- играть в спортивные игры в неотведенных для этих целей местах, а также допускать шалости на воде;
- подавать ложные сигналы тревоги;
- плавать на досках, лежаках, автомобильных камерах, надувных матрацах;
- оставлять детей без присмотра;
- проводить купание и выгул домашних животных.

Купальный сезон будет открыт 1 июня 2019 года.

ВНИМАНИЕ! ОГРАНИЧЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ

С 20 мая по 20 июля вводится временное прекращение движения транспортных средств по ул. 1–й Посадской (на участке от ул. Комсомольской до ул. Гагарина) и по ул. Маяковского (на участке от ул. Розы Люксембург до ул. 1-й Посадской) в связи с капитальным ремонтом газопроводов среднего и низкого давления.

На время производства работ движение автобусов, осуществляющих транспортное обслуживание населения по маршрутам регулярных перевозок №1 «Станция Лужки – ул. Часовая», №22 «Школа №50 – станция Лужки», №59 «Станция Лужки – микрорайон Зареченский», при движении в направлении станции Лужки будет организовано по ул. Комсомольской, ул. Розы Люксембург, ул. Гагарина. В обратном направлении движение останется без изменений. Отправление автобусов, обслуживающих дачные маршруты №61 «ул. 1-я Посадская – озеро Светлая Жизнь», №65 «ул. 1-я Посадская – дачи Гать», будет организовано от остановочного пункта «Комсомольская площадь». Движение автомобилей также рекомендуется осуществлять по ул. Комсомольской, ул. Розы Люксембург, ул. Гагарина.

«Стоп ВИЧ/СПИД»

В Орле стартовала традиционная IV Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД», приуроченная к Международному дню памяти жертв СПИДа. Она проводится с 13 по 19 мая.

В рамках акции в учреждениях среднего профессионального и высшего образования Орловской области, а также в трудовых коллективах пройдут добровольное и конфиденциальное консультирование и тестирование на ВИЧ-инфекцию. Участие в программе бесплатное, без отрыва от рабочего или учебного места.

Кроме того, в Едином Консультационном центре Роспотребнадзора, управлении Роспотребнадзора по Орловской области и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Орловской области» организованы «горячие линии» по вопросам ВИЧ-инфицирования. Специалисты расскажут о путях заражения, методах защиты от заболевания, способах определения своего ВИЧ-статуса, особенностях деторождения у инфицированной женщины и т. д.

«Горячая линия» Единого Консультационного центра Роспотребнадзора работает круглосуточно по телефону 8 800 555 49 43. В будние дни с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 13.45) доступны также следующие номера:

- отдел эпидемиологического надзора Управления Роспотребнадзора по Орловской области: 8 (486 2) 42-37-75, 8 (486 2) 41-53-11;
- эпидемиологический отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Орловской области» 8 (486 2) 77-06-89;

Международный день памяти жертв СПИДа отмечается в третье воскресенье мая.

Ставка на туризм

В администрации Орла обсудили экономическую ситуацию в областном центре и назвали внутренний туризм одним из вариантов развития города и пополнения казны.

Общая картина

Как сообщила на рабочем **совещании 14 мая замначальника финансово-экономического управления Орла Алла Ашихмина,** в 2018 году оборот крупных и средних предприятий областного центра составил 158,5 млрд рублей. Объем отгрузки товаров и услуг собственного производства — 37,2 млрд рублей. Если пересчитать на душу населения, получится 502 тысячи рублей и 118 тысяч рублей соответственно.

Среди областных центров регионов ЦФО по этим показателям Орел занимает 14-е и 15-е места, опережая только Кострому и Иваново.

Чуть лучше дела обстоят в области инвестиций в основной капитал крупных и средних предприятий — 11,7 млрд рублей. По этой строчке Орел обходит четыре региональных столицы и занимает 12-е место.

Кроме того, объем подрядных работ составил 4,7 млрд рублей (6-е место). Ввод жилья – 87 тысяч квадратных метров – последнее место.

Безработица

На начало 2019 года в Орле был официально зарегистрирован 1141 безработный, это на 21% ниже аналогичного показателя 2017 года. По состоянию на 1 мая число безработных увеличилось до 1347 человек, о предстоящих увольнениях в связи с сокращением штатов предупреждены 43 человека в шести организациях. По численности безработных Орел занимает среднее положение среди областных центров ЦФО.

Но сокращение безработицы нельзя назвать достижением, поскольку существенную роль здесь сыграла миграция трудоспособного населения.

По словам Аллы Ашихминой, за последние 10 лет численность экономически активных орловцев уменьшилась почти на 22 тысячи человек. Люди часто переезжают в крупные города в поисках работы с более высокой зарплатой.

Средняя зарплата

– Среднемесячная зарплата в 2018 году на крупных и средних предприятиях Орла составила 32,3 тысячи рублей, она увеличилась по сравнению с 2017 годом на 9,6%. По этому показателю Орел также уступает большинству областных столиц ЦФО, занимает 15-е место, опережая только Тамбов, а по удельному весу стоимости минимального набора продуктов питания в среднемесячной заработной плате — 14-е место, ниже показатель только в Смоленске и Иванове, – сообщила Ашихмина.

Есть одно «но»

Вместе с тем объемы уплаченных в Орле налогов растут. В 2018 году налогоплательщики областного центра пополнили бюджеты всех уровней на сумму 16,9 млрд рублей, что на 6% больше уровня 2017 года. Более половины поступлений приходится на промышленный комплекс (33%), торговлю и общественное питание (20%).

– Сумма уплаченных налогов позволяет говорить о положительной динамике развития экономики. Но по объему доходов бюджета Орел занимает последнее место среди областных центров ЦФО. Денег недостаточно для полного финансирования нормального функционирования городской инфраструктуры. Свое влияние здесь оказывают дополнительные нормативы отчислений в вышестоящие бюджеты, в частности – по НДФЛ, – подчеркнула Ашихмина.

Большой потенциал

В качестве мер по улучшению экономической ситуации замначальника финансового управления предложила обратить внимание на внутренний туризм. Здесь у Орла, учитывая его литературное и историческое наследие, есть большой потенциал. Но Алла Ашихмина подчеркнула, что предлагать только экскурсии по музеям уже недостаточно. Можно развивать на Орловщине событийный туризм. В качестве примера она привела мероприятие «Тропа героев», которое проводится в поселке Залегощь Орловского района. Раз в год все желающие могут поучаствовать в гонке по пересеченной местности с препятствиями и попробовать свои силы.

Привлечь фестивалями

Также Алла Ашихмина назвала фестиваль «Литературное варенье», который проводится в Спасском-Лутовинове. Летом организаторы варят для гостей любимое варенье Тургенева из луговой клубники.

– Это лишь некоторые направления. Конечно, можно организовать больше различных тематических фестивалей. Например, игру «Тропа героев» вполне можно провести в орловском парке Победы. И здесь у администрации Орла существуют возможности принимать в этом активное участие. Решать задачи по благоустройству городской среды, оказывать информационную и другую поддержку малому бизнесу. Подобный опыт есть у соседей. Например, в Суздале, помимо известных всем маршрутов «Золотого кольца», есть популярный праздник огурца. В Татарстане есть праздник яйца. Почему бы и нам также не привлекать туристов на тот же праздник «Литературное варенье»?

Множественный эффект

В финансово-экономическом управлении признают, что мгновенного эффекта, больших налоговых поступлений от предприятий, работающих в сфере внутреннего туризма, ждать не придется. Но здесь заложены несколько другие механизмы. Внутренний туризм способствует развитию смежных секторов экономики: общепита, гостиниц, торговли, изготовления сувениров и других. Конечно, основой для этой сферы деятельности является малый бизнес. Первые шаги по взаимодействию с индивидуальными предпринимателями сделаны.

– 18 апреля в администрации Орла состоялось расширенное заседание Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства, посвященное теме туризма. Идей множество как со стороны бизнеса, так и со стороны областной и городской администраций. Осталось решить, будем ли мы и дальше двигаться в этом направлении, – заключила Ашихмина.

Вероника ИКОННИКОВА

Судьба свалки

В Орле обсудили ситуацию на полигоне ТКО и необходимость его срочной рекультивации

Опасные отходы

Директор мусоросортировочного предприятия «ЭкоСити» Юрий Парахин напомнил, что о процедуре рекультивации (пересыпке слоев мусора почвенно-грунтовой смесью) говорилось около пяти лет назад. Тогда рекультивацию называли мерой, необходимой для обеспечения пожарной безопасности, но ничего так и не было сделано.

По словам Юрия Парахина, в 2015 году на полигон привезли отходы второго класса опасности, а именно — ванадий, для захоронения которого условий не было и нет.

– Предполагалось, что будет применен метод саркофагирования, когда опасные отходы закрывают специальными материалами так, чтобы они не попадали ни в землю, ни в атмосферу. Но в итоге ванадий просто перемешали с остальным мусором, который уже находился на свалке.

В 2017 году суды Орловского района и Орловской области вынесли решение о том, что ванадий должен быть вывезен со свалки компанией ОПЭК, – утверждает Юрий Парахин.

Решение одно

ОПЭК когда-то было одним из арендаторов полигона, теперь это предприятие хозяйственную деятельность не ведет.

– В последний раз я слышал об этой организации, когда ее руководство обратилось в суд с просьбой отменить решение о вывозе ванадия ввиду невозможности выполнения требований суда. Ведь опасный отход перемешан с остальными ТКО и отделить его не представляется возможным. Решение все-таки осталось в силе, но выполнено не было, – пояснил Парахин.

В целом же директор «ЭкоСити» согласен с тем, что теперь пробовать отделить ванадий от остального мусора может быть даже опасней, чем оставить все как есть. Чтобы ограничить воздействие ванадия на почву и атмосферу, остается одно решение — рекультивация.

Инвестор готов

Заняться этой процедурой «ЭкоСити» готово. Более того, предприятие даже согласно вложить собственные средства. По предварительным подсчетам, на рекультивацию потребуется около 800 млн рублей.

– Это серьезные вложения, окупаемость которых займет многие годы. Но мы готовы на это пойти даже по той причине, что мусоросортировочный завод «ЭкоСити» находится в ста метрах от свалки, с которой идут вредные выбросы. Сейчас свалка занимает площадь в 36 гектаров, высота мусора — 35 метров, температура внутри мусорных слоев достигает 52 градусов. А когда случаются возгорания, ситуация с выбросами становится еще хуже.

Почвенно-грунтовая смесь, которой планируется пересыпать полигон, является одним из отходов сортировки. После рекультивации будет возможно установить скважины для добычи биогаза, который все чаще используется на промышленных предприятиях вместо более дорогого природного газа. Для рекультивации уже сейчас есть все условия, – говорит Юрий Прахин.

> Орловский мусорный полигон начал работать в 1973 году. Тогда никакого учета количества и состава поступающих отходов не велось.
>
> В 2003 году эксплуатировать полигон начала компания ОПЭК, которая обязалась соблюдать санитарные нормы, устанавливать ограждения, обеспечивать проезд на территорию транспорта и т. д.
>
> В 2010 году из-за аномальной жары мусор на полигоне горел.
>
> В 2012 году «ЭкоСити» приступило к строительству мусоросортировочного завода на территории полигона. Но основным предприятием, которое эксплуатировало полигон, оставалось ОПЭК.
>
> На сегодня полигон не соответствует санитарным нормам и правилам и остается местом временного складирования отходов.

Дело за документами

Дело остается за документальными процедурами. Чтобы разработать проектно-сметную документацию на производство рекультивации, нужен акт текущего состояния свалки, включающий экологическую экспертизу, определение границ и объема мусора.

Как пояснил **замначальника управления городского хозяйства и транспорта Александр Филатов,** муниципалитет полностью поддерживает идею рекультивации и готов оказать всемерную помощь.

– Мы уже получали запрос от «ЭкоСити» на составление акта состояния свалки. Когда-то такой документ предоставляло предприятие ОПЭК, но его достоверность и ценность под сомнением.

Со своей стороны администрация Орла может предоставить сотрудников, которые имеют полномочия для определения границ и высоты свалки. Экологическое заключения должны дать специалисты Росприроднадзора и Роспотребнадзора, но эти ведомства пока не дают согласие на составление акта.

Администрация Орла уже направила ходатайство в администрацию области с просьбой утвердить инвестиционное соглашение с «ЭкоСити» на рекультивацию свалки, – сообщил Александр Филатов.

Кроме того, «ЭкоСити» вошло в областную программу рекультивации. Но как она будет реализовываться, во многом зависит от федерального центра. Пока региональная программа на рассмотрении.

Одним лотом

Что касается нескольких участков нынешней свалки, то мусоросортировочный завод пока арендует около 45% общей площади. Остальные участки пока никому не переданы. Ранее ими распоряжались предприятия ОПЭК, «Экология», «Диском», контракты с ними завершились.

По информации Александра Филатова, муниципалитет вышел с инициативой к областному правительству объединить все участки в один лот и передать в пользование «ЭкоСити».

Вероника ИКОННИКОВА

Крепкая семья — стабильное государство

Этот постулат является главным для Союза женщин России на протяжении всей истории женского движения. С момента создания в 1941 году Антифашистского комитета советских женщин его миссией было миротворчество и содействие прогрессивному развитию — на планете, в стране, в каждом доме. Такой она и остается.

В Международный день семьи, отмечавшийся во многих странах мира 15 мая, мы поговорили с руководителем регионального отделения Союза женщин России Ириной Сафоновой о том, как женсоветы Орловщины участвуют в формировании и реализации семейной политики государства.

– Президент нашей страны говорит: только крепкая благополучная семья может быть основой развития России. Нравственные ценности, убеждения, гражданственность, патриотизм — все это формируется в семье. Поэтому так важно создавать условия для благополучия каждой российской семьи. Это задача государственной важности, которая была и остается в центре внимания Союза женщин. Ведь кому как не нам – женщинам, мамам — знать и понимать, какое значение имеет семья для каждого человека.

Союз женщин России является полноправным партнером государства в реализации ключевых социальных инициатив в интересах семьи, женщин и детей. В декабре 2018 года Указом Президента РФ Союз женщин России получил общественно-государственный статус.

Это означает, что теперь организационный, интеллектуальный и творческий потенциал членов организации самым активным образом используется не только в общественной деятельности и реализации собственных проектов СЖР. Перед женсоветами открылись новые возможности для взаимодействия с органами государственной власти.

Представители регионального отделения Союза женщин активно работают в областном центре, в малых городах, в сельских поселениях. Мы реализуем множество проектов в поддержку семей, проводим различные акции и мероприятия.

Мы работаем с многодетными, опекунскими, студенческими семьями, семьями, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья. В зоне нашего особого внимания семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию. Благодаря нашему взаимодействию с одним из благотворительных фондов более 70 орловских семей, принявших на воспитание ребенка, получают ежемесячную выплату в размере 10 тысяч рублей в течение года. 41 «особенному» ребенку вручены ноутбуки. 50 многодетных и приемных семей получили бесплатную лечебно-диагностическую помощь в медицинских центрах «Сакара» и «Регион-Мед».

Союз женщин всегда участвует в благотворительных акциях «Соберем ребенка в школу» и «Школьный портфель». Всем первоклассникам из многодетных семей мы ежегодно дарим комплекты письменных принадлежностей и ранцы. А те из них, кто занимается спортом, в год проведения Олимпиады получили в подарок от Союза женщин спортивную обувь, костюмы фирмы Forward и инвентарь.

В 2014 году по нашей инициативе в Орловской области учрежден День отца. С тех пор ежегодно в июне во всех районах проводятся праздничные мероприятия, соревнования на звание «СуперПапы», где мужчины меряются силой и ловкостью, выступают с творческими номерами.

И конечно, самое активное участие мы принимаем в подготовке и проведении праздников, посвященных ценностям семьи, материнства, отцовства и детства. Это Международный день семьи, День матери, День семьи, любви и верности и т.д. Эти праздники привлекают все больше людей – родителей с детьми, молодоженов, пожилых пар. Значит, то, что мы делаем, нужно орловцам. И это дает энергию и силы для дальнейшей работы. Уверена: чем более глубоким и разноплановым будет участие женсоветов в социальной политике государства и реальной жизни людей, тем крепче и устойчивее будет каждая российская семья, тем сильнее и стабильнее будет наша страна.

Наталья ФИЛАТОВА

На работу – на велосипеде

Всероссийская акция «На работу на велосипеде» пройдет 17 мая.

Мероприятие проводится в России три раза в год и показывает, что ездить на велосипеде по ежедневным делам может быть легко и удобно, для этого не требуется специальная одежда или подготовка.

Это не велопарад, привязанный к определенному маршруту и времени, участники акции просто разъедутся по своим делам.

Повторно принять участие в акции можно будет 20 сентября.

Курсы для пенсионеров

Орловское отделение организации «Союз пенсионеров России» продолжает бесплатное обучение компьютерной грамотности пенсионеров и инвалидов.

В этом году слушателями компьютерных курсов также могут стать и граждане предпенсионного возраста (женщины 1964-1968 гг. рождения, мужчины 1959-1963 гг.).

Занятия проводятся по 24-часовой программе. На курсах пенсионеры получат основные навыки работы на компьютере, а также научатся пользоваться электронной почтой, социальными сетями, скайпом, личными кабинетами различных ведомств и другими полезными интернет-сервисами.

Узнать подробности и записаться на компьютерные курсы в Орле можно по телефонам: 47-16-22, 72-92-33, 72-92-77.

ЛЕНА и пряники

Несколько лет назад на Россию буквально обрушился пряничный бум. Домохозяйки, мамы в декрете к каждому празднику стали выпекать пряники всевозможных форм, размеров и расцветок, а потом продавать их на ярмарках и через интернет.

К свадьбе и рождению ребенка стало модным дарить коробку с тематическими пряниками – коляской, пустышкой, пинетками. Пряники-открытки, герои мультфильмов, домики на Рождество прочно вошли в обиход. И вкусно, и красиво, и недорого.

Елена Храпова ни о каких пряниках и не думала. После тяжелой болезни умер отец, непростой развод с мужем, трехмесячный сын на руках... С детства у Елены сильный характер: она быстро взяла себя в руки и продолжила дело отца – страхового агента. Работа сложная, требующая большого терпения и знания психологии. Профессию страховщика называют наиболее сильно подверженной эмоциональному выгоранию. С этим синдромом молодая женщина решила бороться собственным методом – обзавестись приятным хобби.

Узнала про курсы пекарей в Москве и за один день научилась делать хорошее тесто, которое использует до сих пор. В основе рецептуры принцип архангельских козулей – старинных съедобных игрушек. Они могут пролежать и два, и три года без порчи и плесени. Оптимальный срок хранения – полгода.

– Однажды я испекла пряник, а «приговорила» его к чаю только через год, – говорит Лена. – Он затвердел, но вкусовых свойств не утратил. Сейчас у меня на все праздники есть подарки для родных и друзей. Бабушка просит не дарить ей платков и чашек, а испечь красивый пряник для нее и соседки. Пеку им зайчиков, курочек – радуются. На Пасху делаю бабушке объемные расписные яички из теста, она их освещает в церкви. А прабабушка моя пряники любила магазинные, называла их «жамочки».

Как в любом деле, в пряничном тоже есть своя рутина. Попробуйка сотвори ручками сотни мультяшных героев из серии «Три кота» и не забрось выпечку. Хорошо, что Елена в этом проблемы не видит.

– Процесс замешивания теста для меня сродни медитации, я отдыхаю. Одно и то же рисовать, конечно, надоедает, но ничего. Главное, людям нравится. Есть желание творить дальше. С каждым разом один и тот же персонаж получается все лучше, это вдохновляет. Однажды мы собрались отдыхать на море, и я говорю маме: «Что я буду делать на пляже 10 дней?». Она отвечает: «Возьми с собой тесто». И точно. Я так привыкла быть занятой, что уже не мыслю себя без выпечки.

Старший брат Антон так и называет Лену – человек-пряник. Он не подшучивает, а гордится сестрой, ее мастерством и популярностью.

То, что Елена Храпова именно творит, а не копирует чужие картинки, очевидно, когда смотришь ее страничку в социальной сети. Вот пряничная раскраска для детей. Черно-белая картинка и съедобная палитра из глазури. Весело и вкусно. Кропотливая работа – шахматная доска с фигурками-пряниками помещается в изящную пряничную шкатулку.

Из податливого теста можно придумать все, что угодно, воплотить любую смелую идею. Надоели пряники в виде губной помады к 8 Марта? Пусть будет ванна с пеной, домашние тапочки и дама с маской на лице. Приелись солдатики и танки к 23 февраля? Испечем съедобные именные погоны. На все праздники Лена дарит детям и воспитателям детского сада по тематическому прянику.

Тренеру по каратэ Елена пекла съедобное кимоно, стоматологу – зубную пасту, боксеру – перчатки. Для нашей майской социальной акции испекла пожилым людям портреты писателей. Так мастерски изобразила Толстого, Тургенева, Пушкина, Гоголя и Есенина, что и есть их жалко.

Прошлый Новый год стал чередой бесконечных пряничных хрюшек, мишек, дедов морозов, елочных игрушек. Всего к праздникам она испекла 3700 пряников! Однажды ее свежеиспеченные гоночные мотоциклы поехали в Испанию на детские соревнования по минимото и снискали большой успех у юных спортсменов.

Секрет ароматного пряничного теста – в семи видах специй и добавлении меда. Научиться рисовать на пряниках не так просто, Елена Храпова окончила для этого факультет дизайна Орловского госуниверситета с красным дипломом. Шутка, конечно. Хотя навыки рисунка, скульптуры, умение в простом образе донести суть, юмор, стиль очень пригодились.

Она придумывает формы, подбирает цвет и консистенцию глазури. Еще Лена иногда печет торты, украшая их собственными пряничными фигурками. На день рождения сыну Арсению сделала его любимых героев из «Волшебника Изумрудного города», потом пекла Алису в Стране чудес, пиратов Карибского моря, героев Звездных войн.

– Все пряничные мастера разные, – продолжает Елена. – Это как в живописи: присутствует почерк автора. Я наблюдаю за творчеством мастера Виктории Бредис, которая со своими мастер-классами всю Россию научила печь, и украинки Даши Рокицкой. Больше всего люблю нестандартные работы – тогда есть где развернуться фантазии. Каждый человек может найти свою дорожку в жизни и творчестве. Правда, он должен созреть духовно и внутренне. И люди это почувствуют.

Елена МИХАЛЬКОВА
Фото из архива Елены Храповой

ОРЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА | № 18 (454) 17 мая 2019 г.

ИСТОРИЯ *орловских фонтанов*

ЧАСТЬ I

Первого мая в Детском парке Орла был открыт очередной фонтан – «интерактивный», то есть ориентированный на водные забавы детворы в жаркие дни. «Очередной» – потому что в прошлом году в областном центре дебютировали еще три фонтана: на бульваре Победы, в городском парке и в сквере «Юность». Несколько раньше, в сентябре 2013-го, наконец-то «напоили» Пьющих лошадей в Детском парке.

Согласитесь, это хороший повод провести своего рода инвентаризацию орловских фонтанов и вспомнить их историю.

ФОНТАН У САДОВОГО БУЛЬВАРА

Вместо предисловия

В краеведческой литературе упоминаются, главным образом, фонтаны «исторические», припорошенные пылью веков. Гидротехнические сооружения, появившиеся в последней четверти XX столетия, вниманием обделены. Между тем именно они могли бы стать предметом тематического исследования – ввиду их численного доминирования в общеисторическом реестре.

В поисках информации я нашел удивительный сайт – «orel-story.ru», созданный Валерием Васильевичем Глущенко (увы, ныне покойным). При сайте обнаружился форум, а на этом форуме – тема «Фонтаны города Орла».

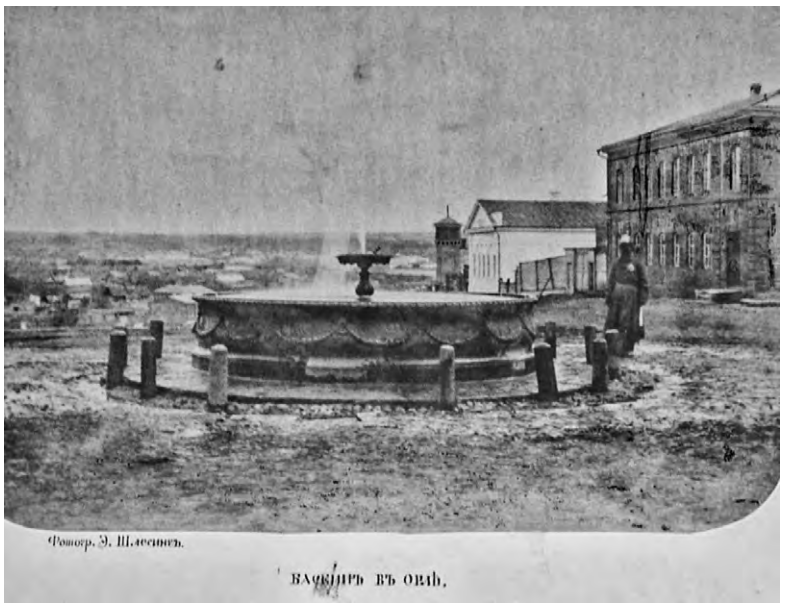
Внимательно изучив все 28 (!) страниц этой темы (открыта она была в 2009 году, а последние посты совсем свежие, 2019 года), я понял, что замахнулся на неподъемное: материала хватает на серьезную книгу. Достаточно сказать, что участники форума совместными усилиями насчитали в Орле 60 фонтанов – как ныне действующих, так и давно исчезнувших с ландшафтного лица города.

Поэтому, во-первых, в этой статье я вынужден буду остановиться на истории лишь нескольких из них, во-вторых, хочу поблагодарить всех участников упомянутого выше форума. Надеюсь, они с пониманием отнесутся к использованию раздобытых и выложенных ими фотографий и информации.

Все в сад!

Это удивительно, но дебют первого в Орле фонтана совпал с дебютом городского водопровода! Собственно, вся незатейливая водопроводная система служила исключительно обеспечению работы этого фонтана.

Городские газеты писали об этом событии так: «На левом берегу Оки, под горою, против городского парка, саженях в пяти над уровнем воды в реке установлена шестисильная водоподъемная машина в небольшом деревянном строении, а на самой горе построена высокая каменная башня с резервуаром на ее вершине, в который машина, работая по 12 часов в сутки, поднимает в течение этого времени 14 тысяч ведер речной воды.



ФОНТАН У САДОВОГО БУЛЬВАРА

От этого резервуара под поверхностью земли на протяжении 60 саженей проложены трубы к устроенному на площадке близ Бульвара против Присутственных мест чугунному бассейну, который может вмещать 4 тысячи ведер воды. В центре его поставлена чугунная труба, из которой вода бьет фонтаном высотою около полутора аршинов.

Паровая машина выписана из Англии, а чугунный бассейн сделан на одном из заводов в Тульской губернии. 9 июня (1863 года. **Прим. автора**) по отслужении в Кафедральном соборе литургии преосвященным Поликарпом, епископом Орловским и Севским, в присутствии губернатора, служащих лиц и многочисленной публики, было совершено водосвятие этого водопровода. С этих пор фонтан бьет в бассейне ежедневно с 8 часов утра до 8 часов вечера, и постоянно его окружают бочки водовозов».

Последнее обстоятельство весьма существенно. Первый орловский фонтан играл не умиротворяющее-эстетическую, а народно-хозяйственную роль – служил источником воды для горожан.

Остается добавить, что располагался этот неиссякаемый резервуар на месте нынешней площади Ленина, ближе к нынешней же гостинице «Русь».

Четверть века спустя был готов проект нового водопровода – куда более совершенного и производительного. Реализован он был всего за год, и уже в августе 1889 года чугунный бассейн, отлитый тульскими мастерами, был демонтирован. Свою утилитарную миссию он выполнил.

К этому времени заслуженную популярность у горожан завоевал расположенный неподалеку от места дислокации фонтана Орловский городской

Чугунный фонтан в парке был тот же, что и до революции. 1956 год.
Фото из архива М.В.Антоновой. Перепечатано из книги Е.Ашихминой. «Орловские истории». 2011

ФОТО 1960 ГОДА

публичный Шредерский сад. Неудивительно, что первый орловский фонтан не утилизировали, а перенесли в излюбленное место «публичного отдыха», где гидротехническое сооружение освоило новую для себя функцию «услады для глаз».

В этом качестве фонтан верой и правдой прослужил отдыхающим почти 80 (!) лет. На фотографии 1956 года хорошо видно, что первенец «ландшафтной мелиорации» ничуть не изменился со дня своего рождения.

А вот на фотографии 1960 года заметен серьезный апгрейд центральной части ансамбля. Неубиваемый чугунный бассейн оставили в прежнем виде, а декоративный «водонапорный элемент» расцвел пышным архитектурным цветом, успешно соперничая «кучерявостью» с буйной парковой растительностью.

В таком виде фонтан просуществовал до 1968 года, когда уступил место памятному орловцам каскадному сооружению. Оное с переменным успехом функционировало ровно полвека. В апреле 2018-го состоялось торжественное открытие обновленной, существенно модернизированной версии этой парковой достопримечательности, в мае сего года она обрела свой окончательный формат – с музыкой и светом.

Одна из немногих историй со счастливым концом.

И в этой связи нельзя не сказать, что некогда в Городском парке было два фонтана! Помимо основного, расположенного в районе центральной аллеи, небольшой, но претенциозный по исполнению фонтан наличествовал неподалеку от тургеневской беседки, что стоит над обрывом. Когда он появился и когда исчез, установить, к сожалению, не удалось, но исчез бесследно, не оставив после себя даже клумбы.

Константин АНДРЕЕВ

Продолжение следует.

Второй фонтан парка
Фото из книги Елены Ашихминой «Орловские истории», 2011 г.

ВЫБОРЫ

Определены все участники праймериз «ЕР» на выборы в Госдуму

В Орловской области обнародован список всех участников предварительного голосования (праймериз) от партии «Единая Россия», которые претендуют на участие в выборах депутата Госдумы России от Орловской области.

В итоговый список вошли семь претендентов.

Это первый вице-спикер областного Совета, руководитель фракции «ЕР» в региональном заксобрании Михаил Вдовин, ректор Орловского госуниверситета Ольга Пилипенко, директор средней школы № 33 Орла Наталья Зубцова, советник гендиректора ООО «Д.К.» Роман Истратов, студент ОГУ и представитель «Молодой гвардии Единой России» Егор Помелухо, помощник депутата Государственной думы РФ Николая Земцова Алексей Семин, директор ООО «СтройАктив» и депутат Знаменского поселкового Совета Дмитрий Ставцев.

Список обнародован на сайте «Единой России».

Как ранее сообщалось, процедура предварительного голосования пройдет 26 мая на 142 площадках во всех районах Орловской области. По ее результатам будет определен кандидат в депутаты Госдумы РФ от партии «Единая Россия».

«Единая Россия» анонсировала даже серию дебатов между участниками праймериз. Трансляцию и запись дебатов можно посмотреть на сайте предварительного голосования pg.er.ru.

Дополнительные выборы депутата Госдумы РФ от Орловской области состоятся 8 сентября этого года. Выборы были назначены после кончины депутата от нашего региона Николая Ковалева в апреле этого года.

Галина ЗАХАРОВА

В Орле могут появиться стенды для буккроссинга

Общественные территории областного центра могут оборудовать стендами для буккроссинга.

Глава администрации Орла Александр Муромский на рабочем совещании 14 мая поручил разработать возможность установки в парках и скверах областного центра стендов для обмена книгами.

В качестве возможных общественных территорий были предложены Городской парк культуры и отдыха, парк «Дворянское гнездо», Историко-литературный квартал.

Дачные вопросы

Кадастровая палата ответит на вопросы орловских дачников

С 20 по 24 мая кадастровая палата Росреестра по Орловской области проведет «горячую линию» и дни открытых дверей для дачников и владельцев загородной недвижимости.

Что можно строить на садовых участках? Как прописаться на даче? Нужно ли платить налог за теплицы? Как избежать излишнего налогового бремени и не попасть под штрафные санкции? Что признается самостроем? Как перевести садовый дом в жилой и наоборот? На эти и другие вопросы дачников ответят специалисты Федеральной кадастровой палаты Росреестра.

В рамках «горячей линии» в кадастровой палате планируют провести разъяснительную работу, связанную с дачной амнистией.

До конца февраля 2019 года для жилых строений, домов на садоводческих и дачных участках действовал переходный период. В течение этого времени разрешалось поставить объект на кадастровый учет и зарегистрировать право собственности в упрощенном порядке.

Специалисты Орловской кадастровой палаты готовы ответить на все интересующие дачников вопросы. Для этого необходимо набрать телефонный номер приемной и добавочный номер специалиста:

- **8 (4862) 59-86-63, доб. 2034** – Вячеслав Иванович Бувин, начальник отдела кадастрового учета №2;
- **8 (4862) 59-86-63 доб. 2017** – Елена Сергеевна Тарасова, начальник отдела обеспечения ведения кадастра.

Земельные участки могут снять с кадастрового учета

В 2018 году в Орловской области с кадастрового учета было снято 364 незарегистрированных земельных участка, сообщает кадастровая палата по Орловской области.

По данным ведомства, это составляет порядка 0,1 % от общего количества земельных участков нашего региона, а их насчитывается свыше 405 тысяч.

Снятые с учета участки выбывают из гражданского оборота и не могут являться объектом купли-продажи, дарения или залога.

В кадастровой палате напомнили, что по федеральному законодательству участки, не поставленные на кадастровый учет до 1 марта 2008 года и права на которые не были зарегистрированы, снимаются с кадастрового учета.

1. Если сведения об участке содержатся в ЕГРН, однако права не зарегистрированы. Тогда специалисты кадастровой палаты направляют запросы о наличии правоустанавливающих документов и оснований для разграничения права собственности на участок. Если в течение трех месяцев на запрос не будет получен ответ или поступит уведомление об отсутствии таких документов, то земельный участок снимается с кадастрового учета.

2. Если сведения о земельном участке содержатся в реестре, права отсутствуют, но на участке расположен объект недвижимости. В таком случае собственнику дается полгода на предоставление документов, иначе такой земельный участок будет снят с кадастрового учета.

3. «Бесправный» участок образован из исходного земельного участка, на который имеются сведения о зарегистрированных правах. В данной ситуации правообладателю исходного участка направляется уведомление о необходимости представления документов о регистрации. Если документы не будут поданы в течение 6 месяцев со дня направления уведомления, то участок снимается с учета.

Чтобы зарегистрировать свои права на землю, можно обратиться в любой многофункциональный центр с заявлением о регистрации прав и документом, подтверждающим право на земельный участок. Срок регистрации не превышает 12 дней.

Подготовила Ольга БАБЕНКОВА

Налоговики расскажут, как проверить чек на легальность

24 и 31 мая 2019 г. специалисты ИФНС России по г. Орлу проведут мероприятия в рамках работы мобильного офиса инспекции.

В ходе выездного приема налогоплательщики смогут получить информацию по следующим вопросам:

- порядок заполнения платежных документов;
- преимущества получения госуслуг в электронном виде;
- практическая помощь по установке и работе с мобильным приложением ФНС России «проверка кассового чека», проверка чеков налогоплательщиков;
- наиболее популярные интернет-сервисы ФНС России.

24 мая мобильный офис налоговиков будет работать в ТРЦ «РИО», а 31 мая - в ТЦ «АТОЛЛ».

Выпал из окна

13 мая из окна квартиры дома в Советском районе Орла выпал четырехлетний ребенок, сообщает Следственный комитет РФ по Орловской области.

Мальчик госпитализирован в НКМЦ имени З.И. Круглой со множественными травмами.

Уже установлено, что ребенок находился в квартире с мамой, братом и сестрой. В спальне мальчик залез на подоконник и выпал из окна, которое находилось в режиме проветривания.

По данному факту начата доследственная проверка. По ее результатам будет принято процессуальное решение, сообщили в орловском СК.

67 правонарушителей

В праздничные выходные дни сотрудники вневедомственной охраны Росгвардии задержали 67 нарушителей.

Как сообщили в пресс-службе Управления Росгвардии по Орловской области, основными причинами задержания стали распитие алкоголя в общественных местах, хулиганство и мелкие кражи.

С 1 по 12 мая росгвардейцы осуществили более 160 выездов на охраняемые объекты, результатом которых стало задержание 67 граждан и составление 62 административных протоколов.

– Возраст большинства задержанных – от 20 до 35 лет, – сообщил **сотрудник регионального Управления Росгвардии майор Константин Настепанин.**

19 МАЯ – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЛЮДЕЙ, УМЕРШИХ ОТ СПИДА

Знание спасает жизнь

Об эпидемии ВИЧ «Орловская городская» поговорила с руководителем орловской общественной организации

Евгений Писемский, руководитель Орловской региональной общественной организации по борьбе с ВИЧ «Феникс ПЛЮС»

– Уже столько лет мир знает о ВИЧ — почему эпидемия все еще распространяется, как вы считаете?

– Недавно в престижном международном медицинском журнале «Ланцет» вышло уже второе исследование о том, что у человечества есть все средства и возможности для того, чтобы остановить эпидемию ВИЧ. Существуют эффективные препараты, которые снижают вирусную нагрузку в крови настолько, что ВИЧ-положительный человек не может передать вирус. При этом он может вести полноценную жизнь.

Сейчас ВИЧ-позитивные в России получают такие лекарства бесплатно. Однако не всем выдают препараты сразу после того, как становится известно, что вирус есть в организме. По медстандартам нашей страны, чтобы иметь право на бесплатное лекарство, вирусная нагрузка должна достигнуть определенной отметки. Для этого должно пройти время с момента заражения, между тем человек потенциально уже может передать вирус. Остается надеяться только на его личную сознательность. Поэтому логичным представляется первый шаг, чтобы остановить эпидемию: все люди, которые узнают о своем ВИЧ-статусе, должны получать лекарства.

Но проблема упирается в бюджет. Препараты, которые выдают бесплатно ВИЧ-положительным, закупаются на федеральные деньги. Ежедневно в России ВИЧ заражаются примерно 300 человек. А сумма, выделенная на покупку лекарств, не увеличивается...

– А как же обстоят дела с сознательностью у ВИЧ-позитивных?

– Исследования показывают, что человек, узнавший о том, что он ВИЧ-позитивный, начинает вести себя более ответственно по отношению в другим. Поэтому важно, чтобы как можно больше людей знали о своем ВИЧ-статусе. По статистике «ЮНЭЙДС», международной организации по борьбе с ВИЧ, примерно каждый третий ВИЧ-положительный человек в России не знает о своем статусе.

Это значит, что довольно мало людей проходят тестирование. Тем временем сейчас активно внедряется новый метод самотестирования. Это тест на ВИЧ, который определяет статус по слюне. Достаточно провести индикатором под небом и подождать 15-20 минут.

Также относительно недавно появился новый способ профилактики заражения вирусом, если презервативы по тем или иным причинам не подходят, — это специальные препараты, их уже рекомендует ВОЗ. Особенно для уязвимых групп населения.

– Вы уже 15 лет участвуете в борьбе против распространения ВИЧ. По-вашему, изменилось ли за это время информационное поле?

– Мне кажется, об этой проблеме говорить стали меньше. Ведь еще для того, чтобы остановить эпидемию, нужно давать людям информацию. Сейчас вирус чаще всего передается именно половым путем. А это значит, что надо рассказывать людям, как предохраняться и зачем это делать. Однако, например, в учебных заведениях в последнее время такие акции не очень поощряются — якобы из соображений нравственности и даже повышения рождаемости. Но перестанут ли молодые люди интересоваться интимными отношениями, если об этом молчать? Может, они просто не будут знать, как обезопасить себя? Жаль, что с экранов исчезла социальная реклама на эту тему.

Во многих странах еще, например, снижают акцизы на презервативы, чтобы больше людей могли их приобрести.

Между тем в России законодательно запретили пропаганду ВИЧ-диссидентства. Это движение людей, отрицающих существование ВИЧ или призывающих не принимать терапию. Однако я уверен, что подобные явления возникают и разрастаются как раз в условиях информационного вакуума.

– Расскажите о себе. Может быть, ваша история вселит в кого-то надежду.

– Я живу с ВИЧ 18 лет. Когда узнал о своем ВИЧ-статусе, всерьез думал о скорой смерти. Думал, какую музыку попросить включить на моих похоронах (улыбается). Тогда информации было мало, интернет не был так доступен.

А потом я узнал об американском спортсмене Греге Луганисе. Это олимпийский чемпион по прыжкам в воду. Он первым в спорте признался в том, что у него ВИЧ. Причем на тот момент он уже семь лет знал свой статус и с ним смог завоевать олимпийскую медаль. Тогда я подумал: «Если Грег живет, добивается успеха, значит, и я смогу. Умирать еще рано».

Несколько лет назад я пробежал полумарафон. Мне дали медаль. А после, когда Грег Луганис приезжал в Россию, мне повезло вести встречу с ним. Тогда я подарил Грегу свою медаль.

Сегодня ВИЧ, если у человека есть хорошая терапия, — просто еще одно хроническое заболевание. Я вспоминаю о своем статусе, только когда надо принимать таблетки.

– Что каждый человек может сделать, чтобы остановить эпидемию?

– Прежде всего — позаботиться о себе: узнать свой ВИЧ-статус и всегда предохраняться.

ТОЛЬКО ЦИФРЫ

На конец 2018 года в Орловской области зарегистрировано больше 3000 случаев заражения ВИЧ-инфекцией, примерно половина из них – в Орле. На 1 марта 2019 года, по информации Орловского центра СПИД, пораженность ВИЧ-инфекцией в Орловской области составила 323,6 на 100 тысяч населения, или 0,3% жителей региона. При этом число заболевших, как и динамика распространения инфекции, растет.

Сегодня основной путь заражения ВИЧ – половые контакты. Заражение через внутривенное введение наркотиков ушло на второе место. Среди зараженных ВИЧ-инфекцией преобладают люди 30-39 лет, на втором месте – 40-49 лет, на третьем — 18-29. Большинство инфицированных составляют мужчины.

Елена МАСЛОВА

В доме Грановского

Открытие в Орле Музея писателей-орловцев произошло благодаря земляку-историку

В середине апреля мы встретились со старейшим музейным работником, первой заведующей Музеем писателей-орловцев и многолетним директором Объединенного литературного музея И.С. Тургенева Ольгой Николаевной Овсяниковой. Но публикацию интервью моя собеседница не увидит: она скончалась 30 апреля на 91-м году жизни.

– А началось все с того, что в 1955 году поступило указание широко отметить 100-летие со дня смерти историка Тимофея Грановского (1813-1855) и создать его музей, – рассказывала Ольга Овсяникова. – Тимофей Николаевич считался ближайшим другом писателей-публицистов Огарева и Герцена. Но «наскрести» материалов на полноценный мемориальный музей Грановского мы тогда не смогли. Вот и родилась идея отнести нашего земляка-историка к разряду писателей. Лукавства в этом не было: в 1828 году Тимофей Николаевич дебютировал в «Дамском журнале» элегией «Страдалец», а с 1835 года стал публиковаться в качестве рецензента в первом «толстом» журнале «Библиотека для чтения»,

– Кто создавал с вами новый музей?

– Это были тогдашние сотрудники музея Тургенева – его директор Евгения Ивановна Кожухова, Владимир Алексеевич Громов и Борис Викторович Богданов. И хотя изначально экспозиции об орловских писателях не планировались, за короткое время удалось собрать материалы и создать музей.

– Но у вас уже были экспонаты для отдельной выставки, посвященной Фету...

– Да, «Писательская комната» Фета существовала со дня открытия Музея-библиотеки имени Тургенева, то есть с ноября 1918 года. Она и положила начало сбору материалов, имеющих отношение к литераторам-землякам.

В основном же мы опирались на выставку об орловских писателях, подготовленную в 1952 году для Пушкинского дома в Москве Богдановым. Дополнительно отправили письма в библиотеки многих городов, связались с потомками писателей, собирали их воспоминания, свидетельства, принимали в дар личные вещи.

Самый большой зал посвятили Грановскому и его окружению, остальные знакомили посетителей с Фетом, Буниным, Андреевым, Пришвиным, Лесковым.

Параллельно со сбором материалов шел ремонт здания, построенного еще в XVIII веке. К созданию экспозиции были привлечены орловские художники, в том числе братья Леонид и Андрей Курнаковы. Работы продолжались весь 1956 год, а 1 января 1957 года музей открылся. После репортажей по радио и в газете к нам пошел поток посетителей.

Очень скоро музей стал центром притяжения творческой интеллигенции Орла. Здесь собирались для бесед за чаем музейщики, краеведы, литераторы, молодые писатели и поэты. Мы принимали и дорогих гостей – вдову Михаила Пришвина, которая помогала создавать его экспозицию, родственников Елены Благининой, Ивана Новикова.

Два десятилетия Музей писателей-орловцев обитал в доме Грановского, и только в 1977 году его значительно расширившаяся коллекция переехала в освободившиеся залы галаховского дома, где находится и сейчас.

Беседовала Валентина НОВОШИНСКАЯ

Ночь музеев

18 мая музеи Орла поддержат всероссийскую акцию «Ночь музеев» (6+)

В рамках акции будут проведены мастер-классы по народному творчеству, открытие выставок, краеведческие игры и показ документальных фильмов.

В **Орловском областном краеведческом музее** программа начнется в 17.00 с пешеходной экскурсии по историческому центру Орла.

В 18.00 свои мастер-классы организуют художники керамической мастерской «Майолика». Мастер-класс по изготовлению театральной маски проведет художница Вита Майчуба. Плетению из рогоза научит народная мастерица Ирина Калякина.

Параллельно в залах музея участники акции смогут ознакомиться с выставкой «Инфляция. Революция. Госбанк», а также поучаствовать в мастер-классе по определению подлинности денежных знаков.

В 18.30 откроется выставка «Знаменитые люди Орловского края».

Сразу после этого клуб ViRus покажет виртуальные копии известных картин и скульптур.

В **Военно-историческом музее** пройдут настольная военно-тактическая игра «Бравый солдатик» (18.00), мастер-класс по росписи военно-исторической миниатюры (19.00) и интерактивная выставка оловянной миниатюры мастера народных ремесел А. Левина. Также в музее пройдет показ документального фильма о Великой Отечественной войне.

В **Доме-музее В.А. Русанова** для посетителей организовали музейное путешествие «Сказки народов Севера» и мастер-класс «Северная берегиня». Начало в 18.00 и 19.00.

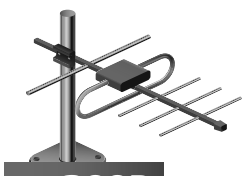
К всероссийской акции присоединятся в **доме Т.Н. Грановского.** Здесь пройдет мероприятиие «Литературные субботники и веселые поощрения» (18.00). В 19.00 посетителей встречает **Музей писателей-орловцев** с литературно-музыкальным мероприятием «Как много тайн в себе хранит привычный вам предмет... Куда нас зеркало манит?». В 20.00 в **Музее И.А. Бунина** начнется мероприятие «В мире круга земного». А в 21.00 все желающие приглашаются в **Музей И.С. Тургенева.** Участники мероприятия увидят новые музейные поступления: красочные афиши тургеневских спектаклей в театрах Москвы, Орла и других городов, новейшие подарочные издания произведений писателя. Гостям будут показаны фрагменты художественных и видеофильмов по произведениям И.С. Тургенева.

Подготовила Ольга БАБЕНКОВА

Подари

цифровую приставку или телевизор с поддержкой DVB-T2 и дециметровую антенну

от 650₽

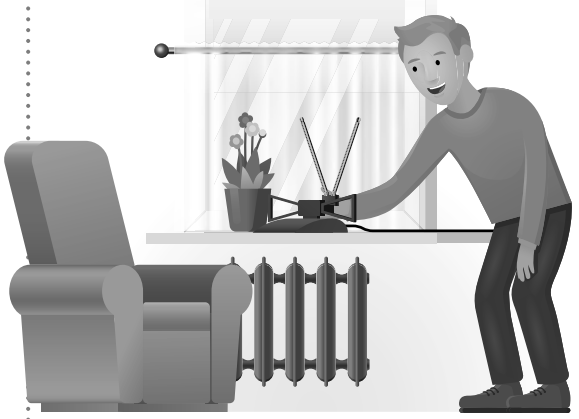


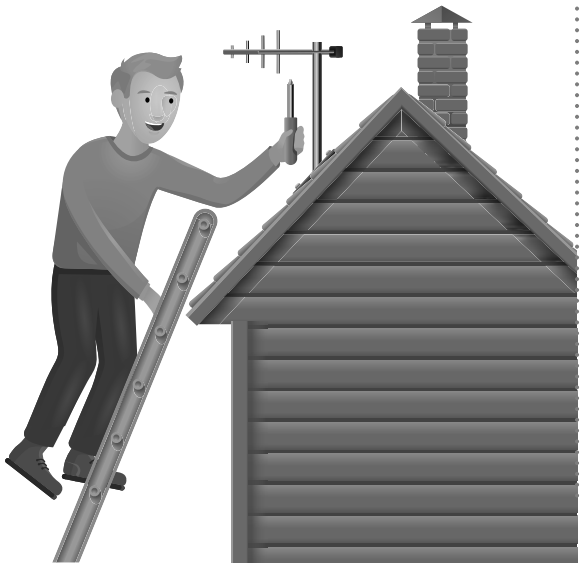
от 300₽

от 5 440₽

Подключи

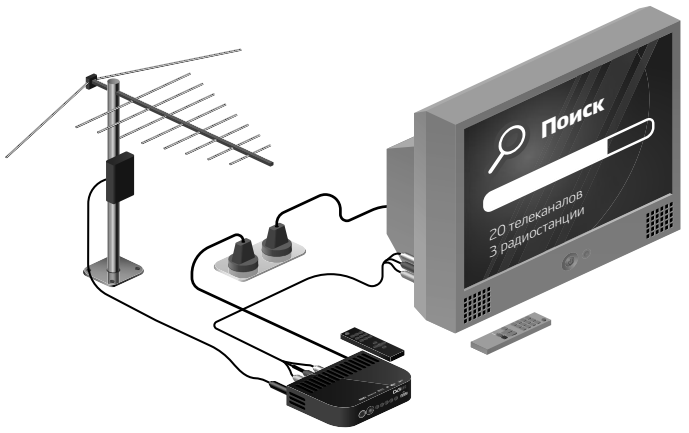
приемное оборудование и сориентируй антенну в направлении ближайшей телебашни

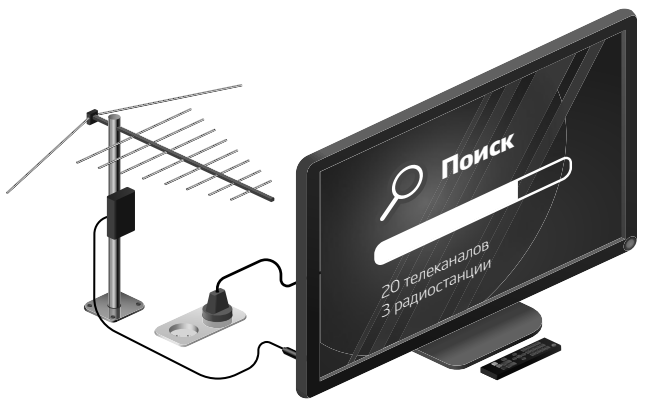




Настрой

каналы цифрового ТВ в меню приставки или телевизора





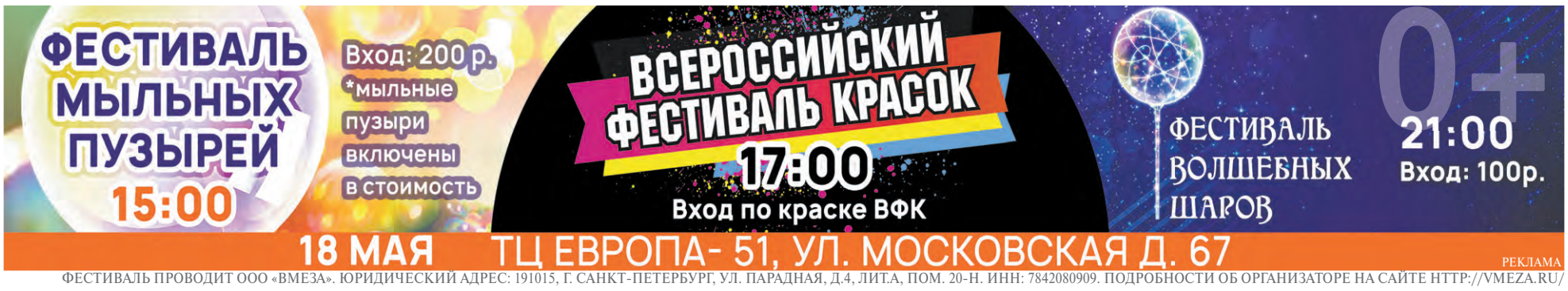
ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ О ЦЭТВ

Чем цифровое эфирное телевидение лучше аналогового?

Цифровое эфирное телевизионное вещание позволяет существенно повысить качество изображения и звука, расширить число доступных населению телеканалов, экономить частотный ресурс, а также предоставляет возможность развития новых современных услуг.

В чем преимущество ЦЭТВ от РТРС перед предложениями коммерческих операторов телевидения?

Преимущество цифрового эфирного телевидения РТРС – отсутствие абонентской платы за основные обязательные общедоступные каналы первого и второго мультиплексов.



РЕКЛАМА
ФЕСТИВАЛЬ ПРОВОДИТ ООО «ВМЕЗА». ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 191015, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. ПАРАДНАЯ, Д.4, ЛИТ.А, ПОМ. 20-Н. ИНН: 7842080909. ПОДРОБНОСТИ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ НА САЙТЕ HTTP://VMEZA.RU/

История *и традиции*

Пять стран-участников, более 300 артистов и несколько тысяч восхищенных взглядов зрителей – так в этом году прошел II Международный фестиваль православной культуры и народного искусства «Традиции Святой Руси». С 10 по 12 мая Духовно-православный центр «Вятский Посад» был площадкой для этого грандиозного мероприятия.

ФОТО НАТАЛИИ ЛЕОНОВОЙ

В рамках фестиваля прошла Всероссийская научно-практическая конференция «Сохранение культурно-исторического наследия, народного искусства и православной культуры», была развернута выставка работ участников II Международного конкурса изобразительного, декоративно-прикладного и народного искусства «Традиции Святой Руси».

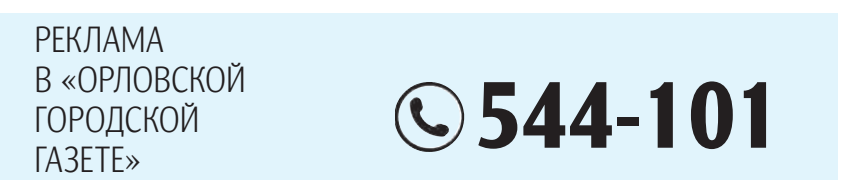
Во второй день фестиваля на сцене «Вятского Посада» развернулся большой праздничный концерт с участием Кубанского казачьего хора и Московского синодального хора. Не менее колоритными стали выступления ансамблей из Беларуси, Украины и Молдовы.

В эти дни на территории «Вятского Посада» работала выставка-ярмарка мастеров народных ремесел, на которой был представлен большой ассортимент авторских изделий и традиционных национальных угощений.

Ксения СИЛАЕВА, пресс-секретарь Духовно-православного центра «Вятский Посад»

РЕКЛАМА

РЕКЛАМА



«ОРЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА»
Учредители: администрация города Орла, Орловский городской Совет народных депутатов.
Издатель: МАУ города Орла «Городское информационно-издательское агентство».
Директор и главный редактор Е.И. ГЛАЗКОВА.
Адрес издателя и редакции: 302030, г. Орел, пл. Мира, 3 (6-й этаж).
Телефоны: 544-911 (журналисты), 544-101 (бухгалтерия, факс). E-mail: orel-gazeta@mail.ru

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области. Свидетельство серии ПИ № ТУ 57-00114 от 31 августа 2010 года.

Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикуемых материалов.
Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама».
Цена свободная. Выходит по пятницам.
Индекс издания – 53223

Отпечатана в АО «Типография «Труд» (302028, г. Орел, ул. Ленина, 1).
Заказ № 671.
Тираж 5000 экз. Офсетная печать.
Подписано в печать 16.05.2019 г.:
по графику – 17.00, фактически – 17.00.

16+

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 мая 2019г. **№ 1913**

Орёл

Об утверждении Порядка уведомления главы администрации города Орла о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Орла к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации города Орла о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Орла к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителям структурных подразделений администрации города Орла ознакомить персонально под роспись всех муниципальных служащих администрации города Орла с настоящим постановлением и представить копию с ознакомлениями в управление муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла в течение пяти рабочих дней с момента его издания (каб. 327).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла – руководителя аппарата администрации города Орла И.В. Проваленкову.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение
к постановлению
администрации города Орла
от 06 мая 2019г. № 1913

Порядок
уведомления главы администрации города Орла о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Орла к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий Порядок уведомления главы администрации города Орла о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Орла (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Уведомление главы администрации города Орла о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Орла к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к Порядку путем передачи его в управление муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла или направления такого уведомления по почте.

3. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальные служащие уведомляют главу администрации города Орла не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день муниципальные служащие уведомляют главу администрации города Орла в следующий за ним первый рабочий день.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение 2 к Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, также заверен оттиском печати управления муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла.

Ведение журнала осуществляет управление муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла.

6. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему администрации города Орла на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла по распоряжению главы администрации города Орла путем направления Уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении.

8. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка проводится в течение 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению главы администрации города Орла срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней.

10. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и докладываются главе администрации города Орла. Глава администрации города Орла принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, а при выявлении в ходе проверки признаков преступления действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, направившего Уведомление, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии администрации города Орла по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Муниципальный служащий администрации города Орла, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом главу администрации города Орла в соответствии с настоящим Порядком.

13. Администрацией города Орла принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего главу администрации города Орла, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Начальник управления муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла И.М. Печерский

Приложение № 1
к Порядку уведомления главы администрации города Орла
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации города Орла к совершению коррупционных правонарушений

Главе администрации города Орла
_____
От _____
(Ф.И.О., должность муниципального
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации города Орла
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им
_____
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____
его к совершению коррупционных правонарушений
_____
(дата, место, время, другие условия)
_____
_____.

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить муниципальный служащий
_____
по просьбе обратившихся лиц)
_____

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____
_____.

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____.

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления главы администрации города Орла о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Орла к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации города Орла к совершению коррупционных правонарушений

N	Дата уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации	Должность	Контактный номер телефона		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2019г. **№1931**

Орёл

Об утверждении форм заявлений на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

Руководствуясь статьёй 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить форму заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить форму заявления на проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (Приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Заказчикам осуществлять подачу заявлений на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Орёл», на проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в уполномоченный орган в соответствии с утвержденными формами согласно приложениям №№ 1-2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Орла от 05.02.2014 №392 «Об утверждении форм заявлений на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)».

5. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла – начальника финансово-экономического управления администрации города Орла И.Н. Краличева.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение №1
к постановлению
администрации города Орла
от 08 мая 2019г. № 1931

Типовая форма заявления
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме
на бланке учреждения (предприятия)

В управление муниципальных закупок
администрации города Орла

302028, Орловская область, город Орёл,
ул. Пролетарская Гора, д. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме

№_____ «___»_____ 20__г.

Согласование с руководителем структурного подразделения администрации города Орла, являющегося для заказчика главным распорядителем бюджетных средств:

Настоящим

(должность руководителя структурного подразделения администрации города Орла)
(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения администрации города Орла)

подтверждаю наличие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на осуществление данной закупки
/ /
(дата согласования) (подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Перечень сведений	Содержание сведений1
1		2
1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Указать один из способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме или запрос предложений в электронной форме
1.1.	Основание проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Примечание. Заполняется в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форм	Указать конкретный пункт (1 - 6) части 2 статьи 83.1 Закона2, в соответствии с которым заказчик вправе определить поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений, в том числе указать реестровый номер в ЕИСЗ несостоявшегося повторного конкурса в электронной форме, электронного аукциона
2. Заказчик		
2.1.	ИНН	Указать ИНН заказчика
2.2.	Наименование	Указать полное наименование заказчика
2.3.	Место нахождения	Указать место нахождения заказчика
2.4.	Почтовый адрес	Указать почтовый адрес заказчика
2.5.	Ответственное должностное лицо заказчика за заключение контракта	Указать Ф.И.О., номер контактного телефона, адрес электронной почты должностного лица заказчика, ответственного за заключение контракта
2.6.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем	Указать Ф.И.О., номер контактного телефона, адрес электронной почты контрактной службы/контрактного управляющего заказчика
3. Краткое изложение условий контракта в соответствии с планом-графиком, начальная (максимальная) цена контракта		
3.1.	Наименование объекта закупки, являющегося предметом контракта	Указать наименование объекта закупки, совпадающее с наименованием такого объекта закупки в плане-графике
3.2.	Начальная (максимальная) цена контракта, руб.	Указать начальную (максимальную) цену контракта в рублях Российской Федерации
3.3.	Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, руб. Примечание. Устанавливается в случае, если при заключении контракта невозможно определить объем работы или услуги.	Указать начальную (максимальную) цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги в рублях Российской Федерации
3.4.	Источник финансирования	Указать источник финансирования закупки
3.5.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Указать обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием метода, предусмотренного статьей 22 Закона, такого обоснования
3.6.	Код позиции Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ). Примечание. В случае если объект закупки не включен в КТРУ используется код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2).	Указать код позиции Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ) или, в случае если объект закупки не включен в КТРУ, код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы, вида, категории и подкатегории объекта закупки
3.7.	Идентификационный код закупки, дата утверждения плана-графика (размещения в ЕИС внесенных изменений в план-график)	Указать идентификационный код закупки и дату утверждения плана-графика или дату утверждения изменений в план-график по данной закупке
3.8.	Срок размещения закупки в соответствии с планом-графиком	Указать срок (месяц, год) размещения закупки в соответствии с планом-графиком
3.9.	Сведения о бюджетном обязательстве. Примечание. Заполняется в случае, если заказчик является казенным учреждением.	Указать номер и дату постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства
4. Описание объекта закупки. Прочие условия закупки.		
4.1.	Количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги)	Указать количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги) с единицами измерения
4.2.	Место доставки товара (место выполняемой работы, оказываемой услуги)	Указать место (адрес) доставки товара (место выполняемой работы, оказываемой услуги)
4.3.	Срок(и) поставки товара или завершения работы или график оказания услуги	Указать срок(и) поставки товара или завершения работы или график оказания услуги

№ п/п	Перечень сведений	Содержание сведений1
	1	2
4.4.	Срок(и), порядок оплаты поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)	Указать срок(и), порядок оплаты поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)
4.5.	Срок действия контракта	Указать срок (дату) действия контракта
4.6.	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. Примечание. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика оформляются в соответствии с образцом №1 к настоящему заявлению. В случае если заказчик использует иную отличную от образца №1 к настоящему заявлению форму описания показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика, то к такой форме заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить инструкцию по заполнению такой формы.	Указать функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки, а также показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика
4.7.	Обоснование необходимости использования Заказчиком при описании объекта закупки нестандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, не установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает обоснование, например, «в случае использования при описании объекта закупки (отдельных товаров) нестандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, такое использование обусловлено потребностью Заказчика и (или) отсутствием соответствующих технических регламентов, стандартов и иных требований, предусмотренных законодательством РФ о техническом регулировании на объект закупки (отдельные товары)» или иное обоснование
4.8.	Спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить соответствующие спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.
4.9.	Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить соответствующее изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку.
4.10.	Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра УЗ образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт
4.11.	Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства)	Указать установлено либо не установлено
4.12.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Примечание. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев определения поставщика машин и оборудования. В случае определения поставщика машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.	Указать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара
4.13.	Обеспечение заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Примечание. Устанавливается в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями статьи 44 Закона.	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает размер обеспечения обеспечения заявок на участие в конкурсе в процентах от начальной (максимальной) цены контракта.
4.14.	Обеспечение исполнения контракта. Примечание. Устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Закона.	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик размер обеспечения исполнения контракта в процентах от начальной (максимальной) цены контракта.
4.15.	Срок действия банковской гарантии для целей обеспечения исполнения контракта. Примечание. Устанавливается в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта.	Указать срок действия банковской гарантии
4.16.	Платежные реквизиты заказчика для перечисления обеспечения исполнения контракта. Примечание. Устанавливается в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта.	Указать номер расчётного счёта, номер лицевого счета, БИК заказчика для перечисления обеспечения исполнения контракта
4.17.	Право заказчика по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	Указать установлено либо не установлено
4.18.	Возможность изменить условия контракта при его исполнении согласно пункта 1 части 1 статьи 95 Закона	Указать установлено либо не установлено
4.19.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с частью 9 статьи 95 Закона	Указать установлено либо не установлено
4.20.	Порядок применения понижающего коэффициента за единицу отдельного товара, отдельного вида работ, отдельного вида услуг, являющихся объектом закупки (предметом контракта) Примечание. Применяется в случае проведения закупки, объектом которой является несколько позиций товаров и/или видов работ и/или видов услуг. Порядок применения понижающего коэффициента оформляется в соответствии с образцом №2 к настоящему заявлению. В случае если заказчик использует иную отличную от образца №2 к настоящему заявлению форму применения понижающего коэффициента, то к такой форме заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить инструкцию по применению понижающего коэффициента.	Указать установлено либо не установлено
5. Преимущества, ограничения, запреты, установленные заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)		
5.1.	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает размер предоставляемых преимуществ.
5.2.	Преимущества организациям инвалидов	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает размер предоставляемых преимуществ в процентах.
5.3.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.	Указать установлено либо не установлено
5.4.	Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Примечание. В случае установления данного требования в контракт должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает размер такого привлечения в процентах.
5.5.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 14 Закона	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает реквизиты (дата, номер, наименование) нормативно-правового акта, являющегося основанием для установления данного требования.
5.6.	Требования, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки (при наличии таких требований)	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает реквизиты (дата, номер, наименование) нормативно-правового акта, являющегося основанием для установления данного требования, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки.
5.7.	Дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Закона, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с частью 3 статьи 31 Закона	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает реквизиты (дата, номер, наименование) нормативно-правового акта, являющегося основанием для установления данного требования, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки.
6. Критерии оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)		

№ п/п	Перечень сведений	Содержание сведений1
	1	2
6.1.	Стоимостные критерии оценки. Примечание. Устанавливается в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями статьи 32 Закона. К стоимостным критериям оценки относятся: -цена контракта; -расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ; - стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы; -предложение о сумме соответствующих расходов заказчика, которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту. Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта.	Указать установлено либо не установлено Одновременно с установлением указать наименование, содержание критерия оценки, величину его значимости, порядок оценки заявок по данному критерию оценки.
6.2.	Нестоимостные критерии оценки. Примечание. Устанавливается в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями статьи 32 Закона. К нестоимостным критериям оценки относятся: -качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; -квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением указать наименование, содержание критерия оценки, величину его значимости, порядок оценки заявок по данному критерию оценки.

Настоящее заявление и все приложения к нему на бумажном носителе подписаны на каждом листе руководителем (или уполномоченным руководителем лицом) заказчика или прошиты и скреплены подписью руководителя (или уполномоченного руководителем лица) заказчика.

Во исполнение решения Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2013 №42/0824-ГС «О Порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Орла, и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд города Орла» одновременно с настоящим заявлением в письменной форме нами направлено настоящее заявление со всеми приложениями в форме электронного документа, подписанные электронной цифровой подписью руководителя (или уполномоченного руководителем лица) заказчика с использованием программы «Такском КриптоЛайн», посредством электронной почты на адрес umz@orel-adm.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ[1]:

1. Проект муниципального контракта (гражданско-правового договора) на __ листах.
2. …
…

Образец №1 к заявлению
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме

В случае если объектом закупки является поставка товара либо выполнение работы (оказание услуги), при выполнении (оказании) которой будет использоваться товар, то заказчик в описании объекта закупки устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика в соответствии со следующими правилами:

1. Описание объекта закупки с указанием показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика, должно быть представлено в виде Таблицы №1:

Таблица №1

Наименование товара, его количество	№ показателя п/п	Наименование показателей товара	Требования к значениям (числовое, словесное, наличие/отсутствие) показателей товара, установленные Заказчиком, единица измерения
Указать наименование и количество товара	1	Указать наименование показателя товара	Указать требование к значению показателя товара с указанием единицы измерения такого показателя
	2	Указать наименование показателя товара	Указать требование к значению показателя товара с указанием единицы измерения такого показателя
	…	Указать наименование показателя товара	Указать требование к значению показателя товара с указанием единицы измерения такого показателя

2. При описании объекта закупки заказчиком показатели и сведения не должны иметь двусмысленных толкований, должны носить объективный характер, не должны противоречить положениям Закона, положениям заявления, проекта контракта, друг другу и другим сведениям, включаемых в документацию о закупке. В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки.

3. При описании объекта закупки заказчик должен использовать показатели, требования, условные обозначения и терминологии, касающиеся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя товара, значение которого не может изменяться, то такое значение показателя товара должно быть установлено в виде конкретного числового значения показателя.

5. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к конкретному числовому значению показателя товара в виде предельного числового значения или интервала числовых значений, то такое требование к значению показателя товара должно сопровождаться словами «более», «менее», «не более», «не менее», «не ниже», «не выше», «не менее … не более …», «не выше … не ниже …» и т.п.

6. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя в виде нескольких значений (числовых или словесных), значение которого должно находиться именно в виде указанных нескольких значений (числовых или словесных), то такие значения показателя товара должны быть указаны через запятую или знак «/» (слэш) или сопровождающихся союзом «и».

7. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к конкретному числовому значению показателя товара, которое находится в числовом диапазоне, меняющему свое значение в диапазоне числовых значений, то такое требование к значению показателя товара должно сопровождаться словами «не менее» и (или) «не более» к каждой (верхняя и нижняя) границе числового диапазона.

8. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя в виде неизменного интервала числовых значений, значение которого не может изменяться в установленном интервале числовых значений, то такой неизменный интервал числовых значений указывается со знаком «–» (тире).

9. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя в виде интервала допустимых числовых значений, значение которого может изменяться в установленном интервале допустимых числовых значений или значение которого может быть в виде конкретного числового значения, входящего в установленный интервал допустимых числовых значений, то такой интервал допустимых числовых значений должен сопровождаться словами «от …», «от … до …», «до …».

10. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя в виде нескольких значений (числовых или словесных), значение которого должно находиться в виде одного из указанных нескольких значений (числовых или словесных), то такие значения показателя товара должны сопровождаться союзом «или».

11. В случае если заказчик в описании объекта закупки устанавливает требование к значению показателя в виде нескольких значений (числовых или словесных), значение которого может находиться именно в виде указанных нескольких значений (числовых или словесных) или в виде одного из указанных нескольких значений (числовых или словесных), то такие значения показателя товара должны сопровождаться словами «и/или».

12. В случае если заказчик в описании объекта закупки не устанавливает требование к значению показателя, то требование к значению такого показателя устанавливается в виде символа «Х» или « ».

13. При установлении требований к значениям показателей в виде числовых значений, каждое из таких числовых значений должно сопровождаться обозначением единицы измерения.

Образец №2 к заявлению
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме

Порядок применения понижающего коэффициента за единицу отдельного товара, отдельного вида работ, отдельного вида услуг, являющихся объектом закупки

Цена отдельного товара, отдельного вида работ, отдельного вида услуг (далее – ТРУ) рассчитывается пропорционально проценту снижения начальной (максимальной) цены контракта, полученного в результате проведения конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Процент снижения определяется в ходе проведения конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Далее, по отдельному ТРУ, входящему в объект закупки и начальная (максимальная) цена на которых обоснована заказчиком, определяются соответствующие цены за единицу ТРУ (далее - единичные цены) путем пропорционального снижения начальной (максимальной) единичной цены отдельного ТРУ, указанной в обосновании начальной (максимальной) цены, на процент снижения с использованием следующей расчетной формулы:

ЕЦ = ЕНМЦ (100% – ПС)

где: ЕЦ – единичная цена ТРУ (руб.),

ЕНМЦ – единичная начальная (максимальная) цена отдельного ТРУ, определенная заказчиком в обосновании начальной (максимальной) цены (руб.),

ПС – процент снижения, рассчитанный заказчиком по следующей формуле:

ПС = (НМЦ – ЦК) / НМЦ 100%

1 Указываются все прилагаемые к настоящему заявлению документы (например, описание объекта закупки, обоснование (начальной) максимальной цены контракта, сметные расчеты, проектная документация, спецификация, чертежи, эскизы, фотографии и прочие).

где: ЦК – цена контракта, предложенная участником закупки при проведении конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается контракт (руб.),

НМЦ – начальная (максимальная) цена контракта (руб.).

В случае получения дробных единичных цен, имеющих более 2 знаков в дробной части, для обеспечения непревышения цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, осуществляется округление полученных единичных цен на ТРУ до 2 знаков после запятой.

Контракт заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

В случае если после округления единичных цен на ТРУ, получаемая цена контракта не равна цене контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, единичная цена на отдельные ТРУ может отклонятся от рассчитанных по настоящему порядку единичных цен на ТРУ, но не более, чем на 10%.

В случае если контракт заключается в соответствии с пунктами 25.1)-25.3) части 1 статьи 93 Закона, контракт заключается по начальным (максимальным) единичным ценам отдельного ТРУ, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены.

В случае если в объект закупки включен товар, единичная цена на который не может изменяться (например, закупка марок с номиналом), то цена на такой товар по результатам проведения конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) изменению не подлежит.

Начальник управления муниципальных закупок администрации города Орла Т.Ю. Дерябкина

Приложение №2
к постановлению
администрации города Орла
от 08 мая 2019г. № 1931

Типовая форма заявления
на проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
на бланке учреждения (предприятия)

В управление муниципальных закупок
администрации города Орла

302028, Орловская область, город Орёл,
ул. Пролетарская Гора, д. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

№_____ «___»_____ 20__г.

Согласование с руководителем структурного подразделения администрации города Орла, являющегося для заказчика главным распорядителем бюджетных средств:

Настоящим

(должность руководителя структурного подразделения администрации города Орла)
(Ф.И.О. руководителя структурного подразделения администрации города Орла)

подтверждаю наличие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на осуществление данной закупки

/ /

(дата согласования) (подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Перечень сведений	Содержание сведений4
	1	2
1.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера
2. Заказчик		
2.1.	ИНН	Указать ИНН заказчика
2.2.	Наименование	Указать полное наименование заказчика
2.3.	Место нахождения	Указать место нахождения заказчика
2.4.	Почтовый адрес	Указать почтовый адрес заказчика
2.5.	Ответственное должностное лицо заказчика за заключение контракта	Указать Ф.И.О., номер контактного телефона, адрес электронной почты должностного лица заказчика, ответственного за заключение контракта
2.6.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем	Указать Ф.И.О., номер контактного телефона, адрес электронной почты контрактной службы/контрактного управляющего заказчика
3. Краткое изложение условий контракта		
3.1.	Наименование объекта закупки, являющегося предметом контракта	Указать наименование объекта закупки, являющегося предметом контракта
3.2.	Источник финансирования	Указать источник финансирования закупки
3.3.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Указать обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием метода, предусмотренного статьей 22 Закона, такого обоснования
3.4.	Код позиции Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ) Примечание. В случае если объект закупки не включен в КТРУ используется код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)	Указать код позиции Каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ) или, в случае если объект закупки не включен в КТРУ, код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы, вида, категории и подкатегории объекта закупки
4. Описание объекта закупки. Прочие условия закупки.		
4.1.	Количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги)	Указать количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги) с единицами измерения
4.2.	Место доставки товара (место выполняемой работы, оказываемой услуги)	Указать место (адрес) доставки товара (место выполняемой работы, оказываемой услуги)
4.3.	Срок(и) поставки товара или завершения работы или график оказания услуги	Указать срок(и) поставки товара или завершения работы или график оказания услуги
4.4.	Срок(и), порядок оплаты поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)	Указать срок(и), порядок оплаты поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)
4.5.	Срок действия контракта	Указать срок (дату) действия контракта
4.6.	Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика Примечание. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика оформляются в соответствии с образцом №1 к настоящему заявлению. В случае если заказчик использует иную отличную от образца №1 к настоящему заявлению форму описания показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика, то к такой форме заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить инструкцию по заполнению такой формы.	Указать функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки, а также показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика
4.7.	Обоснование необходимости использования Заказчиком при описании объекта закупки нестандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, не установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством РФ о техническом регулировании	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает, например, «в случае использования при описании объекта закупки (отдельных товаров) нестандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, такое использование обусловлено потребностью Заказчика и (или) отсутствием соответствующих технических регламентов, стандартов и иных требований, предусмотренных законодательством РФ о техническом регулировании на объект закупки (отдельные товары)» или иное обоснование
4.8.	Спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить соответствующие спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.
4.9.	Требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить соответствующее изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку.
4.10.	Требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик в составе заявления на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан предоставить информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра УЗ образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт
4.11.	Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства)	Указать установлено либо не установлено
4.12.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара Примечание. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев определения поставщика машин и оборудования. В случае определения поставщика машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром.	Указать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара
4.13.	Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг в возможно короткий срок	Установлено
5. Преимущества, ограничения, запреты, установленные заказчиком при определении поставщика (подрядчика, исполнителя)		

№ п/п	Перечень сведений	Содержание сведений4
	1	2
5.1.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает реквизиты (дата, номер, наименование) нормативно-правового акта, являющегося основанием для установления данного требования
5.2.	Требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона	Указать установлено либо не установлено. Одновременно с установлением данного требования заказчик указывает реквизиты (дата, номер, наименование) нормативно-правового акта, являющегося основанием для установления данного требования
5.3.	Требование, предъявляемое к участникам предварительного отбора в соответствии с частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона	Указать установлено либо не установлено.

Настоящее заявление и все приложения к нему на бумажном носителе подписаны на каждом листе руководителем (или уполномоченным руководителем лицом) заказчика или прошиты и скреплены подписью руководителя (или уполномоченного руководителем лица) заказчика.

Во исполнение решения Орловского городского Совета народных депутатов от 24.12.2013 №42/0824-ГС «О Порядке взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Орла, и наделении полномочиями на осуществление действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд города Орла» одновременно с настоящим заявлением в письменной форме нами направлено настоящее заявление со всеми приложениями в форме электронного документа, подписанные электронной цифровой подписью руководителя (или уполномоченного руководителем лица) заказчика с использованием программы «Такском КриптоЛайн», посредством электронной почты на адрес umz@orel-adm.ru.

ПРИЛОЖЕНИЯ[2]:
1. Проект муниципального контракта (гражданско-правового договора) на __ листах.
2. …
…

Начальник управления муниципальных закупок администрации города Орла Т.Ю. Дерябкина

(Footnotes)

1 Заказчик заполняет столбец №2 «Содержание сведений» настоящего заявления вместо указанных серым курсивом примечаний в соответствии с такими примечаниями. При необходимости содержание любого пункта столбца №2 «Содержание сведений» настоящего заявления может оформляться соответствующим отдельным приложением к настоящему заявлению с обязательным включением в соответствующий пункт столбца №2 «Содержание сведений» слов «согласно приложению».

2 Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3 Единая информационная система в сфере закупок http://zakupki.gov.ru

4 Заказчик заполняет столбец №2 «Содержание сведений» настоящего заявления вместо указанных серым курсивом примечаний в соответствии с такими примечаниями. При необходимости содержание любого пункта столбца №2 «Содержание сведений» настоящего заявления может оформляться соответствующим отдельным приложением к настоящему заявлению с обязательным включением в соответствующий пункт столбца №2 «Содержание сведений» слов «согласно приложению».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2019г. **№ 1932**

Орёл

Об обеспечении готовности руководящего состава администрации города Орла, предприятий, организаций и учреждений города Орла к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации

В целях повышения готовности администрации города Орла, предприятий, организаций и учреждений города Орла к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, недопущения и пресечения противоправных действий, в том числе террористической направленности, в период проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню России (12 июня), празднику последнего звонка (23 мая) и выпускного вечера (25 июня) в школах города, администрация города Орла постановляет:

1. Управлению муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла (И.М. Печерский) составить и утвердить график круглосуточного взаимодействия первого заместителя главы администрации города Орла, заместителя главы администрации города Орла - руководителя аппарата администрации города Орла, заместителей главы администрации города Орла - начальников управлений, заместителей главы администрации города Орла - начальников территориальных управлений по районам администрации города Орла и руководителей структурных подразделений администрации города Орла с МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла» в целях своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации в период:

с 18.00 22 мая 2019 г. до 09.00 24 мая 2019 г.;
с 17.00 11 июня 2019 г. до 09.00 13 июня 2019 г.;
с 18.00 24 июня 2019 г. до 09.00 26 июня 2019 г.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города Орла независимо от форм собственности:

2.1. организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа руководящего состава в период:

с 18.00 22 мая 2019 г. до 09.00 24 мая 2019 г.;
с 17.00 11 июня 2019 г. до 09.00 13 июня 2019 г.;
с 18.00 24 июня 2019 г. до 09.00 26 июня 2019 г.

2.2. графики дежурств, с указанием телефонов ответственных должностных лиц, направить до 18 мая 2019 года в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла» (факс 43-37-35);

2.3. уточнить состав сил и средств, выделяемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Орла и включенных в группировку Оперативного штаба в Орловской области при проведении контртеррористических операций;

2.4. проверить готовность сил и средств, указанных в пункте 2.3 настоящего постановления, к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, противоправные действия, в том числе террористической направленности;

2.5. информацию о принятых мерах и уточненные сведения о силах и средствах, указанных в пункте 2.3 настоящего постановления, в срок до 18 мая 2019 года направить в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Орла через управление по безопасности администрации города Орла (факс 76-19-39);

2.6. информацию о фактах сбоя в работе систем жизнеобеспечения, об осложнении обстановки в связи с возникновением террористических угроз, экстремистских и иных групповых противоправных проявлений, предпосылках и возникновении чрезвычайных ситуаций сообщать в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла» (43-22-12, 43-37-35, 76-40-93).

3. Рекомендовать УМВД России по городу Орлу (С.В. Бахтин) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий на территории города Орла.

4. Управлению по безопасности администрации города Орла (И.В. Тарасов) уточнить расчет сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в группировку Оперативного штаба в Орловской области при проведении контртеррористических операций.

5. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла» (С.В. Мартюхин) провести анализ поступивших графиков дежурств должностных лиц из числа руководящего состава предприятий, организаций и учреждений города Орла независимо от форм собственности, о чем доложить главе администрации города Орла. Графики дежурств направить в антитеррористическую комиссию города Орла.

6. МКУ «Служба технического обеспечения администрации города Орла» (И.М. Цуканов) организовать дежурство автотранспорта для выезда оперативной группы администрации города Орла в случае угрозы или возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций в период:

с 18.00 22 мая 2019 г. до 09.00 24 мая 2019 г.;
с 17.00 11 июня 2019 г. до 09.00 13 июня 2019 г.;
с 18.00 24 июня 2019 г. до 09.00 26 июня 2019 г.

7. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина и начальника управления по безопасности администрации города Орла И.В. Тарасова.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2019г. **№ 1936**

Орёл

Об утверждении схемы организации дорожного движения

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом города Орла и обращением ООО «Специализированный застройщик «Орелстрой-2» от 08.04.2019 № 17, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить схему организации дорожного движения по ул. Генерала Родина согласно приложению.

2. Разрешить проведение работ по изменению дорожного движения на улично-дорожной сети согласно утвержденной схеме.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунальным хозяйством города Орла» (Д.А. Фролов) в соответствии с действующим законодательством заключить договор безвозмездного выполнения работ с ООО «Специализированный застройщик «Орелстрой-2» (Д.В. Бавыкин), указанных в пункте 2 настоящего постановления.

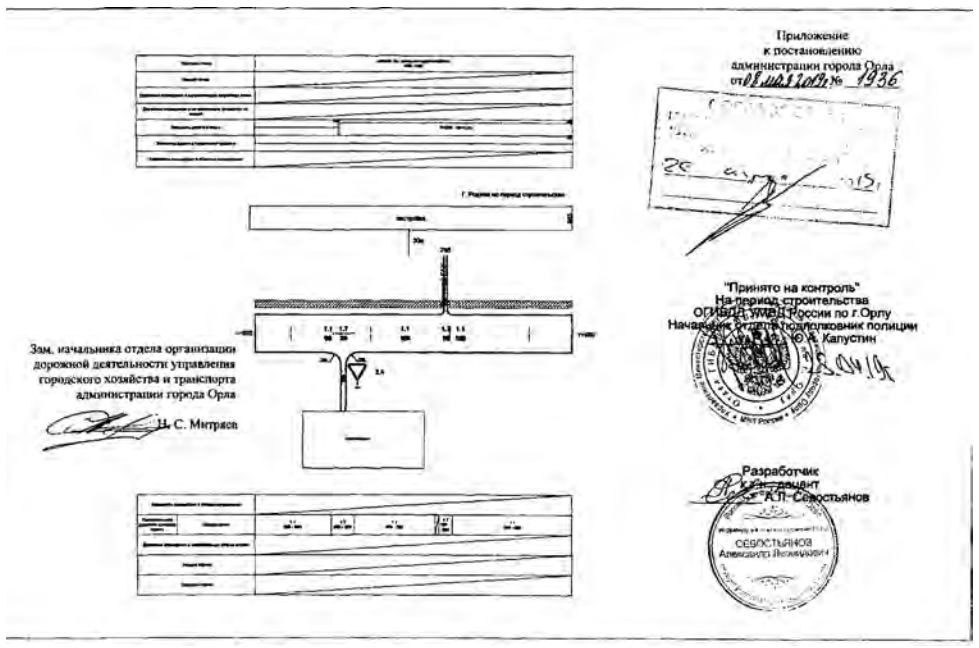
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунальным хозяйством города Орла» (Д.А. Фролов) совместно с управлением городского хозяйства и транспорта администрации города Орла при актуализации проекта организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Орла, учесть изменения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

5. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А. С. Муромский

2 Указываются все прилагаемые к настоящему заявлению документы (например, описание объекта закупки, обоснование (начальной) максимальной цены контракта, сметные расчеты, проектная документация, спецификация, чертежи, эскизы, фотографии и прочие).



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2019г. **№ 1937**

Орёл

Об установке дорожных знаков по ул. Лескова в районе дома №22

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь Уставом города Орла, протоколом заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 14.12.2018 № 8, администрация города Орла постановляет:

1. Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунальным хозяйством города Орла» (Д.А. Фролов) произвести установку дорожного знака 6.4 «Парковка» с информационным дорожным знаком 8.17 «Инвалиды» в районе дома № 22 по ул. Лескова города Орла.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление коммунальным хозяйством города Орла» (Д.А. Фролов) совместно с управлением городского хозяйства и транспорта администрации города Орла внести изменения в Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Орла, утвержденный постановлением администрации города Орла от 30.12.2011 № 4288, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2019г. **№ 1942**

Орёл

О муниципальных спасательных службах гражданской обороны города Орла

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Орловской области от 17.11.2016 № 660 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Орловской области», постановлением суженного заседания Правительства Орловской области от 21.03.2019 № 3 «О спасательных службах гражданской обороны Орловской области», постановлением администрации города Орла от 11.05.2016 № 2087 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Орел» и в целях реализации указанных нормативных правовых актов, координации управления и обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны в части всестороннего обеспечения действий формирований муниципальных спасательных служб гражданской обороны города Орла и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов на территории города Орла администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальных спасательных службах гражданской обороны города Орла (приложение № 1);

1.2. Перечень муниципальных спасательных служб гражданской обороны города Орла (приложение № 2);

1.3. Перечень документов, разрабатываемых в муниципальных спасательных службах гражданской обороны города Орла (приложение № 3).

2. Начальникам муниципальных спасательных служб гражданской обороны города Орла до 07 июня 2019 года организовать разработку, согласование (с областными спасательными службами гражданской обороны Орловской области) положений о спасательной муниципальной службе гражданской обороны, необходимых организационных и планирующих документов в соответствии с Перечнем документов указанных в пункте 1.3 настоящего постановления и информацию о выполненных мероприятиях в срок до 14 июня 2019 года направить в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Орла через управление по безопасности администрации города Орла.

3. Управлению по безопасности администрации города Орла (И.В. Тарасов) оказать методическую помощь муниципальным спасательным службам гражданской обороны города Орла по разработке (корректировке) документов согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Орла от 31.08.2015 № 3862 «Об утверждении Положения о спасательных службах города Орла».

5. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина и начальника управления по безопасности администрации города Орла И.В. Тарасова.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Орла
13 мая 2019г. № 1942_____

Положение
о муниципальных спасательных службах гражданской обороны города Орла

I. Общее положения

1.1. Настоящее Положение «О муниципальных спасательных службах гражданской обороны города Орла» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Губернатора Орловской области от 17.11.2016 № 660 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Орловской области», постановлением «СЗ» от 21.03.2019 № 3 «О спасательных службах гражданской обороны Орловской области», постановлением администрации города Орла от 11.05.2016 № 2087 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Орел», Уставом города Орла и определяет организацию руководства и правовые основы функционирования муниципальных спасательных служб гражданской обороны города Орла.

1.2. Муниципальная спасательная служба гражданской обороны - это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для всестороннего обеспечения мероприятий по гражданской оборона (далее - ГО) и действий аварийно-спасательных формирований (далее - АСФ), а также выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) природного и техногенного характера и террористических актов.

1.3. АСФ - это самостоятельные или входящие в состав муниципальных спасательных служб ГО структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием и снаряжением.

1.3.1. АСФ могут создаваться:

1.3.1.1. на постоянной штатной основе – профессиональные АСФ;

1.3.1.2. на нештатной основе – нештатные АСФ (далее - НАСФ);

1.3.1.3. на общественных началах – общественные АСФ.

1.4. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) - формирования, создаваемые организациями, в том числе входящими в состав муниципальных спасательных служб ГО, из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

1.5. Неотложные работы при ликвидации ЧС - это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в ЧС, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

1.6. Решение о создании муниципальной спасательной службы ГО принимают:

1.6.1. на территории города Орла - администрация города Орла;

1.6.2. в организациях - руководители организаций для решения специальных задач в мирное и военное время.

1.7. Вид и количество муниципальных спасательных служб ГО определяются в зависимости от характера и объема, выполненных в соответствии с планами ГО и защиты населения (планами ГО) задач с учетом наличия соответствующей базы для их создания.

1.8. Муниципальные спасательные службы ГО города Орла создаются на базе организаций, имеющих специальную технику и другие материальные средства для обеспечения мероприятий ГО, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности. В состав спасательных служб входят органы управления, НФГО и АСФ, обеспечивающие решение стоящих перед муниципальными спасательными службами ГО задач.

1.9. Задачи, организация и функции спасательных муниципальных спасательных служб ГО определяются соответствующими положениями о муниципальных спасательных службах ГО.

1.10. Распоряжения и указания областных спасательных служб ГО по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми муниципальными спасательными службами ГО.

1.11. Координацию деятельности и готовности муниципальных спасательных служб ГО города Орла осуществляет управление по безопасности администрации города Орла.

1.12. Перечень и состав муниципальных спасательных служб ГО определяется исходя из условий и характера производства в мирное время и возможной обстановкой в военное время.

1.13. Организационно-штатная структура, состав и численность НФГО, АСФ муниципальных спасательных служб ГО определяется органами (организациями), их создающими.

1.14. В зависимости от решаемых задач, наличия соответствующей базы и местных условий на территории города Орла создаются муниципальные спасательные службы ГО:

1.14.1. Оповещения и связи;

1.14.2. Коммунально-техническая;

1.14.3. Инженерно-транспортная;

1.14.4. Торговли и питания;

1.14.5. Энергоснабжения;

1.14.6. Защиты культурных ценностей;

1.14.7. Убежищ и укрытий;

1.14.8. Газоснабжения;

1.14.9. Снабжения горючими и смазочными материалами.

1.15. Муниципальные спасательные службы ГО являются составной частью сил гражданской обороны города Орла.

II. Задачи муниципальных спасательных служб ГО

2.1. Муниципальные спасательные службы ГО решают свои задачи на всех этапах деятельности в мирное и военное время, выполняя мероприятия ГО в случае возникновения угрозы агрессии против Российской Федерации, в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации, в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в очагах поражения (районах ЧС и пожаров) при возникновении опасностей в ходе военных конфликтов или в следствии этих конфликтов, а также при ЧС.

2.2. Задачи, структурная организация и повседневная деятельность муниципальных спасательных служб ГО определяются положениями о соответствующих службах, планами обеспечения мероприятий ГО, планами ГО и защиты населения города Орла, планами ГО организаций.

2.3. Общие задачи муниципальных спасательных служб ГО:

2.3.1. выполнение мероприятий ГО в соответствии с Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Город Орел», утвержденным постановлением администрации города Орла от 11.05.2016 № 2087, и профилем службы;

2.3.2. создание и подготовка органов управления и формирований к выполнению мероприятий ГО;

2.3.3. подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий ГО;

2.3.4. управление действиями формирований муниципальных спасательных служб ГО при подготовке и в ходе АСДНР;

2.3.5. организация и поддержание взаимодействия с органами управления ГО, другими службами, подразделениями ФКУ «Отряд федеральной противопожарной службы по Орловской области» и спасательными формированиями ГКУ ОО «Отряд аварийно-спасательной и противопожарной службы» для выполнения задач в интересах ГО на территории города Орла, органами военного командования Орловского гарнизона;

2.3.6. руководство рассредоточением сил и средств службы, эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организацией, на базе которых созданы муниципальные спасательные службы ГО;

2.3.7. учет сил и средств, входящих в состав муниципальной спасательной службы ГО, и привлекаемых к выполнению ими задач, обеспечение их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

2.3.8. защита личного состава, техники и имущества муниципальной спасательной службы ГО от поражающих факторов современных средств поражения при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и террористических актов.

2.4. В соответствии с профилем на муниципальную спасательную службу ГО возлагаются особые задачи по обеспечению мероприятий ГО:

2.4.1. Оповещения и связи:

2.4.1.1. оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при угрозе и возникновении ЧС;

2.4.1.2. обеспечение органов управления ГО средствами связи при подготовке и проведении мероприятий ГО в мирное и военное время;

2.4.1.3. осуществление контроля за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения;

2.4.1.4. поддержание в постоянной готовности средств связи к приему и передаче сигналов, распоряжений и информации в мирное и военное время;

2.4.1.5. организация технического обеспечения устойчивого функционирования систем оповещения и связи;

2.4.2. Коммунально-техническая:

2.4.2.1. осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования водопроводно-канализационных сетей и дорожного хозяйства города Орла;

2.4.2.2. создание запасов дегазирующих и дезактивирующих веществ;

2.4.2.3. проведение дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженной техники и территорий;

2.4.2.4. организация и проведение санитарной обработки населения, техники и территории города Орла;

2.4.2.5. выполнение мероприятий по защите источников хозяйственно-питьевого водоснабжения города Орла;

2.4.2.6. обеспечение водой населения, формирований и сил ГО;

2.4.2.7. срочное захоронение трупов.

2.4.3. Инженерно-транспортная:

2.4.3.1. создание запасов строительных материалов;

2.4.3.2. инженерное обеспечение действий сил ГО при подготовке и проведении мероприятий ГО в мирное и военное время;

2.4.3.3. подготовка и осуществление инженерных мероприятий в исходных районах, на маршрутах выдвижения сил ГО и на объектах проведения работ;

2.4.3.4. организация и осуществление дорожно-мостового обеспечения действий сил ГО;

2.4.3.5. ремонт и восстановление дорог и мостов при подготовке и проведении мероприятий ГО и ликвидации ЧС;

2.4.3.6. инженерное обеспечение мероприятий по борьбе с природными пожарами, ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф;

2.4.3.7. вести учет автотранспорта, который останется после мобилизации на объектах города, независимо от форм собственности;

2.4.3.8. формировать автоколонны для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасный район;

2.4.3.9. вывоз в безопасные районы эваконаселения, материальных и культурных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств;

2.4.3.10. подвоз рабочих смен организаций, продолжающих работу в военное время;

2.4.3.11. транспортное обеспечение действий сил при проведении АСНДР в очагах поражения и районах ЧС;

2.4.3.12. организация ремонта техники, вышедшей из строя в ходе выполнения мероприятий ГО;

2.4.3.13. эвакуация поврежденной и неисправной техники с маршрутов движения и участков работ на сборных пунктах поврежденных машин и ремонтные предприятия;

2.4.3.14. организация снабжения ремонтных предприятий и формирований служб запасными частями и ремонтными материалами;

2.4.3.15. поддержание привлекаемой техники в исправном состоянии и постоянной готовности;

2.4.3.16. обеспечение транспортом всех перевозок, предусматриваемых планами ГО и защиты населения и территории от ЧС в военное и мирное время.

2.4.4. Торговли и питания:

2.4.4.1. разработка и осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

2.4.4.2. организация мероприятий ГО, защиты населения и территории от ЧС в военное и мирное время и обеспечение продовольствием и промышленными товарами первой необходимости спасательных формирований, нештатных аварийно-спасательных формирований и эвакуируемого населения;

2.4.4.3. закладка продовольствия в защитное сооружение администрации города Орла;

2.4.4.4. обеспечение питанием личного состава АСФ, работающих в очагах поражения и районах ЧС, а также пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС населения;

2.4.4.5. обеспечение бельем, одеждой и обувью личного состава АСФ на пунктах специальной обработки и пострадавших, находящихся в отрядах первой медицинской помощи.

2.4.5. Энергоснабжения:

2.4.5.1. обеспечение устойчивости работы энергоносителей и объектов энергоснабжения в ЧС и в военное время;

2.4.5.2. ликвидация аварий на объектах энергоснабжения и энергетических сетях;

2.4.5.3. осуществление мероприятий по световой маскировке на территории города Орла;

2.4.5.4. обеспечение работы автономных источников энергоснабжения при подготовке и проведении АСНДР АСФ в очагах поражения и районах ЧС.

2.4.6. Защиты культурных ценностей:

2.4.6.1. организация и проведение мероприятий, направленных на защиту культурных ценностей, в мирное и военное время;

2.4.6.2. заблаговременная, тщательная подготовка эвакуации культурных ценностей в безопасные районы, организация накопления запасов тары, упаковочного материала, обеспечение подготовки баз хранения в безопасных районах, осуществление мер по повышению устойчивости зданий и сооружений муниципальных объектов культуры.

2.4.7. Убежищ и укрытий:

2.4.7.1. учет защитных сооружений ГО, заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытий населения;

2.4.7.2. распределение защитных сооружений ГО, заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

2.4.7.3. обеспечение мероприятий ГО;

2.4.7.4. осуществление контроля за накоплением фонда защитных сооружений ГО, заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства в мирное и военное время;

2.4.7.5. Поддержание к использованию (согласно нормам ИТМ) защитных сооружений гражданской обороны в мирное время.

2.4.8. Газоснабжения:

2.4.8.1. подготовка и осуществление мероприятий по устойчивому функционированию объектов и систем газоснабжения в условиях

военного времени и в ЧС;

2.4.8.2. проведение аварийно-восстановительных работ на сооружениях и сетях газоснабжения;

2.4.9. Снабжения горючими и смазочными материалами:

2.4.9.1. обеспечение горючими и смазочными материалами автотранспортных и других технических средств, привлекаемых к проведению мероприятий ГО.

III. Порядок создания и деятельности муниципальных спасательных служб ГО

3.1. Городские муниципальные спасательные службы ГО создаются администрацией города Орла и руководителями организаций города Орла.

3.2. Начальники муниципальных спасательных служб ГО и их заместители назначаются решениями соответствующих руководителей ГО.

3.2.1. Задачи, организация и деятельность муниципальных спасательных служб ГО определяются положениями о муниципальных спасательных службах ГО;

3.2.2. Положение об муниципальной спасательной службе ГО подписывается руководителем соответствующей муниципальной спасательной службы ГО города Орла, согласовывается с соответствующей областной спасательной службой ГО и утверждается главой администрации города Орла.

3.3. Для решения задач ГО руководителями муниципальных спасательных служб ГО создаются штабы, в состав которых входит руководящий состав основных подразделений, на базе которых созданы службы, разрабатываются необходимые организационные и планирующие документы:

3.3.1. начальник штаба муниципальной службы ГО, как правило, назначается из числа заместителей начальников профильных управлений, начальников профильных отделов (групп), руководителей (заместителей руководителей) профильных организаций, входящих в состав муниципальной спасательной службы ГО;

3.3.2. в состав штаба включаются заместители (помощники) и специалисты по направлениям деятельности, а также основной специальности, уполномоченный на решение задач службы и организации взаимодействия с органом управления на решение задач в области ГО администрации города Орла, Главным управлением МЧС России по Орловской области, другими службами и органами управления ГО.

3.4. Штаб спасательной службы разрабатывает необходимые организационные и планирующие документы, осуществляет руководство подготовки органов управления и сил ГО службы.

3.5. План обеспечения мероприятий ГО муниципальной спасательной службы ГО, определяющий организацию и порядок выполнения специальных задач, разрабатывается штабом муниципальной спасательной службы ГО в соответствии с рекомендациями органов ГОЧС.

3.6. Методическое руководство по созданию муниципальных спасательных служб ГО на территории города Орла, координацию действий и контроль за их деятельностью осуществляет управление по безопасности администрации города Орла.

3.7. Организация работы штаба муниципальной спасательной службы ГО, порядок взаимодействия с другими службами и обеспечение мероприятий ГО определяется соответствующими постановлениями, указами и другими руководящими документами министерств, ведомств и органов ГОЧС.

План обеспечения мероприятий ГО муниципальной спасательной службы ГО, определяющий организацию и порядок выполнения специальных задач, разрабатывается руководителем муниципальной спасательной службы ГО в соответствии с рекомендациями органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС, администрации города Орла.

IV. Управление муниципальными спасательными службами ГО

4.1. Управление муниципальными спасательными службами ГО осуществляется администрацией города Орла и руководителями организаций, на базе которых создаются муниципальные спасательные службы ГО, силами и средствами, в обеспечении их готовности, организации деятельности, направленной на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления муниципальными спасательными службами ГО являются решения начальников служб и вышестоящих начальников. В основе управления лежит реализация принятых решений с внесением в них необходимых уточнений с учетом конкретно складывающейся обстановки.

4.3. Инструкции и указания областных спасательных служб ГО по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, муниципальными спасательными службами ГО.

4.5. Планирование обеспечения мероприятий ГО муниципальными спасательными службами ГО осуществляется на основе планов ГО и защиты населения города Орла и организаций.

4.6. Для обеспечения устойчивого управления муниципальными спасательными службами ГО оборудуются повседневные, запасные и подвижные пункты управления.

V. Формирования спасательных служб

5.1. В состав муниципальных спасательных служб ГО могут входить НФГО, профессиональные АСФ, НАСФ и другие формирования (штатные и нештатные) в зависимости от выполняемых службами задач.

5.2. Количество и состав формирований муниципальных спасательных служб ГО определяется с учетом объемов и характера решаемых службами задач в мирное и военное время, а также особенности местных условий.

5.3. Создание, комплектование и оснащение формирований муниципальных спасательных служб ГО осуществляется:

5.3.1. НФГО - в соответствии с Типовым порядком создания ШФГО, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701;

5.3.2. НАСФ - в соответствии с Порядком создания НАСФ, утвержденных приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999;

5.3.3. другие АСФ и формирований – в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами.

5.4. Основными задачами формирований муниципальных спасательных служб ГО являются:

5.4.1. обеспечение мероприятий ГО по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, автотранспортного обеспечения;

5.4.2. участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

5.4.3. санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий, обеззараживание территорий;

5.4.4. обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);

5.4.5. проведение аварийно-спасательных работ (для АСФ) и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего от ведения военных действий или вследствие этих действий;

5.4.6. участие в ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами.

5.5. Подготовка формирований муниципальных спасательных служб ГО осуществляется в соответствии с примерными программами курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, утвержденными МЧС России и на основании рабочих программ, разрабатываемыми штабами служб и утвержденными начальниками муниципальных спасательных служб ГО.

5.6. Ответственность за подготовку сил и средств, включаемых в состав муниципальных спасательных служб ГО, несут начальники служб, а также руководители организаций, на базе которых созданы эти службы.

VI. Порядок финансового обеспечения муниципальных спасательных служб ГО

.6.1. Финансирование мероприятий ГО, включая подготовку и оснащение муниципальных спасательных служб ГО, осуществляются соответственно:

6.1.1. созданных на базе администрации города Орла – за счет средств местного бюджета;

6.1.2. созданных на базе организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и формы собственности - за счет средств организаций.

Начальник управления по безопасности администрации города Орла И.В. Тарасов

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Орла
13 мая 2019г. № 1942 ___

Перечень
муниципальных спасательных служб
гражданской обороны города Орла

№ п/п	Наименование муниципальной спасательной службы ГО	База создания	Организации входящие в состав муниципальной спасательной службы ГО	Руководитель муниципальной спасательной службы ГО
1.	Инженерно-транспортная	Отдел организации транспортного обслуживания населения и связи управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла	МУП «Трамвайно-троллейбусное предприятие», МУП «Спецавтобаза по санитарной очистке города Орла», АО «Стройтранс» ОАО «Орелстрой» (по согласованию) индивидуальные перевозчики (по согласованию)	Начальник отдела организации транспортного обслуживания населения и связи управления городского хозяйства и транспорта администрации города Орла
2.	Газоснабжения	Филиал АО «Газпром-газораспределение Орел» в городе Орле	Филиал АО «Газпром-газораспределение Орел» в городе Орле (по согласованию)	Директор филиала АО «Газпром-газораспределение Орел» в городе Орле
3.	Защиты культурных ценностей	Управление культуры администрации города Орла	МКУК «Центральная библиотечная система города Орла»	Начальник управления культуры администрации города Орла
4.	Коммунально-техническая	МКУ «Управление коммунальным хозяйством города Орла»	МПП ВКХ «Орелводоканал», МУП «Спецавтобаза по санитарной очистке города Орла», МУП «Ритуально-обрядных услуг г.Орла, МУП «ЗЕЛЕНСТРОЙ», МУП «Орелбыт», АО «Орелтеплосервис» (по согласованию)	Начальник МКУ «Управление коммунальным хозяйством города Орла»
5.	Оповещения и связи	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла»	Организации оповещения и связи (по согласованию)	Директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла»
6.	Снабжения горюче-смазочными материалами	МКУ «Служба технического обеспечения администрации города Орла»	Организации реализующие нефтепродукты (по согласованию)	Директор МКУ «Служба технического обеспечения администрации города Орла»
7.	Торговли и питания	Отдел потребитель-ского рынка финансово-экономического управления администрации города Орла	АО «Орловский хлебокомбинат» (по согласованию), ПАО «Детский мир» (по согласованию), ЗАО «Восток Сервис-Орел» магазин «Спецодежды» (по согласованию), МУП «Столовая № 30»	Начальник отдела потребительского рынка финансово-экономического управления администрации города Орла
8.	Убежищ и укрытий	МУП ЖРЭП (Заказчик)	МУП ЖРЭП (Заказчик), управляющие компании города Орла (по согласованию)	Генеральный директор МУП ЖРЭП (Заказчик)
9.	Энерго-снабжения	АО «Орелоблэнерго»	АО «Орелоблэнерго» (по согласованию)	Начальник управления по производству АО «Орелоблэнерго»

Начальник управления по безопасности администрации города Орла И.В. Тарасов

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Орла
13 мая 2019г. № 1942 ____

Перечень
документов, разрабатываемых в муниципальных
спасательных службах гражданской обороны города Орла

1. Постановление администрации города Орла о создании муниципальных спасательных служб гражданской обороны города Орла.
2. Положение о муниципальной спасательной службе гражданской обороны.
3. Приказ начальника муниципальной службы ГО «Об организации деятельности муниципальной спасательной службы ГО», в котором отражаются:

3.1. создание штаба муниципальной спасательной службы ГО и утверждение его состава (приложение);

3.2. создание формирований муниципальной спасательной службы ГО и назначение в состав формирований личного состава, утверждение табеля оснащенности формирований (приложение);

3.3. создание и содержание в целях ГО и ликвидации ЧС запасов материальных, продовольственных и иных средств с указанием номенклатуры и объема создаваемых запасов (приложение);

3.4. порядок организации пунктов управления (основного, защитного и подвижного (при наличии);

3.5. порядок связи с органами управления структурных подразделений муниципальной спасательной службы ГО, оповещения формирований и личного состава;

3.6. порядок организации подготовки личного состава муниципальной спасательной службы ГО, в том числе разработки и утверждения программы подготовки, расписаний занятий, создания и совершенствования учебно-материальной базы подготовки личного состава муниципальной спасательной службы ГО.

4. План обеспечения мероприятий ГО муниципальной спасательной службы ГО с приложениями (разрабатывается в соответствии с пунктами 89-113 Порядка разработки, согласования и утверждения планов ГО и защиты населения (планов ГО), утвержденного приказом МЧС России от 16.02.2012 № 70 ДСП).

5. План действий муниципальной спасательной службы ГО по предупреждению и ликвидации ЧС с приложениями (разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС России по разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера субъекта Российской Федерации от 01.07.2013 № 2-4-87-9-14).

6. План основных мероприятий муниципальной спасательной службы ГО на текущий год (разрабатывается на основе плана основных мероприятий города Орла в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год) и отчетные документы по проведенным мероприятиям.

7. Приказ по итогам деятельности, подготовки личного состава муниципальной спасательной службы ГО за прошедший год и постановке задач на следующий год.

8. Реестр подготовки должностных лиц муниципальной спасательной службы ГО: начальник службы, начальник штаба - заместитель начальника службы, командиры формирований.

9. Программа обучений личного состава муниципальной спасательной службы ГО, подписываемая начальником штаба муниципальной спасательной службы ГО и утверждаемая начальником муниципальной спасательной службы ГО (разрабатывается на основе Примерных программ обучения спасательных служб, утвержденных МЧС России).

10. Расписания занятий с личным составом муниципальной спасательной службы ГО, журналы учета занятий, конспекты занятий.

11. Штатно-должностной список личного состава муниципальной спасательной службы ГО.

12. Функциональные обязанности должностных лиц муниципальной спасательной службы ГО.

13. Документы, разрабатываемые в соответствии с постановлением суженного заседания Правительства Орловской области от 29.11.2016 № 26 «О сборе и обмене информацией в области ГО на территории Орловской области» и Методическими рекомендациями МЧС России по сбору и обмену информацией в области ГО от 17.06.2016 № 2-4-71-34-11.

14. Формализованные документы:

14.1. справка-доклад о состоянии муниципальной спасательной службы ГО;

14.2. проекты решений начальника муниципальной спасательной службы ГО по обеспечению мероприятий ГО и ликвидации ЧС различного характера;

14.3. образцы форм предложений руководителю ГО на выполнение мероприятий по ГО.

Начальник управления по безопасности администрации города Орла И.В. Тарасов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2019г. **№ 1947**

Орёл

О проведении молодёжной патриотической акции «Пусть поколения знают», посвященной 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В целях нравственно-патриотического воспитания молодёжи, повышения чувства гражданственности, организации досуговой деятельности и всесторонней поддержки молодёжи, в соответствии с ведомственной целевой программой «Молодёжь города Орла на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением администрации города Орла от 08.11.2016 № 5051, администрация города Орла постановляет:

1. Управлению по организационной работе, молодёжной политике и связям с общественными организациями аппарата администрации города Орла (Д.А. Шабунина) провести 14 мая 2019 года в 13.00 молодёжную патриотическую акцию «Пусть поколения знают», посвященную 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в кинотеатре «Победа» (город Орёл, ул. Ленина, д. 22).

2. Утвердить Положение о проведении молодёжной патриотической акции «Пусть поколения знают», посвященной 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов в кинотеатре «Победа» (приложение).

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети интернет (www.orel-adm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - руководителя аппарата администрации города Орла И.В. Проваленкову.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение
к постановлению
администрации города Орла
13 мая 2019г. № 1947

Положение
о проведении молодёжной патриотической акции «Пусть поколения знают»,
посвященной 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения молодёжной патриотической акции «Пусть поколения знают», посвященной 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Акция).

1.2. Акция проводится 14 мая 2019 года в 14.00 часов в кинотеатре «Победа» (город Орёл, ул. Ленина, д. 22).

1.3. Организатором Акции является администрация города Орла в лице управления по организационной работе, молодёжной политике и связям с общественными организациями аппарата администрации города Орла.

2. Цели и задачи Акции

2.1. Акция проводится в целях гражданско-патриотического воспитания молодежи, формирования гражданского и исторического сознания, верности Отечеству.

2.2. Задачи Акции:

- воспитание у молодого поколения уважения к старшему поколению, сохранение преемственности поколений;
- сохранение памяти о героическом прошлом России;
- организация досуговой деятельности подростков.

3. Участники Акции

В Акции принимают участие подростки, состоящие на различных видах профилактического учета в городе Орле.

Начальник управления по организационной работе, молодёжной политике и связям
с общественными организациями аппарата администрации города Орла Д.А. Шабунина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2019г. **№ 1960**

Орёл

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0010107:2 по ул. Стрелецкой, 55 в городе Орле

Рассмотрев обращение Малявкина А.С., заключение о результатах публичных слушаний от 29 апреля 2019 года, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Орла, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22 марта 2019 года № КУВИ-001/2019-6652310, руководствуясь статьями 40, 56, 57

Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», на основании Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года № 38/616-ГС, администрация города Орла постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - индивидуальный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0010107:2, площадью 589 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. Стрелецкая, 55, принадлежащем Малявкину Антону Сергеевичу на праве собственности, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 2,7 м, с юго-восточной стороны на расстоянии 1,4 м.

2. Управлению градостроительства администрации города Орла (А.В.Терехов) направить настоящее постановление для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н.Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2019г. **№ 1961**

Орёл

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0021512:225

по ул. Лужковской, 131а в городе Орле

Рассмотрев обращение Савоткина А.А., заключение о результатах публичных слушаний от 29 апреля 2019 года, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Орла, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22 марта 2019 года № КУВИ-001/2019-6652977, руководствуясь статьями 40, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», на основании Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года № 38/616-ГС, администрация города Орла постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - индивидуальный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0021512:225, площадью 1 000 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. Лужковская, 131а, принадлежащем Савоткину Александру Александровичу на праве собственности, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-восточной стороны на расстоянии 1,8 м.

2. Управлению градостроительства администрации города Орла (А.В.Терехов) направить настоящее постановление для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н.Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2019г. **№ 1962**

Орёл

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0040408:1053 ул. Дениса Давыдова, 22 в городе Орле

Рассмотрев обращение Садыговой Мансимы Сеидага Кызы, заключение о результатах публичных слушаний от 29 апреля 2019 года, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Орла, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 22 марта 2019 года № КУВИ-001/2019-6653441, руководствуясь статьями 40, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», на основании Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года № 38/616-ГС, администрация города Орла постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - индивидуальный жилой дом на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0040408:1053, площадью 1 000 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. Дениса Давыдова, 22, принадлежащем Садыговой Мансиме Сеидага Кызы на праве собственности, в части минимальных отступов от красной линии менее 3 м (0 м).

2. Управлению градостроительства администрации города Орла (А.В.Терехов) направить настоящее постановление для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н.Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2019г. **№ 1963**

Орёл

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0021311:223, расположенном по адресу: г. Орел, СНТ «Зеленая Роща», участок № 261

Рассмотрев обращение Серегина Г.Н., заключение о результатах публичных слушаний от 29 апреля 2019 года, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Орла, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 02 апреля 2019 года № КУВИ-001/2019-7608614, руководствуясь статьями 40, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», на основании Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года № 38/616-ГС, администрация города Орла постановляет:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - садового дома на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0021311:223, площадью 579 кв. м, расположенном по адресу: г. Орел, СНТ «Зеленая Роща», участок № 261, принадлежащем Серегину Геннадию Николаевичу на праве собственности, в части:

- ширины участка по уличному фронту менее 20 м (15 м);
- минимальной площади земельного участка менее 600 кв. м (579 кв. м).

2. Управлению градостроительства администрации города Орла (А.В. Терехов) направить настоящее постановление для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 мая 2019г. **№ 1974**

Орёл

О признании утратившим силу постановления администрации города Орла от 30.04.2019 № 1868 «О введении особого противопожарного режима на территории города Орла»»

В связи с изменением условий, послуживших основанием для введения особого противопожарного режима и в соответствии с Уставом города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Орла от 30.04.2019 № 1868 «О введении особого противопожарного режима на территории города Орла».

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Орла (И.Е. Башкатова) организовать информирование населения о снятии особого противопожарного режима на территории города Орла.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2019г. **№ 1988**

Орёл

О мерах социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные оздоровительные организации в 2019 году

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, повышения их образовательного уровня, развития творческих способностей, социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Законом Орловской области от 05.02.2010 № 1021-ОЗ «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Орловской области», постановлениями Правительства Орловской области от 18.02.2016 № 50 «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям детей в Орловской области в сфере организации отдыха и оздоровления», от 13.03.2019 № 125 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Орловской области в 2019 году», от 13.03.2019 № 126 «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на оплату путевок в организации, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, в 2019 году», решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28.03.2019 №50/0899-ГС «О мерах социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные оздоровительные организации в 2019 году» администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в санаторно-курортные организации, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские лагеря палаточного типа за счет средств бюджета города Орла в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования администрации города Орла (А.В. Шатохин) предоставить меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок за счет средств бюджета города Орла в пределах бюджетных ассигнований и в соответствии с приложением к настоящему постановлению:

2.1. В загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) на смену продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 887,22 рублей), продолжительностью 7 дней - в течение осенних, зимних каникул (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 1020,30 рублей), детские лагеря палаточного типа на смены продолжительностью от 5 до 10 дней (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 887,22 рублей) следующим категориям детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно, зарегистрированных по месту жительства в городе Орле:

- детям военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах;
- детям участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- детям сотрудников муниципальных (за исключением детей сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных управлениям культуры и социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла), государственных учреждений города Орла;
- одаренным детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях города Орла, подведомственных управлению образования администрации города Орла, в том числе на профильные смены;
- детям сотрудников организаций (предприятий), находящихся в процедуре банкротства или имеющих просроченную задолженность по заработной плате;
- детям сотрудников коммерческих организаций;
- детям индивидуальных предпринимателей и сотрудников, работающих у индивидуальных предпринимателей.

3. Управлению культуры администрации города Орла (М.С. Панкина) предоставить меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) на смену продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 887,22 рублей) за счет средств бюджета города Орла в пределах бюджетных ассигнований и в соответствии с приложением к настоящему постановлению следующим категориям детей, зарегистрированных по месту жительства в городе Орле (в возрасте от 6 до 17 лет включительно):

- детям сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Орла;
- одаренным детям, обучающимся в муниципальных организациях, подведомственных управлению культуры администрации города Орла.

4. Управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла (Е.В. Данилевская) предоставить меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в санаторно-курортные организации на смену продолжительностью 21 день (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 1 064,66 рублей - в течение летних каникул), в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) на смену продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 887,22 рублей) за счет средств бюджета города Орла в пределах бюджетных ассигнований и в соответствии с приложением к настоящему постановлению следующим категориям детей, зарегистрированных по месту жительства в городе Орле (в возрасте от 6 до 17 лет включительно):

- детям сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла;
- одаренным детям, обучающимся в муниципальных организациях, подведомственных управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла.

5. Комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальных управлениях администрации города Орла направить детей, склонных к правонарушениям и состоящих на различных видах профилактического учета, на профильную смену социальной реабилитации трудных подростков, организуемую органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сфере отдыха и оздоровления детей.

6. Заместителю главы администрации города Орла - начальнику финансово-экономического управления администрации города Орла (И.Н. Краличев) обеспечить финансирование меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные оздоровительные организации детям, зарегистрированным по месту жительства в городе Орле, в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете города Орла на 2019 год.

7. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла - начальника управления социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла Е.В. Данилевскую.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение
к постановлению
администрации города Орла
от 15 мая 2019 года № 1988

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОПЛАТЕ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАГОРОДНЫЕ ЛАГЕРЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,
ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ, ДЕТСКИЕ ЛАГЕРЯ ПАЛАТОЧНОГО
ТИПА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОРЛА В 2019 ГОДУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, и механизм предоставления мер социальной поддержки по оплате стоимости путевок в санаторно-курортные организации, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа за счет средств бюджета города Орла в 2019 году.

1.2. Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате стоимости путевок в санаторно-курортные организации, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа за счет средств бюджета города Орла в 2019 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 05.02.2010 № 1021-ОЗ «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Орловской области», постановлениями Правительства Орловской области от 18.02.2016 № 50 «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям детей в Орловской области в сфере организации отдыха и оздоровления», от 13.03.2019 № 125 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Орловской области в 2019 году», от 13.03.2019 № 126 «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области на оплату путевок в организации, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, в 2019 году», решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28.03.2019 № 50/0899-ГС «О мерах социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные оздоровительные организации в 2019 году».

1.3. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные оздоровительные организации за счет средств бюджета города Орла предоставляется однократно один раз в год.

1.4. Выбор загородной оздоровительной организации, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей, осуществляется родителем или законным представителем ребенка при условии наличия путевок в данной оздоровительной организации.

1.6. В случае превышения стоимости суточного пребывания ребенка в загородной оздоровительной организации, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей, утвержденной решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28.03.2019 № 50/0899-ГС «О мерах социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные оздоровительные организации в 2019 году», расходы свыше установленной стоимости несет родитель или законный представитель ребенка.

1.7. В размере 45% стоимости путевки (при условии софинансирования 40% стоимости путевки за счет средств предприятий (организаций) и 15% стоимости путевки за счет средств родителя ребенка или законного представителя, либо при условии софинансирования 55% за счет средств родителя ребенка или законного представителя).

Коммерческие организации (индивидуальные предприниматели) при наличии финансовых возможностей могут взять на себя обязательства по оплате стоимости путевки за родителя или законного представителя ребенка.

1.8. Расходы по доставке детей в загородные оздоровительные учреждения и обратно несет родитель ребенка или законный представитель.

1.9. Предоставление меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки в загородные оздоровительные организации осуществляется на основании заявки (заявления), поданной (-ого) родителем или законным представителем ребенка в сроки, установленные постановлением администрации города Орла от 22 апреля 2016 г. №1766 «Об утверждении административного регламента администрации города Орла по предоставлению муниципальной услуги «Оказание мер социальной поддержки по оплате путевок в загородные оздоровительные учреждения для детей, зарегистрированных по месту жительства в городе Орле, в каникулярное время», а также на основании представленных документов, указанных в настоящем порядке.

Заявка (заявление) на предоставление меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, поданная(-ое) родителем или законным представителем ребенка после сроков, указанных в вышеуказанном постановлении, к рассмотрению не принимается.

1.10. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, не предоставляется в случае:

- непредставления или представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 3.1.5, 3.2.5 пунктов 3.1, 3.2 раздела 3, в подпунктах 4.1.5, 4.2.5 пунктов 4.1, 4.2 раздела 4, в подпунктах 5.1.4, 5.2.4, 5.3.4, 5.3.5, пунктов 5.1, 5.2, 5.3 раздела 5 приложения к постановлению;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- отсутствия бюджетных средств;
- несоблюдения требований, установленных настоящим постановлением.

1.11. Предоставление меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки или возмещения оплаченной родителем или законным представителем ребенка за счет собственных средств стоимости путевки в загородные оздоровительные организации осуществляется в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете города Орла на 2019 год.

2. Категории детей, которым предоставляются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления

2.1. Меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в оздоровительные учреждения в сфере организации отдыха и оздоровления предоставляются следующим категориям детей, зарегистрированным по месту жительства в городе Орле (в возрасте от 6 до 17 лет включительно):

2.1.1. Детям сотрудников муниципальных учреждений города Орла;

2.1.2. Детям сотрудников государственных учреждений города Орла;

2.1.3. Детям сотрудников организаций (предприятий), находящихся в процедуре банкротства или имеющих просроченную задолженность по заработной плате;

2.1.4. Детям сотрудников коммерческих организаций;

2.1.5. Детям индивидуальных предпринимателей и сотрудников, работающих у индивидуальных предпринимателей;

2.1.6. Одаренным детям, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях, управлений образования, культуры, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла;

2.1.7. Детям участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.1.8. Детям военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах;

2.1.9. Одаренным детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, на профильные смены;

2.2. Одаренным считается ребенок, достигший результатов в обучении, творчестве, социальной деятельности на уровне муниципального образования, региона, Российской Федерации, подтвержденных соответствующими грамотами, дипломами победителя, призера.

3. Предоставление меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в санаторно-курортные организации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские лагеря палаточного типа категориям детей, финансирование которых осуществляется за счет средств управления социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла в 2019 году

3.1. Мера социальной поддержки детям сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, по оплате 85% стоимости путевки предоставляется:

- в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 887,62 рублей).

3.1.1. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевки в санаторно-курортные организации, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры предоставляется ребенку на основании заявки (заявления) родителя или законного представителя ребенка, направляемого руководителю муниципального учреждения, подведомственного управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, сотрудником которого родитель или законный представитель ребенка является.

3.1.2. Заявки (заявления) родителя или законного представителя ребенка рассматриваются муниципальным учреждением, подведомственным управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, в течение 10 рабочих дней с момента его подачи.

3.1.3. Оказание меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между муниципальным учреждением, подведомственным управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, родителем или законным представителем ребенка и организацией, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей.

3.1.4. Родительская доля стоимости путевки в санаторно-курортные организации, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры составляет 15% и оплачивается родителем или законным представителем ребенка непосредственно в организацию, оказывающую услуги по отдыху и оздоровлению детей.

3.1.5. Для перечисления муниципальным учреждением, подведомственным управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, бюджетных средств в размере 85% стоимости путевки в организацию, оказывающую услуги по отдыху и оздоровлению детей, родитель или законный представитель ребенка должен не ранее чем за 10 (десять) календарных дней и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре представить в муниципальное учреждение следующие документы:

- договор об организации отдыха и оздоровления детей, полученный в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре, в 3 экземплярах;

- платежный документ, подтверждающий оплату родительской доли стоимости путевки, с указанием в назначении платежа, Ф.И.О. ребенка и (или) реквизитов договора на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей;

- копию паспорта родителя или законного представителя ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле (справка о составе семьи, заверенная копия домовой книги), со сроком выдачи не ранее чем за 10 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре. При наличии копии паспорта ребенка с отметкой о его регистрации по месту жительства в городе Орле документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка, не представляются;

- согласие родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и (или) договоре, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.6. Родитель или законный представитель ребенка не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре представляет в муниципальное учреждение, подведомственное управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, осуществившее меру социальной поддержки по оплате стоимости путевки, акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

3.1.7. В случае непредставления акта оказанных услуг в установленный настоящим Порядком срок, перечисленные бюджетные денежные средства возмещаются получателем меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки в бюджет города Орла в установленном законодательством порядке.

3.2. Мера социальной поддержки одаренным детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, по оплате 85% стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) предоставляется на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (но не более 882,22 рублей в день на одного ребенка).

3.2.1. Для оказания меры социальной поддержки одаренным детям по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, направляют в управление социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла заявку, содержащую следующие сведения: Ф.И.О. детей, дата их рождения, место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле, Ф.И.О. родителей, место работы родителей, результаты спортивных достижений детей.

3.2.2. По результатам рассмотрения заявок, представленных муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, заключаются соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей между управлением социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла и соответствующими подведомственными организациями.

3.2.3. Оплата 85% стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) производится муниципальными образовательными организациями, подведомственными управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, на основании трехстороннего договора. Договор заключается между муниципальной образовательной организацией, подведомственной управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, родителем или законным представителем ребенка и организацией, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей.

3.2.4. Родительская доля стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) составляет 15% и оплачивается родителем или законным представителем ребенка непосредственно в организации, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей.

3.2.5. Для перечисления муниципальной образовательной организацией, подведомственной управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, бюджетных средств в размере 85% стоимости путевки в организацию, оказывающую услуги по отдыху и оздоровлению детей, родитель или законный представитель ребенка должен не ранее чем за 10 (десять) календарных дней и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре, санаторно-курортной организации (без организации санаторно-курортного лечения) представить в муниципальную образовательную организацию или организацию культуры, осуществляющую меру социальной поддержки по оплате стоимости путевки одаренным детям, следующие документы:

- договор об организации отдыха и оздоровления детей, полученный в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре или санаторно-курортной организации, в 3 экземплярах;

- платежный документ, подтверждающий оплату родительской доли стоимости путевки с указанием в назначении платежа, Ф.И.О. одаренного ребенка и (или) реквизитов договора на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей;

- копию паспорта родителя или законного представителя ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле (справка о составе семьи, заверенная копия домовой книги), со сроком выдачи не ранее чем за 10 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре. При наличии копии паспорта ребенка с отметкой о его регистрации по месту жительства в городе Орле документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка, не представляются;

- копии грамот, дипломов или документов, подтверждающих наличие призовых мест, полученных за участие в конкурсах и фестивалях;

- согласие родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и (или) договоре, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.6. Родитель или законный представитель одаренного ребенка, обучающегося в муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре или санаторно-курортной организации представляет в муниципальную образовательную организацию, подведомственную управлению социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла, осуществившую меру социальной поддержки по оплате стоимости путевки, акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

3.2.7. В случае непредставления акта оказанных услуг в установленный настоящим Порядком срок перечисленные бюджетные денежные средства возмещаются получателем меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки в бюджет города Орла в установленном законодательством порядке.

4. Предоставление в 2019 году меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в санаторно-курортные организации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры категориям детей, финансирование которых осуществляется за счет средств управления культуры администрации города Орла

4.1. Мера социальной поддержки детям сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Орла, по оплате 85% стоимости путевки, предоставляется:

- в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (но не более 887,22 рублей в день на одного ребенка).

4.1.1. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевки в санаторно-курортные организации, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры предоставляется ребенку на основании заявления родителя или законного представителя ребенка, направляемого руководителю муниципального учреждения, подведомственного управлению культуры администрации города Орла, сотрудником которого родитель или законный представитель ребенка является.

4.1.2. Заявление родителя или законного представителя ребенка рассматривается муниципальным учреждением, подведомственным управлению культуры администрации города Орла, в течение 10 рабочих дней с момента его подачи.

4.1.3. Оказание меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между муниципальным учреждением, подведомственным управлению культуры администрации города Орла, родителем или законным представителем ребенка и организацией, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.1.4. Родительская доля стоимости путевки в санаторно-курортные организации, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры составляет 15% и оплачивается родителем или законным представителем ребенка непосредственно в организацию, оказывающую услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.1.5. Для перечисления муниципальным учреждением, подведомственным управлению культуры администрации города Орла, бюджетных средств в размере 85% стоимости путевки в организацию, оказывающую услуги по отдыху и оздоровлению детей, родитель или законный представитель ребенка должен не ранее чем за 10 (десять) календарных дней и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре представить в муниципальное учреждение следующие документы:

- договор об организации отдыха и оздоровления детей, полученный в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре, в 3 экземплярах;

- платежный документ, подтверждающий оплату родительской доли стоимости путевки, с указанием в назначении платежа, Ф.И.О. ребенка и (или) реквизитов договора на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей;

- копию паспорта родителя или законного представителя ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле (справка о составе семьи, заверенная копия домовой книги), со сроком выдачи не ранее чем за 10 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре. При наличии копии паспорта ребенка с отметкой о его регистрации по месту жительства в городе Орле документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка, не представляются;

- согласие родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и (или) договоре, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.6. Родитель или законный представитель ребенка не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре представляет в муниципальное учреждение, подведомственное управлению культуры администрации города Орла, осуществившее меру социальной поддержки по оплате стоимости путевки, акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

4.1.7. В случае непредставления акта оказанных услуг в установленный настоящим Порядком срок перечисленные бюджетные денежные средства возмещаются получателем меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки в бюджет города Орла в установленном законодательством порядке.

4.2. Мера социальной поддержки одаренным детям, обучающимся в муниципальных образовательных организациях и организациях культуры, подведомственных управлению культуры администрации города Орла, по оплате 85% стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) предоставляется на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (но не более 887,22 рублей в день на одного ребенка).

4.2.1. Для оказания меры социальной поддержки одаренным детям по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) муниципальные образовательные организации и организации культуры, подведомственные управлению культуры администрации города Орла, направляют в управление культуры администрации города Орла заявку, содержащую следующие сведения: Ф.И.О. детей, дату их рождения, место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле, Ф.И.О. родителей, место работы родителей, результаты творческих достижений детей.

4.2.2. По результатам рассмотрения заявок, представленных муниципальными образовательными организациями и организациями культуры, подведомственными управлению культуры администрации города Орла, заключаются соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей между управлением культуры администрации города Орла и соответствующими подведомственными организациями.

4.2.3. Оплата 85% стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) производится муниципальными образовательными организациями и организациями культуры, подведомственными управлению культуры администрации города Орла, на основании трехстороннего договора. Договор заключается между муниципальной образовательной организацией или организацией культуры, подведомственной управлению культуры администрации города Орла, родителем или законным представителем ребенка и организацией, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.2.4. Родительская доля стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) составляет 15% и оплачивается родителем или законным представителем ребенка непосредственно в организации, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей.

4.2.5. Для перечисления муниципальной образовательной организацией или организацией культуры, подведомственной управлению культуры администрации города Орла, бюджетных средств в размере 85% стоимости путевки в организацию, оказывающую услуги по отдыху и оздоровлению детей, родитель или законный представитель ребенка должен не ранее чем за 10 (десять) календарных дней и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре, санаторно-курортной организации (без организации санаторно-курортного лечения) представить в муниципальную образовательную организацию или организацию культуры, осуществляющую меру социальной поддержки по оплате стоимости путевки одаренным детям, следующие документы:

- договор об организации отдыха и оздоровления детей, полученный в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре или санаторно-курортной организации, в 3 экземплярах;

- платежный документ, подтверждающий оплату родительской доли стоимости путевки с указанием в назначении платежа, Ф.И.О. одаренного ребенка и (или) реквизитов договора на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей;

- копию паспорта родителя или законного представителя ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле (справка о составе семьи, заверенная копия домовой книги), со сроком выдачи не ранее чем за 10 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре. При наличии копии паспорта ребенка с отметкой о его регистрации по месту жительства в городе Орле документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка, не представляются;

- копии грамот, дипломов или документов, подтверждающих наличие призовых мест, полученных за участие в конкурсах и фестивалях;

- согласие родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и (или) договоре, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.6. Родитель или законный представитель одаренного ребенка, обучающегося в муниципальной образовательной организации или организации культуры, подведомственной управлению культуры администрации города Орла, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре или санаторно-курортной организации представляет в муниципальную образовательную организацию или организацию культуры, подведомственную управлению культуры администрации города Орла, осуществившую меру социальной поддержки по оплате стоимости путевки, акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

4.2.7. В случае непредставления акта оказанных услуг в установленный настоящим Порядком срок перечисленные бюджетные денежные средства возмещаются получателем меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки в бюджет города Орла в установленном законодательством порядке.

5. Предоставление меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в санаторно-курортные организации, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские лагеря палаточного типа категориям детей, финансирование которых осуществляется за счет средств управления образования администрации города Орла в 2019 году

5.1. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (стоимость расходов на одного ребенка не более 887,22 рублей), на смены продолжительностью 7 дней - в течение осенних, зимних каникул (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 1020,30 рублей), детские лагеря палаточного типа на смену продолжительностью от 5 до 10 дней (стоимость расходов на одного ребенка в день не более 887,10 рублей) предоставляется в размере 85% ее стоимости категориям детей, указанным в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Настоящая мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок за счет средств, предусмотренных в бюджете города Орла по главному распорядителю бюджетных средств - управлению образования администрации города Орла, не предоставляется:

- детям сотрудников муниципальных учреждений, управлений культуры, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла;

- одаренным детям, обучающимся в муниципальных учреждениях, управлений культуры, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла.

5.1.1. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа предоставляется на основании:

- заявки муниципальных и государственных учреждений, организаций (предприятий), находящихся в процедуре банкротства или имеющих просроченную задолженность по заработной плате, муниципальных образовательных организаций города Орла, подведомственных управлению образования администрации города Орла;

- заявления родителя или законного представителя ребенка, указанного в подпунктах 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Указанные документы направляются руководителю управления образования администрации города Орла.

Родитель или законный представитель ребенка, являющийся сотрудником учреждения, подведомственного управлению образования администрации города Орла, направляет заявление руководителю образовательного учреждения.

5.1.2. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа предоставляется на основании трехстороннего договора. За исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.4 раздела 5 настоящего Порядка.

Договор заключается между:

- управлением образования администрации города Орла, родителем или законным представителем ребенка и организацией, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей для категорий, указанных в подпунктах 2.1.1 (за исключением детей сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации города Орла), 2.1.2, 2.1.3, 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- образовательным учреждением, подведомственным управлению образования администрации города Орла, родителем или законным представителем ребенка и организацией, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей, для детей сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации города Орла, и одаренных детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Орла, подведомственных управлению образования администрации города Орла.

5.1.3. Родителю или законному представителю ребенка необходимо не ранее чем за 10 (десять) дней и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре, санаторно-курортной организации (без организации санаторно-курортного лечения), детском лагере палаточного типа предоставить в управление образования администрации города Орла документы, указанные в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

Родитель или законный представитель ребенка, являющийся сотрудником учреждения, подведомственного управлению образования администрации города Орла, а также родитель или законный представитель одаренного ребенка, обучающегося в муниципальной образовательной организации города Орла, подведомственной управлению образования администрации города Орла, не ранее чем за 10 (десять) дней и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре, санаторно-курортной организации (без организации санаторно-курортного лечения), детском лагере палаточного типа направляет указанные в подпункте 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 настоящего Порядка документы руководителю образовательного учреждения.

5.1.4. Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа:

- договор об организации отдыха и оздоровления детей, полученный в загородном оздоровительном учреждении, в 3 экземплярах;

- платежный документ, подтверждающий оплату родительской доли стоимости путевки, с указанием в назначении платежа, Ф.И.О.

оздоравливаемого ребенка и (или) реквизиты договора на оказание услуг по оздоровлению детей;

- копию паспорта родителя или законного представителя ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));

- справку с места работы родителя или законного представителя ребенка или заверенную работодателем копию трудовой книжки родителя или законного представителя ребенка со сроком выдачи не ранее чем за 30 календарных дней до начала смены в загородном оздоровительном учреждении, за исключением детей, указанных в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле (справка о составе семьи, заверенная копия домовой книги), со сроком выдачи не ранее чем за 10 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре. При наличии копии паспорта ребенка с отметкой о его регистрации по месту жительства в городе Орле документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка, не представляются;

- копию удостоверения родителя или законного представителя ребенка - участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС - для детей, указанных в подпункте 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- копию удостоверения родителя или законного представителя ребенка военнослужащего, пострадавшего в вооруженных конфликтах, - для детей, указанных в подпункте 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- копии грамот, дипломов или документов, подтверждающих наличие призовых мест, полученных за участие в конкурсах и фестивалях, спортивных соревнованиях, - для детей, указанных в подпункте 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- согласие родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и (или) договоре, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.5. Родитель или законный представитель детей, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре, санаторно-курортной организации (без организации санаторно-курортного лечения), детском лагере палаточного типа представляет в управление образования администрации города Орла акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

Родитель или законный представитель ребенка, являющийся сотрудником учреждения, подведомственного управлению образования администрации города Орла, а также родитель или законный представитель одаренного ребенка, обучающегося в муниципальной образовательной организации города Орла, подведомственной управлению образования администрации города Орла, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания смены в санаторно-курортной организации представляет в образовательное учреждение акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

5.1.6. В случае непредставления акта оказанных услуг в установленный настоящим Порядком срок перечисленные бюджетные денежные средства возмещаются получателем меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки в бюджет города Орла в установленном законодательством порядке.

5.1.7. Для предоставления меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в размере 85% из средств бюджета города Орла для категории детей, указанной в подпункте 2.1.3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, организация (предприятие) предоставляет в управление образования администрации города Орла копию судебного акта, подтверждающего введение в отношении организации (предприятия) одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, и (или) справку организации (предприятия) о наличии просроченной задолженности по заработной плате за подписью руководителя и главного бухгалтера.

5.2. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (но не более 887,22 рублей в день на одного ребенка), на смены продолжительностью 7 дней - в течение осенних, зимних каникул (но не более 1020,30 рублей в день на одного ребенка), детские лагеря палаточного типа на смену продолжительностью от 5 до 10 дней (но не более 887,22 рублей в день на одного ребенка) предоставляется в размере 45% ее стоимости категориям детей, указанным в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5.2.1. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа предоставляется на основании заявки, заверенной подписью руководителя коммерческой организации (индивидуального предпринимателя), направленной руководителю управления образования администрации города Орла.

5.2.2. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа предоставляется на основании четырехстороннего договора.

Договор заключается между:

- управлением образования администрации города Орла, родителем или законным представителем ребенка, коммерческой организацией (индивидуальным предпринимателем), сотрудником которой является родитель или законный представитель ребенка, и загородной оздоровительной организацией, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей для категорий, указанных в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5.2.3. Родителю или законному представителю ребенка необходимо не ранее чем за 10 (десять) дней и не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре, санаторно-курортной организации (без организации санаторно-курортного лечения), детском лагере палаточного типа предоставить в управление образования администрации города Орла документы указанные в подпункте 5.3.4 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.2.4. Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа:

- копию платежного документ, подтверждающий оплату родительской доли стоимости путевки, с указанием в назначении платежа, Ф.И.О. оздоравливаемого ребенка и (или) реквизиты договора на оказание услуг по оздоровлению детей;

- копию платежного документа, подтверждающего оплату доли стоимости путевки коммерческой организацией (индивидуальным предпринимателем), с указанием в назначении платежа, Ф.И.О. оздоравливаемого ребенка и (или) реквизиты договора на оказание услуг по оздоровлению детей;

- копию паспорта родителя или законного представителя ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));

- справку с места работы родителя или законного представителя ребенка или заверенную работодателем копию трудовой книжки родителя или законного представителя ребенка со сроком выдачи не ранее чем за 30 календарных дней до начала смены в загородном оздоровительном учреждении; для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле (справка о составе семьи, заверенная копия домовой книги), со сроком выдачи не ранее чем за 10 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре. При наличии копии паспорта ребенка с отметкой о его регистрации по месту жительства в городе Орле документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка, не представляются;

- согласие родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и (или) договоре, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.5. Родитель или законный представитель детей, указанных в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания смены в загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном центре, санаторно-курортной организации (без организации санаторно-курортного лечения), детском лагере палаточного типа представляет в управление образования администрации города Орла акт оказанных услуг в соответствии с заключенным договором.

5.2.6. В случае непредставления акта оказанных услуг в установленный настоящим Порядком срок перечисленные бюджетные денежные средства возмещаются получателем меры социальной поддержки по оплате стоимости путевки в бюджет города Орла в установленном законодательством порядке.

5.3. Финансовое обеспечение мероприятий по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения) на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (но не более 887,22 рублей в день на одного ребенка), на смены продолжительностью 7 дней - в течение осенних, зимних каникул (но не более 1020,30 рублей в день на одного ребенка), детские лагеря палаточного типа на смену продолжительностью от 5 до 10 дней (но не более 87262 рублей в день на одного ребенка) на профильные смены осуществляется на условиях софинансирования 50% стоимости путевки из средств регионального бюджета и 50% стоимости путевки за счет средств муниципального бюджета города Орла для детей, указанных в подпунктах 2.1.9 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5.3.1. Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа осуществляется на основании заявки муниципальной образовательной организации города Орла, подведомственной управлению образования администрации города Орла.

Заявка направляется начальнику управления образования администрации города Орла.

5.3.2. Предоставление средств из областного бюджета для оплаты стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа на профильные смены осуществляется в форме субсидии из областного бюджета бюджету города Орла на оплату стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские лагеря палаточного типа.

5.3.3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое между органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченным в сфере отдыха и оздоровления детей, и администрацией города Орла, в котором предусматриваются сроки предоставления субсидии, порядок и форма предоставления отчета об исполнении обязательств о расходах бюджета города Орла на оказание мер социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные оздоровительные организации, оказывающие услуги по отдыху и оздоровлению детей, виды и сроки предоставления бухгалтерской отчетности, порядок возврата субсидии.

5.3.4. Мера социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа на профильные смены для одаренных детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Орла, подведомственных управлению образования администрации города Орла, предоставляется на основании муниципального контракта (договора), заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» между муниципальной образовательной организацией города Орла, подведомственной управлению образования администрации города Орла, и организацией, оказывающей услуги по отдыху и оздоровлению детей.

5.3.5. Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки по оплате стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа на профильные смены:

- заключенный договор в 1-м экземпляре;

- список одаренных детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Орла, направляемых в загородное оздоровительное учреждение на профильную смену;

- копию паспорта родителя или законного представителя ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле (справка о составе семьи, заверенная копия домовой книги), со сроком выдачи не ранее чем за 10 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре. При наличии копии паспорта ребенка с отметкой о его регистрации по месту жительства в городе Орле документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка, не представляются;

- копии грамот, дипломов или копии документов, подтверждающие наличие у спортсмена призовых мест, полученных в спортивных соревнованиях, конкурсах-фестивалях, состязаниях;

- согласие родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и (или) договоре, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.6. Муниципальная образовательная организация города Орла, подведомственная управлению образования администрации города Орла, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг обязана представить в управление образования администрации города Орла заверенную копию акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3.7. В случае непредставления муниципальной образовательной организацией города Орла, подведомственной управлению образования администрации города Орла, заверенной копии акта сдачи-приемки оказанных услуг денежные средства, предусмотренные в бюджете города Орла на оплату оказанных услуг, не перечисляются.

5.4. Возмещение оплаченной родителем или законным представителем ребенка за счет собственных средств стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного осуществляется:

- в размере 85% стоимости путевки на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (но не более 846,62 рублей в день на одного ребенка), на смены продолжительностью 7 дней - в течение осенних, зимних каникул (но не более 1015,94 рублей в день на одного ребенка) для категорий детей, указанных в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

- в размере 45% стоимости путевки на смены продолжительностью 12 дней и 21 день - в течение летних каникул (но не более 846,62 рублей в день на одного ребенка), на смены продолжительностью 7 дней - в течение осенних, зимних каникул (но не более 1015,94 рублей в день на одного ребенка) для категорий детей, указанных в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Возмещение оплаченной родителем или законным представителем ребенка за счет собственных средств стоимости путевки за счет средств, предусмотренных в бюджете города Орла по главному распорядителю бюджетных средств - управлению образования администрации города Орла, не предоставляется:

- детям сотрудников муниципальных учреждений, подведомственных управлениям культуры и социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла;

- одаренным детям, обучающимся в муниципальных учреждениях города Орла, подведомственных управлениям культуры и социальной поддержки населения, физической культуры и спорта администрации города Орла.

5.4.1. Возмещение оплаченной родителем или законным представителем ребенка за счет собственных средств стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа осуществляется на основании:

- заявления родителя или законного представителя ребенка, указанного в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка. Заявление и документы, указанные в подпункте 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляются руководителю управления образования администрации города Орла.

Родитель или законный представитель ребенка, являющийся сотрудником учреждения, подведомственного управлению образования администрации города Орла, заявление и документы, указанные в подпункте 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, направляет руководителю образовательного учреждения.

5.4.2. В случае возмещения оплаченной за счет собственных средств стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа родитель или законный представитель ребенка не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала смены в загородной оздоровительной организации предоставляет в управление образования администрации города Орла документы, указанные в подпункте 5.3.5 пункта 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

5.4.3. Документы, необходимые для возмещения оплаченной родителем или законным представителем ребенка за счет собственных средств стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа:

- платежный документ, подтверждающий оплату родительской доли стоимости путевки и (или) оплату доли стоимости путевки коммерческой организацией (индивидуальным предпринимателем), в которой в назначении платежа указаны Ф.И.О. оздоравливаемого ребенка;

- выписку с лицевого счета о поступлении денежных средств за оказанные услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, выданную в загородной оздоровительной организации;

- копию паспорта родителя или законного представителя ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет - копию паспорта (при его наличии));

- справку с места работы родителя или законного представителя ребенка или заверенную работодателем копию трудовой книжки родителя или законного представителя ребенка со сроком выдачи не ранее чем за 30 календарных дней до начала смены в загородном оздоровительном учреждении; для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка по месту жительства в городе Орле (справка о составе семьи, заверенная копия домовой книги), со сроком выдачи не ранее чем за 10 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, загородном лагере отдыха и оздоровления детей или детском оздоровительном центре. При наличии копии паспорта ребенка с отметкой о его регистрации по месту жительства в городе Орле документы, подтверждающие состав семьи и место регистрации ребенка, не представляются;

- согласие родителя или законного представителя ребенка на обработку персональных данных, содержащихся в заявке и (или) договоре, в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- банковские реквизиты для возмещения оплаченной родителем или законным представителем ребенка за счет собственных средств стоимости путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-курортные организации (без организации санаторно-курортного лечения), детские лагеря палаточного типа.

5.4.4. В случае предоставления родителем или законным представителем ребенка недостоверных документов, повлекших необоснованное возмещение денежных средств за оказанные услуги загородным лагерем отдыха и оздоровления детей, детским оздоровительным центром, санаторно-курортной организацией (без организации санаторно-курортного лечения), детским лагерем палаточного типа, денежные средства подлежат добровольному возврату в бюджет города Орла в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате денежных средств, выставленного управлением образования администрации города Орла.

5.4 .5. В случае отказа родителя или законного представителя ребенка от добровольного возврата денежных средств в установленный срок управление образования администрации г. Орла осуществляет меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных денежных средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления образования
администрации города Орла А.В. Шатохин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2019г. **№ 1990**

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 27.06.2014 № 2500 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Орла, из аварийного жилищного фонда» на 2017-2019 годы»

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса РФ, решения Орловского городского Совета народных депутатов от 25.12.2018 № 47/0851- ГС «О бюджете города Орла на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орла от 27.06.2014 № 2500 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории города Орла, из аварийного жилищного фонда» на 2017 – 2019 годы», изложив приложение №1 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Управлению документационной работы и информационных технологий аппарата администрации города Орла (О.Н.Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение к постановлению администрации города Орла 15 мая 2019г. № 1990

ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНЫХ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ РЕФОРМИРОВАНИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, А ТАКЖЕ УЧАСТВУЮЩИХ В ДОГОВОРАХ РАЗВИТИЯ ЗАСТРОЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ОРЛА

N	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса/реконструкции МКД	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан					
								всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:				
		номер	дата						частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета	дополнительные источники финансирования	внебюджетные источники финансирования
						чел.	чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего по городу Орлу, 2013 - 2017 годы, в том числе:		X	X	X	X	X	1261	499	244	255	17794,30	8040,50	9753,80	821722623,01	316412384,19	131920721,22	130876567,17	139510620,43	103002330,00
Всего по городу Орлу, 2013 - 2017 годы, с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	X	1001	402	193	209	14568,49	6431,18	8137,31	706293202,01	316412384,19	130218451,70	120151745,69	139510620,43	0,00

Всего по городу Орлу, 2013 - 2017 годы, без финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	X	260	97	51	46	3225,81	1609,32	1616,49	115429421,00	0,00	2121250,39	10305840,61	0,00	103002330,00
Всего по этапу 2013 - 2014 годов, в том числе:		X	X	X	X	X	470	183	84	99	6799,61	2984,00	3815,61	313497579,42	86443825,01	59920444,41	23869959,57	139510620,43	3752730,00
Всего по этапу 2013 - 2014 годов с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	X	467	181	82	99	6728,41	2912,80	3815,61	309744849,42	86443825,01	59920444,41	23869959,57	139510620,43	0,00
1	г. Орел, Рабочий городок, д. 1	Заключение МВК N 423	31.08.2011	31.12.2014	30.12.2015	15	15	5	2	3	201,30	70,20	131,10	10340568,00	2596358,02	1799722,84	716939,14	5227548,00	0,00
2	г. Орел, Рабочий городок, д. 13	Заключение МВК N 425	31.08.2011	31.12.2014	30.12.2015	5	5	3	3	0	75,60	75,60	0,00	6862968,00	975085,28	675901,87	269252,85	4942728,00	0,00
3	г. Орел, Рабочий городок, д. 2	Заключение МВК N 424	31.08.2011	31.12.2014	30.12.2015	5	5	2	2	0	41,10	41,10	0,00	3477600,00	530105,89	367454,59	146379,52	2433660,00	0,00
4	г. Орел, Рабочий городок, д. 38	Заключение МВК N 131	29.12.2008	31.12.2014	30.12.2015	47	3	1	1	0	41,80	41,80	0,00	2058240,00	539134,45	373712,94	148872,61	996520,00	0,00
5	г. Орел, пер. Лескова, д. 1	Заключение МВК N 226/50	29.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	35	35	12	7	5	442,70	253,60	189,10	22526533,42	5371030,25	3723048,10	1483116,65	11949338,42	0,00
6	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 12	Заключение МВК N 226/6	16.12.2009	31.12.2014	30.12.2017	29	26	8	2	6	354,61	92,20	262,41	16008265,00	4573743,26	3170391,05	1262959,69	7001171,00	0,00
7	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 16	Заключение МВК N 226/8	16.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	30	30	8	3	5	387,80	148,10	239,70	16152330,00	5001826,34	3467126,27	1381167,39	6302210,00	0,00
8	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 2	Заключение МВК N 226/13	16.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	26	26	8	4	4	398,30	198,30	200,00	15227260,00	5137254,85	3561001,53	1418563,62	5110440,00	0,00
9	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 20	Заключение МВК N 226/9	16.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	24	24	8	5	3	381,20	274,60	106,60	17350042,00	4916699,84	3408118,97	1357661,19	7667562,00	0,00
10	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 8	Заключение МВК N 226/12	16.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	25	23	7	4	3	377,30	242,70	134,60	14047780,00	4866397,82	3373251,01	1343771,17	4464360,00	0,00
11	г. Орел, ул. Карачевская, д. 30	Заключение МВК N 226/16	23.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	10	10	4	1	3	138,40	45,30	93,10	6046600,00	1785076,75	1237365,33	492917,92	2531240,00	0,00
12	г. Орел, ул. Карачевская, д. 36	Заключение МВК N 226/20	23.12.2009	31.12.2014	30.12.2016	34	34	17	10	7	514,10	281,60	232,50	23861197,00	6630837,84	4596311,56	1830990,60	10803057,00	0,00
13	г. Орел, ул. Корчагина, д. 56	Заключение МВК N 226/29	23.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	30	14	9	5	4	174,80	72,30	102,50	10251310,00	2254562,26	1562799,58	622558,16	5811390,00	0,00
14	г. Орел, ул. 4-я Курская, д. 42, корп. а	Заключение МВК N 220/2	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	35	5	4	4	0	54,90	54,90	0,00	4762790,00	708097,64	490833,50	195528,86	3368330,00	0,00
15	г. Орел, ул. 4-я Курская, д. 42, корп. ж	Заключение МВК N 220/6	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	27	3	1	1	0	57,00	57,00	0,00	2057280,00	735183,34	509608,56	203008,10	609480,00	0,00
16	г. Орел, ул. Лескова, д. 12	Заключение МВК N 226/49	29.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	16	16	8	2	6	371,90	102,60	269,30	14251060,00	4796748,88	3324972,31	1324538,81	4804800,00	0,00
17	г. Орел, ул. Плещеевская, д. 2	Заключение МВК N 411	31.08.2011	31.12.2014	30.12.2016	30	17	9	5	4	336,90	178,50	158,40	13329180,00	4345320,51	3012054,78	1199884,71	4771920,00	0,00
18	г. Орел, ул. Полесская, д. 18	Заключение МВК N 226/47	29.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	29	22	6	3	3	256,50	156,50	100,00	11374630,00	3308325,05	2293238,49	913536,46	4859530,00	0,00
19	г. Орел, ул. Розы Люксембург, д. 15, литера а	Заключение МВК N 412	31.08.2011	31.12.2014	30.12.2015	10	9	7	0	7	192,40	0,00	192,40	9015343,00	2481566,23	1720152,38	685241,39	4128383,00	0,00
20	г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 5	Заключение МВК N 474	13.12.2011	31.12.2014	30.12.2016	13	11	5	1	4	155,50	31,00	124,50	7879914,00	2005631,75	1390247,90	553820,35	3930214,00	0,00
21	г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 7	Заключение МВК N 475	13.12.2011	31.12.2014	30.12.2015	5	5	4	1	3	127,80	10,60	117,20	6635300,00	1648358,45	1142596,02	455165,53	3389180,00	0,00
22	г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 9	Заключение МВК N 476	13.12.2011	31.12.2014	30.12.2015	6	5	3	0	3	116,10	0,00	116,10	6186550,00	1497452,39	1037992,16	413495,45	3237610,00	0,00
23	г. Орел, ул. Старо-Московская, д. 55	Заключение МВК N 442	28.10.2011	31.12.2014	30.12.2016	27	26	13	7	6	388,60	216,60	172,00	19767650,00	5012144,70	3474278,68	1384016,62	9897210,00	0,00
24	г. Орел, ул. Холодная, д. 9	Заключение МВК N 226/43	29.12.2009	31.12.2014	30.12.2016	33	25	6	0	6	286,70	0,00	286,70	9783640,00	3697843,24	2563241,63	1021095,13	2501460,00	0,00
25	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 6	Заключение МВК N 226/37	29.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	35	18	5	1	4	224,60	44,90	179,70	8262720,00	2896880,34	2008036,53	799923,13	2557880,00	0,00
26	г. Орел, Московское ш., д. 16	Заключение МВК N 220/11	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	35	6	2	2	0	87,60	87,60	0,00	3097600,00	1129860,72	783187,88	311991,40	872560,00	0,00
27	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 1	Заключение МВК N 220/15	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2016	22	3	1	1	0	41,70	41,70	0,00	1573440,00	537844,66	372818,89	148516,45	514260,00	0,00
28	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 5а	Заключение МВК N 220/17	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2016	30	4	1	0	1	54,90	0,00	54,90	3319020,00	708097,66	490833,49	195528,85	1924560,00	0,00
29	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 9	Заключение МВК N 220/19	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2016	25	9	2	0	2	100,30	0,00	100,30	4659697,56	1293664,72	896732,24	357223,04	2112077,56	0,00
30	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 3	Заключение МВК N 220/16	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2016	30	6	1	0	1	53,40	0,00	53,40	3406950,00	688750,71	477422,75	190186,54	2050590,00	0,00
31	г. Орел, ул. Карачевская, д. 51а	Заключение МВК N 226/26	23.12.2009	31.12.2014	30.12.2016	30	4	2	1	1	28,30	19,80	8,50	2556060,00	365012,08	253016,18	100791,74	1837240,00	0,00
32	г. Орел, ул. 4-я Курская, д. 42г	Заключение МВК N 220/3	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2016	26	1	1	1	0	22,40	22,40	0,00	735456,44	288914,16	200267,22	79778,62	166496,44	0,00
33	г. Орел, ул. Коллективная, д. 3, литера а	Заключение МВК N 397	27.06.2011	31.12.2016	30.12.2017	37	2	1	1	0	12,10	12,10	0,00	699200,00	156065,24	108180,06	43094,70	391860,00	0,00
34	г. Орел, ул. Максима Горького, д. 118	Заключение МВК N 431	30.09.2011	31.12.2016	30.12.2017	32	7	2	1	1	47,20	17,20	30,00	2640285,00	608783,40	421991,65	168104,95	1441405,00	0,00
35	г. Орел, ул. Карачевская, д. 71, корп. в	Заключение МВК N 430	30.09.2011	31.12.2016	30.12.2017	7	3	1	0	1	40,90	0,00	40,90	2474700,00	527526,29	365666,49	145667,22	1435840,00	0,00
36	г. Орел, ул. Андреева, д. 17	Заключение МВК N 435	30.09.2011	31.12.2016	30.12.2017	14	4	2	0	2	74,50	0,00	74,50	4114560,00	960897,53	666067,32	265335,15	2222260,00	0,00
37	г. Орел, Рабочий городок, д. 36	Заключение МВК N 473	13.12.2011	31.12.2016	30.12.2017	10	1	1	1	0	22,00	22,00	0,00	1300650,00	283754,98	196691,02	78354,00	741850,00	0,00
38	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 8	Заключение МВК N 226/38	29.12.2009	31.12.2016	30.12.2017	27	5	1	0	1	45,20	0,00	45,20	1650480,00	582987,49	404110,64	160981,86	502400,01	0,00
Всего по этапу 2013 - 2014 годов без финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	83	3	2	2	0	71,20	71,20	0,00	3752730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3752730,00
1	г. Орел, ул. 4-я Курская, д. 42, корп. д	Заключение МВК N 220/4	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	27	2	1	1	0	56,10	56,10	0,00	2474700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2474700,00
2	г. Орел, ул. Русанова, д. 19, корп. а	Заключение МВК N 220/8	11.12.2009	31.12.2014	30.12.2015	56	1	1	1	0	15,10	15,10	0,00	1278030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1278030,00
Всего по этапу 2014 - 2015 годов, в том числе:		X	X	X	X	X	232	79	33	46	3118,29	1238,30	1879,99	134899485,00	54862923,58	31993086,55	35540674,87	0,00	12502800,00
Всего по этапу 2014 - 2015 годов с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	X	176	60	23	37	2571,40	1031,80	1539,60	114082530,00	54862923,58	31993086,55	27226519,87	0,00	0,00
1	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 18	Заключение МВК N 226/14	16.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	15	14	7	3	4	358,70	157,30	201,40	14865240,00	7148776,64	4168779,48	3547683,88	0,00	0,00
2	г. Орел, ул. Карачевская, д. 51а	Заключение МВК N 226/26	23.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	30	26	9	6	3	215,00	167,60	47,40	11920440,00	5732605,94	3342945,40	2844888,66	0,00	0,00
3	г. Орел, ул. 4-я Курская, д. 42г	Заключение МВК N 220/3	11.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	26	25	7	3	4	352,90	209,90	143,00	14928840,00	7179362,24	4186615,34	3562862,42	0,00	0,00
4	г. Орел, ул. Московская, д. 55	Заключение МВК N 129	29.12.2008	30.12.2015	30.12.2016	2	2	1	0	1	29,50	0,00	29,50	1839885,00	884810,94	515973,83	439100,23	0,00	0,00
5	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 1	Заключение МВК N 220/15	11.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	22	14	7	1	6	251,00	42,50	208,50	10595640,00	5095502,24	2971421,02	2528716,74	0,00	0,00
6	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 3	Заключение МВК N 220/16	11.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	30	22	6	1	5	294,20	55,20	239,00	12816060,00	6163314,58	3594111,36	3058634,06	0,00	0,00
7	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 5а	Заключение МВК N 220/17	11.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	30	25	6	1	5	319,00	64,80	254,20	15385275,00	7398864,37	4314617,10	3671793,53	0,00	0,00
8	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 9	Заключение МВК N 220/19	11.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	25	16	6	4	2	299,30	211,40	87,90	11726205,00	5639197,24	3288474,51	2798533,25	0,00	0,00
9	г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 5	Заключение МВК N 474	13.12.2011	30.12.2015	30.12.2016	13	1	1	1	0	25,50	25,50	0,00	1027755,00	494253,10	288221,65	245280,25	0,00	0,00
10	г. Орел, ул. Холодная, д. 9	Заключение МВК N 226/43	29.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	33	5	1	0	1	57,40	0,00	57,40	2321850,00	1116590,59	651135,17	554124,24	0,00	0,00
11	г. Орел, ул. Карачевская, д. 36а	Заключение МВК N 226/20	23.12.2009	30.12.2015	30.12.2017	10	1	1	1	0	10,90	10,90	0,00	1027755,00	494253,10	288221,65	245280,25	0,00	0,00
12	г. Орел, ул. Холодная, д. 7	Заключение МВК N 226/42	29.12.2009	30.12.2015	30.12.2017	29	3	1	1	0	41,00	41,00	0,00	1618395,00	778295,16	453859,60	386240,24	0,00	0,00
13	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 2	Заключение МВК N 226/35	23.12.2009	30.12.2015	30.12.2017	30	5	2	1	1	91,60	45,70	45,90	3535560,00	1700270,48	991505,69	843783,83	0,00	0,00
14	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 4	Заключение МВК N 226/36	23.12.2009	30.12.2015	30.12.2017	21	3	1	0	1	57,40	0,00	57,40	2321850,00	1116590,59	651135,17	554124,24	0,00	0,00
15	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 8	Заключение МВК N 226/38	29.12.2009	30.12.2015	30.12.2017	27	6	1	0	1	58,30	0,00	58,30	2321850,00	1116590,59	651135,17	554124,24	0,00	0,00
16	г. Орел, ул. Холодная, д. 3	Заключение МВК N 226/40	29.12.2009	30.12.2015	30.12.2017	26	4	1	0	1	44,10	0,00	44,10	1849200,00	889290,57	518586,11	441323,32	0,00	0,00
17	г. Орел, ул. Андреева, д. 17	Заключение МВК N 435	30.09.2011	30.12.2015	30.12.2017	14	2	1	0	1	37,10	0,00	37,10	2321850,00	1116590,59	651135,17	554124,24	0,00	0,00
18	г. Орел, ул. Коллективная, д. 3, литера а	Заключение МВК N 397	27.06.2011	30.12.2016	30.12.2017	37	2	1	0	1	28,50	0,00	28,50	1658880,00	797764,62	465213,13	395902,25	0,00	0,00
Всего по этапу 2014 - 2015 годов без финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	X	56	19	10	9	546,89	206,50	340,39	20816955,00	0,00	0,00	8314155,00	0,00	12502800,00
1	г. Орел, ул. Карачевская, д. 44а	Заключение МВК N 226/24	23.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	33	33	13	9	4	284,90	181,70	103,20	9829050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9829050,00
2	г. Орел, ул. Карачевская, д. 44б	Заключение МВК N 226/25	23.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	9	9	2	1	1	77,50	24,80	52,70	2673750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2673750,00
3	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 12	Заключение МВК N 226/6	16.12.2009	30.12.2015	30.12.2017	28	2	1	0	1	28,49	0,00	28,49	1899225,00	0,00	0,00	1899225,00	0,00	0,00
4	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 11	Заключение МВК N 220/20	11.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	21	4	1	0	1	55,80	0,00	55,80	2326680,00	0,00	0,00	2326680,00	0,00	0,00
5	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 3	Заключение МВК N 220/16	11.12.2009	30.12.2015	30.12.2016	30	2	1	0	1	42,30	0,00	42,30	1766400,00	0,00	0,00	1766400,00	0,00	0,00
6	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 8	Заключение МВК N 226/38	29.12.2009	01.07.2017	30.12.2017	27	6	1	0	1	57,90	0,00	57,90	2321850,00	0,00	0,00	2321850,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 - 2016 годов, в том числе:		X	X	X	X	X	285	100	44	56	3740,20	1474,30	2265,90	161337373,00	60893781,61	15694148,39	24508993,00	0,00	60240450,00
Всего по этапу 2015 - 2016 годов с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	X	150	51	21	30	1994,10	681,30	1312,80	101096923,00	60893781,61	15694148,39	24508993,00	0,00	0,00
1	г. Орел, ул. Карачевская, д. 36а	Заключение МВК N 226/20	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	10	9	3	0	3	87,50	0,00	87,50	4363973,45	2677759,52	690138,70	996075,23	0,00	0,00
2	г. Орел, ул. Полесская, д. 20	Заключение МВК N 226/48	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	38	38	13	7	6	370,80	194,40	176,40	18493272,64	11347579,77	2924610,63	4221082,24	0,00	0,00
3	г. Орел, ул. Холодная, д. 5	Заключение МВК N 226/41	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	2	2	1	0	1	75,00	0,00	75,00	3740548,67	2295222,44	591547,45	853778,78	0,00	0,00
4	г. Орел, ул. Холодная, д. 7	Заключение МВК N 226/42	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	29	26	7	2	5	349,40	82,10	267,30	17425969,43	10692676,30	2755822,41	3977470,72	0,00	0,00
5	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 2	Заключение МВК N 226/35	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	30	25	7	4	3	299,90	75,40	224,50	14957207,29	9177829,48	2365401,10	3413976,71	0,00	0,00
6	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 4	Заключение МВК N 226/36	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	21	18	7	3	4	331,70	149,00	182,70	16543199,93	10151003,80	2616217,22	3775978,91	0,00	0,00
7	г. Орел, Наугорское ш., д. 64	Заключение МВК N 226/53	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	19	11	5	4	1	167,10	137,40	29,70	12300093,75	6408107,04	1655827,88	4236158,83	0,00	0,00
8	г. Орел, ул. Коллективная, д. 3	Заключение МВК N 402	31.08.2011	30.12.2016	30.12.2017	20	1	1	1	0	43,00	43,00	0,00	2144581,24	1315927,54	339153,88	489499,82	0,00	0,00
9	г. Орел, ул. Холодная, д. 1	Заключение МВК N 226/39	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	25	3	1	0	1	45,70	0,00	45,70	2279240,99	1398555,54	360449,58	520235,87	0,00	0,00
10	г. Орел, ул. Коллективная, д. 3, литера а	Заключение МВК N 397	27.06.2011	30.12.2016	30.12.2017	37	14	5	0	5	166,00	0,00	166,00	5956144,64	3654148,16	937516,17	1364480,31	0,00	0,00
11	г. Орел, ул. Холодная, д. 3	Заключение МВК N 226/40	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	26	3	1	0	1	58,00	0,00	58,00	2892690,97	1774972,02	457463,37	660255,58	0,00	0,00
Всего по этапу 2015 - 2016 годов без финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	X	135	49	23	26	1746,10	793,00	953,10	60240450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60240450,00
1	г. Орел, ул. Ватная, д. 5	Заключение МВК N 226/27	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	31	31	11	5	6	422,70	143,40	279,30	14583150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14583150,00
2	г. Орел, ул. Ватная, д. 7	Заключение МВК N 226/28	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	30	30	15	9	6	416,10	298,00	118,10	14355450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14355450,00
3	г. Орел, ул. Ватная, д. 3	Заключение МВК N 226/31	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	30	30	8	2	6	391,40	71,00	320,40	13503300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13503300,00
4	г. Орел, ул. Карачевская, д. 44в	Заключение МВК N 226/15	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	11	11	3	1	2	101,80	33,40	68,40	3512100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3512100,00
5	г. Орел, ул. Карачевская, д. 46	Заключение МВК N 226/17	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	18	18	8	4	4	268,20	149,30	118,90	9252900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9252900,00
6	г. Орел, ул. 2-я Посадская, д. 14а	Заключение МВК N 226/21	23.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	15	15	4	2	2	145,90	97,90	48,00	5033550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5033550,00
Всего по этапу 2016 - 2017 годов, в том числе:		X	X	X	X	X	274	137	83	54	4136,20	2343,90	1792,30	211988185,59	114211853,99	24313041,87	46537958,86	0,00	26506350,00
Всего по этапу 2016 - 2017 годов с финансовой поддержкой Фонда:		X	X	X	X	X	208	110	67	43	3274,58	1805,28	1469,30	181368899,59	114211853,99	22610772,35	44546273,25	0,00	0,00
1	г. Орел, ул. Кирпичная, д. 32	Заключение МВК N 407	31.08.2011	01.09.2017	30.12.2017	24	24	14	11	3	387,60	310,00	77,60	20071372,01	13214470,42	2619529,23	4237372,36	0,00	0,00
2	г. Орел, ул. Коллективная, д. 3	Заключение МВК N 402	31.08.2011	01.09.2017	30.12.2017	20	18	11	7	4	314,20	201,30	112,90	17515650,00	11377816,22	2258613,67	3879220,11	0,00	0,00
3	г. Орел, ул. Коллективная, д. 3, литера а	Заключение МВК N 397	27.06.2011	01.09.2017	30.12.2017	37	19	7	5	2	180,20	126,60	53,60	8139193,00	5378085,51	1065707,92	1695399,57	0,00	0,00
4	г. Орел, ул. Ленина, д. 19/2	Заключение МВК N 307	17.09.2010	01.09.2017	30.12.2017	15	14	12	9	3	187,38	78,98	108,40	13090523,99	8969245,42	1770776,06	2350502,51	0,00	0,00
5	г. Орел, ул. Плещеевская, д. 2	Заключение МВК N 411	31.08.2011	01.09.2017	30.12.2017	30	12	6	5	1	206,60	168,60	38,00	9277049,99	6026186,29	1196260,03	2054603,67	0,00	0,00
6	г. Орел, ул. Холодная, д. 1	Заключение МВК N 226/39	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	25	22	7	3	4	342,50	148,50	194,00	16197750,00	10521734,73	2088672,68	3587342,59	0,00	0,00
7	г. Орел, ул. Холодная, д. 3	Заключение МВК N 226/40	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	26	19	6	1	5	285,80	45,70	240,10	15546390,00	10098624,29	2004680,90	3443084,81	0,00	0,00
8	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 8	Заключение МВК N 226/38	29.12.2009	01.07.2017	30.12.2017	27	9	4	1	3	181,50	45,00	136,50	8524950,00	5537637,17	1099278,00	1888034,83	0,00	0,00
9	г. Орел, Рабочий городок, д. 28	Заключение МВК N 432	30.09.2011	30.12.2016	30.12.2017	5	5	2	0	2	80,40	0,00	80,40	4298700,00	2792349,62	554310,15	952040,23	0,00	0,00
10	г. Орел, Рабочий городок, д. 36	Заключение МВК N 473	13.12.2011	01.09.2017	30.12.2017	10	7	4	2	2	108,80	31,70	77,10	4565228,01	3152776,13	621954,46	790497,42	0,00	0,00
11	г. Орел, ул. Андреева, д. 17	Заключение МВК N 435	30.09.2011	30.12.2016	30.12.2017	14	8	5	2	3	162,80	68,40	94,40	7169099,99	4656904,10	924443,41	1587752,48	0,00	0,00
12	г. Орел, ул. Карачевская, д. 71, корп. в	Заключение МВК N 430	30.09.2011	30.12.2016	30.12.2017	7	4	6	3	3	92,50	75,50	17,00	5602800,01	3639466,93	722471,66	1240861,42	0,00	0,00
13	г. Орел, ул. Максима Горького, д. 118	Заключение МВК N 431	30.09.2011	30.12.2016	30.12.2017	32	25	13	5	8	375,20	135,90	239,30	22456050,00	14587001,35	2895669,96	4973378,69	0,00	0,00
14	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 8	Заключение МВК N 226/12	16.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	25	2	1	1	0	17,80	17,80	0,00	917000,00	595664,88	118245,61	203089,51	0,00	0,00
15	г. Орел, ул. Розы Люксембург, д. 15, литера а	Заключение МВК N 412	31.08.2011	30.12.2016	30.12.2017	10	1	1	1	0	11,50	11,50	0,00	674178,00	404621,77	80321,59	189234,64	0,00	0,00
16	г. Орел, ул. Полесская, д. 18	Заключение МВК N 226/47	29.12.2009	30.12.2016	30.12.2017	29	7	4	4	0	117,40	117,40	0,00	6894110,00	4369787,90	853950,91	1670371,19	0,00	0,00
17	г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 9	Заключение МВК N 476	13.12.2011	30.12.2016	30.12.2017	6	1	1	1	0	71,10	71,10	0,00	11681245,59	2501618,08	496596,95	8683030,56	0,00	0,00
18	г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 5	Заключение МВК N 474	13.12.2011	01.09.2017	30.12.2017	13	1	1	1	0	9,10	9,10	0,00	1038094,00	398012,40	77217,13	562864,47	0,00	0,00
19	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 12	Заключение МВК N 226/6	16.12.2009	01.09.2017	30.12.2017	29	1	1	1	0	12,80	12,80	0,00	746814,00	559841,62	108613,11	78359,27	0,00	0,00
20	г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 18	Заключение МВК N 226/14	16.12.2009	01.09.2017	30.12.2017	15	1	1	1	0	22,10	22,10	0,00	892600,00	739607,95	143489,00	9503,05	0,00	0,00
21	г. Орел, Наугорское ш., д. 64	Заключение МВК N 226/53	29.12.2009	01.09.2017	30.12.2017	19	8	3	3	0	107,30	107,30	0,00	6070101,00	4690401,21	909969,92	469729,87	0,00	0,00
Всего по этапу 2016 - 2017 годов без финансовой поддержки Фонда:		X	X	X	X	X	66	27	16	11	861,62	538,62	323,00	30619286,00	0,00	1702269,52	2410666,48	0,00	26506350,00
1	г. Орел, ул. Федотовой, д. 2	Заключение МВК N 375	26.04.2011	30.12.2016	30.12.2017	24	24	11	7	4	382,10	305,30	76,80	13182450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13182450,00
2	г. Орел, ул. Спивака, д. 73/8	Заключение МВК N 401	31.08.2011	30.12.2016	30.12.2017	37	37	12	5	7	386,20	140,00	246,20	13323900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13323900,00
3	г. Орел, Старо-Московское ш., д. 5а	Заключение МВК N 220/17	11.12.2009	01.09.2017	30.12.2017	30	1	1	1	0	22,50	22,50	0,00	465200,00	0,00	0,00	465200,00	0,00	0,00
4	г. Орел, ул. Ленина, д. 19/2	Заключение МВК N 307	17.09.2010	01.09.2017	30.12.2017	15	1	1	1	0	2,62	2,62	0,00	191334,00	0,00	0,00	191334,00	0,00	0,00
5	г. Орел, ул. Широко-Холодная, д. 8	Заключение МВК N 226/38	29.12.2009	III.2017	IV.2017	27	1	1	1	0	45,90	45,90	0,00	1943202,00	0,00	1022351,76	920850,24	0,00	0,00
6	г. Орел, Рабочий городок, д. 36	Заключение МВК N 473	13.12.2011	III.2017	IV.2017	10	2	1	1	0	22,30	22,30	0,00	1513200,00	0,00	679917,76	833282,24	0,00	0,00

Первый заместитель главы администрации города Орла О.В. Минкин

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе от 15.05.2019г. аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г.Орёл, пер.Лебединый, 9, кадастровый номер 57:25:0020626:230 площадью 803 кв.м, разрешенное использование: индивидуальный жилой дом, проведение которого было назначено на 25.03.2019г., признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие.

* * *

В соответствии с протоколом от 08.05.2019г. рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г.Орел, ул. Пограничная, 10, кадастровый номер 57:25:0040408:2758, площадью 1000 кв.м, разрешенное использование: индивидуальный жилой дом, проведение которого было назначено на 13.05.2019г., признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка. В соответствии с п.14 ст.39.12 Земельного кодекса РФ договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона Войтовичем С.В. на условиях аукционной документации

* * *

Объявлен конкурс на замещение должностей муниципальной службы:

главный специалист отдела по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла;

главный специалист территориального управления по Заводскому району администрации города Орла.

Требования к кандидатам:

для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла:

высшее юридическое образование;

знание законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указа Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Распоряжения Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекомму-никационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», Устава Орловской области, Устава города Орла, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, иных нормативных правовых актов, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, а также делопроизводства, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил делового этикета;

уметь работать с людьми, обладать коммуникативными навыками, пользоваться компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальному служащему в области информационно-коммуникационных технологий;

иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

обладать навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», подготовки делового письма.

для замещения должности муниципальной службы главного специалиста территориального управления по Заводскому району администрации города Орла:

высшее образование;

знание законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава Орловской области, Устава города Орла, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, иных нормативных правовых актов, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Федерального закона №120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также делопроизводства, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил делового этикета;

уметь работать с людьми, обладать коммуникативными навыками, пользоваться компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальному служащему в области информационно-коммуникационных технологий;

иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

иметь навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

иметь навыки работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», навыки подготовки делового письма.

В конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

личное заявление;

анкету по установленной форме с фотографией (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. №667-р);

паспорт (оригинал и копию);

трудовую книжку (оригинал и копию);

документ об образовании (оригинал и копию);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Порядке, установленном решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27.11.2014 N 57/1045-ГС;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал и копию);

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);

заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по учетной форме №001-ГС/у);

резюме и характеристики (по желанию);

Дата и время проведения конкурсов (заседания комиссии по подведению итогов конкурсов) 21 июня 2019 года в 15 час. 00 мин.
Приём документов производится с 20 мая 2019 года по 18 июня 2019 года по адресу: г.Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 321.
Телефон: 43-51-57;
Адрес в Интернет: www.orel-adm.ru
Режим работы с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

ПРОЕКТ

Трудовой договор
с муниципальным служащим

город Орел «____»_____ 20___ г.

_____
Должность и ФИО представителя нанимателя (Работодателя)
_____ ,
действующий на основании Устава г. Орла, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____ _____ , именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения.

1.1. Работодатель заключает настоящий трудовой договор с муниципальным служащим, назначенным в:

а) отдел по противодействию коррупции управления муниципальной службы и кадров аппарата администрации города Орла на старшую должность муниципальной службы (категория «специалисты») – главным специалистом;

б) территориальное управление по Заводскому району администрации города Орла на старшую должность муниципальной службы (категория «специалисты») – главным специалистом;

установив испытательный срок с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.,
присвоив квалификационный разряд _____ .
распоряжением администрации города Орла от «___»_____201__ года №_____.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

1.3. Дата начала работы «___»_____ 201___ года.

1.4. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и Работни¬ком. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.

II. Права и обязанности сторон.

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1 письменное оформление содержания и объема должностных обязанностей и создание условий для их исполнения, ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2.1.2 обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.1.3 оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.1.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации города (района);

2.1.6 участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2.1.7 повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.1.8 защиту своих персональных данных;

2.1.9 ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.1.10 объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

2.1.11 рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

2.1.12 пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.13 выполнение после предварительного письменного уведомления работодателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

2.1.14 иные права, предусмотренные трудовым законодательством с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

2.2 «Работнику» в связи с прохождением муниципальной службы, запрещается:

2.2.1 состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2.2.2 замещать другую муниципальную должность, государственную должность Российской Федерации либо государственную должность субъекта Российской Федерации, а также должность государственной службы, оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

2.2.3 заниматься предпринимательской деятельностью;

2.2.4 быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации города (района), в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.2.5 получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию города, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.2.6 выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок;

2.2.7 использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

2.2.8 разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, в том числе после увольнения, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.2.9 допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

2.2.10 принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

2.2.11 использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

2.2.12 использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

2.2.13 создавать в органах местного самоуправления, муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

2.2.14 прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

2.2.15 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.2.16 заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.2.17 исполнять данное ему неправомерное поручение, представив руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности в соответствии с законодательством.

2.3 Работник обязан:

2.3.1 соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Орловской области, иные нормативные правовые акты РФ, Орловской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.3.2 соблюдать Регламент администрации, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

2.3.3 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.3.4 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.3.5 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

2.3.6 беречь государственное и муниципальное имущество;

2.3.7 представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3.8 сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода или о приобретении гражданства иностранного государства в день его приобретения;

2.3.9 соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установленные законодательством;

2.3.10 сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.11 при прекращении муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

2.3.12 соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Орла, Муниципальной избирательной комиссии города Орла, утвержденного решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 ноября 2014 года №57/1057-ГС».

2.4 Работодатель обязан:

2.4.1 в пределах своих правомочий гарантировать соблюдение прав и законных интересов «Работника», обязуясь не вмешиваться в текущую рабочую деятельность за исключением случаев, предусмотренных действующим за¬конодательством.

2.4.2 обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда (ст. 22 Трудового кодекса РФ).

2.4.3 предоставлять по требованию Работника полную информацию о его персональных данных, хранящихся у Работодателя (ст. 89 Трудового кодекса РФ);

2.4.4 осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

III. Режим и условия оплаты труда.

3.1 Работодатель устанавливает Работнику:

3.1.1 рабочий день в соответствии с Регламентом администрации г. Орла с 9.00 до 18.00 продолжительностью 8 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

3.1.2 в соответствии с действующими на момент заключения настоящего трудового договора муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Орла, регулирующими оплату труда муниципальных служащих: месячный должностной оклад в размере 7576,66 рублей; надбавка за особые условия муниципальной службы – XXXX рублей, надбавка за выслугу лет – XXXX рублей, ежемесячное денежное поощрение – XXXX рублей;

3.1.3 денежное содержание Работнику выплачивается два раза в месяц 1 и 16 числа и в соответствии с порядком, определенным ст. 136 Трудового кодекса РФ, в месте выполнения работы, либо перечисляются на указанный счет в банке, на условиях, определенных договором между Работником и банком, который обслуживает Работодателя;

3.1.4 ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

3.1.5 ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе;

3.2 В случае смерти Работника в период действия трудового договора, его семье выплачивается пособие в размере трех должностных окладов Работника;

3.3 Вопросы премирования и оказания материальной помощи регулируются соответствующим нормативно-правовым актом муниципального образования «Город «Орел».

IV. Расторжение трудового договора.

4.1 Основаниями прекращения трудового договора являются:

4.1.1 истечение срока действия (в случае заключения срочного трудового договора);

4.1.2 соглашение сторон;

4.1.3 инициатива Работодателя;

4.1.4 инициатива Работника;

4.1.5 перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

4.1.6 отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

4.1.7 разглашения сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

4.1.8 в случае вступления в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения работы по трудовому договору;

4.1.9 другие обстоятельства, предусмотренные законодательством.

4.2 По истечении срока действия трудовой договор расторгается согласно п. 2 ст. 77 Трудового кодекса РФ, о чём Работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. Если по истечении срока действия трудового договора трудовые отношения между сторонами фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, трудовой договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

4.3 По соглашению сторон расторжение трудового договора оформляется соглашением к нему, которое является неотъемлемой частью трудового договора и действует с момента подписания его сторонами. В этом случае Работнику выплачивается выходное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат.

4.4. По инициативе Работника трудовой договор расторгается по истечении двух недель с момента письменного предупреждения об этом Работодателя. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по соглашению сторон или по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

4.5.1 достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4.5.2 прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения гражданства иностранного государства, получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.5.3 несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

V. Ответственность сторон.

5.1 Сторона по настоящему трудовому договору, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Работник, за нарушение требований, установленных законом, привлекается к уголовной, административ¬ной, дисциплинарной и иной ответственности.

5.3 Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю в результате его действий или бездействия в соответствии со ст. 238, 241, 242, 243, 246, 247, 248, 249 Трудового кодекса РФ.

5.4 Ущерб, причиненный Работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5 Работодатель несёт материальную ответственность в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Прочие условия.

6.1 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующем законодательством порядке.

6.2 Трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Работника, другой – у Работодателя.

6.3 Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.4 Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работник»

_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., адрес по прописке)
Паспорт _____ № _____
Выдан _____
_____
«_____»_____ 20_____ г.

_____
подпись «Работодатель»

_____
должность
_____
ФИО
_____
подпись

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Управления муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла

г. Орел 14.05.2019г.

10.04.2019г. на официальном сайте администрации города Орла было размещено и 12.04.2019г. опубликовано в официальном печатном издании администрации города Орла – «Орловская ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА» №14 извещение о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования или аренды муниципального недвижимого имущества, предназначенного для представления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Предмет конкурса: право заключения договора безвозмездного пользования или аренды нежилого муниципального помещения общей площадью 15,3 кв.м, расположенного по адресу: Орловская область, г. Орел, ул. Московская, д.98, лит.А, пом.64.

Состояние объекта: удовлетворительное.

По окончании срока подачи заявлений на участие в конкурсе (13.05.2019г.) не было подано ни одного заявления.

На заседании комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: 1. Решетова Татьяна Владимировна - начальник Управления муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла
Заместитель председателя комиссии: 2. Савельева Маргарита Владимировна - заместитель начальника Управления муниципального имущества и землепользования Администрации г.Орла
Ответственный секретарь комиссии: 3. Маргарид Алла Петровна - главный специалист отдела аренды недвижимости Управления муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла
Члены комиссии:
4. Сушкова Елена Витальевна - начальник отдела аренды недвижимости Управления муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла
5. Супонев Андрей Алексеевич – заместитель начальника отдела правовой поддержки муниципального сектора экономики правового управления аппарата администрации г. Орла
6. Абрамочкина Юлия Геннадьевна - инспектор отдела аренды недвижимости Управления муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла
7. Грибова Наталья Александровна - инспектор отдела реестра и сделок с недвижимостью Управления муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла
8. Алехина Любовь Николаевна - инспектор отдела аренды недвижимости Управления муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла
9. Федина Светлана Викторовна - главный специалист сектора контроля за эффективным использованием муниципального имущества КРО администрации г. Орла
10. Цуканов Игорь Михайлович - депутат, председатель комитета по муниципальной собственности Орловского городского Совета народных депутатов
11. Сапрыкин Владимир Николаевич - инспектор отдела реестра и контроля земли Управления муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла
12. Пилипенко Анастасия Юрьевна - руководитель Орловского регионального штаба Орловского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды».
13. Казаринов Вячеслав Евгеньевич – заместитель директора МБОУ ДОД «Городской спортивно-оздоровительный центр»

На заседании присутствовали все члены комиссии. Заседание комиссии является правомочным.

Решение комиссии: Признать конкурс несостоявшимся.

Председатель комиссии: 1. Решетова Татьяна Владимировна _____ (подпись)
Заместитель председателя комиссии: 2. Савельева Маргарита Владимировна _____ (подпись)
Ответственный секретарь комиссии: 3. Маргарид Алла Петровна _____ (подпись)
Член комиссии: 4. Сушкова Елена Витальевна _____ (подпись)
Член комиссии: 5. Супонев Андрей Алексеевич _____ (подпись)
Член комиссии: 6. Абрамочкина Юлия Геннадьевна _____ (подпись)
Член комиссии: 7. Грибова Наталья Александровна _____ (подпись)
Член комиссии: 8. Алехина Любовь Николаевна _____ (подпись)
Член комиссии: 9. Федина Светлана Викторовна _____ (подпись)
Член комиссии: 10. Цуканов Игорь Михайлович _____ (подпись)
Член комиссии: 11. Сапрыкин Владимир Николаевич _____ (подпись)
Член комиссии: 12. Пилипенко Анастасия Юрьевна _____ (подпись)
Член комиссии: 13. Казаринов Вячеслав Евгеньевич _____ (подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «13» мая 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – садового дома на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0040409:114, площадью 618 кв. м, расположенном по адресу: г. Орел, Заря (Мясокомбинат), в части ширины участка по уличному фронту менее 20 м (14 м)»

Правовой акт о назначении публичных слушаний

Постановление Мэра города Орла от 17.04.2019 г. № 64–П

Количество участников публичных слушаний: 2 человека

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «07» мая 2019 года № 78

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания в городе Орле по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – садового дома на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0040409:114, площадью 618 кв. м, расположенном по адресу: г. Орел, Заря (Мясокомбинат), в части ширины участка по уличному фронту менее 20 м (14 м) проведены в соответствии с действующим законодательством, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Орле» и Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орёл».

2. Подготовить рекомендации главе администрации города Орла в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке города Орла, первый заместитель главы администрации города Орла О.В. Минкин

Член Комиссии, ответственный за организацию проведения публичных слушаний Л.А. Шлыкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «13» мая 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0030115:7, площадью 724 кв. м, расположенном по адресу: г. Орел, пер. Зимний, 7а, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-западной стороны на расстоянии 0 м, с юго-западной стороны на расстоянии 1 м»

Правовой акт о назначении публичных слушаний

Постановление Мэра города Орла от 17.04.2019 г. № 63-П

Количество участников публичных слушаний: 4 человека

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «07» мая 2019 года № 79

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания в городе Орле по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0030115:7, площадью 724 кв. м, расположенном по адресу: г. Орел, пер. Зимний, 7а, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-западной стороны на расстоянии 0 м, с юго-западной стороны на расстоянии 1 м проведены в соответствии с действующим законодательством, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Орле» и Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орёл».

2. Подготовить рекомендации главе администрации города Орла в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке города Орла, первый заместитель главы администрации города Орла О.В. Минкин

Член Комиссии, ответственный за организацию проведения публичных слушаний Л.А. Шлыкова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «13» мая 2019 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0031429:16, площадью 621 кв. м, расположенном по адресу: г. Орел, ул. Елецкая, 41, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-западной стороны на расстоянии 0,64 м, с юго-западной стороны на расстоянии 1,7 м»

Правовой акт о назначении публичных слушаний

Постановление Мэра города Орла от 17.04.2019 г. № 65-П

Количество участников публичных слушаний: 4 человека

Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «07» мая 2019 года № 80

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1.	Не поступало	Не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания в городе Орле по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0031429:16, площадью 621 кв. м, расположенном по адресу: г. Орел, ул. Елецкая, 41, в части минимальных отступов от границ земельного участка с северо-западной стороны на расстоянии 0,64 м, с юго-западной стороны на расстоянии 1,7 м проведены в соответствии с действующим законодательством, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Орле» и Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орёл».

2. Подготовить рекомендации главе администрации города Орла в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Председатель комиссии по землепользованию и застройке города Орла, первый заместитель главы администрации города Орла О.В. Минкин

Член Комиссии, ответственный за организацию проведения публичных слушаний Л.А. Шлыкова

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «15 мая» 2019 г. № 74

Администрация города Орла, в лице комиссии по землепользованию и застройке города Орла, оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – индивидуальный жилой дом (код 1.110), площадью 538 кв. м, образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020510:13, площадью 500 кв. м, принадлежащего на праве общей долевой собственности Невровой Елене Евгеньевне, Неврову Александру Николаевичу, Неврову Владимиру Александровичу, местоположением: г. Орел, ул. Кирпичная, 30, и земель, находящихся в государственной собственности, площадью 38 кв. м в кадастровом квартале № 57:25:0020510 города Орла»

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Мэра города Орла от 15.05.2019 г. № 79-П

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

- Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «17» мая 2019 г. по «30» мая 2019 г.

Порядок проведения ПС включает:

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится по адресу:

Пролетарская гора, д. 7; Управление градостроительства администрации города Орла.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) «17» мая 2019 г.

Срок проведения экспозиции (экспозиций):

с «17» мая 2019 г. по «30» мая 2019 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций):

Вторник, среда, четверг с 9.00 час. до 13.00 час. с 14.00 час. до 18.00 час.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в срок: с «17» мая 2019 г. по «30» мая 2019 г. в форме:

1) письменной или устной форме в ходе проведения непосредственного обсуждения на публичных слушаниях;

2) письменной форме в адрес Комиссии;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Наименование официального сайта, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:

www.orel-adm.ru в блоке «Градостроительное землепользование», раздел «Публичные слушания».

Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на указанном официальном сайте: «17» мая 2019 г.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 30.05.2019 г., 16 час. 00 мин., в градостроительном зале управления градостроительства администрации г. Орла (г. Орел,

ул. Пролетарская гора, 7)

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний: 76 43 52.

Председатель комиссии О.В. Минкин

Член Комиссии, ответственный за организацию проведения публичных слушаний Л.А. Шлыкова

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020510:13, местоположением: г. Орел, ул. Кирпичная, 30, и земель, находящихся в государственной собственности,

в кадастровом квартале № 57:25:0020510 города Орла

Рассмотрев обращение Невровой Е.Е., Неврова А.Н., Неврова В.А., заключение о результатах публичных слушаний от _____ июня 2019 года, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Орла, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 14 мая 2019 года № КУВИ-001/2019-10604400, постановление администрации города Орла от 22 апреля 2019 года № 1644 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020510:13, местоположением: г. Орел, ул. Кирпичная, 30, и земель, находящихся в государственной собственности, в кадастровом квартале № 57:25:0020510 города Орла», руководствуясь статьями 39, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», на основании Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года № 38/616-ГС, администрация города Орла постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – индивидуальный жилой дом (код 1.110), площадью 538 кв. м, образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020510:13, площадью 500 кв. м, принадлежащего на праве общей долевой собственности Невровой Елене Евгеньевне, Неврову Александру Николаевичу, Неврову Владимиру Александровичу, местоположением: г. Орел, ул. Кирпичная, 30, и земель, находящихся в государственной собственности, площадью 38 кв. м в кадастровом квартале № 57:25:0020510 города Орла.

2. Управлению градостроительства администрации города Орла
(А.В. Терехов) направить настоящее постановление для размещения
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий
аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

Приложение № 1
к Постановлению администрации г. Орла
от 22 апреля 2019 г. № 1644

Утверждена
Постановлением администрации г. Орла
от 22 апреля 2019 г. № 1644

Схема расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

образование земельного участка путём перераспределения земель и земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020510:13, расположенного по адресу: Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Кирпичная, д.30
Обеспечение доступа к ЗУ1 через земли общего пользования
Условный номер земельного участка: ЗУ1
Площадь земельного участка 538 кв.м

Обозначение характерных точек границ	Координаты X	Координаты Y	От т. дир.	До т. дир.	Длина, м
1	2	3	1	2	
Площадь: 538 кв.м					
1	356877.00	1287456.35	1	2	3.66
2	356874.54	1287459.07	2	3	1.15
3	356875.33	1287459.89	3	4	2.86
4	356877.18	1287461.82	4	5	23.45
5	356860.18	1287477.99	5	6	20.02
6	356845.73	1287464.14	6	7	6.76
7	356852.07	1287458.10	7	8	4.18
8	356855.09	1287455.21	8	9	3.60
9	356857.64	1287452.59	9	10	7.62
10	356863.36	1287447.33	10	11	4.33
11	356866.57	1287444.44	11	12	3.88
12	356868.80	1287447.61	12	13	10.66
13	356876.03	1287455.46	13	1	1.32

Система координат МСК 57
Масштаб 1:500

Условные обозначения
- граница образуемого земельного участка
- границы смежных земельных участков
- граница кадастрового квартала
- красная линия
- граница охранной зоны газопровода (4 м)
- обозначение образуемого земельного участка
- территория, включаемая в состав образуемого ЗУ
- земельный участок включаемый в состав образуемого ЗУ
- характерная точка границы

АО "Управление разработки градостроительной документации города Орла"			
Директор		А.И.Павлович	Дата 11.04.2019
Гл.инженер		Т.Г Киселева	
Исполнитель		Т.Н.Шахова	

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «15 мая» 2019 г. № 75

Администрация города Орла, в лице комиссии по землепользованию и застройке города Орла, оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуальный жилой дом (код 1.110) на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0010201:21, площадью 1 056 кв. м, местоположением: г. Орел, ул. Матросова, 62, в части:

- минимальных отступов от границ земельного участка с восточной стороны на расстоянии 0 м, с южной стороны на расстоянии 0,5 м, северо-западной стороны на расстоянии 5,7 м;
- ширины участка по уличному фронту менее 25 м (22,5 м);
- минимального отступа от красной линии менее 3 м (0 м)»

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Мэра города Орла от 15.05.2019 г. № 78-П

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

- Схема планировочной организации земельного участка;
- Чертеж градостроительного плана земельного участка;

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «17» мая 2019 г. по «30» мая 2019 г.

Порядок проведения ПС включает:

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится по адресу:

Пролетарская гора, д. 7; Управление градостроительства администрации города Орла.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) «17» мая 2019 г.

Срок проведения экспозиции (экспозиций):

с «17» мая 2019 г. по «30» мая 2019 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций):

Вторник, среда, четверг с 9.00 час. до 13.00 час. с 14.00 час. до 18.00 час.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в срок: с «17» мая 2019 г. по «30» мая 2019 г. в форме:

1) письменной или устной форме в ходе проведения непосредственного обсуждения на публичных слушаниях;

2) письменной форме в адрес Комиссии;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Наименование официального сайта, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:

www.orel-adm.ru в блоке «Градостроительное землепользование», раздел «Публичные слушания».

Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на указанном официальном сайте: «17» мая 2019 г.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 30.05.2019 г., 16 час. 20 мин., в градостроительном зале управления градостроительства администрации г. Орла (г. Орел,

ул. Пролетарская гора, 7)

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний: 76 43 52.

Председатель комиссии О.В. Минкин

Член Комиссии, ответственный за организацию проведения публичных слушаний Л. А. Шлыкова

Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 57:25:0010201:21 по ул. Матросова, 62 в городе Орле

Рассмотрев обращение Зайцева И.А., Зайцевой А.А., заключение о результатах публичных слушаний от ___ июня 2019 года, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Орла, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 30 апреля 2019 года № КУВИ-001/2019-10018293, руководствуясь статьями 40, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2006 года № 363 «Об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», на основании Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30 октября 2008 года № 38/616-ГС, администрация города Орла постановляет:

1. Предоставить разрешения на земельный участок с кадастровым номером 57:25:0010201:21, площадью 1 056 кв. м, расположенный по адресу: город Орел, ул. Матросова, 62, принадлежащий Зайцеву Игорю Алексеевичу на праве пожизненного наследуемого владения:

1.1. На условно разрешенный вид использования земельного участка - индивидуальный жилой дом (код 1. 110).

1.2. На отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - индивидуального жилого дома, в части:

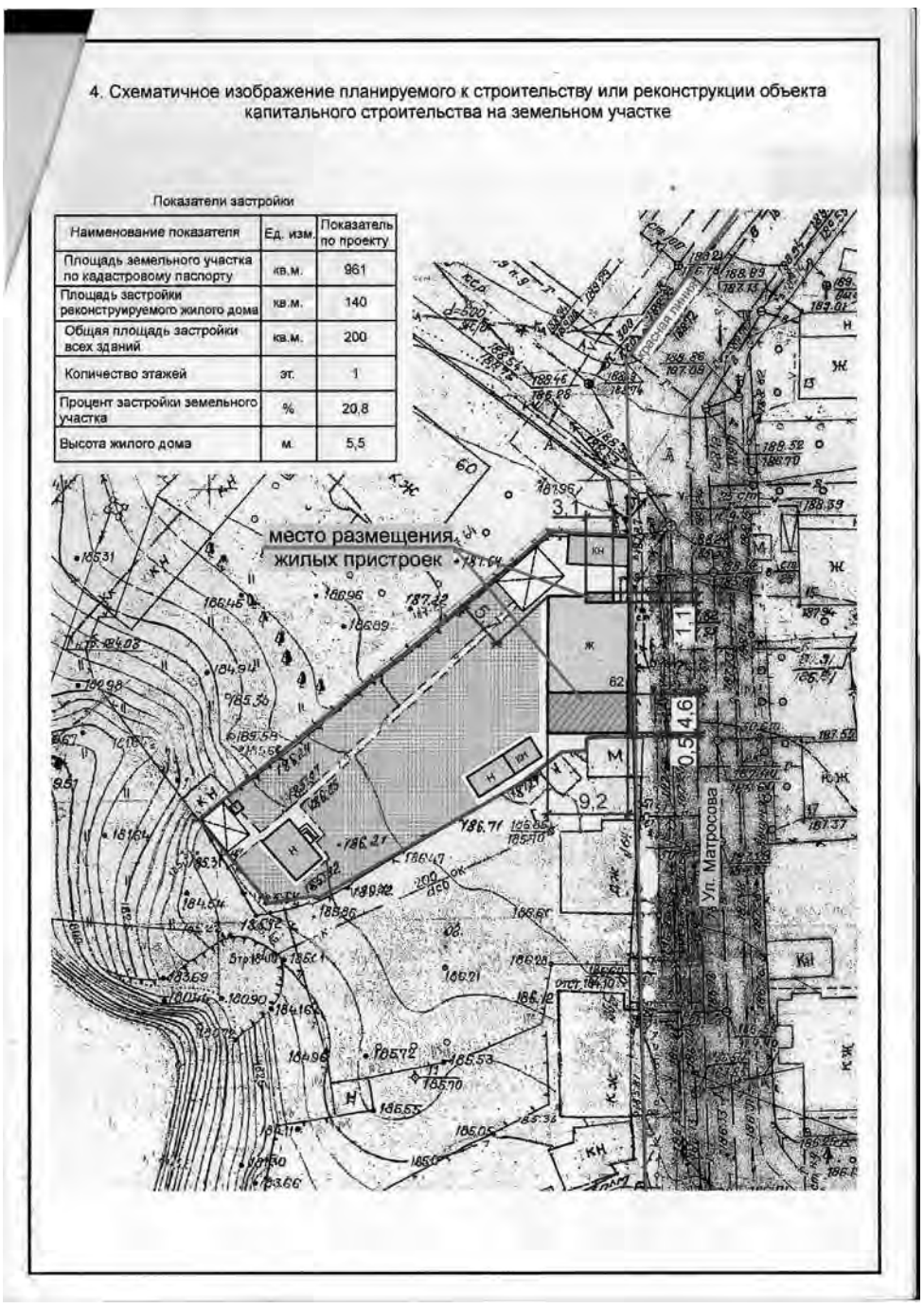
- минимальных отступов от границ земельного участка с восточной стороны на расстоянии 0 м, с южной стороны на расстоянии 0,5 м, северо-западной стороны на расстоянии 5,7 м;
- ширины участка по уличному фронту менее 25 м (22,5 м);
- минимального отступа от красной линии менее 3 м (0 м).

2. Управлению градостроительства администрации города Орла
(А.В. Терехов) направить настоящее постановление для размещения
в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Управлению документационной работы и информационных технологий
аппарата администрации города Орла (О.Н. Трифонова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на первого заместителя главы администрации города Орла О.В. Минкина.

Глава администрации города Орла А.С. Муромский

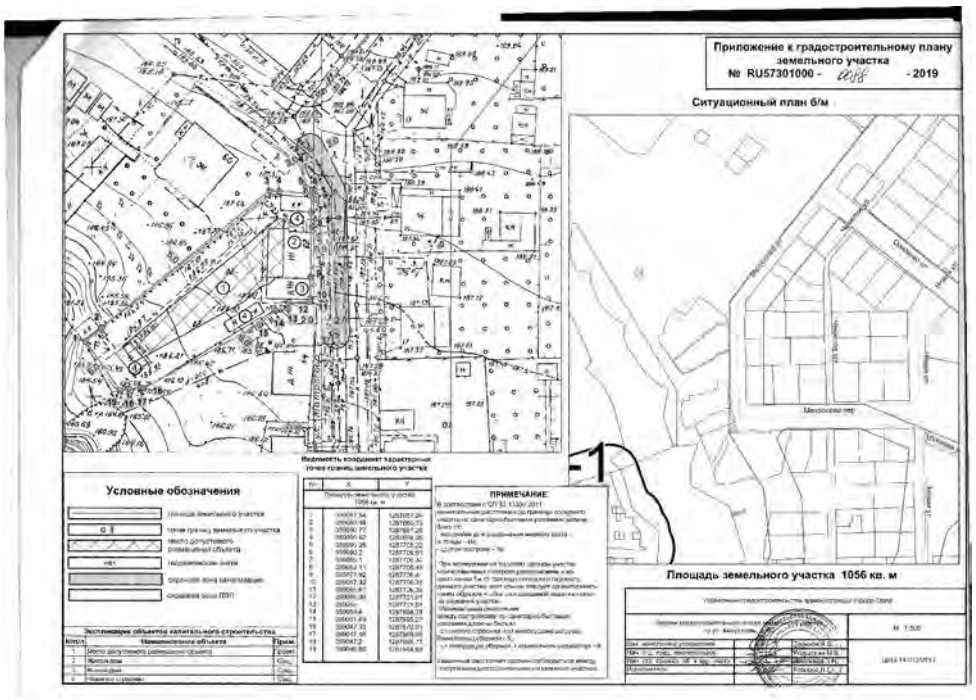

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Показатели застройки

Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель по проекту
Площадь земельного участка по кадастровому паспорту	кв.м.	961
Площадь застройки реконструируемого жилого дома	кв.м.	140
Общая площадь застройки всех зданий	кв.м.	200
Количество этажей	эт.	1
Процент застройки земельного участка	%	20,8
Высота жилого дома	м.	5,5

место размещения жилых пристроек

ул. Матросова


Приложение к градостроительному плану земельного участка
№ RU57301000 - - 2019

Ситуационный план б/м

Условные обозначения

Площадь земельного участка 1056 кв. м

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ АРЕНДУ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ)
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла, в соответствии с Положением «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятым решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС,

извещает о проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования или аренды муниципального недвижимого имущества, предназначенного для представления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

Сведения об организаторе конкурса:

Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла

Место нахождения: город Орел, ул. Пролетарская гора, д.1

Почтовый адрес: 302000, город Орел, ул. Пролетарская гора, д.1

Адрес электронной почты: alehina@orel-adm.ru

Контактный телефон: (4862) 43-23-54

Сведения об объектах:

№п/п	Общая площадь объекта (кв. м)	Адрес объекта недвижимости	Номер этажа, на котором расположен объект, местоположение объекта в пределах данного этажа или в пределах здания	Год ввода объекта в эксплуатацию	Сведения об ограничениях (обременениях) в отношении объекта	Состояние объекта
1	2	3	4	5	6	7
1	15,3	Орловская область, г. Орёл, ул. Московская, д.98, лит.А, пом.64	1 этаж в 5-ти этажном многоквартирном жилом доме	1957		Удовлетворительное
2	30,7	Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д.127, лит.А, пом.156,163	1 этаж	1963		Удовлетворительное
3	22,7	Орловская область, г. Орёл, ул. Сурена Шаумяна, д.4, лит.А, пом.71	этаж подвал в 5-ти этажном многоквартирном жилом доме	1972		Удовлетворительное

Размер годовой арендной платы за пользование нежилым муниципальным помещением общей площадью 15,3 кв.м, расположенным по адресу: Орловская область, г. Орел, ул. Московская, д.98, лит.А, пом.64 на основании отчета об оценке рыночной стоимости права владения и пользования на условиях договора аренды объектов недвижимого имущества № 269-19 от 02.04.2019г., выполненного ИП Кондратовым Сергеем Вячеславовичем составляет 82 620,00 руб. (без учета НДС), 99 144,00 руб. (с учетом НДС).

Размер годовой арендной платы за пользование частью нежилого муниципального помещения общей площадью 30,7 кв.м, этаж 1, относящегося к муниципальной собственности г. Орла, входящего в состав нежилого помещения, расположенного по адресу: Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская, д.127, лит.А, пом.156,163, общей площадью 86,3 кв.м на основании отчета об оценке рыночной стоимости права владения и пользования на условиях договора аренды объектов недвижимого имущества № 385-19 от 29.04.2019г., выполненного ИП Кондратовым Сергеем Вячеславовичем составляет 184 200,00 руб. (без учета НДС), 221 040,00 руб. (с учетом НДС).

Размер годовой арендной платы за пользование нежилым муниципальным помещением общей площадью 22,7 кв.м, этаж подвал, расположенным по адресу: Орловская область, г. Орел, ул. Сурена Шаумяна, д.4, лит.А, пом.71 на основании отчета об оценке рыночной стоимости права владения и пользования на условиях договора аренды объектов недвижимого имущества № 386-19 от 29.04.2019г., выполненного ИП Кондратовым Сергеем Вячеславовичем составляет 33 527,04 руб. (без учета НДС), 40 232,45 руб. (с учетом НДС).

Годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере 50% размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы.

Типовые формы договора безвозмездного пользования и договора аренды размещены в Приложениях №1 и 2 к настоящему извещению.

Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду с прилагаемыми к ним документами принимаются по рабочим дням с 09:00 час. до 18:00час. (перерыв с 13:00 час. по 14:00 час.), начиная с **17.05.2019 года** по адресу: город Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. № 511.

Окончание срока подачи заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду **17.06.2019 года в 16:00 час.**

Вскрытие конвертов с заявлениями о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, будет производиться **18.06.2019 года** в **16:00 час.** по адресу: город Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1, каб. № 507.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подается в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (бланк заявления установленной формы представлен в Приложениях №3, №4 к настоящему извещению и размещен на официальном сайте администрации города Орла) или в форме электронного документа*.

Заявление о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду подписывается лицом, имеющим право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности (далее – руководитель), или представителем социально ориентированной некоммерческой организации, действующем на основании доверенности.

К заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду должны быть приложены:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

Социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

3) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

4) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

5) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 - 16 пункта 11 Положения «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС.

Объект предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

1) объект предоставляется в безвозмездное пользование или в аренду на срок до пяти лет;

2) объект предоставляется в безвозмездное пользование только социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Город Орёл» в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

3) объект предоставляется в аренду (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», на территории муниципального образования «Город Орёл» в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду;

4) объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования объектом или договоре аренды объекта;

5) годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере пятидесяти процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды объекта;

6) запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования объектом или договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду;

7) социально ориентированная некоммерческая организация, которой объект предоставлен в безвозмездное пользование или в аренду, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц;

8) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта. Данное условие считается соблюденным, если социально ориентированная некоммерческая организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования объектом или договора аренды объекта не вступило в законную силу;

9) непроведение ликвидации социально ориентированной некоммерческой организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

10) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11) в случае если социально ориентированная некоммерческая организация в течение трех и более лет подряд на безвозмездной основе занимает нежилое помещение, включенное в Перечень, и добросовестно выполняет условия договора, решение о предоставлении ей на новый срок в безвозмездное пользование указанного нежилого помещения, принимает Орловский городской Совет народных депутатов без предварительного проведения конкурсов или аукционов при условии осуществления видов деятельности направленных на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в РФ, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В течение десяти дней со дня подписания протокола об итогах конкурса, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, Управление муниципального имущества и землепользования Администрации г. Орла (далее-УМИЗ) передает получателю проект договора.

Указанный проект договора подписывается получателем имущественной поддержки и представляется в УМИЗ в десятидневный срок.

Конкурс проводится в соответствии с Положением «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятым решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС.

УМИЗ вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений в извещение до даты окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Организатор вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

* - Прием документов в электронной форме не осуществляется до момента внедрения информационной системы, обеспечивающей использование электронной цифровой подписи.

Приложение №1 к извещению

Договор безвозмездного пользования

муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

г. Орел «___»_____2019г.

Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Советскому району г. Орла 11 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1025700826502, ИНН 5701000921, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании распоряжения администрации города Орла _____ и Положения об Управлении муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, утвержденного постановлением администрации города Орла №1156 от 27 июня 2006г., зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району

г. Орла рег. № 2065753026733 от 30 июня 2006 г., с одной стороны, и

_____

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

зарегистрировано_____

и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц_____за основным государственным номером_____, ИНН_____именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице___(должность, Ф.И.О.)_____, действующего на основании_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. На основании _____

Ссудодатель передает, а Ссудодатель принимает в безвозмездное пользование нежилое(ые) помещение(ия), относящееся (иеся) к муниципальной собственности города Орла, расположенное(ые) по адресу:_____помещение (часть помещения) N_____, общей полезной площадью_____кв.м., по_____этажу (номера комнат по плану строения), для осуществления (видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 ст.31.1. ФЗ «О некоммерческих организациях»_____

Техническая характеристика помещения дана на основании технического (кадастрового) паспорта, изготовленного_____, инвентарный № _____, по состоянию на_____г.

Рыночная /или/ Первоначальная /или/ Остаточная стоимость нежилого помещения, общей площадью_____кв.м., расположенного по адресу: _____, по состоянию на _____составляет _____

_____.

1.2. Передаваемое имущество является объектом муниципальной казны и передается в безвозмездное пользование по Акту приема-передачи (Приложение №___), который является обязательным приложением к настоящему Договору.

1.3. План передаваемого недвижимого имущества (Приложение №___) является обязательным приложением к настоящему Договору.

1.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. Срок договора.

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Договор заключается сроком на_____ лет с _____ по _____.

2.3. Стороны устанавливают, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора с _____.

(пункт 2.3. включается в договор, если к моменту заключения договора помещение уже находилось в пользовании Ссудополучателя).

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Ссудодатель вправе осуществлять контроль за сохранностью имущества, передаваемого в безвозмездное пользование, и его использование в соответствии с целевым назначением, указанным в настоящем Договоре.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1. Содержать помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.2. Не передавать помещения, указанные в пункте 1.1 Договора, в залог, в качестве вклада в уставный капитал (фонд) других организаций, не сдавать в аренду и не распоряжаться муниципальным имуществом иным образом.

3.2.3. Своевременно производить за свой счет техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонты имущества, переданного в безвозмездное пользование, принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1. Договора, производимом Ссудодателем, пропорционально отношению общей площади имущества к общей площади данного здания; поддерживать прилегающую территорию в соответствии с действующими санитарными и экологическими требованиями.

3.2.4. Использовать помещение строго по целевому назначению для осуществления видов деятельности в соответствии с пунктом 1.1. договора.

3.2.5. Не производить без письменного согласования Ссудодателя перепланировок, неотделимых улучшений и переоборудования помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора. При проведении с согласия Ссудодателя неотделимых улучшений, переоборудования, перепланировки помещений, указанных в пункте 1.1. Ссудополучатель обязан за свой счет получить все необходимые в соответствии с действующим законодательством согласования, разрешения, заключения, произвести техническую инвентаризацию, изготовить технический паспорт в 2 экземплярах и предоставить его Ссудодателю вместе со справкой БТИ для внесения изменений в свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности.

Все улучшения, производимые Ссудополучателем, возмещению собственником имущества не подлежат.

3.2.6. В пятидневный срок после подписания настоящего Договора, заключить договоры с поставщиками коммунальных услуг (тепло-, водо-, электроснабжение и т. д.) и договор на вывоз бытовых и производственных отходов.

3.2.7. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов, назначения руководителя или реорганизации предприятия проинформировать Ссудодателя в письменном виде в пятидневный срок с момента изменения.

3.2.8. Нести все расходы на содержание помещений, указанных в пункте 1.1. В случае если, помещение располагается в здании, нести расходы на содержание и ремонт общего имущества в здании путем своевременного внесения управляющей (обслуживающей) организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной решением общего собрания собственников помещений здания или, если такое решение собственниками помещений на общем собрании не было принято, установленной органами местного самоуправления (перечислять соответствующие денежные средства на расчетный счет управляющей организации или ТСЖ).

Настоящий договор заключен с условием об исполнении Ссудополучателем обязательства собственника нежилого муниципального помещения в пользу третьего лица по несению названных расходов путем внесения Ссудополучателем платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно доле в праве общей собственности на это имущество.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ к имуществу представителей Ссудодателя и Собственника для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Ссудодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по Акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа в десятидневный срок.

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

4.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, но не предотвратил.

4.2. Ссудополучатель вправе застраховать переданное ему по настоящему договору имущество. Ссудодатель не имеет обязанности перед Ссудополучателем по восстановлению переданного в безвозмездное пользование имущества, если оно повреждено или уничтожено, а также не имеет обязанности по предоставлению в безвозмездное пользование Ссудополучателю другого имущества.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны возмещают друг другу все причиненные убытки в полном размере.

5.2. Исполнение санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязанностей или устранения допущенных нарушений.

5.3. Организация не может отвечать по своим обязательствам имуществом, предоставленным ей в безвозмездное пользование.

6. Изменение и прекращение действия договора.

6.1.Изменения условий настоящего Договора допускаются по соглашению Сторон.

Договор считается прекращенным по истечении тридцати дней с момента направления одной из Сторон другой Стороне предупреждения об отказе от Договора. Предупреждение направляется в письменной форме заказным письмом по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре. Настоящее условие устанавливает внесудебный порядок расторжения договора.

6.2.Ссудополучатель вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом Стороны за один месяц.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Ссудодателя в случаях, когда Ссудополучатель:

а) не осуществляет виды деятельности, указанные в пункте 1.1. договора;

б) не выполняет обязанности по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержании;

в) существенно ухудшает состояние имущества;

г) без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу;

д) в случае возникновения у Ссудодателя необходимости в помещениях;

е) после заключения договора безвозмездного пользования внесен в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

ж) в случае исключения помещения из Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе при необходимости использования помещения для решения вопросов местного значения;

з) не выполняет пункты 3.2.6; 3.2.8. настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Орловской области в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они внесены в письменной форме и подписаны представителями обеих Сторон.

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Юридические адреса сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

К настоящему Договору прилагается:

1) Акт приема-передачи помещения (Приложение __).

2) План передаваемого недвижимого имущества (Приложение __).

Подписи сторон

От Ссудодателя:

_____ Ф.И.О.

м.п.

От Ссудополучателя:

_____ Ф.И.О.

м.п.

Приложение ___
к договору N _____
от_____г.

Акт приема – передачи

муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

г. Орел «___»_____2019г.

На основании Договора безвозмездного пользования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе от «___» _____ г. № ___, заключенного между Управлением муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, со стороны «Ссудодателя», и _____, со стороны «Ссудополучателя», Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование нежилое (ые) помещение (я)(часть помещения), расположенное (ые) по адресу:_____, общей площадью _____ кв.м. (согласно поэтажному плану:_____, для размещения _____.

Техническая характеристика дана на основании технического (кадастрового) паспорта, изготовленного _____, инвентарный № _____, по состоянию на _____г.

Техническое состояние передаваемого (ых) помещения (й) _____.

Передал Ссудодатель:

Принял Ссудополучатель:

От Ссудодателя:

_____ Ф.И.О.

м.п.

От Ссудополучателя:

_____ Ф.И.О.

м.п.

Приложение №2 к извещению

Договор №_____

аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в муниципальной казне и предназначенного для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

г. Орел «___»_____2019 г.

Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Советскому району г. Орла 11 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1025700826502, ИНН 5701000921, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующего на основании распоряжения администрации города Орла _____ и Положения об Управлении муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла, утвержденного постановлением администрации города Орла №1156 от 27 июня 2006г., зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по Советскому району

г. Орла рег. № 2065753026733 от 30 июня 2006 г., с одной стороны, и

_____

(полное наименование организации, предприятия, учреждения)

зарегистрировано_____

и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц_____за основным государственным номером_____, ИНН_____именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице_____(должность, Ф.И.О.), действующего на основании_____с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. На основании Протокола о результатах конкурса от _____ Арендодатель сдает во временное пользование Арендатору объект права: помещение: _____Характеристика помещения дана на основании технического паспорта, изготовленного _____

Помещение сдается для использования _____

(только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.2. Срок аренды устанавливается на _____ лет с_____ по_____.

(не более пяти лет)

После истечения указанного срока аренды договор считается прекращенным по взаимному согласию сторон, достигнутому при заключении настоящего договора, Арендодатель возражает против продления настоящего договора на неопределенный срок и против использования арендатором помещения после истечения указанного срока аренды на основании настоящего договора.

1.3. Сдача помещения в аренду не влечет передачу права собственности на него. Запрещаются продажа объекта, передача прав и обязанностей по договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанному договору в залог и внесение права аренды в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду.

1.4. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается. При этом Арендатор несет все обязанности застройщика, предусмотренные Градостроительным Кодексом Российской Федерации, в том числе получение разрешения на реконструкцию, ввод объекта в эксплуатацию, изготовление и согласование проекта реконструкции со всеми компетентными службами надзора, получение заключения госэкспертизы; Арендатор несет расходы на изготовление нового технического плана и кадастрового паспорта.

1.5. Если помещение, сданное в аренду, выбывает из строя по вине Арендатора ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим Законодательством России.

1.6. Если состояние возвращаемого помещения по окончании договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный им ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом, судом общей юрисдикции, мировыми судьями в соответствии с подведомственностью и подсудностью дел по месту заключения настоящего договора в городе Орле.

В случае подведомственности спора Арбитражному суду, Арендатор согласен на рассмотрение дел в Арбитражном суде Орловской области в порядке упрощенного производства по искам Арендодателя при нарушении Арендатором обязательств по настоящему договору.

1.8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и в соответствии со ст. 425 ГК РФ распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с даты фактического получения имущества в пользование, соответствующей началу срока аренды, указанному в пункте 1.2 настоящего договора, и дате акта приема-передачи помещения.

2. Обязательства сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В случае передачи в аренду свободного помещения:

Сдать в аренду помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора. В пятидневный срок после подписания договора предоставить соответствующее помещение Арендатору по акту приема-передачи (приложение №1 к настоящему договору).

В случае заключения договора аренды в отношении нежилого помещения, занятого предыдущим пользователем:

Сдать в аренду помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора. В пятидневный срок после освобождения помещения предыдущим пользователем, предоставить соответствующее помещение Арендатору по акту приема-передачи (Приложение №1 к настоящему договору).

2.1.2. Не менее чем за тридцать дней, письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения объекта, в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт, в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта, или о его ликвидации по градостроительным соображениям.

2.1.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.2 Арендатор обязуется:

2.2.1. В случае передачи в аренду свободного помещения в десятидневный срок после подписания договора принять соответствующие объекты муниципального имущества по акту приема-передачи и заключить договоры на техническое обслуживание (в случае отсутствия у арендатора соответствующих служб), договоры с поставщиками коммунальных услуг (тепло-, водо-, электроснабжение и т.д.) и договор на вывоз бытовых и производственных отходов (в случае отсутствия у арендатора соответствующих служб). Расчет за коммунальные услуги Арендатором производится непосредственно с поставщиком услуг.

В случае заключения договора аренды в отношении нежилого помещения, занятого предыдущим пользователем в десятидневный срок после освобождения нежилых помещений предыдущим собственником принять соответствующие объекты муниципального имущества по акту приема-передачи и заключить договоры на техническое обслуживание (в случае отсутствия у арендатора соответствующих служб), договоры с поставщиками коммунальных услуг (тепло-, водо-, электроснабжение и т.д.) и договор на вывоз бытовых и производственных отходов (в случае отсутствия у арендатора соответствующих служб). Расчет за коммунальные услуги Арендатором производится непосредственно с поставщиком услуг.

В случае если арендуемое помещение располагается в многоквартирном жилом доме, нести расходы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме путем своевременного внесения управляющей (обслуживающей) организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленной решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома или, если такое решение собственниками помещений на общем собрании не было принято, установленной органами местного самоуправления (перечислять соответствующие денежные средства на расчетный счет управляющей организации или ТСЖ).

Настоящий договор заключен с условием об исполнении Арендатором обязательства собственника нежилого муниципального помещения в пользу третьего лица по несению названных расходов путем внесения арендатором платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома соразмерно доле в праве общей собственности на это имущество.

2.2.2. Использовать арендуемое помещение исключительно по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора. Содержать арендуемое помещение и прилегающую территорию в полной исправности и образцовом санитарном состоянии, выделять для этих целей необходимые ассигнования. Обеспечивать доступ Обслуживающей организации к внутридомовому инженерному оборудованию здания. Примечание: при отсутствии у Арендатора специальных ремонтно-эксплуатационных служб профилактическое обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций в арендуемом помещении производятся соответствующими жилищно-коммунальными службами или иными организациями по договору с Арендатором за счет его средств.

Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

Не производить каких-либо изменений в системе инженерных коммуникаций (водопровод, отопление, канализация, электрические сети) нежилых помещений, расположенных в жилых домах, без согласования с управляющими и ресурсоснабжающими организациями.

2.2.3. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт внутри арендуемого помещения, инженерного оборудования, а также капитальный ремонт, обеспечивать сохранность приборов отопления, водопровода и канализации, а также электроприборов в арендуемом помещении от разрушений и повреждений. Поддерживать в помещении температуру, необходимую для полной сохранности, как помещения, так и домовой сети водопровода и канализации, иметь в арендуемом помещении противопожарное оборудование согласно действующим постановлениям и распоряжениям по пожарной охране. Не закрывать помещение на ремонт более чем на два месяца подряд и на три месяца в течение календарного года. Сроки проведения капитального ремонта должны быть согласованы с Арендодателем. Затраты на капитальный ремонт Арендатору не возмещаются Арендодателем.

2.2.4. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее чем за один месяц, о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещение Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.2.5. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором арендную плату за пользование объектом.

2.2.6. Текущий и капитальный ремонт производятся Арендатором за свой счет, в разумный срок, с предварительным письменным согласием Арендодателя. Иной порядок и условия проведения капитального ремонта могут быть установлены в дополнительном соглашении к Договору.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Соблюдать в арендуемом помещении требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им помещения.

2.2.8. Освободить помещение в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или его ликвидацией по градостроительным соображениям, в сроки, определенные предписанием Арендодателя.

2.2.9. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу.

2.2.10. За счет собственных средств поддерживать в надлежащем состоянии фасады арендуемого помещения (в т.ч. постоянное уничтожение граффити и прочих надписей, изображений и рисунков) и проводить не менее одного раза в год ремонт. Если в аренде находится часть здания, Арендатор принимает долевое участие в ремонте фасада здания. Доля Арендатора в затратах на ремонт определяется исходя из отношения арендуемой площади здания.

2.2.11. Вернуть арендуемое помещение по передаточному акту в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями, не позднее тридцати дней с момента предупреждения Арендодателем Арендатора о прекращении договора аренды. Предупреждение направляется заказным письмом по адресу Арендатора, указанному в п.7.4. настоящего договора. После истечения срока аренды, установленного пунктом 1.2, Арендатор обязан возвратить помещение Арендодателю по передаточному акту в течение трех дней с момента истечения указанного срока аренды

2.2.12. Обеспечить сохранность арендуемого помещения и возместить ущерб, причиненный по его вине имуществу Арендодателя, в полном объеме.

2.2.13.При изменении наименования, юридического адреса, расчетного счета в 10-дневный срок письменно известить Арендодателя для переоформления договора.

2.2.14. Установленная в договоре аренды нежилого помещения арендная плата не включает в себя плату за пользование земельным участком.

2.2.15. В 3 месячный срок с момента подписания настоящего договора всеми сторонами произвести его государственную регистрацию и всех соглашений и изменений к нему за счет собственных средств в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

В месячный срок с момента прекращения договора аренды за счет собственных средств провести государственную регистрацию прекращения аренды в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

3. Платежи и расчеты по договору.

3.1. Годовая арендная плата по договору аренды объекта устанавливается в рублях в размере 50% размера годовой арендной платы за объект на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, не подлежит изменению в течение срока действия договора аренды. Размер арендной платы за указанное в п. 1.1. помещение, при подписании договора составляет:

_____ руб. (сумма прописью) в год с учетом налога на добавленную стоимость.

_____ руб. (сумма прописью) в год без учета налога на добавленную стоимость.

Оплата производится помесячно не позднее последнего числа расчетного месяца в соответствии с прилагаемым порядком оплаты (приложение № 2)

на счет 40101810100000010001 Управления Федерального казначейства по Орловской области (для УМИЗ ИНН 5701000921, КПП 575301001, ОКТМО 54701000001) ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области г. Орел, БИК 045402001, код бюджетной классификации для арендной платы 163 111 05034 04 0000 120.

НДС уплачивается Арендатором в установленном законодательством порядке.

Днем оплаты считается день поступления средств на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Орловской области. Арендодатель вправе засчитывать поступающие от арендатора платежи в счет арендной платы в порядке календарной очередности, независимо от периода аренды, который арендатор указывает в назначении платежа.

4. Ответственность сторон.

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает пени в размере 0,15 % за каждый день просрочки от неуплаченной в срок суммы.

4.2. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

4.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных подпунктами 2.2.1 и 2.2.2. настоящего договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 5% годовой арендной платы.

5. Изменение и прекращение договора.

5.1. Договор считается прекращенным по истечении тридцати дней с момента направления Арендодателем Арендатору предупреждения об отказе от договора в случаях, указанных в п. 5.2 настоящего договора. Арендатор обязан освободить помещение.

Арендатор вправе отказаться от договора, направив Арендодателю соответствующее предупреждение за тридцать дней.

Предупреждения направляются в письменной форме заказным письмом по адресам, указанным в п.7.4. настоящего договора. Указанные условия устанавливают внесудебный порядок расторжения договора.

5.2. Арендодатель вправе отказаться от договора:

5.2.1. При использовании Арендатором помещения в целом или его части не в соответствии с видами деятельности, предусмотренными в п. 1.1 настоящего договора аренды.

5.2.2. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения.

5.2.3. Если Арендатор не внес арендной платы в течение двух месяцев подряд или внес ее не в полном объеме.

5.2.4. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных договором аренды или закрыл помещение на ремонт без согласия Арендодателя и с нарушением сроков, указанных в п.2.2.3.

5.2.5. В случае невыполнения пункта 2.2.1. настоящего договора в течение 30 дней со дня его подписания.

5.2.6. В случае если Арендатор сдал в субаренду или иным образом передал арендуемое помещение полностью или частично третьим лицам.

5.2.7. В случае принятия решения о постановке здания, в котором расположено арендуемое помещение, на капитальный ремонт или его ликвидации по градостроительным соображениям.

5.2.8. В случае внесения Арендатора в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

5.2.9. В случае исключения арендуемого помещения из Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе при необходимости использования помещения для решения вопросов местного значения.

5.3. Арендатор вправе отказаться от аренды, если помещение в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не годном для пользования.

5.4. В случае уклонения Арендатора в течение 10 дней от подписания акта приема-передачи соответствующих помещений, договор аренды считается незаключенным, обязательства сторон считаются прекращенными по взаимному согласию сторон, достигнутому при подписании настоящего договора. С Арендодателя снимается обязанность по выполнению договора.

6.Дополнительные условия.

7. Прочие положения.

7.1. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за период с момента обнаружения факта непригодности арендуемого помещения.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в ____ экземплярах.

7.4. Юридические адреса сторон:

Арендодатель:

Юридический адрес:_____

Телефон: _____

Арендатор:

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

К договору прилагаются:
а) Акт приема-передачи в аренду помещения (Приложение №1)
б) Порядок оплаты (Приложение №2)

ПОДПИСИ СТОРОН:
От Арендодателя:

_____
м.п.
От Арендатора:

_____
м.п.

Приложение №1
к договору №_____
от «__»_____2019г.

Акт
приема - передачи в аренду помещения

г. Орел от «__»_____2019г.

В соответствии с договором Арендодатель передал, а Арендатор принял объект права: помещение: нежилое помещение, назначение: нежилое, _____
__Характеристика помещения дана на основании технического паспорта, изготовленного _____
_____Помещение сдается для использования по следующему назначению_____

(только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях»).

Краткая характеристика здания, нежилого помещения и его техническое состояние: _____
_____

Передал: Арендодатель
(юридический адрес)
Принял: Арендатор
(юридический адрес)

От Арендодателя

_____
м.п.

От Арендатора

_____
м.п.

Приложение № 2
к договору аренды №____
от «__»_____2019г.

Порядок оплаты

Арендатор обязан оплачивать арендную плату следующим образом:

Арендная плата перечисляется с указанием номера договора аренды на счет 40101810845250010006 Управления Федерального казначейства по Орловской области (для УМИЗ, л/с 04543012010, ИНН 5701000921, КПП 575301001, ОКТМО 54701000), Отделение Орел, БИК 045402001, код бюджетной классификации для арендной платы 16311105034040000120.

Арендодатель _____

Арендатор _____

Расчет составил _____

Приложение № 3 к извещению
В Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении объекта в аренду

_____
(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
_____
_____
(дата ее государственной регистрации, ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа)
_____
_____
(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет)
_____, именуемое(-ый, -ая) далее Заявитель,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
изучив извещение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, расположенного (ой) по адресу: _____
_____
_____
общей площадью _____ кв.м. прилагаю следующие сведения:
1. Сведения об объекте:
_____
_____
(адрес объекта)
_____
_____
(номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или здания)

2. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами за последние пять лет_____
_____
(виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий)
_____
_____
_____
_____
_____

3. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами: __
_____
(виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий)
_____
_____
_____
_____

4. Сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние пять лет: _____
_____
(за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций)
_____
(объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций) _____
(объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций)
_____
(объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг)
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет_____
(наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения)
_____
(краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)
_____
_____

6. Сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов за последние пять лет_____
_____
_____
(наименования органов, принявших решения о представлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)
_____
_____
_____
_____
_____

7. Сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в т.ч. иностранных_____
_____
(наименования таких организаций и сроки членства в них)
_____
_____

8. Сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет
_____
_____
(средняя численность работников за каждый год)
_____
_____

9. Сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет
_____
_____
(средняя численность добровольцев за каждый год)
_____
_____
_____

10. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности
_____
(наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)
_____
_____
_____

11. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий_____
(наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности)
_____
_____
_____
_____

12. Сведения о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год
_____
_____

13. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект
_____
_____
_____
_____

14. Обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в аренду на льготных условиях
_____
_____
_____
_____

15. Согласие на заключение договора аренды по типовой форме_____
(да, нет)

16. Перечень прилагаемых документов:
1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;
2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в аренду представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;
3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в аренду, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации;
4*) выписка из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;
5*) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;
6*) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;
7*) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;
8*) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 - 16 пункта 11 Положения «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС.
Приложение: на _____л. в 1 экз.

Подпись_____ Дата_____

* - Документы, перечисленные в пунктах 4-8, социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в аренду.

Приложение № 4 к извещению
В Управление муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении объекта в безвозмездное пользование

_____
(полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
_____
_____
(дата ее государственной регистрации, ОГРН, ИНН, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа)
_____
_____
(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет)
_____, именуемое(-ый, -ая) далее Заявитель,
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
изучив извещение о предоставлении в безвозмездное пользование недвижимого имущества, расположенного (ой) по адресу _____
_____
_____
общей площадью _____ кв.м. прилагаю следующие сведения:
1. Сведения об объекте:

_____

(адрес объекта)

_____

(номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или здания)

2. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами за последние пять лет

_____

(виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий)

_____

3. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами:

_____

(виды деятельности, краткое описание содержания реализуемых программ, проектов, мероприятий)

_____

4. Сведения об объеме денежных средств, использованных социально ориентированной некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за последние пять лет:_____

_____

(за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций)

_____

(объем целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, объем целевых поступлений от иностранных организаций)

_____

(объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций)

_____

(объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг)

_____

_____

5. Сведения о грантах, выделенных социально ориентированной некоммерческой организации по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет_____

_____

(наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения)

_____

(краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены)

_____

_____

6. Сведения о субсидиях, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов за последние пять лет_____

_____

_____

(наименования органов, принявших решения о представлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены)

_____

7. Сведения о членстве социально ориентированной некоммерческой организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в т.ч. иностранных_____

_____

(наименования таких организаций и сроки членства в них)

_____

_____

8. Сведения о средней численности работников социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет

_____

_____

(средняя численность работников за каждый год)

_____

_____

_____

9. Сведения о средней численности добровольцев социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет

_____

(средняя численность добровольцев за каждый год)

_____

10. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности

_____

(наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)

_____

_____

11. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий_____

(наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности)

_____

_____

12. Сведения о наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год

_____

13. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», для осуществления которых на территории субъекта Российской Федерации социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект

_____

14. Обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование _____

_____

_____

15. Согласие на заключение договора безвозмездного пользования по типовой форме

_____

(да, нет)

16. Перечень прилагаемых документов:

1) копии учредительных документов социально ориентированной некоммерческой организации;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем социально ориентированной некоммерческой организации, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3) решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации;

4*) выписка из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о социально ориентированной некоммерческой организации, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

5*) копии документов, представленных социально ориентированной некоммерческой организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» за последние пять лет;

6*) копии годовой бухгалтерской отчетности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет;

7*) письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии;

8*) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5 - 16 пункта 11 Положения «О предоставлении муниципального имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе», принятого решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 июня 2013 года №35/0656-ГС.

Приложение: на _____л. в 1 экз.

Подпись_____ Дата_____

* - Документы, перечисленные в пунктах 4-8, социально ориентированная некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлению о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

ИЗВЕЩЕНИЕ № О-338 О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сидоровой Ю.С. (г. Орел, ул. Ленина 1, пом. 12, тел. 484-284, e-mail: 484284@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 29441) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

Адрес: Российская Федерация, Орловская область, г Орёл, СТ ПРИБОРИСТ-2 с кадастровым номером 57:25:0021414:380 в кадастровом квартале 57:25:0021414. Заказчиком кадастровых работ является Марысаева Галина Александровна, проживающая по адресу Орловская область, г. Орел, проезд Связистов, д. 10, кв. 51, т. 89038807076, 89051680921. Адреса смежных земельных участков: Орловская область, г Орёл, СТ «Приборист-2», участок 2-ая Карьерная №15а, расположенный в кадастровом квартале 57:25:0021414; Орловская область, г Орёл, СТ «Приборист-2», участок 2-ая Карьерная №17, расположенный в кадастровом квартале 57:25:0021414; Орловская область, г Орёл, СТ «Приборист-2», расположенные в кадастровом квартале 57:25:0021414; Орловская область, г Орёл, СТ «Приборист-2» земли общего пользования, расположенные в кадастровом квартале 57:25:0021414. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Орел, ул Ленина, 1, типография «Труд», пом. 12 18.06.2019 г. в 11 часов 00 минут. Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков, а также передать свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно в течении 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу Орловская область, г Орёл, ул Ленина, 1, типография «Труд», пом.12. При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

* * *

ИЗВЕЩЕНИЕ № О-339 О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сидоровой Ю.С. (г. Орел, ул. Ленина 1, пом. 12, тел. 484-284, e-mail: 484284@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 29441) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

Адрес: Российская Федерация, Орловская обл, Городской округ г. Орёл, г. Орёл, Непрец тер. СНТ, 6 линия, участок № 101 с обозначением 57:25:00216033У1 в кадастровом квартале 57:25:0021603. Заказчиком кадастровых работ является Моисеева Тамара Константиновна, проживающая по адресу Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 386, кв. 2, т. 89534717039. Адреса смежных земельных участков: Орловская обл, Городской округ г. Орёл, г. Орёл, Непрец тер. СНТ, 6 линия, участок № 103 в кадастровом квартале 57:25:0021603; Орловская обл, Городской округ г. Орёл, г. Орёл, Непрец тер. СНТ, 6 линия, участок № 99 в кадастровом квартале 57:25:0021603; Орловская обл, Городской округ г. Орёл, г. Орёл, Непрец тер. СНТ в кадастровом квартале 57:25:0021603; Орловская обл, Городской округ г. Орёл, г. Орёл, Непрец тер. СНТ земли общего пользования в кадастровом квартале 57:25:0021603. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Орел, ул Ленина, 1, типография «Труд», пом. 12 18.06.2019 г. в 10 часов 00 минут. Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков, а также передать свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно в течении 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу Орловская область, г Орёл, ул Ленина, 1, типография «Труд», пом.12. При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

* * *

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Третьяковой Натальей Владимировной, тел. (4862) 43-30-85, e-mail: tehplan57@yandex.ru, номер регистрации – 21527, в отношении земельного участка с кадастровым номером 57:25:0021408:32, расположенного по адресу: Орловская обл, г Орел, СТ «Флора» (оз. Светлая жизнь); кад квартал 57:25:0021408, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы.

Заказчиком кадастровых работ является Ларина Татьяна Михайловна, проживающая по адресу: Орловская обл, Орловский р-н, д. Некрасовка, ул. Интернатная, д. 40, кв. 7, т 8-962-482-55-22.

Номер кадастрового квартала, в границах которого расположен смежный с уточняемым земельный участок - 57:25:0021408.

Адреса смежных с уточняемым земельных участков: Орловская обл, г Орел, СТ «Флора» (оз. Светлая жизнь).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34, оф. 13 – 21.06.2019 в 10 ч 00 мин.

С проектом межевого плана можно ознакомиться, а так же возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней со дня публикации данного извещения по адресу: Орловская обл, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34, оф. 13.

Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

* * *

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Торсукова Юлия Викторовна, почтовый адрес: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Октябрьская, д.27, пом. 6, оф. 203, E-mail: anti-ira@yandex.ru, тел.: 8-953-615-74-42, № регистрации: 6790.

выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 57:25:0010131:11, расположенного Российская Федерация, Орловская область, г Орел, ГСК «Прогресс», бокс №11.

Заказчиком кадастровых работ является Григорьева Ольга Валентиновна.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Октябрьская, д.27, пом. 6, оф. 203, 18.06.2019 в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Октябрьская, д.27, пом. 6, оф. 203.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17.05.2019 по 17.06.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 17.05.2019 по 17.06.2019 по адресу: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Октябрьская, д.27, пом. 6, оф. 203.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Орловская область, г Орёл, ГСК «Прогресс», в кадастровом квартале 57:25:0010131.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

«ОРЛОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА»
Учредители: администрация города Орла, Орловский городской Совет народных депутатов.
Издатель: МАУ города Орла «Городское информационно-издательское агентство».
Директор и главный редактор Е.И. ГЛАЗКОВА.
Адрес издателя и редакции: 302030, г. Орел, пл. Мира, 3 (6-й этаж).
Телефоны: 544-911 (журналисты), 544-101 (бухгалтерия, факс).
E-mail: orel-gazeta@mail.ru

Редакция не всегда разделяет мнение авторов публикуемых материалов.
Коммерческая информация публикуется с пометкой «На правах рекламы» или «Реклама».
Цена свободная. Выходит по пятницам.
Индекс издания — 53223

Отпечатана в АО «Типография «Труд» (302000, г. Орёл, ул. Ленина, 1).
Заказ № 672.
Тираж 3500 экз. Офсетная печать.
Подписано в печать 16.05.2019 г.: по графику — 17.00, фактически — 17.00.

16+
Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Орловской области. Свидетельство серии ПИ № ТУ 57-00114 от 31 августа 2010 года.