

Большая радость

10 ноября в Орле ввели в эксплуатацию новый детский сад № 99 на улице Ливенской.



ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБ ОРЛОВСКОГО ОБЛСОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛА



Сейчас на занятия приходят 70 детей, самому маленькому из них всего 10 месяцев, сообщили в администрации города. Детский сад рассчитан на 105 мест. 35 его сотрудников создадут для малышек теплую и радостную атмосферу.

Детское учреждение построено в рамках нацпроекта «Демография».

— Мы ввели в эксплуатацию новый детский сад: современный, инновацион-

ный, удобный, красивый.

Кстати, мы впервые приобрели опыт строительства и сдачи такого объекта «под ключ». Немаловажно, что этот садик полностью приспособлен для комфортного пребывания детишек с ограниченными возможностями здоровья.

Уверен, что всем в этом детском саду будет комфортно и удобно. Хочу поблагодарить подрядчика — компанию «Авилон» за реализацию очередного проекта

совместно с администрацией города, — сказал на открытии мэр Орла Юрий Парахин.

— Сегодня радостное и долгожданное событие для жителей района. Я рад тому, что в Орле появился двухэтажный современный детский сад для детей до трех лет. В рамках реализации нацпроектов мы за последнее время ввели в области 6 детсадов на 880 мест, — отметил губернатор Орловской области Андрей Клычков.

КОРОТКО | РЕГИОН

Стартовали региональные выплаты мобилизованным орловцам в размере 50 тысяч рублей.

Об этом в рамках прямого общения с гражданами в соцсетях сообщил губернатор Андрей Клычков.

«Первые выплаты перечислены клиентам банка ВТБ, ПСБ. 10 ноября начинаем отрабатывать выплаты по линии Сбербанка», — сказал он.

Эта мера соцподдержки предоставляется однократно, независимо от других мер поддержки, предусмотренных законами РФ и Орловской области, напомнили в пресс-службе губернатора.

Более 11,7 млрд рублей составил объем трансфертов муниципальным образованиям Орловской области за 9 месяцев 2022 года.

Об этом сообщила руководитель областного департамента финансов Елена Сапожникова. Объем расходов на эти цели увеличился на 2 млрд 755,7 млн рублей, или 30,6% к аналогичному периоду 2021 года.

Задание по направлению граждан на военную службу по призыву в ноябре — декабре 2022 года для Орловской области составляет 380 человек.

Как сообщил заместитель губернатора Владимир Ивановский, 7 и 9 ноября на военную службу по призыву отправлены 52 орловца, завершающая отправка запланирована на 15 декабря. На сегодняшний день Орловская область выполнила план призыва на 80%.

Покровский и Свердловский районы получат в этом году почти 41 млн рублей субсидий на развитие жилищного строительства на сельских территориях.

Соответствующее распоряжение подписал губернатор региона. В частности, Покровскому району в 2022 году будет выделено 39,8 млн рублей, Свердловскому — 1,1 млн рублей.

За полгода Орловским ПФР было назначено 17 205 пособий на детей от 8 до 17 лет.

Первые заявления начали принимать 1 мая 2022 года. За этот период было подано 42 305 заявлений. Выплаты профинансированы на общую сумму 1,2 млрд рублей.

Виталии открыли мемориальную табличку, посвященную Ивану Сергеевичу Тургеневу.

Памятный знак установлен в городе Сорренто на побережье Неаполитанского залива. Открытие таблички приурочено к 140-летию пребывания нашего земляка в Сорренто.

Подготовила Анна САВИНА

Работают круглосуточно

На Красном мосту уже видны очертания будущих тротуаров. А со стороны Заводского района мост расширен на 2,25 метра к памятнику Ивану Грозному.



ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛА

Об этом сообщает пресс-служба администрации Орла со ссылкой на Объединенного муниципального заказчика.

В минувшие выходные был залит бетоном второй участок монолитной плиты. Использовано 90 кубометров материала. Подрядчик готовится ко второ-

му из трех этапов бетонирования монолитной стены ПСТ-1.

На центральном металлическом пролете моста завершается демонтаж второй старой балки. Со стороны Железнодорожного района собраны подмости и монтируется опалубка для консолей. Позже их залыют бетоном по аналогии с противоположным

краем моста, чтобы приступить к расширению. Под Красным мостом завершено укрепление центральной опоры.

Реконструкция моста ведется бригадами «Уваровской ПМК-22» в круглосуточном режиме, напомнили в администрации Орла.

Людмила ВЛАДИМИРОВА

Приведут в порядок

Начат ремонт фасада Орловского музея изобразительных искусств.

В Орле подрядчик приступил к ремонтным работам на фасаде Орловского музея изобразительных искусств на улице Октябрьской.

В связи с этим администрация Орловской области сообщила, что посещения музея временно прекращены. Музей закрыт с 7 ноября и до окончания работ, которые по условиям контракта должны быть завершены к 10 января 2023 года.

Победителем аукциона на проведение ремонта фасада и замену оконных блоков здания музея признано московское ООО «Спецстройреструк-



ция». Стоимость контракта — порядка 13 млн рублей.

Здание Дома политпросвещения обкома КПСС (ул. Октябрьская, 29), в котором сейчас размещен музей ИЗО, было сдано в 1959 году. Оно построе-

но в неоклассическом стиле по типовому проекту, является памятником градостроительства и архитектуры регионального значения.

Галина ЗАХАРОВА

Высаживают деревья

В Орле после комплексного дорожного ремонта Карачевского шоссе идут посадки новых деревьев взамен спиленных.



ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛА

Высаживают саженцы трех видов: рябины, сортового остролистного клена и черемухи сорта Маака, сообщили в администрации областного центра.

Саженцы закуплены в питомниках Московской и Липецкой областей. Возраст деревьев — от 6 до 10 лет. Высаживают деревья и следят за ними специалисты питомника «Экотон».

Всего на Карачевском шоссе согласно контракту должны высадить 192 новых дерева. По словам представителя питомника «Экотон», на текущий момент высажен 171 саженец.

Галина ЗАХАРОВА

Место для поликлиники

Жителям Орла предложено онлайн выбрать место для поликлиники



ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ ПОЛИКЛИНИКИ, РАЗМЕЩЕННЫЙ НА САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛА

Администрация Орла начала онлайн-голосование по выбору одного из трех вариантов месторасположения здания будущей поликлиники Железнодорожного района.

Поддержать понравившийся вариант можно на сайте администрации города, пройдя по ссылке. Проголосовать могут только те пользователи, которые зарегистрированы на Госуслугах.

Власти предложили три по-

тенциальные площадки: около детской поликлиники № 3 по ул. Герцена, 21, у подножия Герценовского моста; на территории, ограниченной Московским и Старо-Московским шоссе, ул. Паровозной.

Также в голосовании принимает участие место в переулке Артельном, который предлагался изначально и против которого выступили жители Железнодорожного района. После этого в шорт-листе возможного размещения поликлиники была территория бывшей железнодорожной больницы. Однако договориться с собственником земли и здания — РЖД — не удалось, поэтому от этого варианта отказались. Вместо него вернулась площадка в переулке Артельном.

Голосование продлится до 17 ноября.

Галина ЗАХАРОВА

Перспективы ТТП

Благодаря полученной субсидии в 100 млн рублей на муниципальном предприятии разблокированы расчетные счета.

Информация об этом прозвучала 8 ноября в Орловском горсовете на первом заседании рабочей группы по вопросам вывода из кризиса МУП ТТП. Советательный орган был создан по поручению **председателя горсовета Василия Новикова**. В него вошли 14 человек: депутаты, руководство городской администрации и муниципального предприятия.

— Наша основная задача — сохранить предприятие. Необходимо проанализировать экономическую ситуацию на МУП ТТП, действующий тариф, состояние подвижного состава и его характеристики, разбраться со штатным расписанием, — подчеркнул **председатель рабочей группы Владимир Негин**.

И. о. генерального директора МУП ТТП Татьяна Иванова рассказала, как предприятие использовало утвержденную ранее горсоветом субсидию в 100 млн рублей.

— На предприятии разблокированы расчетные счета. Из них погашена задолженность от приставов в размере 69 млн рублей и 30 млн рублей — налоговая задолженность за первое полугодие этого года. Оплачены задолженности по покупке запасных частей для автобусов, троллейбусов и трамваев. Оплачиваются страховки, транспорт проходит техническое обслуживание, — сказала она.

Участники рабочей группы приняли решение в ближайшее время выехать на предприятие, сообщает пресс-служба горсовета.

Людмила ВЛАДИМИРОВА

Футбольный манеж

На Центральном стадионе в Орле продолжается строительство крытого футбольного манежа.

Как сообщили в областной администрации, в настоящее время ведется монтаж металлоконструкций, на 90% завершена прокладка инженерных сетей.

Готовы очистные сооружения, ливневая канализация. Полностью возведен первый этаж четырехэтажного административного корпуса. В нем разместятся тренажерные залы, кафе, методические кабинеты, комната отдыха, гардероб.

Новый спортивный объект строится в рамках нацпроекта «Демография». К работам подрядчик приступил в 2021 году. Стоимость строительства объекта — 636,6 млн рублей. Срок завершения работ — октябрь 2023 года.

Ольга БАБЕНКОВА

«Коробка добра»

Администрация Орла совместно с Орловским социальным кластером продолжает оказывать посильную помощь семьям мужчин, принимающих участие в специальной военной операции.

9 ноября кураторы администрации Орла, которые держат связь с семьями мобилизованных и добровольцев из Орла, доставили продуктовый набор еще 31-й семье. Так называемая «коробка добра» собирается Орловским социальным кластером.

— Состав продуктового набора обновленный. Помимо сахара, муки, гречки, риса, консервации и печенья, теперь в него входит сыр, зефир и мармелад. Кураторы отправились к семьям с маленькими детьми и к мамам наших бойцов, — рассказала заместитель начальника управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации Орла Ирина Ковалева.

Анна САВИНА

Пример милосердия

8 ноября орловская пенсионерка Людмила Яковлевна Жигайло, которая пожертвовала крупную денежную сумму на нужды бойцов, участвующих в СВО, стала новым членом городского Общественного совета. Об этом сообщила пресс-служба администрации Орла.

О добром деле пенсионерки Орловщина узнала со страниц губернатора Андрея Клычкова в социальных сетях. Он представил милосердную землячку и рассказал о ее настоящем гражданском подвиге, а позже навесил Людмилу Яковлевну и поблагодарил за вклад в важное для Родины дело.



Людмила Жигайло — частый гость в пункте сбора гуманитарной помощи, она регулярно приносит посылки для фронта с самым необходимым.

О своем поступке Людмила Яковлевна сказала скромно: «Я просто очень люблю свою страну, и все, что делается для страны, значит, делается и для меня».

— Это должно стать девизом и большим примером для всех нас, — отметил и.о. первого заместителя мэра Орла Вадим Ничипоров, представляя членам Совета новую коллегу.

Анна САВИНА

Посылка для участников СВО

Ежедневно с раннего утра и до позднего вечера неравнодушные жители и организации — от ИП до крупных холдингов — приносят в администрацию Советского района все, что может понадобиться на полях СВО. От медикаментов и продуктов питания до теплых вещей, от батареек и пауэрбанков до тепловых пушек и газовых баллонов... Каждая принесенная вещь до конца недели будет отправлена в помощь нашим бойцам.



ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛА

Счет уже идет на тонны. В конце недели посылка отправится в адрес бойцов-добровольцев 10-го танкового полка 6-й мотострелковой дивизии 3-го армейского корпуса.

Груз составят вещи и продукты, собранные в течение двух дней на ярмарках «Хлебосольный выходной», а также организованная помощь, которую вот уже неделю принимают в администрации Советского района.

Огромное спасибо тем, кто подключился к сбору. В первую очередь, жителям, которые в выходные дни приходили на ярмарки на ул. Приборостроительной и Комсомольской площади. Общий объем собранного ими составил порядка 300 кг, а денежный взнос — 21 700 рублей.

Благодарность коллективам, которые собрали все самое необходимое — от спальных мешков и маскировочных сеток до берцев и шапок. Это ОАО «Протон», Орловский хлебокомбинат, ОПО «Союз Орловщины», ООО «Радуга», ООО «Коммуникационные линии», инспекция Федеральной нало-



говой службы по г. Орлу, ООО «Авилон», ООО «Универсал», Орловская областная клиническая больница, поликлиника № 2, НКМЦ им. З.И. Круглой, Городская клиническая больница им. С.П. Боткина, Детская художественная школа, «Лента», ООО «Мегатрейд», ИП Харламов, ИП Кураченков, фермер Николай Багрянцев, депутат Орловского городского Совета народных депутатов Александр Родин, жители дома № 27 на ул. Пожарной и многие другие.

Между тем сбор продолжается. Приносить вещи, продукты питания, медикаменты можно по адресу: ул. Октябрьская, 30, здание теруправления по Советскому району. Контактное

лицо Филенко Ольга Викторовна, тел. +7 (919) 267-61-08.

Реквизиты для перевода денежных средств для нужд участников СВО:

Организация: Орловское региональное отделение Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»

ИНН: 5751022350
КПП: 575301001
ОГРН/ОГРНИП:
1025700007970
Счет: 40703810647000000407
БИК: 045402601

Наименование Банка:
Орловское отделение № 8595
ПАО Сбербанк

К/С: 30101810300000000601

Пресс-служба администрации г. Орла

Контроль за УК

8 ноября на очередном заседании территориальной депутатской группы по Советскому району обсудили готовность управляющих компаний к работе по уборке и содержанию дворовых территорий района в зимний период, сообщает пресс-служба горсовета.



Как рассказал начальник территориального управления по Советскому району администрации Орла Мераб Дохнадзе, в течение зимнего периода сотрудники управления будут вести постоянный мониторинг территорий, закрепленных за УК, на предмет уборки от снега, удаления наледи и сосулек с крыш и других элементов. Кроме того, контроль будет осуществляться через представителей домовых комитетов и советов многоквартирных домов, посредством взаимодействия в социальных сетях, в круглосуточном режиме, отметил он.

Людмила ВЛАДИМИРОВА

Актуальные вопросы

8 ноября депутаты вместе с общественниками и сотрудниками территориального управления по Северному району разбирались с вопросами подготовки многоквартирных домов к зиме и проблемами частного сектора.

В частности, депутат Владимир Бутусов заинтересовался, как прошел переход домов в другие управляющие компании после прекращения работы МУП ЖРЭП(З). И. о. руководителя теруправления Николай Персидский сообщил, что в муниципальной УК было всего 10 домов в районе, все они

перешли в другие управляющие компании, и сегодня все эти дома отапливаются.

Жители улиц Рошинской и Металлургов обратились к депутату Юрию Козлову по вопросу освещения пешеходных дорожек в районе школы № 18. Он сообщил, что в 2023 году на площадке возле школы будет построен физкультурно-оздоровительный комплекс. При этом будет выполнено освещение как спортплощадки, так и подходов к ней.

Многих участников встречи по-прежнему волновала «мусорная» тема. Жители дома 43 на ул. Раздольной пожаловались

на постоянно разбиваемые при погрузке контейнеры. Депутат Валерий Глущенко посоветовал им потребовать от своей УК установки нормальных контейнеров. Представитель экологов Александр Солдатенков заинтересовался, как контролируется вывоз мусора: «После экологических акций мы находим свалки в лесополосах вокруг города. Доставку собранного на субботнике мусора до полигона кто-то отслеживает?» Депутаты поддержали общественника и решили направить соответствующее обращение к администрации города.

Людмила ПРИТУЛЛО

Здание для «Кванториума»

В 2023 году детский технопарк «Кванториум» из Дворца пионеров и школьников им. Ю.А. Гагарина переедет в здание бывшего танцевального клуба «Коллизей».

Площадь здания более 2,1 тыс. кв. метров, сообщили в администрации области. В середине сентября здесь уже начался ремонт кровли, фасада, замена наружных окон. Ежедневно на объекте работают 25–30 человек.

По информации замгубернатора Орловской области по планированию, экономике и финансам Вадима Тарасова, здание было приобретено в собственность региона. Стоимость объекта составит чуть более 70 млн рублей. Срок ввода в эксплуатацию — август 2023 года.



В новом здании расположатся учебные аудитории, хайтек-цех, лаборатории, зоны разработки стартапов, помещения музея. В технопарке будут сохранены все шесть направлений обучения: «Автоквантум», «Аэроквантум», «Биоквантум», «Промробоквантум», «IT-квантум» и «Хайтек-цех». Кроме того, возможно открытие новых направлений.

Ольга БАБЕНКОВА

ВТБ более чем в 1,5 раза нарастит кредитование жилищного строительства

В 2022 году ВТБ более чем в 1,5 раза нарастит объем финансирования проектов жилой недвижимости, реализуемых клиентами среднего и малого бизнеса, по сравнению с показателем начала года.

В банке будет действовать 450 кредитных соглашений с застройщиками на 565 млрд рублей. В будущем году эксперты ВТБ ожидают рост до 20% по числу договоров и 30% — по объему финансирования. Площадь региональных проектов в портфеле банка составит до 10 млн кв. м.

Такие прогнозы озвучил 10 ноября на конференции «Жилое строительство: тренды, финансирование, новые возможности» в Казани руководитель департамента регионального корпоративного бизнеса — старший вице-президент ВТБ Руслан Еременко.

По его данным, с начала 2022 года банк заключил кредитные соглашения с застройщиками на финансирование жилищных проектов в сегменте среднего бизнеса на сумму 172 млрд рублей, что на 10% превышает результат за аналогичный период прошлого года. Лидерами по количеству реализуемых при поддержке банка проектов за этот период среди регионов России стали Санкт-Петербург, Ленинградская, Воронежская, Рязанская области, Чувашская и Удмуртская Республики, Краснодарский край.

По словам Руслана Еременко, девелоперский сектор адаптировался к новым экономическим условиям, что демонстрирует

устойчивый рост спроса на банковское финансирование. Влияние внешних факторов во многом удалось скомпенсировать за счет государственных и собственных программ поддержки банка.

«Наша стратегическая задача — предоставлять строителям возможность сохранять темпы ввода жилья и завершать начатые объекты, реализовывать социальные и инфраструктурные проекты для жителей, обеспечивать население рабочими местами. ВТБ всегда активно поддерживал строительный сектор, в том числе работающие в нем предприятия среднего и малого бизнеса. Только в этом году мы профинансировали свыше 100 их жилищных

проектов общей площадью более 3 млн кв. м», — отметил Руслан Еременко.

Кредитный портфель предприятий строительной отрасли в целом (жилищного и коммерческого строительства, недвижимости и стройматериалов) в сегменте среднего и малого бизнеса в ВТБ превышает 478 млрд рублей. Рост с начала года составил 20%.

Конференция ВТБ «Жилое строительство: тренды, финансирование, новые возможности» состоялась 10 ноября. В мероприятии приняли участие представители банка и застройщиков из Казани, Самары, Ижевска, Чебоксар, Тюмени, Орла, Тамбова, Краснодара, Уфы и Барнаула.

Всегда быть НАЧЕКУ

— Как в целом в городе с криминогенной обстановкой, можем спокойно ходить по улицам?

— Обстановка стабильная. Я служу больше 20 лет и могу точно сказать, что в начале нулевых было опаснее, была уличная преступность. Со временем удалось ее усмирить: и профилактикой, и раскрытием преступлений. Если сравнивать с прошлым годом, то за 10 месяцев наблюдается небольшой рост преступности, где-то на 12%. И такую статистику «делают» мошенничества. Хочу здесь пояснить, что хотя и фиксируется некий рост, но это, как говорят экономисты, эффект низкой базы. На протяжении нескольких лет уровень преступности снижается и в ЦФО, и в России в целом, и в Орловской области в частности. Сказать, что снизился уровень защищенности наших граждан, нельзя.

— Каких преступлений в Орле происходит больше всего?

— Наша головная боль и основная угроза для жителей — это дистанционные мошенничества. И по количеству преступлений, и по размеру ущерба. Доля таких преступлений колеблется в районе 20–25% от общего числа зарегистрированных (800 из 3800). А если мы берем мошенничества непосредственно, то среди них 93% — дистанционные. Телефонные звонки, доступ через интернет и так далее.

— По каким схемам мошенники действуют чаще всего?

— Есть несколько распространенных схем. Это сообщения «ваши близкие попали в беду». Когда по телефону людям сообщают, что



ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО ГЕРОЕМ ПУБЛИКАЦИИ

их близкий родственник угодили, например, в аварию, из-за него пострадали люди и необходимо заплатить, чтобы избежать уголовной ответственности. Это мошенничества с банковскими услугами, когда преступники представляются сотрудниками банков, правоохранительных органов, убеждают, что счета в опасности. Еще часто встречаются мошенничества при покупке-продаже товара через сайты объявлений, и нередко люди теряют сбережения, решив заработать посредством онлайн-трейдинга.

— На сегодняшний день, наверное, каждый человек сталкивался с пресловутой «службой безопасности банка». Предупреждения звучат из каждого утюга, а орловцы все равно регулярно отдают свои деньги преступникам. Как же так выходит?

— Попытка докопаться до причин успешности говорит о том, что мошенники очень хорошо подкованы и обучены, в том числе психологическим приемам. Помимо того, они всегда очень убедительны, могут использовать документы прикрытия, например прислать вам какие-то удостоверения с печатями. Вся эта система хорошо продумана и режиссирована, отрегулирована и контролируется. Мошенничество сегодня — это хорошо поставленный криминальный бизнес. На этой незаконной деятельности участники схемы могут быстро заработать. Их мотивация — перманентная жажда быстрых денег. Оцените масштаб: нет такого человека, которому ни разу не позвонили из «службы безопасности банка». Миллионы россиян, сотни миллионов звонков.

— Можете дать обобщенный портрет мошенника?

— Это люди молодого возраста, до 40 лет, подготовленные, обученные. Из какой бы среды они ни были, знают основы банковского дела, юридических вопросов, дроппинга, зачастую обладают навыками программирования — если речь идет об интернет-мошенничествах. Даже рядовые звенья этой цепи должны хорошо понимать обстановку, иметь определенный уровень образования.

— Образ преступника изменился?

— Да. И если мы в роли преступников в основном видели мужчин, о чем, в принципе, и свидетельствовала статистика, то среди мошенников сегодня много женщин, вероятно, более половины. Получается, что современное мошенничество приобретает «женское

лицо». Почему мошенники нового поколения — головная боль для правоохранительных органов, какие распространенные схемы обмана сегодня они используют, как не попасться на удочку кибер-аферистов и сохранить свои деньги — об этом в интервью корреспонденту «Орловской городской газеты» рассказал руководитель УМВД России по г. Орлу, подполковник полиции Алексей Архипов.

лицо».

— Трудно их ловить?

— Трудно. Если общая раскрываемость преступлений по городу у нас в районе 50%, то здесь примерно на уровне 20%.

— Кто чаще ведется на уловки преступников, пожилые люди или молодежь?

— Если смотреть разбивку по группам, то на людей в возрасте 30–35 лет будет приходиться примерно 120 преступлений. На группу старше 60 лет — 60 преступлений. То есть в основном страдает активное трудоспособное население и люди пенсионного возраста. Для нас такие преступления, которые совершают в отношении престарелых граждан, наиболее болезненны, каждый факт держим на контроле. Потому что пожилой человек, отдавший свои сбережения мошенникам, уже никак не восполнит этот ущерб. Это люди доверчивые, воспринимают все близко к сердцу. Так что и мы душой переживаем.

— Насколько я знаю, бывают случаи, когда пенсионеры даже не один раз подряд доверяются мошенникам и отдают им деньги, несмотря на профилактику, убеждения родственников не доверять незнакомцам.

— Случается, некоторым пожилым людям в силу возрастных изменений сложнее анализировать ситуацию. Но знаете, бывает и наоборот.

— Бабушки помогают ловить преступников?

— Именно так. Расскажу об одном случае. Пожилую женщину

обманули преступники, убедив, что ее близкий родственник попал в ДТП. В таких случаях жертва должна отдать деньги якобы во избежание уголовной ответственности за аварию с пострадавшими. За ними приходит так называемый курьер. Ну так вот. Первый раз орловчанка отдала определенную сумму мошенникам. Через какое-то время ей позвонили снова. И она, поняв с кем говорит, даже не подала виду и пообещала отдать деньги. А сама позвонила в полицию. В итоге нам удалось задержать курьера с личным.

— Все были бы такими бдительными! Так какой тут должен быть алгоритм? Как не попасть в лапы мошенников?

— Алгоритм очень простой: не доверяйте незнакомцам, кем бы те ни представлялись. Нельзя предоставлять собеседнику, пусть он и назвал себя сотрудником банка или правоохранительных органов, сведения карты. Не стоит также устанавливать на свои устройства приложения удаленного доступа и переходить по подозрительным ссылкам: так мошенники могут завладеть персональными данными и украсть со счета деньги. Не загружайте пришедшие с незнакомых номеров фото и файлы.

И, конечно, не принимайте поспешных решений. Посоветуйтесь сначала с родственниками или с сотрудниками полиции.

Беседовала
Инга РОМАНОВА

«Он улыббался грустными глазами»

20-летний Артур Шадрин погиб в ходе специальной военной операции. Посмертно он был награжден орденом Мужества.

Бабушка Артура до сих пор, слыша шум останавливающегося на этаже лифта, надеется, что в коридоре зазвучат знакомые шаги и раздастся длинный звонок в дверь. Так долго и настойчиво всегда звонил только он.

Бабушка знает, что никогда больше не увидит любимого внука, но все же продолжает верить в чудо, понимая, что на этот раз оно не случится.

У Артура была мечта: сделать маму самой счастливой женщиной. По вечерам он любил заходить к ней в комнату, ложиться рядом на кровать и класть голову ей на грудь. Это называлось у них ежедневной минуткой нежности. Самое главное, чего сейчас не хватает Ольге Шадринной, — этих объятий сына. Он был единственным у матери, и сказать, что вместе с ним умерла часть ее — не сказать ничего. Слишком банальны эти слова в масштабах произошедшей в ее жизни беды.

Артур рос добрым и отзывчивым мальчиком.

— Я помню его первую линейку. 1 сентября, море цветов, шары, музыка. Среди моих первоклашек стоит и Артур. Он крепко держит букет цветов и с улыбкой смотрит на меня. Таким улыбающимся солнечным мальчиком был Артур всегда. Никто и никогда не видел его грустным. Он всегда заряжал своих одноклассников позитивом и доброжелательностью, имел свое мнение, способен был его отстаивать. Глаза только у него всегда были



слишком взрослыми и грустными. Знаете, он улыббался грустными глазами, — рассказывает **первая учительница Артура Елена Гурова.**

Артур любил и мечтал о будущем. Мечтал, чтобы мама была счастлива, собирался жениться на любимой девушке Полине, планировал строить карьеру. Даже с местом работы определился, оставалось всего ничего: отслужить год в армии, а потом взяться за осуществление всего намеченного. Впереди — только счастье и любовь, ведь как иначе, когда тебе 20 лет и ты полон сил и надежд?

Чувствовала ли что-то Ольга, провожая сына в армию? Конечно, нет, хотя отпустить Артура от себя было тяжело.

— Мне хотелось прижать его к себе, сжать

в объятиях, насколько сил хватит, и держать так. Дышать им, целовать его. Потом приснился странный сон: как будто в квартиру ворвались ребята с оружием, и меня ранило. Я даже чувствовала жгучую боль от ранения, вот только не понимала тогда, что означает этот сон, — вспоминает Ольга.

Артура забрали в армию в 2021 году, сразу после окончания техникума. Он успокаивал родителей и любимую девушку: скоро вернусь, все будет хорошо.

Похожее сообщение он прислал и ночью 23 февраля: «Я вас люблю, все будет хорошо!» Это было его последнее СМС.

А за пару недель до этого родители успели его увидеть. 7 февраля они приехали к Артуру в воинскую часть в Брян-

ской области. Никто еще тогда не догадывался, что через считанные дни начнется спецоперация.

То последнее сообщение от сына Ольга не услышала. Злой рок: обычно она спит очень чутко, но в эту ночь пропустила самое важное СМС-уведомление. Ответила только утром, и до сих пор мучается вопросом: успел он прочитать ее «Люблю» или нет, потому что телефоны у ребят потом забрали.

Он попал под Изюм. Это название у всех нас останется в памяти надолго: там велись самые тяжелые бои.

«Если б не Артур, нас бы всех уже не было. Он так строчил из пулемета по противнику — мы только успевали патроны подавать», — написал потом Равилю Шадрину сослуживец

сына.

Мама Артура гордится и плачет. Плачет, потому что не плакать невозможно. Летом было проще: надевала темные очки, бродила по городу и выплакивала боль. Трудно — все отпустить. В памяти постоянно всплывают яркие моменты. Человека больше нет, а связанные с ним эмоции остались и уже никуда не денутся.

Там, под Изюмом, Артур был дважды ранен — и дважды легко. Оставлять своих не хотел, уезжать в медчасть тоже — ранение казалось ерундовым, поэтому повода бросать ребят парень не видел. Уговорили уехать, когда рана Артура начала гноиться. Рядом с бронемашинной, на которой эвакуировали пострадавших, взорвался противотанковый снаряд. Четверо погибших, среди них —

Артур Шадрин. Родители узнали о смерти сына спустя почти две недели. Хоронили его в закрытом гробу.

— Наверное, меня немного спасает то, что я не видела его мертвым, — говорит Ольга.

Год назад она и предположить не могла, что ее единственный сын погибнет в бою. Обнимала его и была уверена, что впереди у них много-много счастливых лет. Сейчас нет этого телесного контакта, и чем его заменить, женщина не представляет.

Помогает бывший муж, и только он понимает, как ей больно и тяжело. Раньше у них был один сын на двоих, теперь — одна беда.

В школе № 45 им. Д.И. Блынского появилась первая в Орле «Парта Героя». Она посвящена выпускнику Артуру Шадрину. Школьные коридоры еще помнят шаги Артура, а ее нынешние ученики знают, что в этих стенах учился Герой.

Ольга Шадринина не нашла ответа на вопрос, как принять то, что ее сына больше нет. Но она делает несмелые шаги в будущее. Рядом Полина — девушка, которая должна была стать ее невесткой. Полине всего 18 лет, но она уже знает цену жизни и смерти. Недавно она сделала на руке татуировку — слово «Крошечка», так называл ее Артур. Они должны были обручиться после его службы в армии, но обручился Артур со смертью.

Недавно Ольге приснился сын. Он спросил: «Мама, почему люди умирают?..»

Она так и не смогла ничего ему ответить...

Анна ВЫЛУГИНА

Служим России, служим закону!

Накануне сотрудники и ветераны органов внутренних дел России отметили свой профессиональный праздник. К нему была приурочена встреча с Николаем Сретенцевым, председателем Совета ветеранов Орловского юридического института им. В.В. Лукьянова. Он посвятил службе в правоохранительных органах 30 лет, а сегодня продолжает правое дело, увековечивая память о боевых товарищах и передавая свои знания подрастающему поколению.



Ветеранская организация ОрЮИ ведет свою историю с 1991 года. Сегодня она насчитывает 223 члена. Это уважаемые люди, отдавшие службе Отечеству не один десяток лет. Накопленный опыт офицеры в отставке используют в героико-патриотическом воспитании курсантов и гражданской молодежи. Они говорят не только о событиях Великой Отечественной войны, но и о том, что пережили лично.

«Среди наших ветеранов 11 человек выполняли интернациональный долг на Северном Кавказе. Пятеро участвовали в миротворческих операциях в составе полицейских сил ООН по поддержанию мира на территории бывшей Югославии. Четверо участников

афганских событий. Двое ликвидировали последствия аварии на Чернобыльской АЭС. Есть участники армяно-азербайджанского конфликта 1988–1990 годов, кризиса власти в Москве в августе 1991 года и октябре 1993 года. Это наша работа — обеспечивать правопорядок и с честью вы-

полнять возложенный долг», — рассказывает Николай Сретенцев. Он возглавил Совет ветеранов ОрЮИ в декабре 2019 года и сразу предложил идею: увековечить память своих товарищей. Так, в 2021 году вышло первое издание «Книги Памяти». На своих страницах она

объединила биографии 10 видных деятелей МВД. В первую очередь — Валерия Витальевича Лукьянова, который стоял у истоков создания Орловской специальной средней школы милиции МВД СССР, и двух ее первых директоров — Константина Васильевича Кузнецова и Влади-

мира Геннадьевича Капустянского.

«Статьи о наших бывших коллегах мы писали самостоятельно, вкладывая душу. Недостаточно просмотреть архивы. Авторами выступали те, кто лично знал этого человека, был вхож в семью. Мы общались с женами, детьми. Поэтому биографии носят очень личный оттенок», — поясняет Николай Сретенцев.

Есть на страницах «Книги Памяти» и биография Татьяны Андреевны Блохиной. Она — ветеран Великой Отечественной войны, в 1943 году вступила в ряды 1-й роты 380-го отдельного батальона местной противовоздушной обороны Орла. С вышек выслеживала вражеские самолеты. А в мирное время стала... цветоводом. Благодаря ей территория Орловской школы милиции всегда радовала глаз.

В начале 2023 года Совет ветеранов ОрЮИ планирует выпустить вторую «Книгу Памяти». В ней увековечат еще 10 товарищей. Кроме того, есть возможность и желание создать книгу о тех ветеранах, которые участвовали в боевых конфликтах. Каждый должен быть внесен в летопись Орла!

Среди ветеранов ОрЮИ — исключительно таланты, рассказал Николай Сретенцев. В марте орловская делегация ездила в Москву на мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения В.В. Лукьянова. В том числе Виктор Алексеевич Пахомов, поэт, член Союза писателей России. Фрагмент поэмы собственного сочинения о В.В. Лукьянове он прочел над могилой главы ГАИ.

«После того как мы вернулись в Орел, нам позвонили из Москвы и сказали, что поэма стала одним из экспонатов Музея ГИБДД. Она находится в разделе, посвященном В.В. Лукьянову. Эта тяга к творчеству у нашего товарища, видимо, от отца — участника Великой Отечественной войны. Он тоже писал стихи», — рассказывает



Николай Сретенцев.

Еще один талантливый человек — Сергей Васильевич Богатищев. Он стал инициатором открытия во Франции памятной доски, посвященной нашему земляку Валериану Федоровичу Соломатину, который во время Великой Отечественной войны попал в плен, бежал, опять попал в плен... В конечном итоге оказался во Франции и создал свой партизанский отряд им. Парижской коммуны. Вернувшись в Орел, преподавал в Школе ГАИ. А еще Сергей Васильевич Богатищев стал одним из тех, благодаря кому недавно в Ливнах открыли бюст Н.Я. Данилевского.

Талант самого Николая Ивановича Сретенцева — приобщаться везде и достойно выполнять задачи. Он рассказывает, что попал в правоохранительные органы волей судьбы. А в этом году — ровно 45 лет, как председатель Совета ветеранов ОрЮИ связан с криминалистикой.

«После окончания восьмилетней 35-й школы, а затем 10-го класса 27-й школы был призван в ряды Совет-

ской армии. Служил в Ленинградском военном округе под Кингисеппом в войсках ПВО. Когда второй год подходил к концу, начал задумываться: а куда дальше?» — рассказывает Николай Сретенцев.

А дальше — и правда, воля случая. Попалась ему на глаза газетка с объявлением, что Саратовская средняя школа проводит набор. Он вырезку сохранил.

«Возвращаюсь домой в Орел. Стою на остановке в форме старшины — не было еще гражданской одежды. Ко мне подходит человек, представляется, показывает удостове-

рение и спрашивает: «Вы не хотите в правоохранительных органах работать?» А у меня мысль-то уже была! Говорю: «Да, я хотел бы». Так я и начал работать в милиции», — продолжает председатель Совета ветеранов ОрЮИ.

Дальше была Высшая следственная школа в Волгограде, которую Николай Сретенцев окончил с отличием. С 1977 года — служба в оперативно-техническом отделе. Тогда среди семи экспертов-криминалистов он был единственным, кто имел допуск к проведению всех возможных видов традиционных

криминалистических экспертиз.

Поднакопив опыта, Николай Сретенцев перешел в Орловский юридический институт, который по сей день считает своим домом. Была потребность передавать знания и навыки подрастающему поколению.

Говорят: «Если ты хочешь, чтобы о тебе помнили год, посади цветы. Если хочешь, чтобы о тебе помнили долго, посади дерево. Если хочешь, чтобы о тебе помнили вечно, — учи детей. Знания, которые они приобретут, будут передаваться из поколения в поколение». Николай Сретен-

цев увековечил себя, посвятив педагогике без малого 32 года.

«Для меня Совет ветеранов — это часть моей жизни. Они разбросаны по всей России, по бывшему СССР. Частичка есть в Москве и в Волгограде, где я учился. В Симферополе и Казахстане, где служил и проходил практику. В Красноярске, где довелось работать. Но настоящий мой дом, конечно, Орел. Совет ветеранов, Орловский юридический институт им. В.В. Лукьянова — тоже мой дом», — улыбается Николай Сретенцев.

Ирина БАШКАТОВА

ОТ ИМЕНИ СОВЕТА ВЕТЕРАНОВ ОРЛОВСКОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ИМ. В.В. ЛУКЬЯНОВА ПОЗДРАВЛЯЮ ВЕТЕРАНОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРАЗДНИКОМ!

Это праздник тех, кто с честью служил стране, обеспечивая общественный порядок, защищая граждан от преступных посягательств, достойно представлял государство при выполнении интернационального долга, обеспечивал законность и правопорядок во время проведения контртеррористических операций.

Ваши профессиональные качества, верность присяге вызывают самое глубокое уважение. Вы передаете знания, свой профессиональный опыт молодым сотрудникам органов внутренних дел, участвуете в их патриотическом воспитании.

Большое спасибо, уважаемые ветераны, за ваш добросовестный труд.

Желаю вам здоровья, долголетия, семейного благополучия, счастья и удачи!

**Председатель Совета ветеранов
Орловского юридического института имени В.В. Лукьянова
Н.И. Сретенцев**

На льду со звездой

Двукратный олимпийский чемпион провел мастер-класс для юных орловских фигуристов.

3 ноября в Орел приехал двукратный олимпийский чемпион, заслуженный мастер спорта Артур Дмитриев. Основная цель визита — научить ребят тонкостям мастерства и, возможно, помочь зажечь еще одну новую звезду в фигурном катании.

Секреты мастерства

Молодые орловские спортсмены получили уникальную возможность не только продемонстрировать свои достижения, но и перенять бесценный опыт мастера.

Сам Артур Дмитриев встал на коньки в 5 лет, а в 24 взял олимпийское золото Альбервилля. В списке его наград два олимпийских золота и одно серебро в парном катании, титулы чемпиона мира и Европы. На занятии с юными спортсменами основной упор тренер делал на прыжках. Такие упражнения помогают лучше чувствовать лед и в дальнейшем переходить к более сложным элементам.

Для орловских ребят этот день стал особенным. Несмотря на то, что многие тренируются по несколько лет, на лицах детей нескрываемое волнение, ведь на начинающих фигуристов смотрят не только родители и тренер, а главное — звездный наставник. Он точно знает, в каком месте может быть ошибка. Как правильно тянуть носок, докручивать аксели и прыгать тулупы, не забывая про руки, осанку ...и опять на новый круг. Пока движения не станут увереннее



и точнее.

Занятия знаменитый спортсмен провел с самыми юными спортсменами и группой постарше.

— Мне казалось, что те задания, которые дает тренер, невыполнимы. Потом попробовала, раз, два, три. И все получилось. Оказалось, это проще, чем кажется. Фигурным катанием я занимаюсь несколько лет и очень хочу связать с этим спортом свою жизнь, — рассказала юная орловчанка Оля.

Будем развиваться

Для Артура Дмитриева такие мастер-классы стали возможностью открывать юные дарования по всей стране. Он признается, что в

каждом регионе его встречают целеустремленные и талантливые ребята. Кому-то он сразу советует повышать уровень и отправляться на учебу в Москву или Питер.

— Очень надеюсь, что фигурное катание будет развиваться, и в городе появятся новые тренировочные площадки, которые упростят и разнообразят процесс подготовки юных

дарований, — говорит спортсмен.

Добавим, что тренировка затянула ребят настолько, что пришлось выйти за рамки отведенного времени, что лишний раз доказывает — на Орловщине такие мастер-классы очень востребованны.

— Если есть желание, сейчас имеются большие возможности. Значительно больше, чем было раньше. За

годы участия в проекте я видел, как участники мастер-классов профессионально росли и попадали в сборную страны по фигурному катанию. Это прекрасная возможность для детей сделать шаг вперед. На мастер-классы приходят ребята, которые хотят учиться и упорно трудятся. Даже во время небольшой тренировки можно освоить новые упражнения, — делится Артур Дмитриев.

Президент Орловской ОРОО «Федерация фигурного катания на коньках» Андрей Ханян уверен, что программа мастер-классов «Звездная дорожка» — отличный инструмент для поиска новых талантов в фигурном катании и

одновременно способ поднять интерес к одному из самых красивых и зрелищных видов спорта.

— В мечтах у каждого начинающего фигуриста — стать олимпийским чемпионом. И каждый понимает, какие усилия ему придется приложить для достижения поставленной цели. Орловская федерация фигурного катания занимается подготовкой фигуристов и фигуристок, начиная с самого малого возраста. Наши ребята уже достигли серьезных результатов, участвуют в различных межрегиональных соревнованиях, — добавил Андрей Ханян.

КСТАТИ

Программа «Звездная дорожка» — это серия мастер-классов для детей от известных спортсменов и тренеров. Секретами своего профессионального мастерства делятся звезды большого спорта, такие как Виктор Кудрявцев, Артур Дмитриев, Ирина Лобачева, Александр Жулин, Алексей Урманов, Оксана Казакова, Михаил Стифунин и другие знаменитые фигуристы. Программа нацелена на развитие фигурного катания в регионах и поддержку молодых дарований.

Дорога к мечте

В этом году четверо школьников из Орла стали победителями Всероссийского конкурса «Большая перемена». Одна из них — девятиклассница из школы № 27 Ирина Прыгунова. Победу девушке среди обучающихся 8-10 классов принес индивидуальный проект по направлению «Предпринимательство».

Ее любимый школьный предмет — математика: девушка очень любит решать примеры и логические задачи. А еще любит, когда все четко, правильно и по порядку.

В свободное от учебы время Ирина занимается легкой атлетикой. До этого 10 лет занималась бальными танцами, да и сейчас в свободное время тоже не прочь потанцевать для себя.

Активно занимается волонтерством. Является координатором региональной команды «Большой перемены» в Орловской области. Состоит в «Юнармии». Этим летом она посетила проекты «Юнавия» в Москве и «Юнфлот» в Санкт-Петербурге.

Удостоена муниципальной стипендии.

Есть у нее и другие заметные достижения. Девушка — призер регионального этапа олимпиады по математике имени Леонарда Эйлера, призер Всероссийской олимпиады МИО «Звезда» в 7 и 8 классе (естественные науки, русский язык, история).

— Я принимаю участие в различных конкурсах



и олимпиадах, которые мне предлагают учителя в школе, мама или захожу сама. Это может быть любая область: математика, русский язык, литература, биология, химия, английский язык, история... В прошлом году я выбрала конкурс «Познавай Россию», где рассказала о достопримечательностях нашей области. А позже решила, что хочу показать себя в другом направлении, и выбрала «Предпринимай». Я хочу участвовать в жизни страны, быть полезной и попробовать что-то новое, придумывать и создавать, — поделилась Ирина Прыгунова.

В «Большой перемене» Ирина участвует второй раз подряд. В прошлом году она также стала победителем конкурса и вместе с лучшими из лучших совершила «Путешествие мечты» на поезде от Москвы до Владивостока.

В своем проекте по предпринимательству этого года школьница разрабатывала и представляла цифровую памятку, которая поможет избежать ненужных трат и достигать поставлен-

ных финансовых целей старшеклассникам. Это цифровой продукт с учетом финансового поведения в различных ситуациях, требующих грамотности и умения рационально распоряжаться средствами.

Ирина пока не решила, кем именно хочет стать. Но точно знает, что ее жизнь будет связана с математикой и информатикой.

— Возможно, пойду в сферу образования и буду преподавателем, возможно, в сферу научную: разработки, нанотехнологии... Мировая экономика и мировые отношения — тоже очень интересное направление, — размышляет она. — Я хотела бы пожелать своим сверстникам никогда не останавливаться на достигнутом, идти к своей цели и пробовать, пробовать и еще раз пробовать, если что-то не получается. Ошибки и неудачи в жизни бывают у каждого человека, неважно, взрослый это или ребенок. Но важно уметь их преодолевать, ставить вновь перед собой цели и идти к своей мечте.

Оксана
ХРАМЧЕНКОВА

Для автомобилистов и пешеходов

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на некоторых дорогах Орла будут внесены изменения в организацию дорожного движения.

Так, движение по улицам Холодной и Широко-Холодной станет односторонним. Здесь дорога шириной всего 4,5 метра, при этом в эксплуатацию введены несколько многоэтажек. Обочина превратилась в парковку, и разъехаться движущимся машинам проблематично. Из-за аналогичной ситуации будет введен запрет остановки по ул. 7 Ноября на участке от пересечения с

ул. Салтыкова-Щедрина до пересечения с ул. Максима Горького. Уже в этом году парковка будет запрещена, а знак дополнительной информации «Зона действия 50 метров» демонтирован.

Также запретят стоянку от дома №36 на ул. Московской до ул. Старо-Московской. Возле магазина «Аэлита» три полосы движения превращаются в одну из-за левого поворота к ТЦ «Европа», тогда как правую

сторону занимают припаркованные машины.

Отдельные новшества затронут пешеходов. Так, светофор на улице Карачевской, 3 станет регулируемым. Сейчас там — светофор с кнопкой вызова, а разрешающего сигнала пешеходы вынуждены ожидать, стоя на трамвайных путях.

Регулируемый пешеходный переход с кнопкой вызова появится и на ул. Розы Люксембург у дома №52.

Также светофор появится на ул. Ливенской, 33. Новый детский сад и построенные многоквартирные дома увеличили трафик на дорогах. Существующий пешеходный переход перенесут на пересечение с ул. Молдавской и установят полноценный светофорный объект.

Пешеходный переход появится и около дома №8 на ул. Михалицына. Также нерегулируемые пешеходные переходы появятся на ул.

Молдавской (в районе пересечения с ул. 1-й Курской), на ул. Героев пожарных (в районе пересечения с ул. Игнатова) и в пер. Ипподромном (в районе пересечения с ул. Матвеева).

Решение о дорожных нововведениях было принято на заседании городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, сообщили в администрации Орла.

Ольга БАБЕНКОВА

Традиции —
это не сохранение тепла,
а передача огня.

Густав Малер

3 ноября в Туристском информационно-выставочном центре Орловской области начала свою работу выставка народных художественных промыслов и ремесел Орловской области «Древо ремесел» (6+).



Жившая старина

Многообразие форм

Народные мастера России и Орловской области, их ученики, а также мастера-любители, первоклассно умеющие ярко, живо и точно отразить в своем творчестве традиции местных художественных промыслов, ремесел и народного искусства, постарались представить на выставке если не все, то многое из того, чем традиционно славится наш регион.

Вышивка в техниках орловский спис и крест, строчевая вышивка, кружево, плетеное на коклюшках, художественное ручное ткачество, традиционный костюм, лоскутное шитье, гончарство, народная глиняная игрушка, народные музыкальные инструменты, изделия из лозы, лыка, рогоза, соломы, изделия из дерева (домовая резьба, прялки, сундуки, лавки, ложки и прочая утварь), — все это сегодня можно увидеть в Туристском информационно-выставочном центре.

Казалось бы, людей, интересующихся культурной жизнью и историей Орловщины, непросто удивить вышивкой или тра-



диционной глиняной игрушкой. Как правило, большинство из них осматривает подобные экспозиции в поисках новых нюансов в уже изученных явлениях и формах.

Однако выставка «Древо ремесел» в этом плане получилась совершенно особенной.

Ее открытие состоялось в рамках целого цикла мероприятий, приуроченных к Году нематериального культурного наследия народов России, и стало отчасти подведением его итогов.

— Мы надеемся, что подобная тематическая выставка в этом году

у нас не последняя, но полагаю, что «Древо ремесел» уже сейчас можно назвать одной из самых насыщенных и полных экспозиций за последние месяцы, — делится директор Туристского информационно-выставочного центра Иван Богатов.

Путешествие во времени

Цель открытия выставки была определена как «сохранение, возрождение и развитие народных традиций, материальной и духовной культуры, выявления талантливых мастеров народных ремесел и поддержки их

деятельности».

Каждый представленный предмет, каждая деталь в оформлении получилась необыкновенно живой. Разумеется, глиняной посуде, вышитым вручную полотенцам и искусно вырезанным пряничным доскам найдется мало места в доме среднестатистического современного человека. Однако в процессе ознакомления с выставкой у такого же современного, далекого от погружения в традиции человека, нет ощущения, что он находится в музее.

Все демонстрируемые в залах Туристского

информационно-выставочного центра экспонаты, включая те, что находятся за стеклом, создают иллюзию некоего путешествия во времени. Реконструированные традиционные костюмы, плетеные из рогоза кони и тканые половики — все это как будто живет и дышит, существует здесь и сейчас, весьма органично сочетаясь с привычной нам действительностью. Столь точное воссоздание продуктов традиционных промыслов требует, с одной стороны, глубоких и серьезных знаний, с другой — трудолюбия и внимания даже к самым мельчайшим деталям.

Председатель правления Орловского областного отделения Союза работников культуры России Александра Семенова подчеркивает, что в рамках выставки ее организаторам удалось в целом представить зрителю такое масштабное и уникальное явление, как мастеровая Орловщина.

— Особенно ценно, что среди участников есть как многоопытные, так и совсем молодые мастера, и все они без исключения удивительно тонко чувствуют свое ремесло, — говорит

она. — Мне кажется, что для Орловщины невероятно важна такая возможность сохранения и передачи молодому поколению наших местных, уникальных традиций и смыслов.

Действительно, традиционное искусство и промыслы предполагают не просто навык детального воспроизведения народных мотивов. Это в первую очередь умение, талант мастера вложить в то, что он делает, некую сакральную духовную составляющую. Именно благодаря этому таланту плетеное на коклюшках кружево или изделия из лозы сегодня вовсе не похожи на отголоски старины. Скорее, они выглядят как занимательная, но без сомнения значимая составляющая современной жизни.

По сути своей, традиционное народное творчество — это огромная, интереснейшая область. Каждый узор, каждый штрих, сочетание цветов — все это имеет свое обоснование и историю. Да, пусть знать ее не строго обязательно, но как минимум взглянуть на ее воплощение, подметить все эти детали, бесспорно, интересно.

Анастасия
ИЗВЕКОВА

Радость жизни

Творческая дружба

Небольшая экспозиция, получившая название «Я люблю эту землю...» (0+) стала не просто отражением взгляда Галины Вячеславовны на природу нашей страны. Представленные ею в стенах библиотеки работы являются визуализацией эмоций и чувств, впечатлений, полученных в поездках, в которых художник побывала в разные годы.

— В частности, на выставке представлены пейзажи, написанные мною во время визита на остров Кижы в 2019 году. Конечно, есть работы, появившиеся после поездок в Болхов, Коломну и другие, неизвестные, но неповторимые в своей красоте и атмосфере места, но Кижы — место особенное, — делится Галина Пайманова. — Это была организованная поездка, и в течение нескольких дней у нас была возможность просто отрешиться от всего и писать. Подобное чувство для художника — настоящий дар, и конечно, то упоение, спокойствие и наслаждение творчеством, которое я испытала, сказались на картинах.

«Я люблю эту землю...» — не первая персональная выставка Галины Вячеславовны, однако опыт сотрудничества с Пришвинкой для нее нов.

— В библиотеке регулярно проходят живые, интересные и яркие мероприятия для детей, что меня лично искренне восхищает, — говорит заместитель директора ОДШИ им. Д.Б. Кабалевского Наталья



Ветрова. — Там всегда знают, как вовлечь детей в происходящее, интересно рассказать и показать им нечто важное, интересное и красивое, и наша школа давно и с огромным удовольствием принимает участие в этих мероприятиях. В Пришвинке регулярно выступают наши творческие коллективы. Выставка Галины Вячеславовны стала очередной, логичной и долгожданной для всех нас ступенью в процессе развития этого сотрудничества.

Галина Пайманова также провела мастер-класс для юных гостей библиотеки.

— Сейчас проходит

год культурного наследия народов России, и мастер-класс было решено посвятить, пожалуй, самому известному в нашей стране народному промыслу — хохломской росписи, — рассказывает ученый секретарь библиотеки им. М.М. Пришвина Елена Аничкина. — Было приятно узнать, что с выбором мы не ошиблись, потому что желающих принять в нем участие оказалось очень много. Для Пришвинки это был первый опыт сотрудничества с Галиной Вячеславовной, и он оказался более чем успешным! Мы надеемся, что в будущем у нас найдутся и новые точки соприкосновения.

Художник и педагог

Галина Пайманова преподает живопись уже более 30 лет. Помимо работы в стенах самой ОДШИ им. Д.Б. Кабалевского, она ведет занятия в филиале школы, расположенном в деревне Жилина Орловского района. Люди, знающие Галину Вячеславовну, ее коллеги, ученики говорят о ней как о тонко чувствующем, очень талантливом, необычайно чутком и тактичном педагоге, умеющем не только видеть красоту в окружающем мире, но и дарить ее другим.

Взрослые, никогда не занимавшиеся живопи-

В областной детской библиотеке имени М.М. Пришвина открылась выставка члена Товарищества орловских художников, педагога детской школы искусств им. Д.Б. Кабалевского Галины Паймановой.

детей, никогда прежде хохломской росписью не занимавшихся, — говорит она. — Конечно, я слушаю, если скажу, что с первого раза у всех деток вышло идеально, работы были очень разные, но учиться на нашем отделении я маленьких участников приглашала совершенно искренне. Полагаю, тут сошлись воедино сразу несколько факторов: в библиотеке работают потрясающе творческие и притом трудолюбивые люди, которым нравится делать что-то для своих читателей, а я в самом деле люблю работать с детьми, и дети это чувствуют.

Творческая жизнь неизбежно требует от художника больших вложений, как эмоциональных, так и временных и физических. Преподавательская же деятельность также обязывает ко многому. Тем не менее Галина Пайманова уверена, что совмещать их можно и нужно.

— За прошедшие десятилетия я убедилась, что в школе искусств рабочей рутины не может быть по определению! — смеется она. — Во-первых, каждый день действительно приносит нам нечто новое, во-вторых, это правда, что мы сами учимся у своих учеников, узнаем о себе самих подчас нечто неожиданное, примеряя на себя их взгляды на мир. Да и искренне любимую работу сложно назвать «работой» в традиционном смысле этого слова. Что же касается моментов, в которые можно отрешиться от быта и повседневной жизни и просто писать, изображать то, что тронуло, вызвало в душе глубокий отклик, их едва ли удастся полноценно описать словами. Это ни с чем не сравнимое ощущение свободы, легкости и радости, глубокого чувствования той красоты, которая открывается всем нам ежедневно. Все вместе это по-настоящему помогает мне любить жизнь и наслаждаться ею.

сью люди, после общения с Галиной Вячеславовной называют ее человеком, у которого им хотелось бы учиться.

Чувствуется профессиональный подход и в том, как художник рассказывает о состоявшемся в Пришвинке мастер-классе:

— Пришли очень разные дети, среди них были и ученики школы имени Кабалевского. Разумеется, их работы выделялись сразу, но меня искренне поразило, насколько хорошо все получилось у

ФОТО
ПРЕДОСТАВЛЕНО
ОРЛОВСКОЙ
ДЕТСКОЙ ШКОЛОЙ
ИСКУССТВ ИМ. Д.Б.
КАБАЛЕВСКОГО

Анастасия
ИЗВЕКОВА

Гениальный оружейник

Наш земляк, академик Аркадий Георгиевич Шипунов вошел в историю как создатель современного отечественного оружия для всех видов Вооруженных сил.

Юношеская мечта

Будущий конструктор родился 7 ноября 1927 г. в г. Ливны Орловской губернии. С 1928 г. Шипуновы жили в Орле, Аркадий учился в школе №1.

В 1941 году накануне захвата города гитлеровскими войсками Шипуновы эвакуировались в Борисоглебск Воронежской области. В Орел семья вернулась в 1943 году. Год спустя Аркадий окончил школу и поступил на машиностроительный факультет Тульского механического института по специальности «Стрелковые и артиллерийские системы и установки». Это было его юношеской мечтой — создать оружие, способное отразить любое нападение и победить врага. Аркадий на всю жизнь запомнил, как осенью 1941 года его и других людей, ухивших из Орла в толпе беженцев, беспощадно расстреливал немецкий самолет-истребитель.

В 1950 г. Шипунов с отличием окончил институт и был распределен на работу в НИИ-61 в подмосковном Климовске.

Творческий тандем

Первый серьезный конструкторский успех Шипунова связан с работой, над которой он трудился вместе с Василием Грязевым. За первые пять лет работы Шипунов и Грязев разработали три пушки. Их плодотворный творческий союз будет длиться всю жизнь. А марка ГШ (Грязев—Шипунов) станет мировым брендом.

Постепенно Шипунов поднимался по



служебной лестнице. В 1961 году он занял должность заместителя главного инженера НИИ-61. А в следующем году 34-летнего Шипунова назначили главным конструктором и начальником тульского ЦКБ-14, которое в будущем будет преобразовано в Конструкторское бюро приборостроения (КБП).

70 систем — Вооруженным силам

За 45 лет, которые Шипунов руководил бюро, под его руководством и при непосредственном участии были разработаны, освоены в серийном производстве

и приняты на вооружение Российской армии более 70 уникальных комплексов вооружения и военной техники.

Среди успешных разработок его КБП — комплексы управляемого вооружения для танков Т-55, Т-62, Т-72, Т-80: «Бастион», «Шексна», «Свирь», «Рефлекс»; автоматизированный ракетно-пушечный комплекс вооружения боевой машины пехоты (БМП-3); ракетный комплекс высокоточного вооружения «Вихрь» межвидового применения для оснащения самолета-штурмовика Су-25 и боевых вертолетов Ка-50 и Ка-52; системы разработаны, освоены в серийном производстве

в том числе оригинальный пистолет ГШ-18.

Одними из последних разработок ученого стали роботизированные системы с применением искусственного интеллекта. Здесь, как и во многом другом, конструктор опередил время, предсказав тенденцию появления умного оружия и гибридных войн.

Итогом обширной деятельности Шипунова стали 772 изобретения, 548 научных трудов, 120 образцов вооружения.

Благодаря совершенным системам вооружения, которые разработал генеральный конструктор, десятки тысяч солдат и офицеров вернулись домой живыми с войн, различных локальных конфликтов.

Результаты научных исследований и наработка Шипунова находят сегодня широкое применение и в создании гражданской продукции. К примеру, академик приложил руку к созданию бытовой электронной швейной

машинки «Березка», аппарата для бескровного сшивания кровеносных сосудов во время хирургических операций и других агрегатов.

До 2006 года Шипунов возглавлял КБП, а после до конца дней оставался его научным руководителем.

Научная деятельность

Активно занимаясь управленческой деятельностью, Шипунов не оставляет и науку. В 1956 г. защищает кандидатский минимум, в 1973-м получает докторскую степень. Через год ему присвоено звание профессора кафедры «Производство систем автоматического управления».

Аркадий Георгиевич Шипунов избирается действительным членом Российской академии наук, Международной и Российской инженерных академий, Российской академии ракетных и артиллерийских наук, почетным академиком РАЕН.

Долгое время Ши-

пунов возглавлял в КБП диссертационный совет. Среди его воспитанников — доктора и кандидаты наук, главные конструкторы направлений, ведущие специалисты, известные изобретатели.

Аркадий Георгиевич Шипунов скончался 25 апреля 2013 г. на 86-м году жизни. Похоронен на Троекуровском кладбище в Москве рядом с женой.

Память

Плодотворная деятельность Аркадия Георгиевича была отмечена государственными наградами. Вот лишь некоторые: ордена Российской Федерации «За заслуги перед Отечеством» II и III степени, орден Ленина, Октябрьской Революции, Трудового Красного Знамени, «Знак Почета».

Герой Социалистического труда, лауреат Ленинской и пяти государственных премий, Шипунов также являлся почетным гражданином Тулы, Тульской области и г. Ливны.

В Ливнах на доме, где родился Аркадий Георгиевич, в Орле, на здании школы №1, (ныне лицей), где учился Шипунов, и в Климовске, где он начинал трудовую деятельность, установлены мемориальные доски. В Туле на Аллее славы рядом с Музеем оружия установлен бюст гениального конструктора, на площади перед КБП возвышается памятник.

Но главный памятник его мужеству, патриотизму, таланту — это тульское Конструкторское бюро приборостроения, ныне носящее его имя.

Марина САМАРИНА

Хлебное место

Традиция ярмарочной торговли в Орловской губернии возникла еще в XVII веке и жива до сих пор.



Свенская ярмарка

Начиная с XVII века, ежегодно, в течение двух недель, с 1 августа проводилась знаменитая Свенская ярмарка у стен Свенского монастыря под Брянском (тогда он входил в состав Орловского наместничества). Кроме орловских купцов сюда приезжали торговцы из Москвы, многих русских городов, Украины, Польши и других мест. В частности, ярмарка была главным сухопутным пунктом, через который за границу продавалась русская пушнина. Царская казна регулярно отправляла на Свенскую ярмарку специальные меховые караваны.

Число лавок и торговых мест купцов, приезжавших на ярмарку, достигало 700 (по описи 1716 года). Свенский монастырь во время ярмарки получал доход и платил в казну налог от продажи водки, кваса, воска, меда. С 1764 года все доходы от ярмарки поступали в Орловскую палату государственных имуществ.

В 1867 году ярмарка

была переведена от стен монастыря в город. В этом же году Брянск стал железнодорожной станцией, и Свенская ярмарка потеряла былое значение и размах.

Торговые площади

В Орле в XVII веке из-за тесноты застройки площади не было, поэтому для торговли использовались две основные улицы. Обе они были густо застроены лавками.

С учреждением в 1778 году Орловской губернии был составлен регулярный план застройки г. Орла. По нему город разделили на три части, в каждой из них отвели особые площади, свободные от застройки. Так появились Кромская, Воздвиженская, Полеская, Курская площади. Они были базарными. Здесь торговали хлебом, пенькой, говяжьим салом, конопляным маслом и лесными товарами (лыком, лопатами, кадками, бочонками и т.д.).

В 1808 году городская дума постановила перенести уличную торговлю на новое место — Ильинскую площадь

(сейчас площадь Мира). А до этого жители Орла и приезжие торговали живностью, овощами, фруктами и разными съестными припасами прямо на набережной реки Оки, около Очного моста («предок» нынешнего Красного моста), «заставляя берег до самого почти Гостиного ряда» и Большой Московской и, там наблюдалось, по выражению современника, «великое стеснение от немалочисленного скопления народа», особенно по осени.

Купцы не поддержали

В середине XIX века в Орловской губернии насчитывалось 64 ярмарки с оборотом около 1 миллиона рублей. Однако к этому времени купеческие капиталы в Орле уменьшились: сказалась и война 1812 года, и большая конкуренция иногородних купцов.

Чтобы расширить торговлю и усилить промышленность, губернатор Н.И. Шредер в 1823 году предложил открыть в Орле на Курской площади ярмарку для «сбыта всех произведений Орловской губернии». А чтобы

упрочить ее положение, планировал выстроить в центре Орла галерею, четыре беседки, четыре трактира и Гостиный двор с 380 торговыми лавками. Но орловское купечество идею не поддержало, заявив, что «не изъявляет своего согласия на открытие этой ярмарки, потому что Гостиный двор может понести от того подрыв в торговле».

Хлебная, Лесная и Пеньковая

Однако власти не отказались от планов открыть ярмарку в губернской столице. В 1825 году новый генерал-губернатор А.Д. Балашов учредил в Орле шерстяную Крещенскую ярмарку на Курской площади. Купцы хотя и не возражали, но интереса не проявили, так что ее деятельность осталась только на бумаге.

Через 14 лет, в 1839 году снова был поднят вопрос об учреждении ярмарки. Купечество дало свое согласие на открытие сразу трех ярмарок: Хлебной — на Курской площади, Лесной — на Полеской и Пеньковой — на Кромской площади.

Хлопотами губернатора удалось получить разрешение торговать на них лошадьми. Однако разрешение на торговлю «красным товаром» (тканями) Орел получил лишь через 18 лет. И это сильно затормозило развитие новых ярмарок, поскольку хлеб, пенька и лесоматериалы продавались в базарные дни и на других торговых площадях.

В чистоте и порядке

В 1871 г. гласные Орловской городской думы ходатайствовали перед губернатором о введении налога со всех, кто торгует на площадях города, для содержания «оных в чистоте и порядке». Это предложение было очень своевременным, так как городские площади никогда ранее не были вымощены и в дождливую погоду, при большом стечении народа «слой земли превращался в непроходимую грязь».

Установили сбор — по 2 копейки с каждой квадратной сажени, занятой торговцем. В итоге городская управа смогла отремонтировать и замостить Кромскую,

Воздвиженскую, Полескую и Ильинскую площади.

Ярмарочные комедии

Ярмарки в Орле были многолюдными, оживленными, шумными и веселыми. На ярмарочных площадях ставили качели, карусели, балаганы, людей развлекал «театр Петрушки». Для любителей экстремальных развлечений устраивали бои — кулачные, петушиные, гусиные. На каждом шагу торговали яствами, стояли самовары с чаем.

Особенно много народа толпилось у небольшой импровизированной сцены, где давали спектакль комедианты. «Монополия» на эту деятельность на орловских ярмарках принадлежала нескольким семействам из Малоархангельского округа. Когда-то один из крестьян этого округа на Коренной ярмарке под Курском увидел кукольную комедию странствующего немца. Крестьянин оценил, с каким успехом немец собирает деньги, и решил сам устроить подобную комедию. Сделал кукол, декорации — сначала по образцу, подмеченному у немца, а потом дал волю собственной фантазии. И начал ставить ярмарочные комедии в народном вкусе. Успех его был так огромен, что умирая, он передал этот промысел своему семейству, от которого комедиантство перешло и в другие семейства Малоархангельского округа. Орловские кукольные посещали все соседние ярмарки, ездили в Харьков, Тамбов, Пензу, Одессу и Астрахань. Ярмарочных комедиантов охотно приглашали на представления и в дома горожан.

Подготовила
Людмила
ВЛАДИМИРОВА

по материалам
Орловского краеведческого музея

Большие гастроли

С 11 по 13 ноября в Орловском театре кукол в рамках программы «Большие гастроли» пройдут показы Дагестанского государственного театра кукол.

Благодаря Всероссийскому гастрольно-концертному плану Минкультуры России «Большие гастроли» и «Мы – Россия» зрители знакомятся с лучшими постановками российских и русских зарубежных театров, с концертными программами выдающихся отечественных коллективов.

Орловцы увидят спектакли «Аладдин и волшебная лампа» (11 ноября, 0+), «Полторы горсти» (12 ноября, 0+), и «Репка» (13 ноября, 0+). Начало сеансов в 11.00 и 13.00. Все спектакли участвуют в программе «Пушкинская карта».

Орловский театр кукол, в свою очередь, отправится в Махачкалу. На сцене Дагестанского государственного театра кукол пройдут показы спектаклей «Лягушка-путешественница» (0+), «Капля жизни» (0+), «Как гусеничка бабочкой стала» (0+).



Награды орловским писателям

В Москве вышли в свет альманах и журнал «Российский колокол», приуроченные к 200-летию юбилею Н.А. Некрасова и к 220-летию со дня рождения П.С. Нахимова. Внушительный объем в этих изданиях занимают произведения орловских писателей – Виктора и Сергея Рассохиных.

Наряду со стихотворным циклом «По ухабам Отечества», Виктор Рассохин познакомил читателей с исследованием «Вторая Голгофа» о репрессиях против РПЦ в 1918-1925 гг. Сергей Рассохин выступил в литературоведческом жанре с произведением «Паралитература и ее вклад в разложение общества». За эти работы отец и сын поощрены Дипломами Всероссийской литературной премии имени Н.А. Некрасова.

В «Нахимовский» литсборник, объединивший авторов под эгидой конкурса «Служу Отчизне!», включены стихи и проза членов Российского военно-исторического общества и организации «Флоту быть!», памяти экипажа «Варяга», Героев Великой Отечественной во-

ины, в честь ветеранов надводного и подводного Флотов СССР и России.

Кроме того, соавторы напомнили о нашей малой Родине в международном сборнике «Вокруг света-3» стихотворениями «Орловская Хатынь» и «Поле матросской славы», а также ежемесячными публикациями в военно-патриотическом журнале ДОСААФ РФ «Военные знания».

В Год культурного наследия народов произведения орловских писателей размещены на сайтах ЦБС г. Орла, альманахов и журналов. Иной формат новых разработок авторов опубликован в ежемесячнике «Орловский военный вестник», с которым Виктор и Сергей Рассохины сотрудничают не один год.

МИРАТОРГ

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

ОПЕРАТОР ЦЕХА	СЛЕСАРЬ 1,2 КАТЕГОРИИ
ОПЕРАТОР СКЛАДА	ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИК
ОПЕРАТОР ЭЛЕВАТОРА 2 КАТЕГОРИИ	ОПЕРАТОР БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СТАРШИЙ СЛЕСАРЬ	ЭЛЕКТРИК-НАЛАДЧИК

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- официальное оформление
- доставка до места работы
- комплект спец. одежды и средства индивидуальной защиты
- корпоративные подарки для детей сотрудников

Анкеты можно заполнить по адресу:
ЦЗН – Орел, ул. Октябрьская, 30,
Кромской р-н, с. Вожево.

РАБОТА
В МИРАТОРГ -
ЭТО СТАБИЛЬНО!

ИНФОРМАЦИЯ
ПО ТЕЛЕФОНУ:
8 (910)220-26-37
Ксения
8 (980)795-55-46
Марина

РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
«ОРЛОВСКОЙ
ГОРОДСКОЙ ГАЗЕТЫ»

544-101

РЕКЛАМА

КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:

иконы и картины
от 60 тысяч рублей, книги
до 1940 года, статуэтки,
столовое серебро,
сервизы, золотые монеты,
буддийские фигуры, знаки,
самовары, колокольчики,
старинные ювелирные
украшения.

8-920-075-40-40

РЕКЛАМА

МИРАТОРГ

ПРИГЛАШАЕТ НА ОТКРЫТЫЕ ВАКАНСИИ:



- **Оператор свиноводческого комплекса**
Зарботная плата от 46 000 руб.
- **Тракторист**
Зарботная плата от 32 000 руб.
- **Ветеринарный врач**
Зарботная плата от 60 000 руб.
- **Электрик**
Зарботная плата от 35 000 руб.

- доставка корпоративным транспортом
- официальное оформление
- стабильные выплаты

- корпоративные подарки для детей сотрудников
- стабильные выплаты

ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНАМ:
8-980-379-40-28, 8-910-220-25-44

Анкеты можно заполнить по адресу:
Центр занятости, г. Орел, ул. Октябрьская, д. 30
Резюме на hr@agrohold.ru

РЕКЛАМА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2022

№6178

Орёл

О проведении капитального ремонта лифтового оборудования многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Город Орёл»

Во исполнение статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Орловской области от 23.08.2019 № 480 «Об утверждении краткосрочного плана реализации областной адресной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области» в 2021-2023 годах, в связи с тем, что собственники жилых помещений не приняли решение о проведении капитального ремонта лифтового оборудования, отработавшего назначенный срок службы, в соответствии с предложениями Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Орловской области», администрация города Орла постановляет:

1. Провести капитальный ремонт лифтового оборудования в многоквартирных домах №№ 43, 45, 47, 51, 53 по ул. Полесская, № 4 по пер. Полярный, № 56 по ул. Генерала Родина в городе Орле, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта лифтового оборудования в многоквартирном доме.
2. Территориальному управлению по Советскому району администрации города Орла (М.Г. Дожнадзе) уведомить собственников помещений многоквартирных домов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о принятом администрацией города Орла решении.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла В.Н. Ничипорова, начальника МКУ «Жилищное управление города Орла» Т.В. Решетову.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2022

№ 6183

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 16 февраля 2018 г. № 763 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Орла на 2018–2024 годы»

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом города Орла, в целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Орла на 2018–2024 годы», администрация города Орла постановляет: 1. В приложении 7 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории города Орла на 2018–2024 годы» в перечне дворовых территорий многоквартирных домов Северного района: – строку 33 изложить в следующей редакции:

3	Бурова ул., 8	2023
---	---------------	------

– строку 98 изложить в следующей редакции:

8	Межевой пер., 11	2023
---	------------------	------

– строку 99 изложить в следующей редакции:

9	Межевой пер., 15	2023
---	------------------	------

– строку 135 изложить в следующей редакции:

35	Московское шоссе, 13	2023
----	----------------------	------

– строку 142 изложить в следующей редакции:

42	Московское шоссе, 147	2023
----	-----------------------	------

В перечне дворовых территорий многоквартирных домов Железнодорожного района: – строку 97 изложить в следующей редакции:

7	Ливенская ул., 48	2023
---	-------------------	------

– строку 98 изложить в следующей редакции:

8	Ливенская ул., 48А	2023
---	--------------------	------

– строку 99 изложить в следующей редакции:

9	Ливенская ул., 48Б	2023
---	--------------------	------

В перечне дворовых территорий многоквартирных домов Заводского района: – строку 127 изложить в следующей редакции:

27	Воскресенский пер., 7	2023
----	-----------------------	------

– строку 128 изложить в следующей редакции:

28	Воскресенский пер., 9	2023
----	-----------------------	------

– строку 227 изложить в следующей редакции:

27	Карачевский пер., 2	2023
----	---------------------	------

– строку 232 изложить в следующей редакции:

32	Карачевский пер., 4	2023
----	---------------------	------

– строку 266 изложить в следующей редакции:

66	Карла Маркса площадь, 5/7	2023
----	---------------------------	------

– строку 278 изложить в следующей редакции:

78	Комсомольская ул., 120	2023
----	------------------------	------

– строку 281 изложить в следующей редакции:

81	Комсомольская ул., 126	2023
----	------------------------	------

– строку 283 изложить в следующей редакции:

83	Комсомольская ул., 128	2023
----	------------------------	------

– строку 511 изложить в следующей редакции:

11	МОПРа ул., 12	2023
----	---------------	------

– строку 512 изложить в следующей редакции:

12	МОПРа ул., 14	2023
----	---------------	------

– строку 559 изложить в следующей редакции:

59	Пищевой пер., 13	2023
----	------------------	------

– строку 561 изложить в следующей редакции:

61	Пищевой пер., 9	2023
----	-----------------	------

– строку 567 изложить в следующей редакции:

67	Планерная ул., 35	2023
----	-------------------	------

В перечне дворовых территорий многоквартирных домов Советского района:

- строку 1 изложить в следующей редакции:

	60-летия Октября ул., 11	2023
--	--------------------------	------

– строку 50 изложить в следующей редакции:

50	Бульвар Победы, 7А	2023
----	--------------------	------

– строку 107 изложить в следующей редакции:

07	Игнатова ул., 41	2023
----	------------------	------

– строку 108 изложить в следующей редакции:

08	Игнатова ул., 43	2023
----	------------------	------

– строку 237 изложить в следующей редакции:

37	Наугорское шоссе, 44А	2023
----	-----------------------	------

– строку 275 изложить в следующей редакции:

75	Октябрьская ул., 28	2023
----	---------------------	------

– строку 346 изложить в следующей редакции:

46	Приборостроительная ул., 17	2023
----	-----------------------------	------

– строку 349 изложить в следующей редакции:

49	Приборостроительная ул., 21	2023
----	-----------------------------	------

– строку 397 изложить в следующей редакции:

97	Сурена Шаумяна ул., 13А	2023
----	-------------------------	------

– строку 398 изложить в следующей редакции:

98	Сурена Шаумяна ул., 15А	2023
----	-------------------------	------

– строку 439 изложить в следующей редакции:

39	Цветаева ул., 44	2023
----	------------------	------

– строку 460 изложить в следующей редакции:

60	60-летия Октября ул., 13	2023
----	--------------------------	------

2. Дополнить приложение 8 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории города Орла на 2018–2024 годы» строкой 71 следующего содержания:

71.	Сквер Пограничников	2023–2024
-----	---------------------	-----------

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.orel-adm.ru). 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 распоряжения администрации города Орла от 12.07.2022 г. № 360 на первого заместителя Мэра города Орла.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2022

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 02.07.2021 № 2712 «Об утверждении состава комиссии по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Орла»

В целях актуализации состава комиссии по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Орла от 02.07.2021 № 2712 «Об утверждении состава комиссии по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Орла» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.orel-adm.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла В.Н. Ничипорова.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

Приложение к постановлению администрации города Орла «31» октября 2022 г. №6187

Приложение к постановлению администрации города Орла «02» июля 2021 г. № 2712

Состав комиссии по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Орла

Председатель комиссии:	
Тарарыченкова О.Ю.	- заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла
Заместитель председателя комиссии:	
Чумакова Т.А.	- начальник отдела по природопользованию управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла
Секретарь комиссии:	
Лабутин В.А.	- главный специалист отдела по природопользованию управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла
Члены комиссии:	
Абросимова Л.В.	- главный специалист отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Северному району администрации города Орла*
Бородачев М.И.	- заместитель начальника отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Заводскому району администрации города Орла*
Гаврилов О.Н.	- главный специалист отдела благоустройства городской среды и предпроектных предложений управления градостроительства администрации города Орла
Зубков А.Л.	- директор ООО «Эко-Транс» - организации-перевозчика ТКО в Советском районе города Орла* (по согласованию)
Иванов И.А.	- начальник отдела контроля ООО «УК «Зеленая роща» (по согласованию)
Караваев С.Ю.	- мастер ООО «Экологистик» - организации-перевозчика ТКО в Заводском и Железнодорожном районах города Орла* (по согласованию)
Карлов В.В.	- менеджер отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Железнодорожному району администрации города Орла*
Музалевская Е.И.	- главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Орловской области
Можин Н.В.	- главный специалист производственно-технического отдела МКУ «Объединенный муниципальный заказчик города Орла»
Петрушевич Ю.Ч.	- исполнительный директор ЗАО «Чистый город» - организации-перевозчика ТКО в Северном районе города Орла* (по согласованию)
Пчелкина Н.С.	- главный специалист отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Советскому району администрации города Орла*

* представители структурного подразделения администрации города Орла и организации - перевозчика ТКО участвуют в работе комиссии по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов по территориальному признаку.

Заместитель начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла

О.Ю. Тарарыченкова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31 октября 2022

Орёл

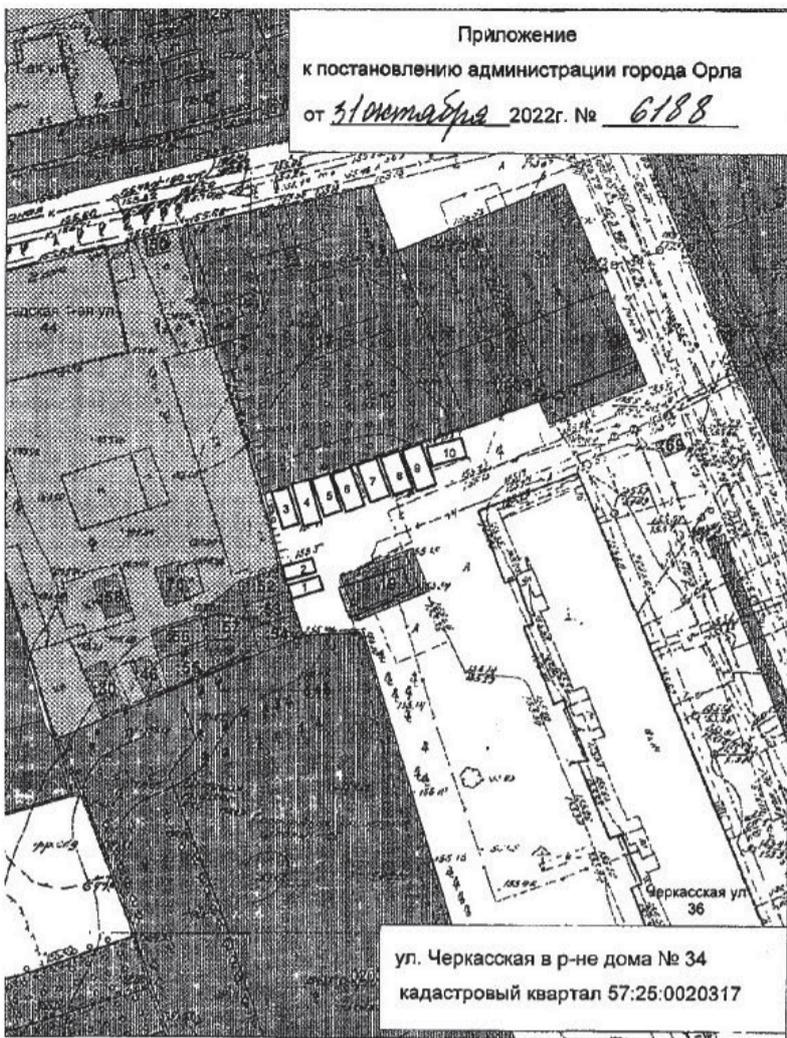
О демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов (металлических гаражей), в районе дома № 34 по ул. Черкасская в городе Орле

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом города Орла, Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Город Орёл», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.06.2011 № 5/0073-ГС, в целях предупреждения угрозы террористической безопасности на территории города Орла, руководствуясь постановлением администрации города Орла от 19.02.2015 № 493 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Орла», протоколом комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Орла от 26 мая 2022 года № 24, администрация города Орла постановляет:

1. Муниципальному казенному учреждению «Объединенный муниципальный заказчик города Орла (М.А. Лобов):
 - 1.1. Произвести демонтаж (перенос) 10 (десяти) самовольно установленных нестационарных объектов (металлические гаражи), расположенных на земельном участке в кадастровом квартале номером 57:25:0020317 по адресу: город Орёл, ул. Черкасская, в районе дома № 34, а также находящегося в них имущества (в случае наличия), в соответствии с действующим законодательством;
 - 1.2. Информацию о дате и времени начала работ, указанных в подпункте 1.1 настоящего постановления, довести до территориального управления по Заводскому району администрации города Орла (М.В. Деркач) не позднее чем за 10 дней до их осуществления;
 - 1.3. Обеспечить временное хранение демонтированных (перенесенных) объектов и находящегося в них имущества (в случае наличия) в соответствии с действующим законодательством;
 - 1.4. Выполнить благоустройство земельных участков, освобожденных от гаражей, включающее: очистку территории от строительного и бытового мусора, планировку участка, подсыпку плодородного слоя почвы и посев многолетних трав.
 2. Финансовому управлению администрации города Орла профинансировать МКУ «Объединенный муниципальный заказчик города Орла» на выполнение мероприятий, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.4 настоящего постановления в рамках утвержденного бюджета города Орла на 2022 год.
 3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин



Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл»

Во исполнение постановлений администрации города Орла от 21 сентября 2015 года № 4192 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл», от 24 октября 2016 года № 4798 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла» управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла извещает о проведении 07 декабря 2022 года в 11:00 в малом зале администрации города Орла аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл».

Организатором проведения аукциона является Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (далее - УМИЗ). Почтовый адрес: 302028, г. Орел, Пролетарская гора, 1. Контактное лицо: Андреева Елена Алексеевна, тел.(4862) 47-40-29 (каб. 431).

Торговые места (лоты) для размещения нестационарных объектов расположены по следующим адресам:

№ лота	Адрес месторасположения НТО/№ графического изображения (Приложение 2)	Площадь для размещения НТО, кв. м	Ассортимент реализуемых товаров, оказываемых услуг	Срок размещения по постановлению	Начальная стоимость лота, руб.	Задаток для участия в аукционе
1	ул. Генерала Родина, 50-б	34,7	промышленные товары	согласно условиям договора, но не более 5 лет	331 250,67	16 562,53
2	ул. Гагарина, в районе дома № 51 (квартал 82)	8,7	ремонт обуви, промышленные товары	согласно условиям договора, но не более 5 лет	166 102,64	8 305,13
3	Кромское шоссе, пересечение с ул. Высоковольной / 495	40	кулинарные изделия собственного производства предприятий общественного питания, хлеб и хлебобулочные изделия, продукция собственного производства	согласно условиям договора, но не более 5 лет, при условии соблюдения требований Правил охраны сетей водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Администрации города Орла от 29.11.2010 N 3995 «Об утверждении Правил охраны сетей водоснабжения и водоотведения». Согласование проектной документации и монтажных работ с МП ВКХ «Орелводоканал», при условии заключения договора о взаимоотношении сторон при выполнении аварийно-восстановительных и (или) плановых работ на канализационной сети в течение 5 дней с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта	477 306,44	23 865,32
4	ул. Авиационная, в районе д.2	4	питьевая вода	согласно условиям договора, но не более 5 лет, при условии согласования с собственниками инженерных сетей	95 461,29	4 773,06
5	ул. Центральная, в районе дома №89 (Наугорское шоссе, в районе дома №2)	4	питьевая вода	согласно условиям договора, но не более 5 лет, при условии соблюдения Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 №878	95 461,29	4 773,06
6	пер. Пищевой, в районе дома 14	4	питьевая вода	согласно условиям договора, но не более 5 лет, при условии соблюдения Правил охраны инженерных сетей, при условии соблюдения Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 №878	95 461,29	4 773,06
7	ул. Бутова, в районе дома № 30 (рядом с овощным киоском)	3	питьевая вода	согласно условиям договора, но не более 5 лет	28 638,39	1 431,92
8	ул. Михалицина, в районе дома №38а	326	под склад автозапчастей	согласно условиям договора, но не более 5 лет	3112038,00	155601,90
9	ул. Мопра, в районе дома №20	24,5	реализация кондитерских, кулинарных изделий собственного производства предприятий общественного питания	до 30.06.2023г. при условии согласования с собственниками инженерных сетей	584700,39	29235,02

Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной стоимости лота.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта. Победителем аукциона становится участник, предложивший наиболее высокую цену лота. Победитель аукциона приобретает право на заключение договора на размещение нестационарного объекта на территории муниципального образования «Город Орёл» на срок, указанный в извещении. Договор оформляется организатором в течение двадцати рабочих дней с момента подписания победителем протокола.

Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме в УМИЗ Администрации города Орла по адресу: 302028, г. Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 431 с 7 ноября 2022 года по 5 декабря 2022 года.

К заявке на участие в аукционе прилагаются:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель));
 - копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
 - копия документа, подтверждающего регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, к заявлению должна быть также приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, либо копия такой доверенности, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявление должно содержать сведения о документе, подтверждающем полномочия такого лица; для индивидуального предпринимателя - доверенность (ее заверенная копия);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - эскиз, дизайн-проект внешнего вида, со дня согласования которого с управлением градостроительства администрации города Орла прошло не более пяти лет до момента подачи заявки на участие в аукционе;
 - платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе, в размере, равном стоимости размещения объекта в квартал из расчета начальной цены.

Если участником конкурса является бюджетное учреждение, предоставление задатка не требуется. Задаток для участия в аукционе перечисляется на расчетный счет: Финансово-экономическое управление администрации города Орла (УМИЗ/л/сч 05543012010) ИНН 5701000921, КПП 575301001

Адрес: 302028, г. Орел, ул. Пролетарская гора, 1
 БИК 015402901
 К/сч 40102810545370000046
 Р/сч 03232643547010005400
 Отделение Орел/УФК по Орловской области г.Орел
 КБК 163 117 05040 04 0000 180 ОКТМО 54701000

Документация об аукционе (постановление администрации города Орла от 21 сентября 2015 года № 4192 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл», подробная информация о порядке и условиях проведения аукциона - в Приложении №4 «О проведении аукционов на право размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл»), размещена на сайте администрации города в разделе «Деятельность. Торговля и потребительский рынок», подраздел «Извещения».

Заявка на участие в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл» назначенного к проведению 07.12.2022г.

(полное наименование физического или юридического лица, ИНН и ОГРН (ОГРНИП) заявителя) именуемый в дальнейшем «Заявитель», принимая решение об участии в аукционе на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории города Орла по лоту № _____, обязуюсь:

- Соблюдать установленный порядок проведения аукциона, информация о котором опубликована в информационном сообщении о проведении аукциона на электронном сайте администрации города Орла.
- Выполнить все условия, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона.
- В случае признания победителем аукциона не позднее двадцати дней после оформления протокола о результатах аукциона заключить с администрацией города Орла договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Орла.
- Соблюдать требования Положения о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов и объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования «Город Орёл», утвержденным постановлением администрации города Орла от 21 сентября 2015 г. № 4192 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл».

- Приложение:
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
 - копия документа, подтверждающего регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, к заявлению должна быть также приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя либо копия такой доверенности, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявление должно содержать сведения о документе, подтверждающем полномочия такого лица; для индивидуального предпринимателя - доверенность (ее заверенная копия);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - эскиз, дизайн-проект внешнего вида, с дня согласования которого с управлением градостроительства администрации города Орла прошло не более пяти лет до момента подачи заявки на участие в аукционе;
 - платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве задатка для участия в аукционе, в размере, равном стоимости размещения объекта в квартал из расчета начальной цены. Если участником конкурса является бюджетное учреждение, предоставление задатка не требуется.

Адрес, контактный телефон и банковские реквизиты Заявителя:

« _____ » _____ 2022 год

 подпись и печать Заявителя

Заявка принята:
 « _____ » _____ 2022 год

 подпись лица ответственного за прием заявок

Начальник территориального управления по Заводскому району администрации города Орла

M.B. Derkach
 М.В. Деркач

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
 Администрация города Орла
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 октября 2022

Орёл

№6189

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 21.10.2014 № 4101 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Орла»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России от 19.03.2021 №2-4-71-5-11, руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

- Внести в постановление администрации города Орла от 21.10.2014 № 4101 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Орла» изменения, заменив в пункте 8 Приложения №1 к постановлению слова «МКУ Управление капитального строительства города Орла» и слова «МКУ Управление коммунальным хозяйством города Орла» словами «МКУ Объединенный муниципальный заказчик города Орла».
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатовой) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла В.Н. Ничипорова.

Ю.Н. Парахин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
 Администрация города Орла

31 октября 2022

Орёл

№6205

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 25.07.2022 № 4153 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений которых выбран способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии с Уставом города Орла, администрация города Орла постановляет:

- Внести изменение в название приложения 2 к постановлению администрации города Орла от 25.07.2022 № 4153 «Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений которых выбран способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив его в новой редакции: «Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами № 22 по ул. 1-я Пушкинская; № 30 по ул. Автовокзальная; № 11 и № 12 по пер. Балтийский; № 3 по пер. Бетонный; № 17 по ул. Гагарина; № 17 по ул. Герцена; № 2, № 3, № 4, № 6 по пер. Дарвина; № 15, № 48, № 91, № 247а, № 253а по ул. Комсомольская; № 5а, № 5б, № 5в по пл. Мира; № 56 по ул. Приборостроительная; № 1, № 1а, № 3 по пер. Рижский; № 12 по ул. Степана Разина; № 39 по ул. Тургенева; № 78а по ул. Энгельса в городе Орле, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и размер платы за содержание жилого помещения».
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И. Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла В. Н. Ничипорова.

Ю. Н. Парахин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 ноября 2022

Орёл

№6225

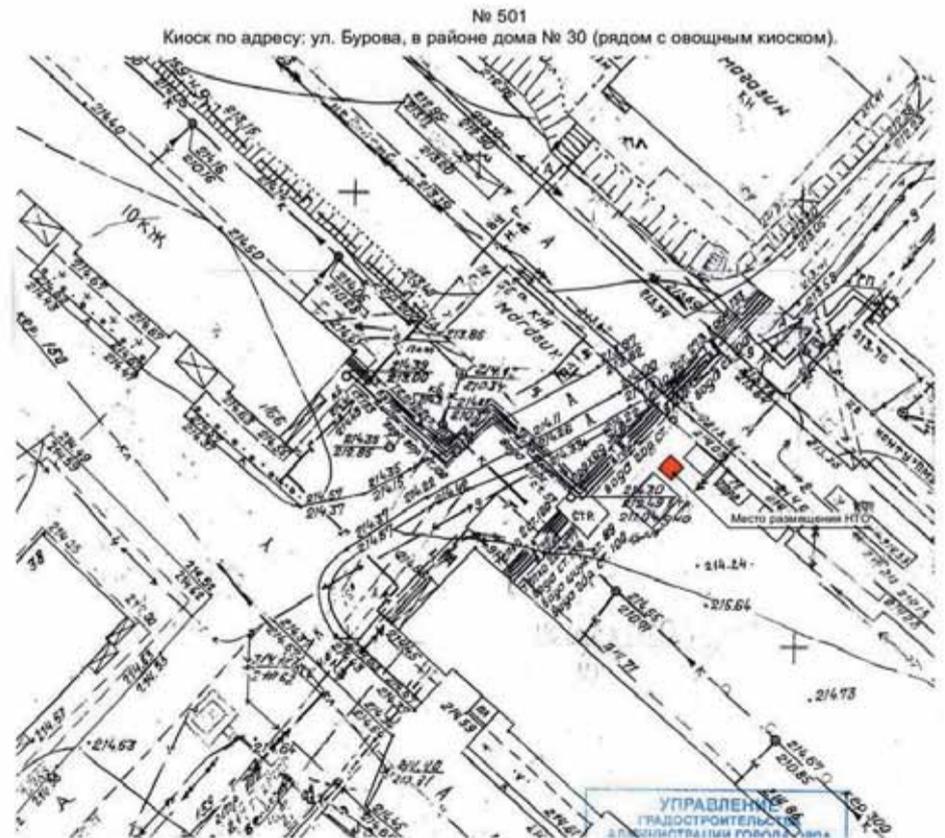
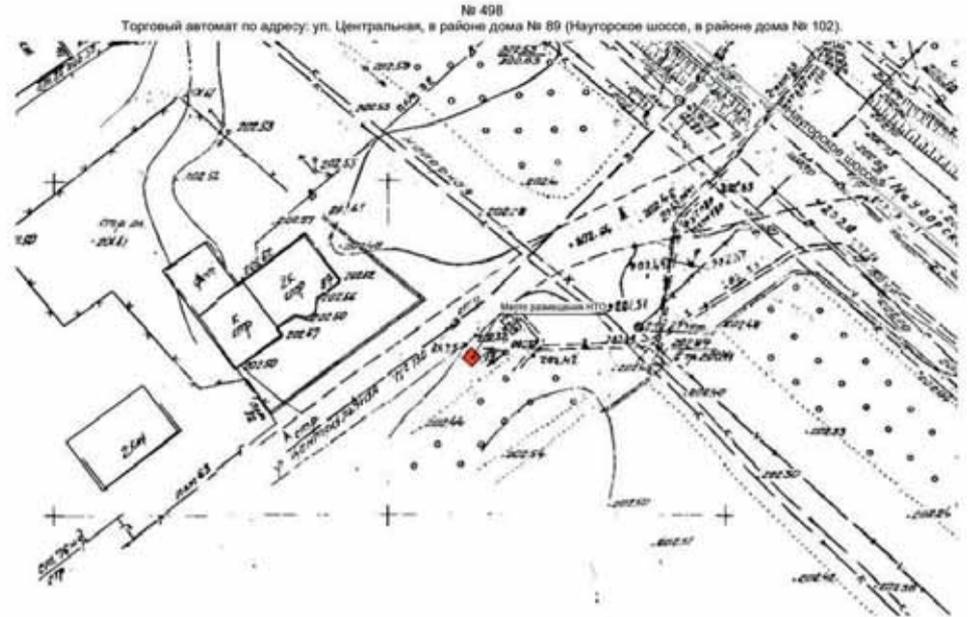
О проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Положения о проведении аукционов на право размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл», утвержденного постановлением администрации города Орла от 21 сентября 2015 г. № 4192 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл», постановления администрации города Орла от 24 октября 2016 г. № 4798 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла» администрация города Орла постановляет:

- Управлению муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (С.В. Поляков) провести 07 декабря 2022 года открытый по форме подачи предложений о цене аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл».
- Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл» (приложение).
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет в разделе «Деятельность. Торговля и потребительский рынок», подраздел «Нестационарная торговля» с приложением.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

И.В. Проваленкова

Приложение 2
к постановлению администрации
города Орла от
«02» ноября 2022 г №6225
Графические схемы размещения нестационарных торговых объектов (или объектов по оказанию услуг) на территории муниципального образования «Город Орел»





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2022

№ 6235

Орёл
О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 10.04.2006 №149 «О создании Орловской городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в связи с организационно-кадровыми мероприятиями в администрации города Орла, руководствуясь статьёй 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

- Внести изменения в приложение №1 постановления администрации города Орла от 10.04.2006 №149 «О создании Орловской городской межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:
 - слова «Лопина Ольга Олеговна - главный специалист отдела эксплуатации капитального ремонта многоквартирных домов МКУ «Жилищное управление города Орла» заменить словами «Набабкина Юлия Андреевна - главный специалист отдела расселения многоквартирных домов МКУ «Жилищное управление города Орла»;
 - слова «Егорушкина Екатерина Владимировна - главный специалист отдела реестра и сделок с недвижимостью управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла» заменить словами «Иванилова Елена Николаевна - главный специалист отдела реестра и сделок с недвижимостью управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла»;
 - слова «Дохнадзе Мераб Георгиевич - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям управления по безопасности администрации города Орла» заменить словами «Тарасов Игорь Валерьевич - начальник управления по безопасности администрации города Орла»;
 - слова «Бухтеев Руслан Игоревич - начальник отдела муниципального жилищного контроля управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла» заменить словами «Бухтеев Руслан Игоревич - начальник отдела муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла»;
 - слова «Качанов Александр Аркадьевич - главный инженер МУЛ ЖРЭП (З) (по согласованию) исключить.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башката ва) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла В.Н. Ничипорова, начальника МКУ «Жилищное управление города Орла» Т.В. Решетова.
Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

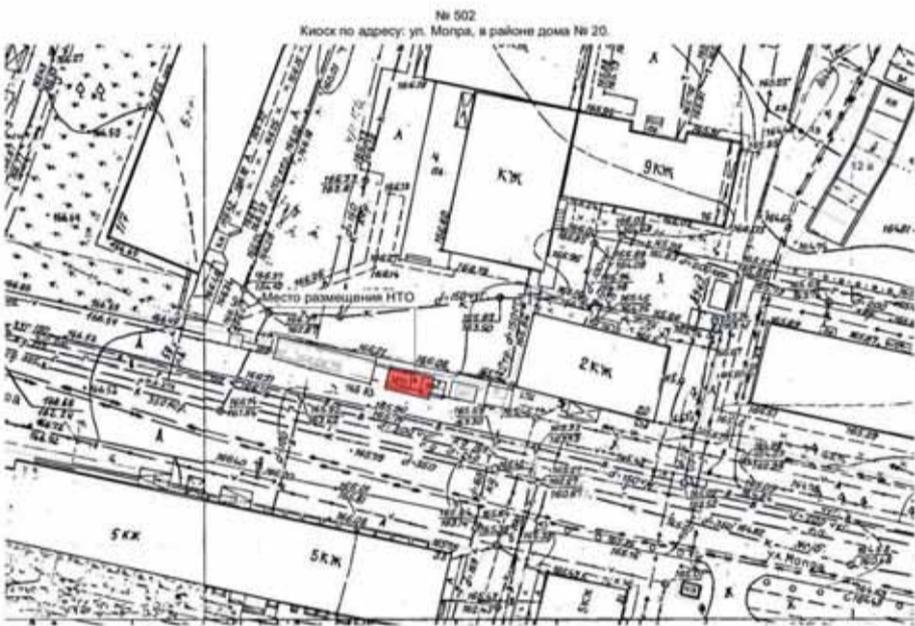
03 ноября 2022

№ 6238

Орёл
О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 14.08.2017 № 3576 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация города Орла постановляет:

- Внести в постановление администрации города Орла от 14.08.2017 № 3576 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл» следующие изменения:
 - В приложении № 1 пункт 4.2.2 дополнить следующим предложением: «Срок проведения проверки не может превышать 14 рабочих дней».
 - В приложении № 2 пункт 4.2.2 дополнить следующим предложением: «Срок проведения проверки не может превышать 14 рабочих дней».
 - В приложении № 3 пункт 4.2.2 дополнить следующим предложением: «Срок проведения проверки не может превышать 14 рабочих дней».
 - В приложении № 4 пункт 4.2.2 дополнить следующим предложением: «Срок проведения проверки не может превышать 14 рабочих дней».
 - В приложении № 5 пункт 4.2.2 дополнить следующим предложением: «Срок проведения проверки не может превышать 14 рабочих дней».
 - В приложении № 6 пункт 4.2.2 дополнить следующим предложением: «Срок проведения проверки не может превышать 14 рабочих дней».
 - В приложении № 7 пункт 4.2.2 дополнить следующим предложением: «Срок проведения проверки не может превышать 14 рабочих дней».
 - В приложении № 8 пункт 4.2.2 дополнить следующим предложением: «Срок проведения проверки не может превышать 14 рабочих дней».
 - Изложить приложение № 9 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башката ва) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.orel-adm.ru).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.
Мэр города Орла Ю.Н. Парахин



Начальник управления муниципального имущества и землепользования С.В. Поляков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

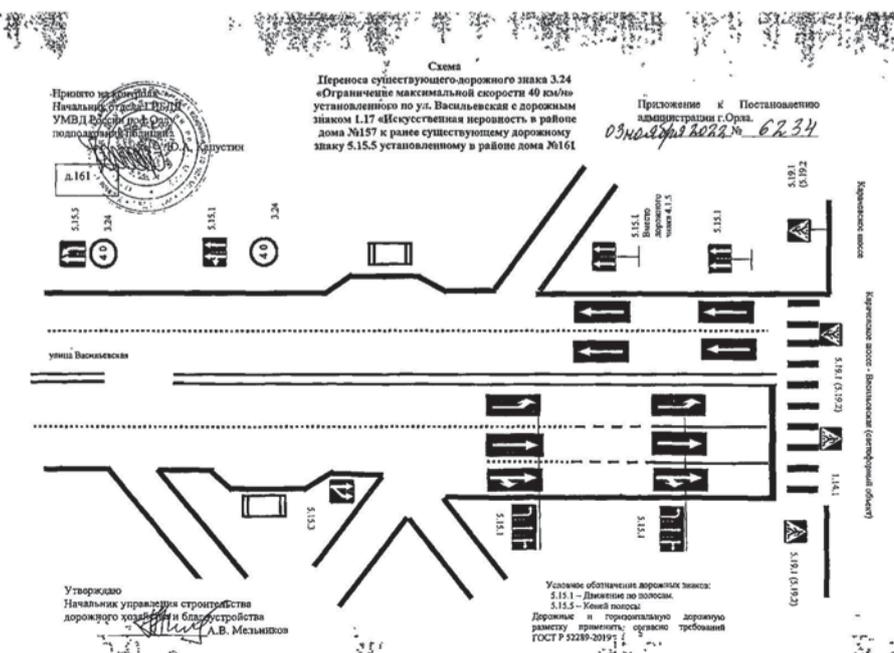
03 ноября 2022

№ 6234

Орёл
О переносе дорожных знаков по улице Васильевской

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на основании Протокола внеочередного заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 31 октября 2022 года № 4, администрация города Орла постановляет:

- Утвердить схему переноса существующего дорожного знака 3.24 «Ограничение максимальной скорости 40 км/ч», установленного по ул. Васильевской с дорожным знаком 1.17 «Искусственная неровность» в районе дома № 157 к ранее существующему дорожному знаку 5.15.5, установленному в районе дома № 161, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла (А. В. Мельников) совместно с муниципальным казенным учреждением «Объединенный муниципальный заказчик города Орла» (М. А. Лобов) внести изменения в Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Орла, утвержденный постановлением администрации города Орла от 30.12.2011 № 4288 в соответствии с настоящим постановлением.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И. Е. Башката ва) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 распоряжения администрации города Орла от 12.07.2022 № 360 возложить на первого заместителя Мэра города Орла.
Мэр города Орла Ю.Н. Парахин



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ОРЛА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Предмет регулирования административного регламента.
 - 1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление услуги по организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Орла» (далее - муниципальная услуга).
 - 1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.
 - 1.3. Описание заявителей
 - 1.3.1. Заявителем о предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени (далее - Заявитель).
 - 1.3.2. От имени физических лиц подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги могут:
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) обучающихся в возрасте до 18 лет;
 - представители, действующие на основании доверенности.
 - 1.3.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги
 - 1.3.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется муниципальными образовательными организациями (далее - Организации, приложение № 1 к настоящему регламенту) и управлением образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (далее - Структурное подразделение):
 - непосредственно в Организации и (или) Структурном подразделении;
 - с использованием средств телефонной связи;
 - посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе, в сети Интернет).
 - 1.3.3.2. Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.
 - 1.3.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
 - 1.3.3.4. Адрес Структурного подразделения: 302028, город Орёл, Пролетарская гора, д. 1, каб. 545.
Адрес электронной почты: uobr@orel-adm.ru
 - 1.3.4. На сайте администрации г. Орла www.orel-adm.ru размещается текст настоящего регламента с приложениями.
 - 1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Структурного подразделения размещаются непосредственно в здании (помещении), за исключением Структурного подразделения, а также сообщаются по телефону для справок Структурного подразделения:
Телефоны для справок Структурного подразделения:
- приемная руководителя - 435114 телефон/731823 факс;
- заместитель начальника управления - 434011;
- начальник отдела общего образования - 428333.
Режим работы Структурного подразделения:
Часы работы:
понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 часов.
Перерыв:
с 13.00 до 14.00 часов.
- 1.3.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).
- 1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Организации (или) Структурного подразделения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
- 1.3.8. При невозможности специалиста Организации и (или) Структурного подразделения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 1.3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (далее - Заявление) о предоставлении муниципальной услуги, поданного в Организацию в письменной форме.
- 1.3.10. Заявитель, представивший Организации Заявление и документы для получения муниципальной услуги, информируется:
 - об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - о сроках оформления документов и возможности получения муниципальной услуги.
- 1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги
 - 1.4.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется работниками Организации при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления муниципальной услуги, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности предоставления муниципальной услуги сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока - по контактным телефонам, указанным в Заявлении.

1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги Заявителем указываются (называются) дата подачи Заявления, фамилия Заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его Заявление о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются работниками Организации, предоставляющей муниципальную услугу.

1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность (достаточность) представленных документов;
- правильность заполнения документов;
- время приема, порядок и сроки выдачи документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.

1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Организацию и (или) Структурное подразделение, посредством телефонной связи или электронной почты.

1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.5.6. При консультировании по телефону работник Организации и (или) Структурного подразделения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем - в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.5.7. При консультировании по письменным обращениям Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается руководителем Организации и направляется по почте на адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

1.5.8. При консультировании по электронной почте Заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты Заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - Предоставление муниципальной услуги по организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Орла.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют Организация, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Право на получение муниципальной услуги имеют:

2.3.1. на обеспечение бесплатным питанием (основной прием пищи) не более одного раза в день, предусматривающего наличие горячего блюда и горячего напитка в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком Организации:

- обучающиеся по программам начального общего образования (далее - обучающиеся 1-4 классов);
- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы, находящиеся под опекой (попечительством);
- обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы из многодетных семей.

2.3.2. на обеспечение бесплатным питанием (основной и дополнительных приемы пищи) не более двух раз в день, предусматривающего наличие горячего блюда и горячего напитка в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком Организации:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью осваивающие общеобразовательные программы в очной форме обучения (далее - обучающиеся с ОВЗ);
- обучающиеся осваивающие общеобразовательные программы из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- обучающиеся из семей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию Российской Федерации;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; - дети граждан Российской Федерации, направленных федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2.3.3. на получение компенсации муниципальной услуги в период учебного процесса в соответствии с календарным графиком Организации:

- обучающиеся с ОВЗ, с инвалидностью нуждающиеся по медицинским показаниям в длительном лечении и получения образования на дому.

2.3.4. обеспечение питанием обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы основного общего образования, не указанных в пунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2.4. Основание предоставление муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании подачи Заявителем в Организацию пакета документов, установленного регламентом в зависимости от категории обучающегося.

2.4.2. Пакет документов, установленный регламентом, предоставляется в Организацию Заявителем ежегодно на соответствующий учебный год.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- приказ Организации о предоставлении услуги по организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций;

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется по результатам рассмотрения Заявления на основании приказа Организации в течение 1 рабочего дня.

2.7. Основание прекращения оказания муниципальной услуги.

2.7.1. Предоставление услуги по организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из Организации, либо прекращения оснований отнесения обучающихся к категориям, указанным в пунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3. регламента.

2.7.2. Услуга по организации питания не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в Организации;

2.7.3. Выплата компенсации не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода.

2.7.4. Услуга в виде выдачи набора пищевых продуктов при соблюдении условий, указанных в пункте 2.4. не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода.

2.8. Финансовое обеспечение муниципальной услуги

2.8.1. Размер бюджетных средств, выделяемых на обеспечение муниципальной услуги по организации питания (основного и дополнительного приемов пищи) на одного обучающегося в день на бесплатной основе определяется в соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов.

2.8.2. Финансовое обеспечение муниципальной услуги по организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Орла, указанных в пунктах 2.3.1. - 2.3.2. регламента осуществляется консолидировано за счет бюджета Орловской области и бюджета города Орла, предусмотренных в сводной бюджетной росписи муниципального образования «Город Орёл».

2.8.2.1. Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация на основании приказа организует предоставление муниципальной услуги обучающимся 1-4 классов в соответствии с нормами обеспечения питанием, установленными региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Орловской области, в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.8.2.2. Стоимость дня питания для обучающихся 1-4 классов рассчитывается исходя из общего суммарного объема средств, предоставляемого бюджету муниципального образования «Город Орёл» на реализацию мероприятий по обеспечению муниципальной услуги по организации питания в текущем финансовом году, численности обучающихся 1-4 классов по данным статистической отчетности по состоянию на 01 января текущего финансового года и количества учебных дней в финансовом году с учетом пятидневной и шестидневной рабочей недели.

2.8.2.3. При наличии экономии бюджетных средств, предоставляемых бюджету муниципального образования «Город Орёл» на реализацию мероприятий по обеспечению муниципальной услуги по организации горячего питания для обучающихся 1-4 классов в текущем финансовом году, муниципальные бюджетные общеобразовательные организации вправе самостоятельно временно увеличивать или вводить дополнительные нормы обеспечения горячим питанием.

2.8.3. Финансовое обеспечение муниципальной услуги по выплате компенсации обучающимся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Орла, указанных в пунктах 2.3.3. регламента осуществляется консолидировано за счет бюджета Орловской области и бюджета города Орла, предусмотренных в сводной бюджетной росписи муниципального образования «Город Орёл».

2.8.3.1. Компенсация выплачивается на обеспечение муниципальной услуги по организации питания (основного и дополнительного приемов пищи) исходя из количества дней учебного процесса в соответствии с календарным графиком Организации и стоимости дня на одного обучающегося, утвержденной решением Орловского городского Совета народных депутатов.

2.8.3.2. Выплата компенсации осуществляется Организацией ежемесячно в течение учебного года на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

2.8.4. Расходы на обеспечение муниципальной услуги по организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций города Орла, указанных в пунктах 2.3.4. регламента осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе.

2.8.4.1. Стоимость основного и дополнительного приемов пищи в Организации регулируются договором по обеспечению питанием обучающихся со стороны организацией, получившей полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.9.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.9.2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

2.9.3. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (редакция от 30.12.2021);

2.9.4. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.9.5. Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.9.6. Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

2.9.7. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 14.07.2022);

2.9.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальных образованиями» (редакция от 28.12.2011);

2.9.9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»» (редакция от 21.03.2022 с изменениями от 20.06.2022);

2.9.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

2.9.11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»;

2.9.12. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № 16.02.4.0179-20;

2.9.13. Закон Орловской области от 06.09.2013 № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» (с изменениями на 06.07.2021);

2.9.14. Закон Орловской области от 02.10.2003 № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» (с изменениями на 13.07.2022);

2.9.15. Решение Орловского городского Совета народных депутатов от 27.08.2020 № 70/1157-ГС «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Орла»;

2.9.16. Решение Орловского городского Совета народных депутатов от 30.09.2022 № 29/0427-ГС «О внесении изменений в решение Орловского городского Совета народных депутатов от 27.08.2020 № 70/1157-ГС «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Орла»»;

2.9.17. Решение Орловского городского Совета народных депутатов от 11.10.2022 № 30/0446-ГС «О внесении изменений в решение Орловского городского Совета народных депутатов от 27.08.2020 № 70/1157-ГС «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Орла»»;

2.9.18. Постановление администрации города Орла от 09.03.2016 № 854 «Об утверждении Положения «Об управлении образования администрации города Орла»;

2.9.19. Постановление администрации города Орла от 30.07.2021 № 3132 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 09 марта 2016 № 854 «Об утверждении Положения «Об управлении образования администрации города Орла»».

2.10. Иные нормативные правовые документы.

2.11. Перечень документов, предоставляемых Заявителем

2.11.1. Для получения муниципальной услуги по организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Заявитель представляет:

2.11.1.1. для категории обучающихся 1-4 классов:

- заявление с указанием номера СНИЛС заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;

- согласие на обработку персональных данных.

2.11.1.2. для категории обучающихся, находящихся под опекой (попечительством):

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копию решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним, подтверждающее статус обучающегося, оставшегося без попечения родителей;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11.1.3. для категории обучающихся из многодетных семей:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копии документов: удостоверение многодетной семьи со сроком действия в период учебного процесса и свидетельства о рождении трёх и более детей), подтверждающих наличие на содержании трёх и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство));
- согласие на обработку персональных данных.

2.11.1.4. для категории обучающихся с ОВЗ:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличия у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- копия удостоверения ребенка – инвалида / копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11.1.5. для категории обучающихся из семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- справку из органов социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи (предоставляется 1 раз в год);
- справку, подтверждающую наличие в семье ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе одного из родителей (для семей, имеющих ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе одного из родителей);
- справку, подтверждающую место жительства Заявителя совместно с ребенком-инвалидом, нуждающимся в постоянном уходе (для семей, имеющих ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе);
- справку о полной утрате трудоспособности одного из родителей, подтверждающий факт установления I или II групп инвалидности (для семей, где один или оба родителя (законных представителей) инвалиды I или II группы);
- справку о регистрации единственного или обоих родителей (законных представителей) в качестве безработного из подразделения службы занятости населения (для семей, где один или оба родителя являются безработными);
- справку для подтверждения наличия единственной собственности (жилого помещения) у Заявителя (для семей, утративших единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение));
- копию документа, подтверждающего утрату единственного жилого помещения в связи с чрезвычайной ситуацией (для семей, утративших единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение)).
- справку о совместном проживании Заявителя с обучающимся, где утрачено единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение) (для семей, утративших единственное жилое помещение в связи с чрезвычайной ситуацией (пожар, наводнение));
- копию справки о смерти одного из родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных.

2.11.1.6. для категории обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью нуждающиеся по медицинским показаниям в длительном лечении и получения образования на дому (для семей, имеющих право получения компенсации муниципальной услуги в период учебного процесса в соответствии с пунктом 2.3.3. регламента):

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- справку, подтверждающую место жительства Заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью нуждающиеся по медицинским показаниям в длительном лечении и получения образования на дому;
- заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право обучающемуся с ОВЗ, с инвалидностью на обучение на дому;
- заключение психолого-педагогического консилиума Организации в отношении обучающегося с ОВЗ, с инвалидностью на получение образования на дому;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета Заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11.1.7. для категории обучающихся из семей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, вынужденно покинувших территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и прибывших на территорию Российской Федерации:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копию миграционной карты;
- копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о пересечении государственной границы при въезде на территорию Российской Федерации после 18 февраля 2022 года;
- копию разрешения на временное проживание;
- копию вида на жительство;
- копию документа с отметкой о регистрации по месту жительства / с отметкой о подтверждении принимающей стороны и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания;
- иные документы (сведения), подтверждающие временное пребывание на территории Российской Федерации, которые указываются лицом, прибывшим на территорию Российской Федерации, в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки;
- согласие на обработку персональных данных.

2.11.1.8. для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копию документа, подтверждающего призвыв родителя (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.11.1.9. для детей граждан Российской Федерации, направленных федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление с указанием номера СНИЛС Заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию СНИЛС обучающегося;
- копию документа, подтверждающего направление родителя (законного представителя) для прохождения военной службы по контракту для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»;

2.11.2. В Заявлении указываются полные реквизиты Заявителя. Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в предоставленном письменном Заявлении не указана фамилия, инициалы гражданина, направившего документы, не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст Заявления не поддается прочтению (возвращается заявителю, если его реквизиты не поддаются прочтению);

- не предоставлена доверенность, предусмотренная п. 1.2.2. регламента;

- если предоставленные документы имеют приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

- несоответствие Заявления содержанию муниципальной услуги;

- Заявление содержит нецензурные, оскорбительные выражения;

- запрашиваемая информация не связана с деятельностью Структурного подразделения по оказанию муниципальной услуги.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается:

- в случае подачи заявления о ее предоставлении лицами, не указанными в п. 1.2. настоящего регламента;

- предоставление Заявителем неполного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 2.6. настоящего регламента, специалист Организации готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, Заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются руководителю Организации для подписания.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уста заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.16.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, соответствующий установленным требованиям, в том числе при личном обращении Заявителя, регистрируется в день его поступления специалистом Организации, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в Организации, предоставляющей муниципальную услугу.

2.17. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.17.1. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителей от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа Заявителей в помещения. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Здания оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами по-

жаротушения.

2.17.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах). Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчество и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режима работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение Заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления Заявителем письменного обращения. Кабинеты приема Заявителей оборудуются столами и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Кабинеты оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.17.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и Заявителя;
- текст настоящего регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;
- образец оформления Заявления и требования к нему;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.17.4. Места ожидания должны быть оборудованы стульями или скамейками, отвечать санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Санузлы во время приема должны быть открытыми и отвечать требованиям санитарных правил и нормативов.

2.17.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказывается содействие при входе в здание или помещение оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.

2.17.6. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме, порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомление с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.18.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) открытость деятельности органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- 3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- 4) количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 5) своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством методов, предусмотренных административным регламентом;
- 6) ресурсное обеспечение исполнения административного регламента;
- 7) соблюдение требований к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Перечень административных процедур:

- прием и регистрация Заявления о предоставлении услуги бесплатного питания обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Орла;
- рассмотрение Заявления;
- предоставление запрашиваемой информации.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.3. Административные процедуры:

- 1) Основанием для начала административной процедуры по Предоставлению услуги по организации питания обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Орла, является подача Заявления Заявителем. Прием Заявления от Заявителя, лично обратившихся в Организацию, осуществляется в порядке очередности.
- По факту предъявления Заявления и прилагаемых к нему документов руководитель Организации или лицо им уполномоченное регистрирует их, проверяет комплектность и сверяет сведения, указанные в Заявлении, с данными предъявленных документов.
- В случае отсутствия оснований, указанных в п. 2.7. регламента, руководитель Организации выдает заявителю расписку о приеме документов.

При выявлении ошибок в поданном Заявлении во время личного приема заявитель вправе переформировать Заявление непосредственно во время приема.

2) При рассмотрении поступивших Заявлений руководитель Организации проверяет комплектность поданных документов, достоверность сведений, указанных в Заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является:

- положительное решение о предоставлении услуги, которое оформляется приказом в течение 1 рабочего дня;
- мотивированный отказ по основаниям, перечисленным в п. 2.8. регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Структурным подразделением непосредственно при предоставлении услуги, а также путем проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. В ходе текущего контроля назначенным ответственным лицом Структурного подразделения проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
- последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений начальным (заместитель начальника) Структурного подразделения даётся указание по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется начальником (заместителем начальника) Структурного подразделения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Структурным подразделением в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года. Срок проведения плановой проверки составляет не более 7 календарных дней.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению Заявителя в Структурное подразделение на действия (бездействие) должностных лиц Организации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением Организацией муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением Организацией той или иной административной процедуры (тематические проверки). Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 7 календарных дней.

4.2.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 календарных дней со дня принятия таких мер Структурное подразделение сообщает в письменной форме Заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.4. Контроль за соблюдением федерального законодательства о деятельности, являющейся предметом предоставляемой муниципальной услуги, осуществляется органами государственной власти Орловской области, наделёнными соответствующими контрольными функциями в установленном законодательством порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Орла за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего регламента, виновные должностные лица и муниципальные служащие несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 06.06.2013 № 1490-03 «Об ответственности за административные правонарушения».

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении муниципальной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является жалоба Заявителя на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у Заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Структурное подразделение, администрацию города Орла. Жалоба рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Структурного подразделения в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия, имя, отчество Заявителя (наименование организации), направившего жалобу (претензию), почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ; если в указанной жалобе (претензии) содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- в жалобе (претензии) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, Заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Жалоба на решение, принятое по жалобе, подлежит рассмотрению в администрации города Орла заместителем главы администрации города Орла, координирующей деятельность Структурного подразделения, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. Решение по результатам рассмотрения жалобы Заявитель вправе обжаловать в административном и (или) судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла **Н. В. Ерзина**

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление услуги по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Орла»

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ТЕЛЕФОНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ОРЛА

Наименование образовательного учреждения	г. Орла	Место нахождения	Телефон
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 1 им. М.В. Ломоносова	г. Орла	г. Орёл, ул. Салтыкова - Щедрина, д. 41	76-45-99
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Карачевская, д. 29	76-02-99
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Л. Толстого, д. 6	46-68-73
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г. Б. Злотина г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Революции, д. 4	55-25-05
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Маринченко, д. 9	33-07-32
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 6 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 374	72-11-92
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 им. Н.В. Сиротинина города Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Орджоникидзе, д. 3	55-49-10
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 10 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Узловая, д. 5	47-74-95
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 11 имени Г.М. Пясецкого г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. 5 Августа, д. 25	73-59-49
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза И.Н. Машкарин г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 182	59-18-72
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза А.П. Маресьева г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Рошинская, д.33	33-11-22
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 15 имени М.В. Гордеева г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Трудовые резервы, д. 32	76-16-02
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 16 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Автовокальная, д. 34	72-19-54
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа им. И.С. Тургенева г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Васильевская, д. 151	72-17-31
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 18 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Металлургов, д. 42	33-03-01
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 19 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Горького, д. 93	41-62-52
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Л.Н. Гуртьева г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Маринченко, д. 10	33-03-40
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 21 имени генерала А. П. Ермолова г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Игнатова, д. 9	41-00-67
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 22 имени А.П. Иванова города Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Горького, д. 25	76-31-97
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением английского языка г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Плещеева, д. 4	75-03-38
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа им. И.С. Тургенева г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Тургенева, д. 44а	42-00-93
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 25 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Зигельса, д. 90	74-08-07
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 26 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Гагарина, д. 35а	55-49-64
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н.С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Набережная Дубровинского, д. 40	30-77-27
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 28 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Латышских стрелков, д. 105	77-58-10
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 29 имени Д.Н. Мельникова г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Маяковского, д. 55	59-15-77
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 30 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Деловая, д. 6	55-38-26
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Лесная, д. 9	42-86-74
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 имени И.М. Воробьева г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Пушкина, д. 80	55-14-14
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 33 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, Южный переулок, д.26	55-08-69
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 34 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Латышских стрелков, д. 103	77-10-57
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 35 города Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Абрамова и Соколова, д. 76	54-48-35
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 36 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Матвеева, д. 12	41-01-02
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 37 имени дважды Героя Советского Союза маршала М.Е. Катюкова г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Маринченко, д. 25	33-01-32
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением предметов эстетического профиля г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Черкасская, д. 81	75-25-22
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 39 имени Фридриха Шиллера г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Пожарная, д. 52	41-34-31
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 40 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Пашерная, д. 55	59-30-99
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 45 имени Д. И. Блынского г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Дмитрия Блынского, д. 6	33-32-77
Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 48» г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Пушкина, д. 37	55-04-56
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 49 имени 5-й Орловской Ленинской Краснознаменной орденов Суворова и Кутузова стрелковой дивизии г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Силикатная, д. 22	46-91-22
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 50 г. Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Картукова, д. 8	73-65-45
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – школа № 51 города Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. Полковника Старина, д. 2	79-44-51
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – школа № 52 города Орла	г. Орла	г. Орёл, ул. 5-ой Орловской стрелковой дивизии, д.1	79-70-73

Заместитель начальника управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла **Н. В. Ерзина**

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление услуги по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Орла»

(Руководителю Организации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу)

(Ф.И.О. гражданина)

(адрес проживания, местонахождения) действующего от имени

контактный телефон

адрес для корреспонденции

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

Прошу _____ (указать наименование муниципальной услуги)

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

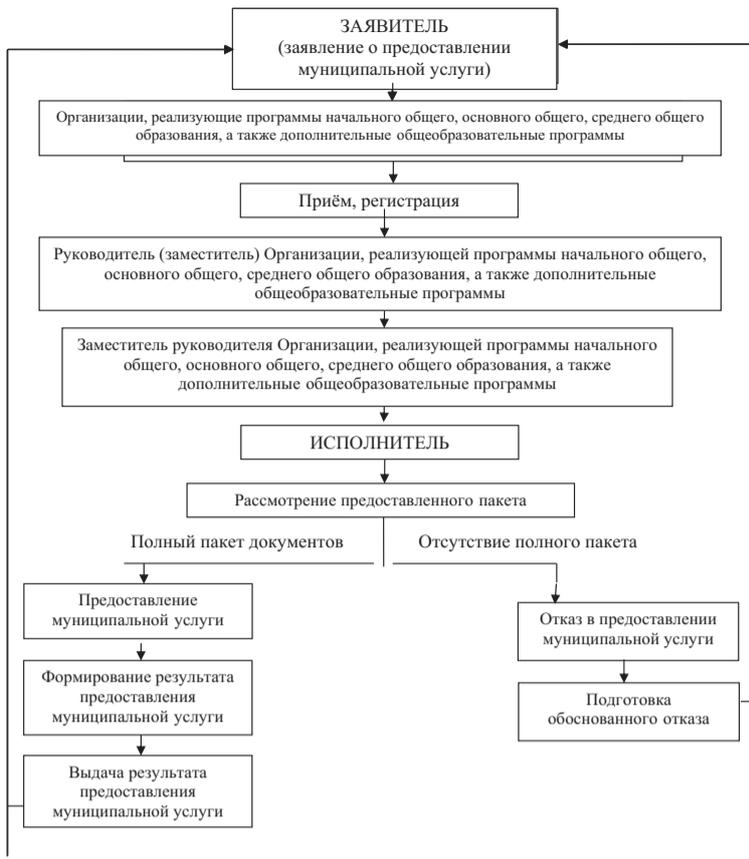
_____ Подпись заявителя

_____ дата

Заместитель начальника управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла **Н. В. Ерзина**

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление услуги по организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Орла»

БЛОК-СХЕМА
ОБЩЕЙ СТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Заместитель начальника управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла Н. В. Ерзина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2022 Орёл №6242

О проведении мероприятий, посвященных Дню воинской славы России

- В соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», в память о героизме и мужестве воинов России, на основании Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:
- Провести в городе Орле мероприятия, посвященные Дню воинской славы России.
- Утвердить план мероприятий, посвященный Дню воинской славы России, согласно приложению № 1.
- Утвердить план подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню воинской славы России, согласно приложению № 2.
- Рекомендовать УМВД России по городу Орлу (А. С. Архипов) и УГИБДД МВД России по Орловской области (А. А. Бахарев) принять меры по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения при проведении мероприятия.
- Запретить движение 11 ноября 2022 года стоянку транспортных средств с 0.00 до 17.00 часов на участке дороги между улицей Зои Космодемьянской и парком Победы, от установленного дорожного знака «Парковка для инвалидов» до парка Победы.
- МКУ «Объединенный муниципальный заказчик» (М. А. Лобов) установить временные дорожные знаки, запрещающие стоянку транспортных средств, с установкой таблички «Работает эвакуатор» в соответствии с пунктом 5 настоящего постановления.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И. Е. Башкатова):
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».
 - Организовать информационное сопровождение проведения мероприятий в средствах массовой информации города Орла.
- Ответственным за реализацию мероприятий обеспечить проведение мероприятий с соблюдением мер санитарно-эпидемиологической безопасности, предусмотренных Указом Губернатора Орловской области от 3 апреля 2020 года № 156 «О мерах по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Орловской области в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И. В. Проваленкову.

Ю. Н. Парахин
Приложение № 1
к постановлению
администрации города Орла
от 03 ноября 2022 №6242

План мероприятий, посвященный Дню воинской славы

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения и время начала	Место проведения	Ответственные
1.	Урок познания Отечества «На фронт с парадом шли солдаты»	07.11.2022 год 12.00 часов	Центральная детская модельная библиотека им. И. А. Крылова МКУК «Централизованная библиотечная система города Орла»	Управление культуры администрации города Орла, МКУК «Централизованная библиотечная система города Орла»
2.	Историческая хроника «Легендарный парад 1941 года»	07.11.2022 год 12.00 часов	Библиотека семейного чтения МКУК «Централизованная библиотечная система города Орла»	Управление культуры администрации города Орла, МКУК «Централизованная библиотечная система города Орла»
3.	Интерактивная программа «Преклоняемся перед подвигом!»	07.11.2022 год 13.00 часов	Площадка перед фудкортом МБУК «Детский парк»	Управление культуры администрации города Орла, МБУК «Детский парк»
4.	«Вперед, к Победе!» - акция, посвященная Дню воинской славы России	07.11.2022 год 13.00 часов	Аллея МАУК «Городской парк культуры и отдыха»	Управление культуры администрации города Орла, МАУК «Городской парк культуры и отдыха»
5.	Конкурс сочинений, эссе на тему «Этих дней не смолкнет слава»	07.11.2022-11.11.2022 год	Общеобразовательные учреждения города Орла	Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла
6.	Конкурс плакатов, посвященных Московской битве	07.11.2022-11.11.2022 год	Общеобразовательные учреждения города Орла	Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла
7.	Классные часы на тему: «Битва под Москвой»	07.11.2022-11.11.2022 год	Общеобразовательные учреждения города Орла	Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла
8.	Промосмотр видеопленки «Неизвестная война. Битва под Москвой»	07.11.2022-11.11.2022 год	Общеобразовательные учреждения города Орла	Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла
9.	Выставка художественной литературы «Детям о войне» в библиотеках общеобразовательных учреждений города Орла	07.11.2022-11.11.2022 год	Общеобразовательные учреждения города Орла	Управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла
10.	Патриотическая акция «Мы вместе»	11.11.2022 год 16.00 часов	Парк Победы	Управление по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла, управление по безопасности администрации города Орла
11.	Спортивно – патриотическая программа «Эх, добры молодцы»	12.11.2022 год 12.00 часов	Площадка перед фудкортом МБУК «Детский парк»	Управление культуры администрации города Орла, МБУК «Детский парк»
12.	Интерактивная программа «Преклоняемся перед подвигом!»	12.11.2022 год 13.00 часов	Площадка перед фудкортом МБУК «Детский парк»	Управление культуры администрации города Орла, МБУК «Детский парк»

Заместитель начальника управления – начальник организационного отдела управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла Е. В. Шальникова

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Орла
от «03» ноября 2022 г. № 6242

План подготовки и проведения, мероприятий, посвященных Дню воинской славы России

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Приглашение представителей СМИ на патриотическую акцию «Мы вместе»	до 11.11.2022	И. Е. Башкатова
2.	Благоустройство и уборка территории в месте проведения патриотической акции «Мы вместе»	до 11.11.2022	М. Г. Дюхадзе
3.	Организация технического обеспечения звукоусиливающей аппаратуры на патриотической акции «Мы вместе»	11.11.2022	Е. В. Шальникова
4.	Информационное обеспечение патриотической акции «Мы вместе»	11.11.2022	И. Е. Башкатова
5.	Организация обеспечения медицинского обслуживания на патриотической акции «Мы вместе»	11.11.2022	И. В. Тарасов
6.	Организация охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения, обеспечения пожарной безопасности и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации во время проведения патриотической акции «Мы вместе»	11.11.2022	И. В. Тарасов А. С. Архипов (по согласованию) А. А. Бахарев (по согласованию)

7.	Установка временных знаков, запрещающих стоянку транспортных средств, с установкой таблички «Работает эвакуатор» на время проведения патриотической акции «Мы вместе»	11.11.2022	М. А. Лобов
----	---	------------	-------------

Заместитель начальника управления – начальник организационного отдела управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла Е. В. Шальникова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 ноября 2022 Орёл № 6245

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 14.02.2020 № 512 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли культуры в городе Орле на 2020-2022 годы»

- В целях эффективного развития отрасли культуры в городе Орле, руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация города Орла постановляет:
- Внести в приложение к постановлению администрации города Орла от 14.02.2020 № 512 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие отрасли культуры в городе Орле на 2020-2022 годы» следующие изменения:
 - В Паспорте муниципальной программы «Развитие отрасли культуры в городе Орле на 2020-2022 годы» (далее - Программа):
 - 1.1. В строке «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» цифры «630693,95736» заменить цифрами «623940,15336», цифры «577149,06389» заменить цифрами «569836,12489», цифры «53544,89347» заменить цифрами «54104,02847», цифры «232349,41600» заменить цифрами «225595,61200», цифры «227349,41600» заменить цифрами «220036,47700», цифры «5000,00» заменить цифрами «5559,13500».
 - 1.2. В Разделе III «Перечень и характеристика мероприятий муниципальной программы, ресурсное обеспечение муниципальной программы»:
 - 1.2.1. Цифры «630693,95736» заменить цифрами «623940,15336», цифры «232349,41600» заменить цифрами «225595,61200»;
 - 1.2.2. В Перечне основных мероприятий муниципальной программы «Развитие отрасли культуры в городе Орле на 2020-2022 годы» Приложения к Программе:
 - 1.3.1. Строку 16 изложить в следующей редакции:

16	1.4. Укрепление и обновление материально-технической базы	УК, МАУК «ПКиО»	2022	2022	X	559,13500	0,00	0,00	559,13500
	МАУК «Городской парк культуры и отдыха»								
17	в том числе областной бюджет					559,13500	0,00	0,00	559,13500
18	в том числе бюджет города Орла					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

- 1.3.2. Строки 16-51 читать строками 19-54
- 1.3.3. Пункт «1.4.» заменить на «1.5.», «1.5.» заменить на «1.6.», «1.6.» заменить на «1.7.», «1.7.» заменить на «1.8.», «1.8.» заменить на «1.9.», «1.9.» заменить на «1.10.»;
- 1.4. В столбцах 7, 10 Перечня основных мероприятий муниципальной программы «Развитие отрасли культуры в городе Орле на 2020-2022 годы» Приложения к Программе заменить:
 - 1.4.1. В строке 1 цифры «630693,95736» заменить цифрами «623940,15336», цифры «232349,41600» заменить цифрами «225595,61200»;
 - 1.4.2. В строке 2 цифры «53544,89347» заменить цифрами «54104,02847», цифры «5000,00» заменить цифрами «5559,13500»;
 - 1.4.3. В строке 3 цифры «577149,06389» заменить цифрами «569836,12489», цифры «227349,41600» заменить цифрами «220036,47700»;
 - 1.4.4. В строке 4 цифры «617093,30286» заменить цифрами «605160,63286», цифры «227555,10000» заменить цифрами «215622,43300»;
 - 1.4.5. В строке 5 цифры «53544,89347» заменить цифрами «54104,02847», цифры «5000,00» заменить цифрами «5559,13500»;
 - 1.4.6. В строке 6 цифры «563548,40939» заменить цифрами «551056,60439», цифры «222555,10000» заменить цифрами «210063,29500»;
 - 1.4.7. В строках 7, 9 цифры «246445,31935» заменить цифрами «238459,39907», цифры «105468,41500» заменить цифрами «97482,49472»;
 - 1.4.8. В строках 13, 15 цифры «90416,20710» заменить цифрами «90795,43310», цифры «32483,27600» заменить цифрами «32862,50200»;
 - 1.4.9. В строках 19, 21 цифры «153187,59771» заменить цифрами «147621,88071», цифры «54934,20000» заменить цифрами «49368,483»;
 - 1.4.10. В строках 25, 27 цифры «671139,96799» заменить цифрами «67820,57427», цифры «26374,50000» заменить цифрами «27055,10628»;
 - 1.4.11. В строках 37, 39 цифры «11169,39210» заменить цифрами «16348,25810», цифры «3126,31600» заменить цифрами «8305,18200».
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 ноября 2022 Орёл №6272

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений которых выбранной способ управления не реализован, не определена управляющая организация

- В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением администрации города Орла от 30.09.2019 № 4110 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации города Орла от 15.11.2013 № 5213 «О плате за помещение для собственников и нанимателей в многоквартирных домах» администрация города Орла постановляет:
1. Определить ООО УК «Знаменка» управляющей организацией для управления многоквартирным домом № 122 по ул. Карачевская в городе Орле.
 2. Определить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и размер платы за содержание жилого помещения согласно приложению к настоящему постановлению.
 3. Территориальному управлению по Заводскому району администрации города Орла (М. В. Деркач) уведомить собственников помещений многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления, о принятом администрацией города Орла решении.
 4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И. Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла В. Н. Ничипорова.

Ю. Н. Парахин
Приложение
к постановлению
администрации города Орла
от «07» ноября 2022 г. №6272

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом № 122 по ул. Карачевская в городе Орле, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Виды работ	Размер ежемесячной платы, руб. на 1 кв. м общей площади помещений
1.	Текущий ремонт общего имущества	
1.1.	Отчисления на текущий ремонт конструктивных элементов зданий - базовая ставка (1)	1,806
1.2.	Отчисления на текущий ремонт общего имущества, не находящегося на гарантийном обслуживании:	
1.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	1,305
2.	Содержание общего имущества	
2.1.	Техническое обслуживание:	
2.1.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,803
2.1.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,125
2.1.6.	- внутридомового газового оборудования	0,044
2.1.15.	- техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), отработавшего нормативные сроки эксплуатации	0,164
2.2.	Технический осмотр:	
2.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,289
2.2.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,050
2.2.6.	- внутридомового газового оборудования	0,033
2.3.	Аварийное обслуживание:	
2.3.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,565
2.3.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,088
2.3.6.	- внутридомового газового оборудования	0,100
2.4.	Санитарное содержание и благоустройство:	
2.4.1.	- уборка придомовой территории	2,333
2.4.3.	- уборка лестничных клеток	1,493
2.4.5.	- дератизация и дезинсекция	0,164
2.4.6.	- благоустройство придомовой территории, включая снос аварийных деревьев (1)	0,151
2.4.7.	- содержание детских и спортивных площадок	0,025
2.4.8.	- замена песка в песочницах	0,013
2.4.9.	- удаление наледей и сосулек с крыш	0,076
2.5.	Сбор и вывоз бытовых отходов:	
2.5.1.	- организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	0,251
3.	Плата за управление многоквартирным домом: (4)	
3.2.	- дома с централизованным водоотведением, без централизованного горячего водоснабжения	0,941
ИТОГО		10,820

Заместитель Мэра города Орла – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Орла В. Н. Ничипоров

08 ноября 2022

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

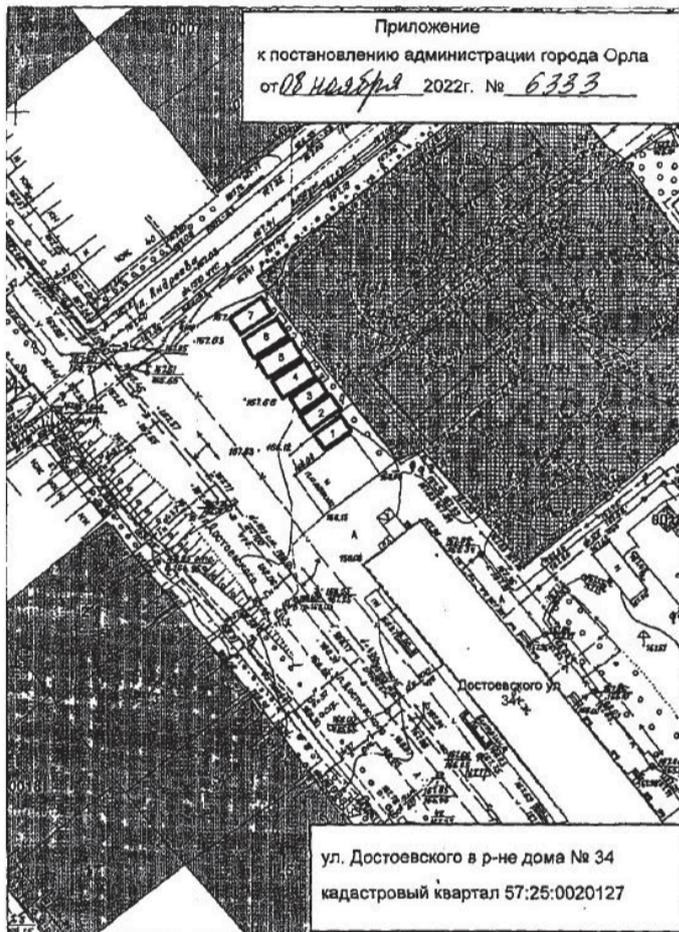
№6333

**Орёл
О демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов (металлических гаражей), в районе дома № 34 по ул. Достоевского в городе Орле**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Уставом города Орла, Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Город Орёл», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.06.2011 № 5/0073-ГС, в целях предупреждения угрозы террористической безопасности на территории города Орла, руководствуясь постановлением администрации города Орла от 19.02.2015 № 493 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Орла», протоколом комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Орла от 2 сентября 2022 года № 26, администрация города Орла постановляет:

1. Муниципальному казенному учреждению «Объединенный муниципальный заказчик города Орла (М.А. Лобов):
 - 1.1. Произвести демонтаж (перенос) 7 (семи) самовольно установленных нестационарных объектов (металлические гаражи), расположенных на земельном участке в кадастровом квартале номером 57-25:0020127 по адресу: город Орёл, ул. Достоевского, в районе дома № 34, а также находящегося в них имущества (в случае наличия), в соответствии с действующим законодательством;
 - 1.2. Информацию о дате и времени начала работ, указанных в подпункте 1.1 настоящего постановления, довести до территориального управления по Заводскому району администрации города Орла (М.В. Деркач) не позднее чем за 10 дней до их осуществления;
 - 1.3. Обеспечить временное хранение демонтированных (перенесенных) объектов и находящегося в них имущества (в случае наличия) в соответствии с действующим законодательством;
 - 1.4. Выполнить благоустройство земельных участков, освобожденных от гаражей, включающее: очистку территории от строительного и бытового мусора, планировку участка, подсыпку плодородного слоя почвы и посев многолетних трав.
2. Финансовому управлению администрации города Орла (Н.В. Зубцова) профинансировать МКУ «Объединенный муниципальный заказчик города Орла» на выполнение мероприятий, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, 1.4 настоящего постановления в рамках утвержденного бюджета города Орла на 2022 год.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Ю.Н. Парихин



Начальник территориального управления по Заводскому району администрации города Орла

М.В. Деркач
М.В. Деркач

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
Администрация города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 ноября 2022

№ 6336

**Орёл
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной социальной помощи гражданам в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла»**

С целью предоставления дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, руководствуясь Положением «О дополнительных социальных гарантиях гражданам, предоставляемых за счет средств местного бюджета», принятым постановлением Орловского городского Совета народных депутатов от 24.11.2005 №78/825-ГС, постановлением администрации города Орла от 28.07.2022 №4223 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 18.11.2011 №3580 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла», статью 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной социальной помощи гражданам - в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла. И.В. Проваленкову.

Ю.Н. Парихин

Приложение к постановлению администрации города Орла от 08 ноября 2022 №6336

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ В ВИДЕ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ (ОБЕД) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОРЛА»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предмет регулирования Административного регламента
 - 1.1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной социальной помощи гражданам в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла» (далее - муниципальная услуга).
 - 1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.
- 1.2. Описание заявителей
 - 1.2.1. Заявителем о предоставлении муниципальной услуги являются физические лица либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени.
 - 1.2.2. От имени физических лиц подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги могут, в частности:
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
 - опекуны недееспособных граждан;
 - представители, действующие на основании доверенности.
 - 1.2.3. Право на получение дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла имеют зарегистрированные в городе Орле малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, относящиеся к следующим категориям семей:
 - одинокие граждане и бездетные супружеские пары, утратившие способность к самообслуживанию и самообеспечению вследствие болезни или преклонного возраста;
 - инвалиды 1 и 2 групп;
 - граждане пенсионного возраста, получающие минимальную пенсию;
 - семьи, имеющие детей-инвалидов;

- многодетные семьи;
 - неполные семьи;
 - беременные женщины, кормящие матери, не имеющие средств к существованию;
 - дети-сироты.
- 1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги
 - 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется управлением социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла в лице отдела социальной поддержки граждан (далее - Структурное подразделение):
 - непосредственно в Структурном подразделении;
 - с использованием средств телефонной связи;
 - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).
 - 1.3.2. Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.
 - Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее - информирование) являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.
 - 1.3.3. Адрес Структурного подразделения: г. Орёл, ул. Ленина, 23.
 - Адрес электронной почты: kovaleva@orel-adm.ru.
 - 1.3.4. На сайте администрации г. Орла www.orel-adm.ru размещается текст настоящего регламента с приложениями.
 - 1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Структурного подразделения размещаются непосредственно в здании (помещении), занимаемом Структурным подразделением, а также сообщаются по телефонам для справок (консультаций). Телефоны для справок Структурного подразделения:
 - приемная руководителя - 76-20-49 (тел./факс);
 - телефоны исполнителей, специалистов - 76-17-41 (тел.);
 - режим работы структурного подразделения: понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.
 - 1.3.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).
 - 1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Структурного подразделения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
 - 1.3.8. При невозможности специалиста Структурного подразделения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
 - 1.3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление), поданного в Структурное подразделение в письменной форме.
 - Заинтересованные лица, представившие в Структурное подразделение заявление и документы для получения муниципальной услуги, информируются:
 - об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - о сроках оформления документов и возможности получения услуги.
 - 1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги
 - 1.4.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Структурного подразделения при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления муниципальной услуги, а также с использованием почтовой и телефонной связи.
 - 1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока - по контактным телефонам, указанным в заявлении.
 - 1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его заявление о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Структурного подразделения, предоставляющими муниципальную услугу.
 - 1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
 - информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - комплектность (достаточность) представленных документов;
 - правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);
 - время приема, порядок и сроки выдачи документов;
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
 - иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.
 - 1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:
 - актуальность;
 - своевременность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота консультирования;
 - наглядность форм подачи материала;
 - удобство и доступность.
 - 1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Структурное подразделение, посредством телефонной связи или электронной почты.
 - 1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.
 - 1.5.6. При консультировании по телефону специалист Структурного подразделения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.
 - 1.5.7. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя. Ответ на обращение подписывается начальником (заместителем начальника) Структурного подразделения и направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.
 - 1.5.8. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.
 - 1.4.1. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление дополнительной социальной помощи гражданам в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла».
 - 2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла.
 - Ответственный исполнитель муниципальной услуги - отдел социальной поддержки граждан управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла.
 - 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
 - 2.3.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - предоставление горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла ежедневно в течение календарного квартала, кроме выходных и праздничных дней;
 - мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.4. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги
 - 2.4.1. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в предоставлении такой услуги производится в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.4.2. Сроки направления документов об отказе, предоставлении горячего питания (обед), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляют 5 рабочих дней после принятия решения, но не превышают 30 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
 - 2.5.1. Конституция Российской Федерации (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020).
 - 2.5.2. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95, 05.05.2006).
 - 2.5.3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Российская газета» № 142, 23.07.1999).
 - 2.5.4. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» («Российская газета» № 210, 29.10.1997).
 - 2.5.5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Сборник законодательства Российской Федерации от 25.12.2003 № 34, ст. 3374).
 - 2.5.6. Закон Орловской области от 25.12.2003 № 1582-ОЗ «Об отдельных отношениях в сфере оказания государственной социальной помощи в Орловской области» («Орловская правда», № 194, 27.12.2013).
 - 2.5.7. Постановление Правительства Орловской области «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Орловской области» (принимается ежегодно).
 - 2.5.8. Постановление Орловского городского Совета народных депутатов от 24.11.2005 № 78/825-ГС «О Положении «О дополнительных социальных гарантиях гражданам, предоставляемых за счет средств местного бюджета» (Вестник Орловского городского Совета № 12, 2005 год).
 - 2.5.9. Настоящий регламент.
 - 2.5.10. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2021 г. №1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» («Собрание законодательства РФ», 30.08.2021, N 35, ст. 6282);
 - 2.5.11. Иные нормативные правовые акты.
 - 2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями
 - 2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
 - 1) заявление об оказании дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед), поданное в форме документа на бумажном носителе, неотъемлемой частью которого является согласие на обработку персональных данных;
 - 2) копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (2 - 3 стр., страница с отметкой о регистрации по месту жительства). Оригинал предъявляется;
 - 3) доверенность, оформленную надлежащим образом (в случае подачи заявления представителем заявителя);
 - 4) справку о составе семьи, выданную управляющей, иной жилищной организацией, предоставляющей жилищно-коммунальные услуги - предоставляется по желанию;
 - 5) копию трудовой книжки (для неработающих граждан);
 - 6) копии документов, выданных органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС), в том числе копии свидетельств о рождении детей, являющихся несовершеннолетними на момент обращения; о заключении, расторжении брака, о смерти (при необходимости);
 - 7) документы, подтверждающие трудную жизненную или чрезвычайную ситуацию: медицинские справки, заключения лечебных учреждений, справки, выданные Главным управлением МЧС России по Орловской области (при необходимости);
 - 8) справки о доходах всех совместно проживающих членов семьи (гражданина) за три месяца, предшествующих месяцу обращения, в том числе:
 - справку о занимаемой должности и заработной плате, выданные организациями, независимо от форм собственности, являющимися работодателями и осуществляющими выплату заработной платы гражданам;
 - справку о размере стипендии, выданные образовательными учреждениями независимо от формы собственности, с указанием формы обучения;
 - 9) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.
 - 2.6.2. В соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:
 - 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 - Структурное подразделение запрашивает информацию в рамках межведомственного электронного взаимодействия:
 - сведения о заявителе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
 - сведения об инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
 - справки о пенсии, о размере получаемых ежемесячных пособий на детей - в Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Орле и Орловском районе Орловской области;
 - справки о размере получаемых ежемесячных пособий на детей либо иных социальных пособий - в органах социальной защиты населения;

справки о постановке на учет в качестве ищущего работу безработного (для неработающих граждан) в районных службах занятости населения;

- справку от судебных приставов об алиментях или их отсутствии при разводе или установлении отцовства (при необходимости);
 - справку о выплатах, получаемых через ГУ – Орловское региональное отделение Фонда социального страхования РФ.
- Заявитель может самостоятельно собрать и представить на рассмотрение весь необходимый для принятия решения пакет документов.
- 2.6.2. Заявитель может приложить к заявлению дополнительно иные документы, подтверждающие нуждаемость в предоставлении до-полнительной социальной поддержки в виде натуральной помощи (горячее питание).
- 2.6.3. В заявлении указываются полные реквизиты заявителя, запрашиваемая форма предоставления услуги.
- Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.
- 2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.7.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- отсутствие регистрации на территории города Орла;
 - предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений;
 - представленные в документах сведения не поддаются прочтению;
 - представленные документы имеют приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
 - истечение срока действия документа.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- непредоставление заявителем пакета документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего регламента;
- превышение среднедушевого дохода заявителя (его семьи) установленной величины прожиточного минимума в Орловской области;
- несоответствие категории, имеющей право на получение муниципальной услуги, в соответствии с подпунктом 1.2.3.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 2.8.1 настоя-щего регламента, специалист Структурного подразделения готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются начальнику (заместителю начальника) Структурного подразделения для визиирования.

2.9. Основанием для прекращения предоставления муниципальной услуги является:

- письменный отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги;
- смерть заявителя (признание заявителя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим).

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, соответствующее установленным требованиям, регистрируется в день его поступления специалистом Структурного подразделения, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в подраз-делении, предоставляющем муниципальную услугу.

2.13. Требования к месту предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны находиться в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе муници-пальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Здания оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаро-тушения.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчества и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режима работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное про-ветривание. Кабинеты оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.13.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;
- образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.13.4. Места ожидания должны быть оборудованы стульями или скамейками, отвечать санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Санузлы во время приема должны быть открытыми и отвечать требованиям санитарных правил и нормативов.

2.13.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказы-вается содействие при входе в здание или помещение оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.

2.13.6. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.13.7. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа;
- возможность самостоятельного передвижения, входа и выхода, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графиче-ской информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) открытость деятельности органа, предоставляющей муниципальную услугу;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- 3) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- 4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- 5) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством методов, предусмотренных регламентом;
- 7) ресурсное обеспечение исполнения регламента;
- 8) соблюдение требований к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов в соответствии с законода-тельством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.

2.15.1. Основными требованиями к размещаемой информации являются:

- достоверность;
- полнота;
- четкость в изложении;
- доступность получения информации гражданами.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫ-ПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И В МНОГОФУНКЦИ-ОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Последовательность административных процедур и сроки предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Перечень административных процедур и сроки предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги;
- 2) анализ поступившего заявления и документов, направление межведомственных запросов, взаимодействие с иными структурными подраз-делениями администрации города Орла, органами государственной власти (при необходимости);
- 3) проведение обследования условий жизни заявителя;
- 4) обработка ответов, полученных на межведомственные запросы, расчет среднедушевого дохода семьи;
- 5) разработка проекта постановления являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 6) утверждение проекта постановления путем визиирования в службах администрации города;
- 7) регистрация постановления;
- 8) уведомление заявителя;
- 9) подготовка ведомости для получения муниципальной услуги;
- 10) предоставление горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла, в случае положительного решения, являющегося ре-зультатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему регламенту.

3.1.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством личного обращения заявителя с заявлением;

Специалист Структурного подразделения:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя, а при личном обращении устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;
- 2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем регламенте, а также в случае неподведомственности обращения специалист Структурного подразделения:

- 1) уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недо-статков, предлагает принять меры по их устранению; при желании заявителя устранить недостатки и препятствия возвращает ему заявление и представленные им документы;
- 2) если при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям, ука-занным в настоящем регламенте, заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист Структурного подразделения принимает от него заявление вместе с предоставленными документами, при этом на копии заявления проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он пред-упрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано. Копия заявления с отметкой передается заявителю.

В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям настоящего регламента специалист Структурного подра-зделения:

- регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений;
- удостоверяет копии предоставленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
- согласует с заявителем в устной форме возможность, дату и время проведения обследования жилищно-бытовых условий;
- информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

Специалист Структурного подразделения:

- 1) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в личное дело заявителя в установленном порядке депо-производства;
- 2) осуществляет анализ личного дела заявителя, направление межведомственных запросов.

3.1.4. Анализ поступившего заявления и документов, направление межведомственных запросов, взаимодействие с иными структурными подразделениями администрации города Орла, органами государственной власти (при необходимости)

Специалист Структурного подразделения анализирует информацию о заявителе для определения соответствия заявителя подпункту 1.2.3 настоящего регламента:

- определяет категорию семьи;
 - направляет межведомственные запросы в государственные органы (при необходимости).
- Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
- 3.1.5. Проведение обследования условий жизни заявителя
- Основанием для проведения обследования условий жизни заявителя является заявление об оказании мер дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла.
- В целях комплексной оценки нуждаемости заявителя в мерах дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла специалисты Структурного подразделения выезжают по месту жительства заявителя и производят обследование условий его жизни, в ходе которого устанавливается отсутствие обстоятельств, препятствующих оказанию мер дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла и устанавливается факт трудной жизненной ситуации.
- Обследование условий жизни заявителя производится в течение 4 рабочих дней со дня регистрации его заявления.
- При обследовании условий жизни заявителя специалисты Структурного подразделения оценивают жилищно-бытовые условия заявителя.
- Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности оказания мер дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла отражаются в акте обследования условий жизни заявителя.
- Специалисты Структурного подразделения, проводившие обследование, оформляют акт обследования условий жизни заявителя в течение 4 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни заявителя, подписывают его, утверждают у начальника отдела социальной поддержки граждан Структурного подразделения.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.1.6. Обработка ответов, полученных на межведомственные запросы, расчет среднедушевого дохода семьи.

Специалист структурного подразделения:

- дополняет личное дело заявителя полученными ответами на межведомственные запросы;
- высчитывает среднедушевой доход всех членов семьи заявителя и сравнивает с величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Орловской области;
- в случае превышения дохода заявителя (его семьи) установленного минимума на душу населения или несоответствия статуса заявителя подпункту 1.2.3 настоящего регламента готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляет проект отказа на подпись руководителю Структурного подразделения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента получения ответов на межведом-ственные запросы.

3.1.7. Разработка проекта постановления администрации города Орла, являющегося результатом предоставления услуги

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Структурного подразделения оформляет проект постановления администрации об оказании дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) за счет средств бюдже-та города Орла, которое является основанием для получения муниципальной услуги и направляет его для дальнейшего визиирования.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 5 рабочих дней.

3.1.8. Утверждение проекта постановления путем визиирования в службах администрации города Орла

Проект постановления администрации города Орла согласовывается с руководителем Структурного подразделения, руководителями струк-турных подразделений администрации города Орла и представляется Мэру города Орла или лицу, исполняющему его обязанности, для под-писания не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения установленного срока рассмотрения заявления.

Мэр города Орла или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает представленный проект постановления о предоставлении мунци-пальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.1.9. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

Регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, производится управлением документационной работы и информационных технологий администрации города Орла в течение одного рабочего дня.

3.1.10. Уведомление заявителя

Специалист Структурного подразделения уведомляет заявителя о принятом решении письмом или посредством телефонной связи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.1.11. Предоставление горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла

В случае принятия решения об оказании мер дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла специалист Структурного подразделения направляет данные заявителя в организацию, являющуюся поставщиком горячего пита-ния в соответствии с заключенным муниципальным контрактом, для осуществления предоставления горячего питания (обед) заявителю, в виде оформленной ведомости с указанием фамилии, имя, отчества получателя дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед) и количества рабочих дней получения дополнительной социальной помощи в виде горячего питания (обед)(приложение №3).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Дополнительная социальная помощь в виде горячего питания (обед) за счет средств бюджета города Орла предоставляется ежедневно, кроме праздничных и выходных дней, в течение календарного квартала, следующим за месяцем подачи заявлений. Время предоставления горячего питания (обед) указывается на основании заключенного муниципального контракта.

По истечении каждого месяца поставщик горячего питания предоставляет в Структурное подразделение счет на оплату, согласно ведо-мости.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Структурным подразделением непо-средственно при предоставлении услуги, а также путем проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. В ходе текущего контроля назначенным ответственным лицом Структурного подразделения заместителем начальника управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла, курирующим вопросы социальной поддержки граждан, проверяется:

- соблюдение сроков выполнения административных процедур;
 - последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;
 - правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.
- Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, заместитель начальника Структурного подразделения, курирую-щий вопросы социальной поддержки граждан, дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной ус-луги

4.2.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением настоящего регламента осущест-вляется начальником (заместителем начальника) Структурного подразделения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления мунци-пальной услуги и недопущению выявленных нарушений. Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Структурным подра-зделением в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Срок проведения плановой проверки составляет не более 7 календарных дней.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя в Структурное подразделение на действия (бездействие) должностных лиц. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплекс-ные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 7 календарных дней.

4.2.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответ-ствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Структурное подразделение сообщает в пись-менной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.2.4. Контроль за соблюдением федерального законодательства о деятельности, являющейся предметом предоставляемой муниципаль-ной услуги, осуществляется органами государственной власти Орловской области, наделенными соответствующими контрольными функциями в установленном законодательном порядке.

4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Орла за решения и действия (бездействие), при-нимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица Структурного подразделения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, за действия (бездействие), ведущие к на-рушению прав и законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и органи-заций

4.4.1. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги включают в себя:

- рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, при проведении текущего контроля и плановых про-верок;
- рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок;
- выявление и устранение нарушений прав заявителей;
- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездей-ствие) должностных лиц.

Физические и юридические лица в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги:

- вправе предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права и законные интересы других лиц.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является жалоба заявителя на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норма-тивными правовыми актами Орловской области, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в со-ответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в вы-данных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Структурное подразделение, администрацию города Орла.

Жалоба рассматривается первым заместителем Мэра города Орла, курирующим вопросы социальной поддержки граждан, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправле-нии допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых орга-ном, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия, имя, отчество заявителя (наименование организации), направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; если в указанной жалобе (претензии) содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- состоявшие до призыва на военную службу по контракту на учете в военном комиссариате города Орла Орловской области и не получившие денежную выплату по аналогичному основанию в другом муниципальном образовании»;
 - 2. Установить срок действия настоящего постановления с 08.11.2022 по 31.12.2022.
 - 3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
 - 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.
- Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

от «07» ноября 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1) № 57:25:0031006:3У1, площадью 192 кв.м, местоположением: г. Орел, городок Рабочий, 39»

Правовой акт о назначении публичных слушаний
Постановление Мэра города Орла от 19.10.2022 г. № 68
Количество участников публичных слушаний: 2 человека
Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение: от «02» ноября 2022 года № 58
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1	Не поступало	Не поступало

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание	Аргументированные рекомендации комиссии
1	Не поступало	Не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания в городе Орле по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка – «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1) № 57:25:0031006:3У1, площадью 192 кв.м, местоположением: г. Орел, городок Рабочий, 39 в городе Орле проведены в соответствии с действующим законодательством, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городе Орле» и Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел».

2. Подготовить рекомендации Мэру города Орла в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации для принятия решения по рассматриваемому вопросу.

Исполняющий обязанности, начальника управления градостроительства администрации города Орла
Главный специалист отдела градостроительного землепользования

А.С. Сергеечев
В.А. Чикина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЕЛ»
Мэр города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2022 г.

№ 70

О назначении публичных слушаний в городе Орле по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0030411 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

Рассмотрев обращение Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области, руководствуясь статьями 5.1, 41, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 18 Устава города Орла, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности», принятым решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28.06.2018 № 41/0735-ГС, на основании Закона Орловской области от 20.12.2019 № 2441-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.10.2008 № 38/616-ГС, постановляю:

1. Назначить публичные слушания в городе Орле по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0030411 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 распоряжения администрации города Орла от 12.07.2022 № 360 возложить на первого заместителя Мэра города Орла

Ю.Н. Парахин

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ 57

Администрация города Орла, в лице Комиссии по землепользованию и застройке города Орла, оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Проект межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0030411 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности»

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Мэра города Орла от 03.11.2022 г. № 70

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

- проект межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0030411 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «11» ноября 2022 г. по «23» ноября 2022 г.

Порядок проведения ПС включает:

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится по адресу: Пролетарская гора, д. 7; Управление градостроительства администрации города Орла.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) «11» ноября 2022 г.

Срок проведения экспозиции (экспозиций): с «11» ноября 2022 г. по «23» ноября 2022 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций):

Вторник, среда, четверг с 9.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 18.00 час.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в срок: с «11» ноября 2022 г. по «23» ноября 2022 г. в форме:

1) письменной или устной форме в ходе проведения непосредственного обсуждения на публичных слушаниях;

2) письменной форме в адрес Комиссии;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Наименование официального сайта, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:

www.orel-adm.ru в блоке «Деятельность», раздел «Градостроительство и землепользование» - «Публичные слушания»

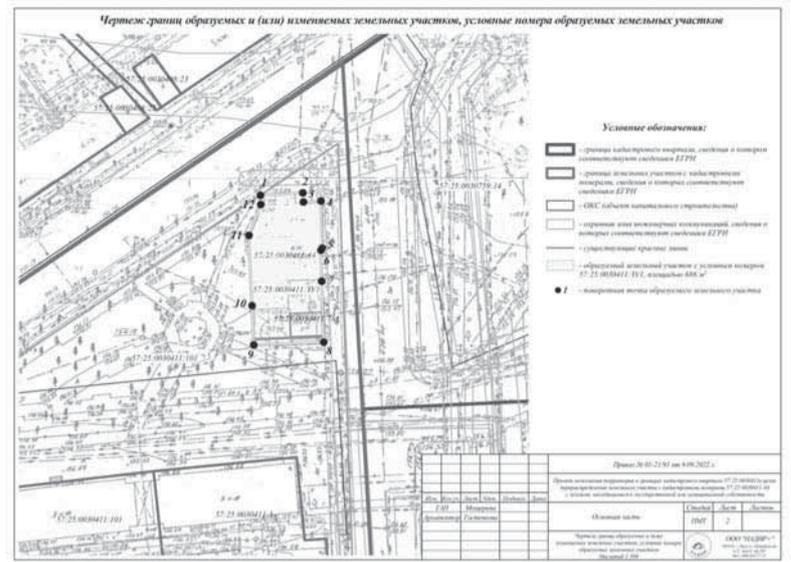
Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на указанном официальном сайте: «11» ноября 2022 г.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 23.11.2022 г., 16 час. 20 мин., в градостроительном зале управления градостроительства администрации города Орла (г. Орел, Пролетарская гора, 7)

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний: +7 (4862) 76-43-52.

Исполняющий обязанности начальника управления градостроительства администрации города Орла
Главный специалист отдела градостроительного землепользования

А.С. Сергеечев
В.А. Чикина



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЕЛ»
Мэр города Орла
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 ноября 2022

№ 69

О назначении публичных слушаний в городе Орле по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0040101 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0040101:119 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

Рассмотрев обращение Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области, руководствуясь статьями 5.1, 41, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 18 Устава города Орла, Положением «О порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности», принятым решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28.06.2018 № 41/0735-ГС, на основании Закона Орловской области от 20.12.2019 № 2441-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.10.2008 № 38/616-ГС, постановляю:

1. Назначить публичные слушания в городе Орле по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0040101 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0040101:119 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 распоряжения администрации города Орла от 12.07.2022 № 360 возложить на первого заместителя Мэра города Орла

Ю.Н. Парахин

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

№ 56

Администрация города Орла, в лице Комиссии по землепользованию и застройке города Орла, оповещает о начале публичных слушаний по проекту:

«Проект межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0040101 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0040101:119 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности»

Правовой акт о назначении публичных слушаний:

Постановление Мэра города Орла от 03.11.2022 г. № 69

Перечень информационных материалов к указанному проекту:

- проект межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0040101 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0040101:119 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

Сроки проведения публичных слушаний по проекту:

с «11» ноября 2022 г. по «23» ноября 2022 г.

Порядок проведения ПС включает:

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, проводится по адресу: Пролетарская гора, д. 7; Управление градостроительства администрации города Орла.

Дата открытия экспозиции (экспозиций) «11» ноября 2022 г.

Срок проведения экспозиции (экспозиций): с «11» ноября 2022 г. по «23» ноября 2022 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций):

Вторник, среда, четверг с 9.00 час. до 13.00 час., с 14.00 час. до 18.00 час.

Участники публичных слушаний вносят предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в срок: с «11» ноября 2022 г. по «23» ноября 2022 г. в форме:

1) письменной или устной форме в ходе проведения непосредственного обсуждения на публичных слушаниях;

2) письменной форме в адрес Комиссии;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Наименование официального сайта, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему:

www.orel-adm.ru в блоке «Деятельность», раздел «Градостроительство и землепользование» - «Публичные слушания»

Дата размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на указанном официальном сайте: «11» ноября 2022 г.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 23.11.2022 г., 16 час. 00 мин., в градостроительном зале управления градостроительства администрации города Орла (г. Орел, Пролетарская гора, 7)

Контактный номер телефона для получения справки по вопросам, связанным с проведением процедуры публичных слушаний: +7 (4862) 76-43-52.

Исполняющий обязанности начальника управления градостроительства администрации города Орла
Главный специалист отдела градостроительного землепользования

А.С. Сергеечев
В.А. Чикина

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
100021 Рязань, Орловская область, город Орел, Пролетарская гора, д. 7
Телефон: факс: (4862) 39-43-19
arch@orel-adm.ru

Заключение
по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0030411 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

Цель проекта - перераспределение земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности в целях исключения чересполосиц земель перчаточной собственности.

Площадь земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 - 669 кв.м., вид разрешенного использования - «Общественное питание» код 4.6. Площадь образуемого земельного участка с условным номером 57:25:0030411:3У1 - 682 кв.м., вид разрешенного использования - «Общественное питание» код 4.6.

Границы функционального зонирования, территориальной схемы: ПЗЗ (территориальная зона, зона с особыми условиями использования, зона отграничений, наличие объектов культурного наследия), соответствующие генеральному плану.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденным решением Орловского городского Совета народных депутатов от 26.08.2022 г. № 27/040/04-ГС, рассматриваемая территория расположена в зоне городских парков, скверов, бульваров и набережных (Р-1).

Наличие разработанных ПЗТ и ПМТ:
В отношении данной территории ПЗТ и ПМТ ранее не разрабатывались.

Выход:
1) Представительный проект межевания территории направить в орган местного самоуправления для организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.
2) Решение об утверждении проекта межевания территории принять по итогам публичных слушаний или общественных обсуждений.

И. о. начальника Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области
Н. М. Ашеникова

УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
100021 Рязань, Орловская область, город Орел, Пролетарская гора, д. 7
Телефон: факс: (4862) 39-43-19
arch@orel-adm.ru

Заключение
по проекту межевания территории в границах кадастрового квартала 57:25:0030411 в целях перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности

Цель проекта - перераспределение земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 с землями, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

Площадь земельного участка с кадастровым номером 57:25:0030411:44 - 669 кв.м., вид разрешенного использования - «Общественное питание», площадь образуемого земельного участка с условным номером 57:25:0030411:3У1 - 682 кв.м., вид разрешенного использования - «Общественное питание» код 4.6.

Границы функционального зонирования, территориальной схемы: ПЗЗ (территориальная зона, зона с особыми условиями использования, зона отграничений, наличие объектов культурного наследия), соответствующие генеральному плану.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа «Город Орел», утвержденным решением Орловского городского Совета народных депутатов от 26.08.2022 г. № 27/040/04-ГС, рассматриваемая территория расположена в зоне городских парков, скверов, бульваров и набережных (Р-1).

Наличие разработанных ПЗТ и ПМТ:
В отношении данной территории ПЗТ и ПМТ ранее не разрабатывались.

Выход:
1) Представительный проект межевания территории направить в орган местного самоуправления для организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.
2) Решение об утверждении проекта межевания территории принять по итогам публичных слушаний или общественных обсуждений.

И. о. начальника Управления градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области
Н. М. Ашеникова

