

# Орловские МАСТЕРА

В Орле состоится фестиваль народных промыслов и ремесел.



**18** июня в Орле состоится областной фестиваль народных промыслов и ремесел «Орловская мастерская» (0+).

Он начнется в полдень в Городском парке культуры и отдыха, сообщает организатор фестиваля – Орловский областной центр народного творчества.

В программе большой фольклорный концерт, работы арт-площадки «Традиций вереница», где будут проводиться народные игры, забавы, мастер-классы, беседы о традиционной культуре.

На площадке «Ремесленная улица» можно будет приобрести изделия народных промыслов и ремесел, а авторскую продукцию современных

мастеров – на площадке «Орловский сувенир».

Также орловские производители представят сладкие гастрономические бренды – мороженое и леденцы.

Фестивальные площадки будут работать до 16 часов воскресенья.

Галина ЗАХАРОВА



## КОРОТКО | РЕГИОН

**Г**убернатор Орловской области Андрей Клычков принял участие в Петербургском международном экономическом форуме.

По итогу первого для форума губернатор подписал инвестиционное соглашение о запуске на территории особой экономической зоны «Орел» производства по переработке картофеля и последующем производстве картофеля фри и картофельных оладий. Предприятие построят компании «Мираторг» и «Вкусно — и точка». Объем инвестиций составит 11,8 млрд рублей. Запуск предприятия намечен на II квартал 2025 года.

Также было подписано соглашение с гендиректором «Деметра-Холдинг» Алексеем Грибановым. Соглашение предусматривает строительство в Залогощенском районе Дишинского элеватора мощностью 60 тыс. тонн со сроком реализации до 2028 года.

**Ж**итель Орловской области Сергей Семкин удостоен награды «Лучший донор России-2023».

Наш земляк стал лучшим среди 200 участников XX Всероссийского конкурса «Лучший донор России-2023». Сергей Семкин является донором с 2007 года и имеет 212 донаций крови и ее компонентов. Тромбоцитный концентрат Сергей сдал 68 раз.

**З**а пять месяцев этого года в Орловской области сдано в эксплуатацию 139,9 тысячи квадратных метров жилья, следует из данных Орелстата.

Большая часть пришлась на индивидуальное строительство. Население построило за это время 74,7 тысячи квадратов, компании-застройщики сдали 65,2 квадратных метров.

**18** июня на Первом канале покажут тревел-шоу «Жизнь своих», посвященное Орловской области.

Съемочная группа программы работала в нашем регионе в апреле. Журналисты побывали в музее крестьянского быта и на Богатырской заставе, на Злыньском конезаводе и в парке «Ветра Вяжи», посетили легендарный ОСПАЗ и прошли Тропой героев. Большое внимание в программе уделено процессу изготовления Ливенской гармошки.

**О**рловские семьи пользуются региональной мерой социальной поддержки «Подарок новорожденному».

Меру поддержки получили 4789 родителей на 4855 детей. Общая сумма выплат составила 24,3 млн рублей. Родители 26-ти малышей выбрали набор необходимых принадлежностей для ухода за ребенком.

Подготовила  
Ольга БАБЕНКОВА

# Бесшумные рельсы

На Красном мосту готовятся к монтажу трамвайных путей.



t.me/parakhin\_yuri

**15** июня мэр Орла Юрий Парахин в своем аккаунте в социальных сетях сообщил о начале работ по укладке рельсового полотна на Красном мосту.

«После подготовительных работ специалисты приступят к раскладке рельсов, установке тяг, приклейке резинового профиля, а затем к выставлению самих рельсов и заливке их бетоном», — написал Юрий Парахин.

По словам мэра, резиновый профиль — это новшество для Орла. Рельсы будут погружены в него для снижения вибрации и шума.

Рабочим предстоит сделать около 500 м трамвайного пути. На первом этапе (займет около 2-3 недель) полотно уложат на



t.me/parakhin\_yuri

подъезде с левого берега. Затем, когда будет готова надвижка, специалисты демонтируют ступень и вместе с правым подходом сделают центральную часть. На прошлой неделе здесь были начаты работы по асфаль-

тированию проезжей части. Был уложен нижний и выравнивающий слой асфальта и заасфальтированы тротуары на наземной части моста со стороны Заводского района Орла.

Ольга БАБЕНКОВА

## ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

### В Орле готовятся к возвращению трамваев на улице Карачевской

Там проводятся ремонтные работы на путях.

Движение трамваев в этом районе города было остановлено после того, как в 2021 году на реконструкцию закрыли Красный мост. За это время часть путей была закатана в асфальт во время дорожных ремонтов, часть заржавела и нуждается в восстановлении.

Несколько дней назад на Карачевской начали работы по восстановлению трамвайных путей. Ранее мэр города Юрий Парахин пообещал горожанам, что трамвайное движение после окончания ремонта Красного моста будет возобновлено.

Кстати, осенью этого года исполняется 125 лет с момента запуска трамвайного движения в Орле (об этом читайте на с. 15).

Галина ЗАХАРОВА





# Городские автобусы

Орловскому ТТП передали 20 новых автобусов ЛиАЗ.



**13** июня автопарк ТТП пополнился 20 комфортабельными низкопольными автобусами марки «ЛиАЗ», сообщил в социальной сети мэр Орла Юрий Парахин.

Новые машины будут работать на маршрутах № 9, 16 и 26.

Автобусы оборудованы пандусами для перевозки граждан с ограниченными физическими возможностями, а также системами климатконтроля, видеонаблюдения, системой навигации с речевыми информаторами и электронными рейсоуказателями, написал мэр областного центра.

Галина ЗАХАРОВА

## Спорткомплексу – быть

**Ф**ОК на Рошинской обещают сдать к концу лета. С визитом на стройплощадку физкультурно-оздоровительного комплекса в Северном районе города наведались представители депутатского корпуса. Еще весной народные избранники выражали опасения в том, что стройка может затянуться. Сейчас готовность объекта составляет 58%.



Представитель подрядной фирмы – работу выполняет ООО «Альянс» – сообщил, что готов нарастить и число рабочих, чтобы успеть сдать спортивную зону к августу. Сейчас идет разбивка площадок для занятий пляжным футболом и волейболом, беговых дорожек, теплых раздевалок с душевыми.

– Сейчас ситуация изменилась в лучшую сторону. Мы посмотрели также и здание самого ФОКа, которое не только получило стены и потолок, но уже принимает очертания масштабного спортивного объекта. Хочется надеяться, что темп, который взяли подрядчики, будет наращиваться. Есть уверенность в том, что если не к августу, то к сентябрю воспитанники спортивной школы № 10 смогут заниматься на этом замечательном объекте, – прокомментировал Олег Кошелев, депутат Орловского облсовета.

Парламентарии намерены обсудить ход строительства на заседании профильного комитета.

Инга РОМАНОВА

# Сданы пять дворов

В Орле по плану в этом году должны отремонтировать 33 двора.

**П**ять из них уже сделаны, прошли приемку и не вызвали серьезных замечаний заказчика.

Во дворе многоквартирного дома № 44 на Наугорском шоссе работы завершились несколько дней назад. Здесь полностью обновили асфальтовое покрытие и бордюры, сделали площадки для отдыха, установили скамейки и

урны, провели монтаж освещения территории возле подъездов. На благоустройство было выделено более 3 млн рублей.

К качеству выполненных работ претензий нет, все было сделано быстро и в установленные сроки. Из пожеланий мы услышали просьбу обновить детское игровое оборудование, будем подключать депутатский корпус к решению

этого вопроса. Партпроект «Единой России» проверит все объекты благоустройства, при выявлении недостатков будем работать над их устранением, рассказал заместитель председателя горсовета Орла Владимир Негин по итогам работы депутатской группы партийного контроля «Единой России», которая контролирует ход ремонта.

Галина ЗАХАРОВА





## ОРГАНИЗАЦИИ В Г. ПОДОЛЬСК СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ:

**СЛЕСАРЯ-САНТЕХНИКИ**  
(ВАХТА 15/15) з/п 43000 руб. за 15дн;  
**ЭЛЕКТРОМОНТЕРЫ ПО  
РЕМОНТУ И  
ОБСЛУЖИВАНИЮ  
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ**  
(вахта 15/15) з/п 50000 руб. За 15дн.

Жилье предоставляется. Оформление по ТК РФ.  
Зарплата после вычета НДФЛ.  
Адрес работы: Московская область, г.Подольск.

тел.: +7 903 576 10 18 - Владимир;  
+7 985 695 86 76 - Юлия

РЕКЛАМА

## Нужна дорога

**Д**ольщики многоквартирного дома на улице Космонавтов, 4 в Орле записали видеообращение, в котором обращаются к губернатору с просьбой построить дорогу к их дому.

Дом до сих пор не введен в эксплуатацию. Одной из причин стало отсутствие подъезда для автотранспорта. «Нужен подъезд к дому машин медпомощи, пожарных, других экстренных служб. Без дороги мы здесь жить не можем. У нас здесь более 100 семей дольщиков», — говорится в видеообращении.

Проект строительства подъездной дороги по ул. Орловских Партизан согласован, получено и положительное заключение экспертизы. 14 июня дорожники приступили к работам, однако местные жители выступили против.

Ранее сообщалось, что контракт стоимостью 111,38 млн рублей подписан с ООО «Монолитстрой». Часть дороги по улице Орловских партизан будет капитально и комплексно отремонтирована, а часть дороги построят, то есть ее продлят до улицы Космонавтов. Работы должны быть завершены к концу этого года.

В пресс-службе администрации Орла сообщали, что для строительства дороги придется спилить 371 дерево, что составляет не более 5% от общего объема. При этом предусмотрена компенсационная высадка взрослых пятилетних деревьев.

Ольга БАБЕНКОВА

## КОРОТКО

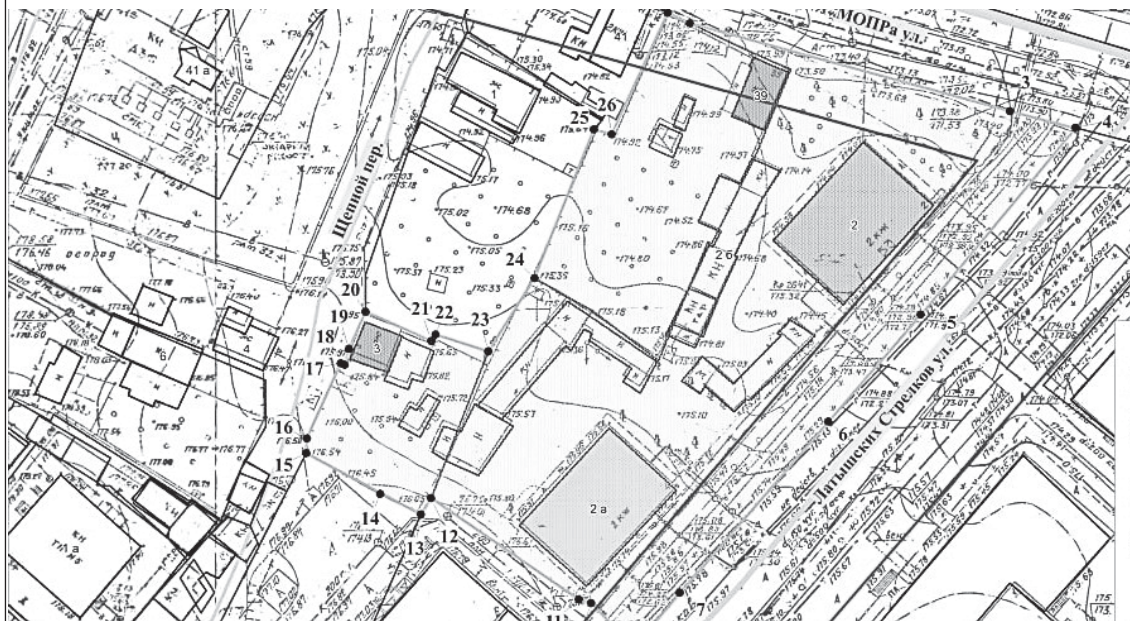
### Вход свободный

17 июня ФК «Орел» проведет матч с командой «Атом» из Нововоронежа на Центральном стадионе им. Ленина. Начало в 18.30.

Первые две тысячи человек, пришедшие на арену, получат шанс выиграть специальные призы в викторине от ФК «Орел».

Почетными гостями мероприятия станут заслуженный тренер РСФСР Юрий Семин и серебряный призер Олимпийских игр в Пекине по хоккею Александр Никишин.

# Строить комплексно



Несмотря на успехи в реализации программы по расселению ветхого жилого фонда, в Орле остается большое количество ветхих домов, которые признаны аварийными или находятся в неудовлетворительном состоянии.

Граница застроенной территории  
Многоквартирный дом, признанный аварийным и подлежащий сносу  
Расселенный многоквартирный дом, подлежащий сносу  
Индивидуальный жилой дом, подлежащий признанию непригодным для проживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

**Р**ешить эту проблему призвана концепция комплексного развития территорий (КРТ). Сегодня она — самый рабочий механизм реновации городской среды, который активно поддерживается на государственном уровне.

Напомним, в 2022 году администрацией Орла заключен первый договор КРТ на участок, ограниченный Наугорским шоссе, ул. Куйбышева и ул. Цветаева. Вместо 1350 кв. м аварийного жилья подрядчик возведет новых 36 811 кв. м — это пять 10-этажных домов на 850 квартир.

В мае 2023 года заключен еще один договор комплексного развития территории, ограниченной улицами Металлургов и Родзевича-Белевича. Объявлен конкурс на третью площадку КРТ, ограниченную ул. Латышских стрелков, ул. МОПра и Щепным переулком.

Кроме этого, определены еще 5 потенциальных площадок, к реализации договоров КРТ на которых мы готовы приступить уже в этом году:

- территория микрорайона 13 в Северном районе Орла;
- территория, ограниченная улицами Коммуны, Максима Горького, Ермолова;
- территория, ограниченная улицами Раздольной, Северной и границей городского округа «Город Орел» и улицами Гайдара, Льва Толстого;
- территория, ограниченная улицами Раздольной, Северной и границей городского округа «Город Орел»;
- территория, ограниченная улицами Плещеевской, Цветаева, Антонова.

По всем указанным площадкам уже ведется предварительный сбор данных.

— Важной особенностью КРТ является возможность изъятия для комплексной застройки кварталов домов блокированной застройки, объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов, имеющих высокий уровень износа, ненадлежащее техническое состояние или у которых отсутствует системы инженерно-технического обеспечения, гаражей и иных объектов, не соответствующих

требованиям градостроительного регламента, что позволяет расселить людей, в том числе и из частного сектора, находящегося в аварийном состоянии, — поделилась **начальник управления градостроительства администрации Орла Мария Родштейн.**

Сегодня реализация механизма КРТ активно поддерживается на государственном уровне.

— Постановлением Правительства РФ предусмотрена возможность предоставления субсидий застройщикам, заключившим договоры КРТ не только на возмещение, но и на оплату расходов на выполнение обязательств по созданию либо приобретению жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.

Надеемся, что данные меры поддержки привлекут потенциальных застройщиков и вместе мы ускоренными темпами сможем реализовать жилищные программы, — отметила Мария Родштейн.

Пресс-служба администрации города Орла

# На финишной прямой

В Орле оценили ход работ в строящейся школе на улице Зеленина.

**С**троительство школы на 1225 мест на улице Зеленина в Орле продолжается. 11 июня глава Орловской области проинспектировал ход работ.

По словам губернатора, для окончания строительства осталось установить деревянные двери, уложить линолеум, произвести малярные работы по окраске стен, завезти и установить оборудование.

Крупнейшая в регионе

школа на 1225 мест строится в рамках национального проекта «Образование».

Ранее сообщалось, что школа на улице Зеленина в Орле примет учеников уже в этом году.

Ольга БАБЕНКОВА



# Высший бал на ЕГЭ

Восемь выпускников из Орла набрали максимальный балл на госэкзамене по русскому языку.



**С**максимально возможным результатом сдали ЕГЭ по русскому языку восемь выпускников орловских школ. Стобалльники, как парни так и девушки, показали класс на сдаче обязательного экзамена.

Высшую оценку знаний удалось получить Дмитрию Барташевскому из лицея №40, Екатерине Ветровой из лицея №22, выпускнице лицея №28 Руслане Волощенко, Петру Жарких, выпускнику гимназии №1 и выпускнику этого же учебного учреждения Николаю Плясову, Матвею Новоселову, выпускнику лицея №1, Марии Селемёновой из гимназии №39, а также Марии Фроловой из лицея №40 города Орла.

— Всего в Орловской области максимум на ЕГЭ по русскому языку получили 16 выпускников. Ребята долго шли к своей цели: углубленно изучали предмет, готовились к сочинению. Блестящий результат, — прокомментировал успех орловских выпускников Алексей Карлов, глава об-

ластного департамента образования.

Сами ребята тоже поделились своими эмоциями от успешного прохождения выпускных испытаний.

— Каждый из одиннадцатиклассников стремится к результату в 100 баллов, я не исключение. К ЕГЭ по русскому языку я усердно готовилась с 10 класса. Залог успеха — качественная проработка ошибок и недочетов, умение сосредоточиться. Также важна поддержка близких и друзей, — отметила выпускница Руслана Волощенко.

Напомним, что по итогам первых ЕГЭ по химии, литературе, географии в Орле уже шесть ребят получили высшие баллы по литературе и один — по химии.

**Инга РОМАНОВА**

## ВТБ предложил условия льготной ипотеки для молодежи

В рамках разработки государственной программы ипотеки для молодежи ВТБ предлагает несколько инициатив, которые сделают жилищное кредитование более востребованным у россиян в возрасте от 20 до 35 лет.

**Б**анк считает необходимым запустить для них софинансируемые государством вклады, которые затем можно использовать в качестве первого взноса, а на время стройки нового жилья — помогать им субсидией на аренду. Об этом в ходе ПМЭФ-2023 заявил заместитель президента-председателя правления ВТБ Анатолий Печатников.

По данным Росстата, на конец 2022 года в России трудились 21,5 млн молодых людей, что составляет около 30% от всех занятых в стране. Согласно оценке рынка, их средняя заработная плата находится на уровне 40 тысяч рублей. В то же время каждый четвертый россиянин в возрасте от 18 до 35 лет арендовал жилье, следует из проведенного ВЦИОМ в 2021 году исследования.

Учитывая текущую среднюю стоимость квадратного метра в 88,7 тысячи рублей (по данным Минстроя РФ), для покупки в ипотеку жилья площадью 40 кв. м молодым специалистам требуется копить на первый взнос не менее трех лет. В результате при попытке решить свой квартирный вопрос и для формирования первого взноса по ипотеке клиенты зачастую вынуждены оформлять потребительские кредиты, что сказывается на их долговой нагрузке. Сегодня первоочередной задачей могла бы стать поддержка государства в части формирования стартового капитала для решения квартирного вопроса.

«ВТБ считает абсолютным приоритетом адресную поддержку населения с фокусом льготных условий на отдельных

категориях. Особенно это актуально в случае завершения общей программы господдержки в 2024 году. По аналогии с предложением ВТБ помогать семьям с детьми и создать в России «детские депозиты» мы предлагаем рассмотреть новый инструмент — специальные вклады для молодых специалистов. Это может быть специальный счет с ежемесячным софинансированием государства, например, до 50% взноса. Такой продукт позволит молодым людям уверенно планировать будущее и рассчитывать на достойное качество жизни. По оценке банка, подобным инструментом могут пользоваться до 100 тысяч россиян ежегодно», — прокомментировал Анатолий Печатников.

По оценке топ-менеджера, изначально целевой вклад можно

формировать на три года, а ставку по нему привязывать к рыночным условиям. Реализация инициативы не только поддержит молодых специалистов, но и эффективно скажется на отечественной экономике за счет поступления в бюджет «длинных» денег.

«Софинансирование взносов по вкладу — не единственный вариант возможной поддержки молодежи. Другим инструментом может стать субсидирование аренды жилья на время формирования начального капитала. В качестве дополнительной помощи может применяться и снижение ставки по ипотеке в случае рождения у заемщика двух и более детей или при покупке квартиры большой площади», — добавил Анатолий Печатников.

Ранее ВТБ заявлял, что после окончания действия

господдержки в 2024 году льготную ипотеку необходимо модернизировать, сделав ее адресной. По оценке банка, программа должна сфокусироваться на поддержке льготных категорий населения — например, врачей, учителей или многодетных семей — и на развитии стратегически важных для страны регионов, таких как Дальний Восток или моногорода. Дополнительными мерами помощи социально незащищенным категориям могут стать снижение ставки по «семейной ипотеке» в зависимости от количества детей и площади приобретаемой квартиры, увеличение лимитов по госпрограммам в регионах, где стоимость жилья не позволяет воспользоваться льготной ставкой, а также повышение максимальной суммы налогового вычета при покупке недвижимости.



# Посылка с малой родины

13 июня из Орла к нашим защитникам-танкистам и бойцам противотанковой батареи отправились сразу два гуманитарных груза.



**Т**онны самого важного и нужного сопровождают советник губернатора Орловской области Сергей Лежнев, первый заммэра Орла Ирина Проваленкова и специалист управления соцподдержки администрации Орла, куратор нескольких семей СВО, волонтер палаток «Своих не бросаем» на ярмарках выходного дня Екатерина Терехова.

Экипировка и инвентарь, включая бронезилеты, тактические шлемы, маскировочные сети, рации, тепловизор, планшеты и квадрокоптер, продовольствие и средства личной гигиены, вода и сигареты — все это вот-вот получат орловские ребята лично в руки.

— Мы благодарим наших постоянных помощников — Орловский социальный кластер за продуктовые наборы, благодарим жителей города, которые приносят свою помощь на ярмарки выходного дня.

Отдельную огромную



благодарность выражаем подполковнику спецназа «Маугли», который передал нашим ребятам шлемы и бронезилеты, который помог получить бесплатно квадрокоптер! — обратилась к патриотам Ирина Проваленкова.

13 июня грузы благополучно дошли до своих адресатов. Посылки доставлены бойцам противотанковой батареи, которые сейчас стоят в Грайвороне. Из Орла к ним прибыло 5 бронезилетов и тактических шлемов, маскировочные сети, 8 раций, те-

пловизор, квадрокоптер и планшет для управления им, очищающая паста, влажные салфетки, вода, чай, кофе, сладости и сигареты. А еще письма от детей из орловских школ.

В ответ на помощь и поддержку защитники передали первому заместителю мэра Ирине Проваленковой гильзу «с боевого выезда» — она займет одно из главных мест в музее Героев СВО, который вскоре планируется создать в Орле.

Орловским танкистам в Шебекино

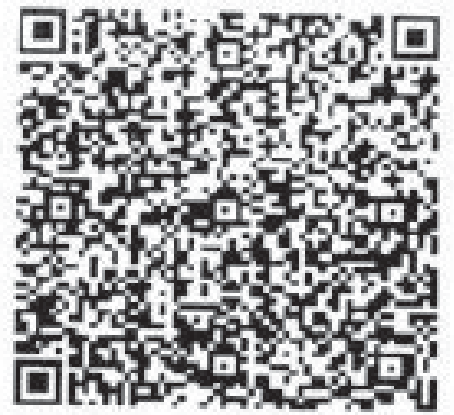
прибыл ценный груз по запросу: бронезилеты, кевларовые шлемы, тактические наушники, вода, продовольствие от Орловского социального кластера и горожан, гигиенические средства и восстанавливающая паста для рук.

Самое значимое в посылке — открытки с автографом и словами поддержки от нашего президента Владимира Путина. Глава региона Андрей Клычков на личной встрече попросил президента подписать для бойцов эти памятные подарки.

## ПОМОЖЕМ НАШИМ!

### Реквизиты для перевода денег на нужды солдат:

Орловское отделение №8595  
 ПАО Сбербанк  
 К/счет 30101810300000000601  
 БИК 045402601, ИНН 7707083893  
 КПП 575202001  
 Наименование организации:  
 НО БФ «БЛАГО ДАРИ»  
 ИНН 5720997772, КПП 572001001  
 Р/счет 40701810947000000060



## Вечная память

**В** Орле почтили память Минязева Руслана Салаватовича — бойца, участвовавшего в спецоперации и героически погибшего при исполнении воинского долга.

Он родился 12 июня 1990 года в городе Нефтекамске Башкирской АССР. В 1997 году переехал с семьей в поселок Кромы Орловской области.

С 30 ноября 2010 года по 30 ноября 2011 года проходил военную службу в ВВС РФ.

С 2014 года работал на крупных предприятиях Орловщины.

С 25 апреля по 14 июня 2022 Руслан Минязев участвовал в специальной военной операции на Украине. Боец награжден орденом Мужества, к сожалению, посмертно. Похоронен на Историко-мемориальном кладбище в городе Орле.



Имя Минязева Руслана Салаватовича выгравировано на плите памятника Воинам-интернационалистам на Наугорском шоссе, куда в памятный день возложили красные гвоздики. Память героя почтили минутой молчания.

Вечная слава, вечная память Руслану Минязеву!



# «Страшно. Бежала из города в домашних вещах»

В Орле встретили семьи, вынужденные оставить свои дома в городе Шебекино Белгородской области.

**В** прошлом году практически каждый из нас выучил буквально наизусть, что должно находиться в «тревожных чемоданчиках», которые рекомендовали держать под рукой. Да и надписями «Укрытие в подвале», появившимися на фасадах домов, уже не удивить. Однако что значит воспользоваться этими укрытиями и теми самыми чемоданчиками с брошенными в них впопыхах вещами, представить любому из нас сложно. Можно только догадываться, каково это — хватать детей, стариков и бежать из города, в котором прошла вся жизнь. На неделю? На месяц? Пока распоряжением правительства Белгородской области въезд в Шебекино закрыт до 1 августа.

Шебекино входит в пятерку крупнейших городов Белгородской области, на начало года население составляло около 40 тысяч человек. Сейчас там осталось всего несколько сотен местных жителей.

Орел уже принял несколько семей, вынужденных покинуть свой родной край. Волонтерский отряд «По ZOVу сердца 57» помог переселенцам с жильем, Орловский социальный кластер передал им продовольственные наборы, а сотрудники администрации закупили и доставили вещи первой необходимости: бытовую химию, продукты питания, средства личной гигиены.

Рассказы белгородцев не оставят равнодушными никого.

Валерия Попова, мама двоих маленьких детей, собиралась впо-



пыхах, когда город начали обстреливать ВСУ. Она до конца не верила, что когда-то будет вынуждена бежать из родного дома, но даже на банальные переживания времени не было — нужно было спасать малышек и маму. Ее дочке Диане два года, а сыну Косте всего годик. Дети еще не понимают, что произошло, но уже с интересом осваиваются в новой квартире, а мама и бабушка пока пытаются прийти в себя и привыкнуть к тому, что в городе не слышно взрывов снарядов.

— Собирались мы впопыхах, успели забрать только деньги и документы. Теперь обживаемся на новом месте, несколько раз уже выходили в город, гуляли. Большое спасибо всем неравнодушным людям, которые откликнулись и оказали посильную помощь, — рассказывает Валерия.

Им помогли с жильем и помогают с продукта-



ми и всеми необходимыми вещами.

Сотрудники администрации закупили и доставили предметы первой необходимости: бытовую химию, продукты питания, средства личной гигиены. Также горадминистрацией было решено организовать для Валерии и ее детей плановый осмотр в больнице. Мама девушки Анна Ефременко уже нашла работу на одном из орловских предприятий. Старшую дочь Валерии Диану с

началом учебного года определяют в детский сад. Их жизнь потихоньку налаживается.

— Страшно. Бежала из города в домашних вещах. С собой был только «тревожный чемоданчик» и любимая собака Жуля, — так описывает то, что с ней произошло, Людмила Марченко.

Женщина до сих пор не может перестать плакать, вспоминая о том, как покидала свой дом. Кажется, сейчас и здесь можно уже выдохнуть

спокойно — рядом невестка и внучка. Но еще долго она будет слышать звуки разрывающихся снарядов и привыкать к новому дому. Спасают мысли о том, что скоро все закончится и можно будет вернуться на малую родину. Пока же дает надежды и сил та помощь, которую оказывают сотрудники городской администрации и просто неравнодушные орловцы.

— Невозможно без слез слушать, как пришлось людям оставлять

свои дома, уезжать в неизвестность, в чем есть, прихватив с собой только документы. Мы всегда будем рядом, чтобы оказывать необходимую поддержку, — говорит первый заместитель мэра города Орла Ирина Проваленкова после встреч с переселенцами.

Этих встреч будет еще много, ведь любое внимание сейчас для этих людей так необходимо после всего того, что с ними произошло. А нам всем как никогда важно показать свое гостеприимство и отзывчивость.

Всех неравнодушных жителей Орла приглашают присоединиться к сбору денежных средств на нужды шебекинцев, которые проживают в Орле. Воспользуйтесь реквизитами Благотворительного фонда «Благо Дари»: <https://vk.com/@oreladm-kak-pomoch-boicam-svo-rekvizi>. Также открыт пункт сбора в администрации Советского района: ул. Октябрьская, 30, понедельник-пятница с 9.00 до 18.00.

— Мы справимся, обязательно, с такой сильной и проверенной командой помощников! Отдельно хочется поблагодарить Орловский социальный кластер и лично его попечителя Валерию Валерьевну Клычкову за уже всем известные «коробки добра». Продовольственные посылки, формируемые кластером, мы теперь доставляем не только семьям наших дорогих бойцов, но и белгородцам, вынужденно покинувшим Шебекино. Спасибо огромное за эту помощь от нас и от всех адресатов! — благодарит Ирина Проваленкова.

Анна  
АЛЕКСАНДРОВА



# К охране порядка ГОТОВЫ

На главной площади Орла прошел гарнизонный развод полицейских нарядов.



**14** июня на площади имени Ленина собрались полицейские из различных подразделений ведомства. Сотрудники правоохранительных органов, заступающие на службу, выслушали инструктаж. А те, кто отличился на службе, получили награды и благодарности.

Так, заместитель мэра города Орла Сергей Филатов вручил благодарности ряду сотрудников, показавших высокие результаты в служебной деятельности.

— Присутствующим доложили об оперативной обстановке на территории областного центра. Во время инструктажа внимание сотрудников было обращено на бдительное

несение службы и внимательное отношение к гражданам, — отметил начальник УМВД России по городу Орлу полковник полиции Алексей Архипов.

После гарнизонного развода полицейские приступили к выполнению своих служебных обязанностей.

**Инга РОМАНОВА**

## Пятничный вечер *Тургеневского праздника*

Ежегодный Тургеневский праздник в этом году проводится 16 июня. Место проведения – Литературный квартал у музея Ивана Тургенева (6+).

**В** этом году он носит название «Капля жизни». В 18.00 – начало работы фотозоны, выставки, викторины и старт мастер-классов.

В 18.10 гостей праздника приветствует духовой оркестр Орловского музыкального колледжа. В 18.30 – открытие праздника, выступление почетных гостей, поэтическое приветствие воспитанников детской театральной студии «Серебряная птица» и актрисы ОГАТ им И.С. Тургенева Екатерины Гусаровой.

В 18.50 – начнется программа «Капля жизни» с участием творческих коллективов города.

В 19.25 – выступление детского духового оркестра «Прометей». Финал фестиваля знаменует литературно-поэтическая программа «Шаг навстречу».

Кроме того, на празднике организована продажа цветов и ярмарка изделий мастеров народных промыслов.

**Галина ЗАХАРОВА**

## В память о Ермолове

Футбольные фанаты провели турнир в честь дня рождения генерала.

**В** Орле состоялся традиционный футбольный турнир в память о нашем земляке, генерале Алексее Ермолове – военачальнике, государственном деятеле, герое Отечественной войны 1812 года. Футбольные фанаты почтили память выдающегося орловца, участие в соревнованиях приняли 24 команды. Спортивное событие посвятили дню рождения Ермолова.

— Цель подобных мероприятий – приобщение людей к спорту. Встретиться, пообщаться. В турнире участвуют представители разных команд, не всегда удается сделать это в обычной жизни,

— рассказал организатор турнира Алексей Коршунов.

Участниками футбольных матчей стали не только орловцы, но и представители других регионов. Состав команд тоже разноплановый: от обычных любителей до мастеров спорта в разных дисциплинах, от молодежи до представителей старой гвардии, от петербуржцев до курян. Последние, кстати, и увезли победный трофей.

Генерал Алексей Ермолов родился 4 июня 1777 года в Орловской губернии. Был главнокомандующим во время Кавказской войны.

**Инга РОМАНОВА**



УВАЖЕНИЕ / ПОЧЕТНАЯ ПРОФЕССИЯ / ДОСТОЙНАЯ ОПЛАТА



# НАША ПРОФЕССИЯ - РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ

**СТАНЬ:**



ВОДИТЕЛЕМ  
АВТОМОБИЛЯ



КОМАНДИРОМ  
ТАНКА



ВОЕННЫМ  
МЕДИКОМ



СТРЕЛКОМ



МИНЕРОМ



**АРМИЯ  
РОССИИ**



**Служба по контракту**



8 (4862) 54-03-86



г. Орёл, ул. Привокзальная, д. 17



# В диалоге с Орлом

На этой неделе состоялась прямая линия с губернатором Орловской области Андреем Клычковым.



Андрей Клычков дал поручение Департаменту дорожного хозяйства и городским властям проанализировать эту ситуацию. Отключение ГЛОНАСС — это нарушение договора, значит, нужны штрафные санкции. Власти фиксируют ситуации, когда водитель отключает ГЛОНАСС и «пропадает» с карты, тогда он начинает нарушать графики.

Еще одной болезненной темой для орловцев является вывоз мусора. Жители города попросили устранить свалку напротив школы №15.

— По Генерала Родиона поручение дано, уже заключен контракт на вывоз мусора. Сейчас потребуется время, чтобы убрать эту свалку. Блоки поставлены, чтобы техника не подъезжала, которая выбрасывает этот мусор, ну и держать на контроле. Я считаю, что будет правильно, если мы просто начнем привлекать к ответственности тех, кто это делает, — сказал губернатор.

В заключение прямой линии Андрей Клычков добавил, что самым правильным и зачастую единственным возможным способом разрешения общественных запросов является прямое общение с гражданами. На любом уровне власти нужно жить проблемами населения, вникать в любые ситуации, работать эффективно и реализовывать все инициативы только с участием людей. Именно поэтому он регулярно проводит мероприятия, где в формате диалога можно обсудить любые актуальные для региона вопросы.

Он поблагодарил всех орловцев, которые прислали свои вопросы. По ним либо уже идет работа, либо оперативно даются соответствующие поручения.

Мария ИВАНОВА

**На нее поступило свыше 300 вопросов от жителей на самые разные темы: от уборки мусора до поддержки наших бойцов в зоне СВО. Поднимались вопросы развития экономики, сельского хозяйства и промышленности, темы благоустройства и ремонта дорог, создания важных социальных объектов.**

Рассказываем, что ответил глава области на вопросы жителей Орла.

## Про трамвайные пути

Красный мост планируют ввести в эксплуатацию в 2023 году, а трамвайные пути заменить в 2024 году. Почему раньше не проведены эти работы?

— Закрыв Красный мост как основную артерию, мы перенаправили потоки общественного и личного транспорта на подъездных путях. Если бы мы там начали стройку, мы бы перекрыли весь город — и Красный мост, и всю прилегающую территорию мы бы заблокировали, что было

бы безобразием. Город бы стоял в коллапсе. Сейчас идет активная надвигка моста, затем потребуется какое-то время, чтобы он опустился на свои конструкции. Работы идут в плане. На одной части уже положен нижний слой асфальта. Мы с подрядчиком обсуждали такое понятие, как обкатка моста. Если это будет необходимо, то в конце лета подрядчик будет открывать после установки основного мостового покрытия и укладки асфальта мост частями на какое-то время — правая, левая сторона — для укатки моста. После этого будем доделывать все благоустройство. Что касается пешеходного моста — это технологическое решение на время ремонта. Он будет демонтирован. Для пешеходов мы расширим тротуары, обновим ограждение, что будет удобно и комфортно для жителей, — пояснил Андрей Клычков.

## Про школу и деревья

Жители Орла поинтересовались, когда

будет открыта запись на обучение в школу на ул. Зеленина.

Андрей Клычков пояснил, что сейчас покупают качественное оборудование, парты, заканчивают благоустройство. К 1 августа должны выйти на завершающую стадию, затем школа получит лицензию, и только после этого можно будет принимать заявки на обучение. При этом директор уже назначен, педагогический коллектив набирается. К 1 сентября работа школы будет запущена.

Также губернатор прокомментировал и наболевший вопрос про опиловку деревьев. По его мнению, эта проблема является результатом недоделок городских властей, недоделки разъяснительного порядка. Что касается ул. Комсомольской — это масштабный проект, который предусматривает значительную реконструкцию улицы.

— На ул. Комсомольской я был неоднократно, буквально вчера посмотрел своими глазами, что можно

сделать. По 282-му дому запланирована большая высадка деревьев. Когда мы обследовали ул. Комсомольскую, к нам подошли жители и попросили на месте одного вырубленного дерева посадить два. И я дал поручение закрепить это нормативно. Я считаю, что это абсолютно правильно, потому что Орел — зеленый город и нужно это сохранять, — сказал глава региона.

Ответил он и на вопрос про долгострой на улице Космонавтов в Орле. Глава области не стал отрицать, что объект проблемный. По нему возбуждено уголовное дело в отношении коммерческого подрядчика, который продал людям квартиры, но достроить дом не может. Ежедневно с органами прокуратуры чиновники, по сути, принуждают подрядчика достроить, ведут переговоры с банками, чтобы ему открыли кредитную линию, ведут переговоры с застройщиком. Сейчас объект в высокой степени готовности под сдачу.

— Сразу по дольщикам скажу, что у

меня поручение Департаменту надзорной деятельности до конца года полностью решить проблему. Они понимают, что нужно сделать, чтобы решить этот вопрос. Я по этому итогу буду оценивать их работу. Что касается самого объекта — этот дом невозможно будет ввести в эксплуатацию без строительства дороги. Я знаю, что это непростой вопрос. Знаю, что он очень много обсуждается. Мы смотрели разную трассировку дороги к этому дому для того, чтобы его можно было запустить. У меня есть поручение для подрядчика и администрации города выбрать трассировку, которая соответствует закону и требованиям, но при этом обеспечить компенсационную высадку, — пояснил он.

## Про транспорт и свалку

Спрашивали орловцы и о работе общественного транспорта. В частности, жителей Орла волновал маршрут №25, где отключается ГЛОНАСС.



# Гулять так гулять!

В «Свободном пространстве» прошел показ премьерного спектакля «Эх, свадьба...» (12+)



## Каждому свое

Антон Чехов и Михаил Зощенко писали в разное время, были свидетелями разных эпох, однако их произведения, объединенные актрисой и режиссером «Свободного пространства» Ларисой Леменковой в один спектакль, сложились в потрясающе гармоничную картину.

— Мы хотели показать, что могут меняться времена и подходы к женитьбе. Обстоятельства, при которых люди сходятся, могут быть самыми разными, но свадьба — это далеко не конечная цель пути, — рассказывает Лариса Степановна. — За ней неизбежно следует повседневная жизнь, рождение детей, а после — новая свадьба. А может быть — и расставание, поиск, личные драмы и новое знакомство. Могут меняться времена, а люди, по большому счету, остаются одними и теми же.

И Зощенко, и Чехов, каждый в своей неповторимой манере, рассказали свои истории с тонкой иронией, а артисты «Свободного пространства» воплотили их на сцене настолько достоверно, что душной и вместе с тем комичной зрителю показалась атмосфера мелочного мещанства, а

суэта почти случайной свадьбы — забавной и в чем-то даже знакомой, примеренной на окружающую нас действительность.

— На мой взгляд, эти истории во многом объединены абсурдностью обстоятельств, в которых они разворачиваются, — делится актриса Виктория Саленкова. — В первой, в чеховской свадьбе, происходит настоящий акт купли-продажи, мотивы и чаяния героев ограничиваются чем-то очень земным. Моя же героиня выходит замуж за человека, с которым за неделю до того познакомилась в трамвае. Все это, с одной стороны, бредово, с другой, — удивительным образом раскрывает человеческую суть.

По мере развития сюжета зрителю не раз кажется, что счастье в общепринятом его понимании просто невозможно для героев. Представляется почти нереальным, что можно вступить в брак, толком не зная друг друга, либо

изначально воспринимая будущего супруга или супругу как средство обогащения или банального приобретения социального статуса.

Вместе с тем обе свершившиеся на сцене истории напоминают зрителю о том, что счастье — оно для всех разное, для каждого — свое. Кому-то достаточно самого факта супружества, другой готов ждать предложения несколько лет, а третий, вступив в брак, готов принимать все обстоятельства и даже чудачества своей пары сразу же и безоговорочно.

В театральной афише спектакль «Эх, свадьба...» представлен как «комедия без церемоний», и определение это очень верно, потому что спектакль дает зрителю возможность посмеяться и поиронизировать над собой и своей жизнью. Быть может, задуматься о том, как быстро и легко люди отбрасывают всякие церемонии на пути к целям, которые кажутся им важными.

## Приглашение на праздник

«Эх, свадьба...» представлена на малой сцене театра, и камерная обстановка маленького зала сама по себе создает совершенно особенную неповторимую атмосферу. Зритель становится полноценным гостем сразу на двух торжествах.

Спектакль можно даже назвать интерактивным, потому что зритель, как и полагается приглашенному на шумную свадьбу гостю, в той или иной степени, но неизбежно оказывается вовлечен в действие, становится его непосредственным участником и в какой-то мере судьей.

Две разные и вместе с тем поразительно похожие свадебные истории неуловимо начинают задевать его за живое, в героях мы узнаем своих знакомых или самих себя. Эти истории кажутся почти воспоминанием, чем-то очень знакомым, увиденным однажды.

Отдельной «изюминкой» спектакля стали костюмы, созданные художником Валентиной Семичевой буквально за месяц.

— Обычно работа над костюмами — дело очень кропотливое, — рассказывает она. — Наша задача — продумать каждую деталь, соотносить визуальный образ с тем, каким рождается на сцене спектакль. Здесь же пришлось в кратчайшие сроки брать и делать.

Костюмы производят потрясающий эффект. Все — от мельчайших деталей дамских туалетов до цветочных решений — является как будто отдельными декорациями для бушующих в душах героев страстей. Сами по себе костюмы послужили выразительным средством столь же ярким, сколь и диалоги, и пластика, и танцы, и песни, которые поют собравшиеся на свадьбах гости.

— Для каждого, вероятно, человека, понятен принцип: гулять так гулять! — говорит Лари-

са Леменкова. — Однако свадьба — это не только торжество.

В жизни любого из нас свадьба — важнейший этап, символизирующий перемену образа бытия, во многом смену взглядов, четкое определение дальнейших планов.

Зачастую именно на свадьбе виновников торжества, их близких и гостей мы видим такими, какие они на самом деле есть: комичными, трогательными и, возможно, даже неприятными в своем безудержном веселье.

Спектакль «Эх, свадьба...» получился смешным, ироничным, немного грустным в своей завуалированной смехом серьезности. Посмотреть его стоит, если хочется провести вечер в приятной атмосфере, а еще потому, что он способен напомнить об очень простой вещи — как важно связывать свою жизнь именно с теми, кто нам по настоящему подходит.

**Анастасия  
ИЗВЕКОВА**



— Ольга, уходящий сезон обогатил ваш репертуар двумя в равной степени яркими, но очень разными ролями. Агафья Тихоновна в «Женитьбе» (12+) такая земная, понятная, пожалуй, каждой женщине. Эллис в «Призраки — нереальная любовь» (12+) — существо потустороннее, нечеловек, одаренный вполне человеческими чувствами. Поделитесь, пожалуйста, своими впечатлениями от этого контраста.

— В первую очередь, это было безумно интересно! Да, Агафья Тихоновна — абсолютно земная женщина, которой «вдруг приходится», пора выходить замуж. В те времена, о которых писал Гоголь, выбирать себе жениха в 27 лет действительно было делом непростым. Сегодня, когда сам подход к браку изменился, эта история кажется нам комичной вдвойне, но мотивы Агафьи Тихоновны, ее сомнения и ожидания, это то, что нам доступно. Это можно примерить на себя, обратившись к литературе, опыту других людей. Кроме того, наш главный режиссер Владимир Хрущев, ставивший «Женитьбу», сумел сделать репетиционный процесс совершенно незабываемым. Он прошел настолько легко и весело, в буквальном смысле на одном дыхании. В этом едином порыве вдохновения и радости мы работали над спектаклем, над героями, и мне кажется, зрители, приходя на «Женитьбу», это чувствуют.

Что же касается Эллис, я думаю, эта героиня только начинает открываться для меня. Впервые мы представили «Призраки — нереальная любовь» на фестивале «Нескучная классика» прошлой осенью, и работа над ним продолжалась, продолжается и будет продолжена в будущем. У этой истории так много граней.

— Правда, что мистические роли сказываются на личной жизни актера?

— О да! Гоголь — это ведь всегда в той или иной степени про что-то мистическое. Про

# Такая разная любовь

В ОГАТ им. И.С. Тургенева близится к завершению 208-й театральный сезон. Для актрисы Ольги Форопоновой (Карташевой) он ознаменовался двумя премьерами и двумя яркими главными ролями.



АНТОН КАРТАШЕВ И ОЛЬГА ФОРОПОНОВА

«Призраков» и говорить не приходится. Мне кажется, я стала замечать вокруг себя определенные вещи, на которые не обращала внимания раньше, и мне это здорово помогает.

— Многие, включая тургенистов, не верили в то, что повесть Ивана Сергеевича «Призраки» может быть поставлена в театре. И тем не менее вы это сделали.

— Скажу вам больше,

когда Антон сказал мне, что собирается ставить «Призраков», даже я сомневалась и не могла вообразить, как это будет! Но режиссер представлял себе спектакль, понимал, чего он хочет, и я

просто доверилась ему.

— Режиссура, инсценировка, сценография, пластика, музыкальное оформление «Призраков» — все это Антон Карташев. Расскажите, пожалуйста, каково супругам работать над столь сложной постановкой, к которой к тому же приковано столько внимания?

— Откровенно говоря, изначально в «Призраках» должна была быть задействована другая актриса, но обстоятельства сложились иначе, и Эллис досталась мне. И в профессиональной, и в личной жизни у Антона есть удивительная черта: он всегда стремится проникнуть в самую суть, изучает интересующий его вопрос досконально. Разумеется, он помог мне очень во многом, помог увидеть Эллис, прочувствовать ее максимально полно. Актерство, режиссура — это не то, о чем можно сказать: «Уходя домой, работу мы оставляем на работе». «Призраки» были с нами и в стенах театра, и дома. Мы даже поймали себя на том, что стали друг к другу обращаться с интонациями наших героев, их репликами. Это очень увлекательно, это живой и непрерывный процесс, в который мы включены вместе.

— Ольга, вы с Антоном вместе без малого 20 лет. Поделитесь секретом семейного счастья?

— Мы очень во многом совпадаем. У нас общие интересы, общая и любимая нами обоими работа, на многие вещи в жизни, помимо театра, мы смотрим схожим образом. Мы доверяем друг другу в достаточной степени, чтобы зажигать друг в друге интерес к чему-либо и при этом друг на друга не давить. Мне кажется, такие вещи очень индивидуальны, и у каждого секрет свой.

— Вы мама троих детей. Бывало ли вам сложно совмещать материнство с театром?

— Нет, никогда. Наши дети растут в театре, они задействованы в спектаклях, они бывают с нами на гастролях. Мы много времени

проводим в театре всей семьей, и это прекрасно. Наша младшая дочь еще совсем крошка, но уже мечтает стать актрисой. Не знаю, сбудется ли это, но мне кажется, эта вовлеченность в театральную жизнь в любом случае им на пользу. С одной стороны, видя, что мы с Антоном бываем заняты, они учатся быть внимательными друг к другу и к нам, заботиться о близких по-настоящему. Они растут, видя, что любить свое дело — это нормально, так и должно быть. Я вижу, как глубоко они вникают в каждый спектакль. Старшая дочь в подростковом возрасте, и она часто приходит в театр с друзьями, по несколько раз на один и тот же спектакль. Конкретно этот сезон был для меня напряженным, полным волнений, но я лишней раз убедилась в том, что моя семья — это то, за что мне следует благодарить Бога.

— Есть какие-то роли, образы, которые вам хотелось бы воплотить в сезоне будущем?

— Не могу назвать нечто конкретное, но я убеждена, что каждая роль для актера особенная. Невозможно прочитать пьесу и сказать: «Я все знаю, роль у меня в кармане!». Это всегда поиск, всегда внутренняя работа. Ты всякий раз проживаешь целую жизнь. Любая роль, будь она большая или маленькая, бесценна.

— Ольга, обе ваши премьеры в уходящем сезоне о любви, и любви очень разной. А что такое любовь для вас?

— Это нечто бесконечно прекрасное, тонкое, удивительное и трепетное. Это когда не можешь надыхаться, не можешь насмотреться, когда близости любимого все время мало. Когда на каждом новом жизненном витке ты открываешь в человеке новые грани, и всякий раз это убеждает тебя в том, что выбор был сделан верно. Это то, что очень страшно потерять и обязательно нужно беречь. Нечто сложное и многогранное, но необходимое всем без исключения.

Анастасия ИЗВЕКОВА



ИНФОРМАЦИОННОЕ  
СООБЩЕНИЕИЗВЕЩЕНИЕ  
О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ  
КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с 7 июня 2023 года по 16 ноября 2023 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала 57:25:0020102 городского округа «Город Орел» Орловской области, будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Государственным контрактом на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 57:25:0020102 от 7 июня 2023 года № 1, заключенным со стороны заказчика: Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области, почтовый адрес: 303030, г. Орел, наб. Дубровинского, 70, адрес электронной почты dizo@adm.orel.ru, номер контактного телефона 8 (4862) 47-53-13, со стороны исполнителя: Публично-правовая компания «Роскадастр» по Орловской области (филиал ППК «Роскадастр» по Орловской области), почтовый адрес филиала: 302001, г. Орел, ул. Розы Люксембург, д. 49, адрес электронной почты filial@57.kadastr.ru, номер контактного телефона: 8 (4862) 59-86-63 (доп. 2017); фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Горностаева Наталья Николаевна; наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»; уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 33505; дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 13.04.2018; почтовый адрес: 302028, Орловская область, г. Орел, ул. Октябрьская, д. 26, кв. 28; адрес электронной почты: obtii@mail.ru; номер контактного телефона: 89066633431.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных, в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру — исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости — земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру — исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения, о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее — контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Орловская область, городской округ «Город Орел», в границах кадастрового квартала 57:25:0020102 (по улице Земнухова д. 19, д. 21, д. 23, д. 23а, по улице Кошевого, д. 28, д. 30, д. 32)	В будние дни с 07.06.2023 по 16.11.2023 в период с 9.00 до 18.00.

# ПРАЗДНИК ХУДОЖНИКОВ

В Туристском информационно-выставочном центре Орла можно увидеть юбилейную выставку «Товарищества орловских художников».



## Открытие экспозиции, состоявшееся 2 июня, приурочено к 35-летию союза.

— Сегодня «Товарищество орловских художников» объединяет 87 художников, студентов, учителей художественных и общеобразовательных школ, преподавателей училищ и вузов, народных мастеров и фотохудожников Орла и Орловской области, — рассказывает **председатель общественной организации художников Орловской области «Товарищества орловских художников» Геннадий Бабакин.** — Все эти годы ТОХ активно занимался выставочной деятельностью, участвовал в международных и областных фестивалях и мероприятиях, активно пропагандируя и развивая традиции русского изобразительного искусства, помогая активным творческим людям найти свой путь в искусстве.

В залах Туристского информационно-выставочного центра сегодня представлены 257 работ. Это живопись и графика, декоративно-прикладное искусство и скульптуры. В экспозицию вошли портреты, городские и при-

родные пейзажи Орловщины, натюрморты и декоративно-прикладное искусство.

— В рамках этой экспозиции свои персональные выставки представили члены «Товарищества», отмечающие в этом году свои юбилеи: Елена Федоринова-Письменская, Сергей Захаров, Сергей Балакин, Игорь Зотов и Тамара Струменщикова, — продолжает Геннадий Юрьевич. — Кроме того, новаторским решением для «Товарищества» стало включение в экспозицию таких работ, как Мозаичное панно, выполненное преподавателем Академии акварели и изящных искусств Сергея Андрияки Игорем Комовым. Оно было подарено Православной гимназии г. Орла и было смонтировано на храме. Посетители могут увидеть и росписи, сделанные творческим тандемом Елены Федориновой-Письменской и Людмилы Белоножки «Руколон». Ими расписаны музеи и библиотеки Орла, детская поликлиника, 90 метров забора в парке поселка Знаменское, школа в селе Свободная дубрава Ливенского района.

Уже традиционно выставка «Товарищества орловских

художников» стала поводом озвучить новые имена, представить орловцам и гостям города талантливых, творчески активных художников.

— В торжественной обстановке членские билеты были вручены преподавателю Орловского государственного университета им. И.С. Тургенева Оксане Легостаевой-Жильцовой, преподавателю школы искусств поселка Знаменка Евгении Машечкиной и свободному художнику Светлане Прытковой, — говорит Геннадий Бабакин.

Выставка, которую в Туристском информационно-выставочном центре Орла можно увидеть до 9 июля, получилась разнообразной, красочной, полной и насыщенной. Осматривая ее, представляется, что произведения таких разных мастеров были собраны вместе не только для того, чтобы ими мог любоваться зритель, но и в первую очередь затем, чтобы самим фактом выставки прославить вдохновение, творчество и стремление человека к красоте.

Анастасия  
ИЗБЕКОВА



С 12 ПО 18 ИЮНЯ 2023 ГОДА МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РФ ОБЪЯВИЛО НЕДЕЛЕЙ ОТКАЗА ОТ АЛКОГОЛЯ

# Больше ни капли

Как отказ от алкоголя сделает вашу жизнь лучше.



**З**лоупотребление спиртными напитками не проходит для организма бесследно. Этанол и продукты его распада оказывают негативное влияние на все органы и системы человека. Удар алкоголя по больным органам может быть слишком сильным даже при однократном употреблении спиртного в небольших дозах.

Ярким примером этого является недавнее отравление алкогольной продукцией, в том числе и со смертельным исходом, в Ульяновской области, когда люди употребляли слабоалкогольную пивную продукцию и в лучшем случае оказывались на больничной койке.

Восстановление организма после отказа от алкоголя происходит постепенно. Первые положительные изменения можно заметить уже через несколько дней.

Люди, бросившие пить, с удивлением обнаруживают прилив не-

вероятного количества энергии. Они быстрее засыпают, крепче спят и просыпаются отдохнувшими и полными сил. Мысли не путаются, как раньше. Человеку легче сосредоточиться. Голова не болит и не кружится. Нормализуется давление. Нет перепадов настроения: от радости и эйфории до раздражения и гнева.

Уже в первые несколько дней после злоупотребления восстанавливается водно-электролитный баланс. Вместе с ним постепенно улучшается состояние кожи. Она становится упругой и эластичной, приобретает здоровый и сияющий вид. Лицо перестает выглядеть опухшим. Проходит краснота, сужаются поры.

Постепенно начинают восстанавливаться жизненно важные органы и системы. Основной удар алкоголя принимает на себя печень. Регулярное употребление спиртного в больших количествах приводит к разрушению гепатоцитов

(клеток печени). Из-за этого вместо нормальной здоровой печени формируется жировая ткань, которая просто не в состоянии выполнять жизненно важные функции.

К счастью, в отличие от других внутренних органов, печень обладает уникальной способностью регенерировать, то есть восстанавливаться. После того как был устранен фактор, из-за которого повреждались клетки печени, количество фиброзной ткани начнет постепенно уменьшаться. Правда, это достаточно длительный процесс.

Через месяц алкоголь покидает головной мозг, благодаря чему тот начинает активно восстанавливаться. Улучшается память, человек становится менее забывчивым и более внимательным. Доказано, что даже во взрослом возрасте мозг способен производить новые нейроны. Изменения, происходящие в нем при отказе от алкоголя, можно даже проследить на МРТ.

Происходит и восстановление сексуальных функций организма. Повышается либидо у женщин и улучшается потенция у мужчин. Улучшается физическая выносливость. Человек с радостью замечает, как без одышки может подняться по лестнице или спокойно пройти несколько километров в быстром темпе. За этот период нормализуется психоэмоциональное состояние. Проходит нервозность, раздражительность, тревожность. Человек становится бодрым, активным и жизнерадостным. Для этого ему не нужен дополнительный допинг в виде алкоголя.

Защитные силы организма также укрепляются, благодаря чему человек реже болеет и простужается. Улучшается работа сердечно-сосудистой системы. Отказ от алкоголя снижает риск развития инсультов, кардиологических заболеваний и гипертонии и способствует увеличению продолжительности жизни. Через полгода проис-

ходит переоценка ценностей. Меняется восприятие совершенных поступков, появляется чувство ответственности. К этому времени физическая зависимость от алкоголя и ее последствия полностью проходят, однако с психологической тягой еще необходимо бороться.

Чтобы не вернуться к прошлой жизни, важно упорядочить свой режим дня и найти любимое дело. Придется пересмотреть свой круг общения. Следует избегать контактов с теми, кто употребляет алкоголь, иначе велик риск сорваться. Для бывшего алкоголика умеренным количеством спиртного является его отсутствие.

По истечении года восстанавливается работа центральной нервной системы, поджелудочной железы, почек, печени, нормализуется психическое состояние. Человеку становится гораздо проще выстраивать межличностные отношения и сформировать новый круг общения. Сегодня все больше людей

становятся приверженцами здорового образа жизни, полностью отказываясь от алкоголя. Трудно представить, что после длительного злоупотребления алкоголем отказ от него пройдет бесследно для организма. Ведь кроме чисто физиологического восстановления и лечения сопутствующих заболеваний необходима медицинская, психологическая и социальная реабилитация больного.

Цель реабилитации — научить человека бороться со своей тягой, правильно реагировать на провокации, заново выстраивать отношения с семьей, друзьями, коллегами, получить навыки самостоятельной жизни. Немаловажна и уверенность в себе, а также умение проживать неизбежные стрессовые ситуации без «допинга» в виде спиртного и наркотиков. Реабилитационный процесс включает в себя целый комплекс мер, помогающих зависимому человеку восстановить физическое, психическое здоровье, а также свою трудоспособность и коммуникативные навыки.

Призываю всех вести трезвый и здоровый образ жизни, учиться расслабляться, веселиться и получать удовольствие от жизни без использования алкоголя и других веществ! Ну а если вы замечаете, что без «допинга» расслабиться и получить удовольствие от жизни уже не получается, то следует как можно скорее обратиться за медицинской помощью.

**Ирина ДОРОНИЧЕВА,**  
завотделением  
медицинской  
реабилитации  
Орловского  
наркодиспансера



# Орловский трамвай. 125 лет в пути

Орловское трамвайное движение — одно из старейших в России. В Орле трамваи начали ходить 3 ноября 1898 года. Строительством и эксплуатацией электростанции и трамвайных линий занималось Бельгийское анонимное акционерное общество «Орловский электрический трамвай». Первые трамвайные маршруты проходили от железнодорожного вокзала по Московской, далее по улицам Болховской и Садовой и от Ильинской площади по Кромской улице. С этого же времени началось освещение улиц города по трамвайным линиям 50-ю электрическими фонарями.

## Один из первых

Появление трамваев в городах Российской империи приобрело массовый характер в самом начале XX столетия. Орел был одним из первых российских городов, в котором появился трамвай. А если говорить точнее, третьим (в современных границах России): после Нижнего Новгорода и Курска.

При этом трамваи в Орле появились раньше, чем по его улицам проехал первый автомобиль. И раньше, чем трамваи запустили в двух столицах — Москве и Санкт-Петербурге.

## Три года обсуждений

Открытию в Орле трамвайного движения предшествовали почти 20 лет споров и попыток устроить в городе конно-чугунную городскую железную дорогу или попросту — конку. Но пока спорили и думали — конка безнадежно устарела, уступив место куда более прогрессивному на то время — электрическому трамваю.

## Конкуренты

Устройством в городе первого трамвая тогда пытались заняться несколько предпри-

нимателей. А первым из них был московский инженер путей сообщения — Иван Алексеевич Лихачев. В июне 1895 г. городская дума впервые рассматривала его проект. Вторым представил свой проект некий инженер Приоров, представлявший электротехническую фирму «Сименс и Хальске». Не заставил себя долго ждать и еще один конкурент. В конце июля 1895 г. в Орел прибыли представители бельгийского общества во главе с Ф.Ф. Гильоном. Конкурентная борьба за строительство трамвая шла уже между тремя участниками.

Победили бельгийцы. Они предложили город-

ским властям плюсом к запуску трамвая установить 50 электрических фонарей.

## «Орловский электрический трамвай»

«7 ноября того же года дума собрала большое заседание, на котором предстояло окончательно решить — кто и когда начнет строительство трамвая. Итогом заседания было подписание соглашения на сотрудничество с бельгийскими предпринимателями. Для реализации проекта было создано бельгийское анонимное общество — «Орловский электрический трамвай».

Бельгийцы обяза-

вались устроить в Орле два трамвайных маршрута. Для руководства строительными работами из Москвы был приглашен инженер И.Я. Шульгин. В мае началось строительство трамвайного депо, а в июне на городских улицах появились первые рельсы. В октябре в новое депо из бельгийского города Шарлеура поступили первые вагоны.

К октябрю все путевые и электромонтажные работы на линиях были завершены. Депо укомплектовано. На инвентарь были взяты 22 закрытых (на 20 мест каждый) и 16 открытых легковых прицепных вагонов.

29 сентября динамомашинка дала первый ток и осветила здания электростанции и депо. А 31 октября началось постоянное освещение городских улиц. Параллельно с этим в депо шла подготовка персонала, обучение водителей и кондукторов. Прошла обкатка вагонов по Московской и Новосильской улицам. К концу октября все строительные и пусконаладочные работы были завершены. Вся постройка трамвая обошлась в 3 007 990 франков (или 1 114 070 рублей).

## Как это было

3 ноября 1898 года состоялось торжественное

открытие электрического трамвая в присутствии представителей местных общественных и правительственных учреждений, имевших во главе начальника губернии А.Н. Трубникова. Торжество началось благодарственным молебствием в помещении депо, очень изящно украшенном флагами национальных русских цветов, коврами и тропическими растениями.

После процедуры открытия и речей начальника губернии, духовенство и некоторые из начальствующих лиц и главные представители «Общества», гг. Гильон, Розенталь и инженер-строитель г. Шульгин поместились в первом из приготовленных для гостей вагонов, разукрашенных русскими флагами, и начальник губернии, объявив движение трамвая открытым, сказал: «с Богом в путь». Всю дорогу духовенство окропляло путь святою водой. В остальных вагонах разместились прочие гости, которые были приглашены правлением Общества в Купеческий клуб по русскому обычаю откусать хлеба-соли. Начальник губернии с духовенством проехал по всей линии.

## Дальше

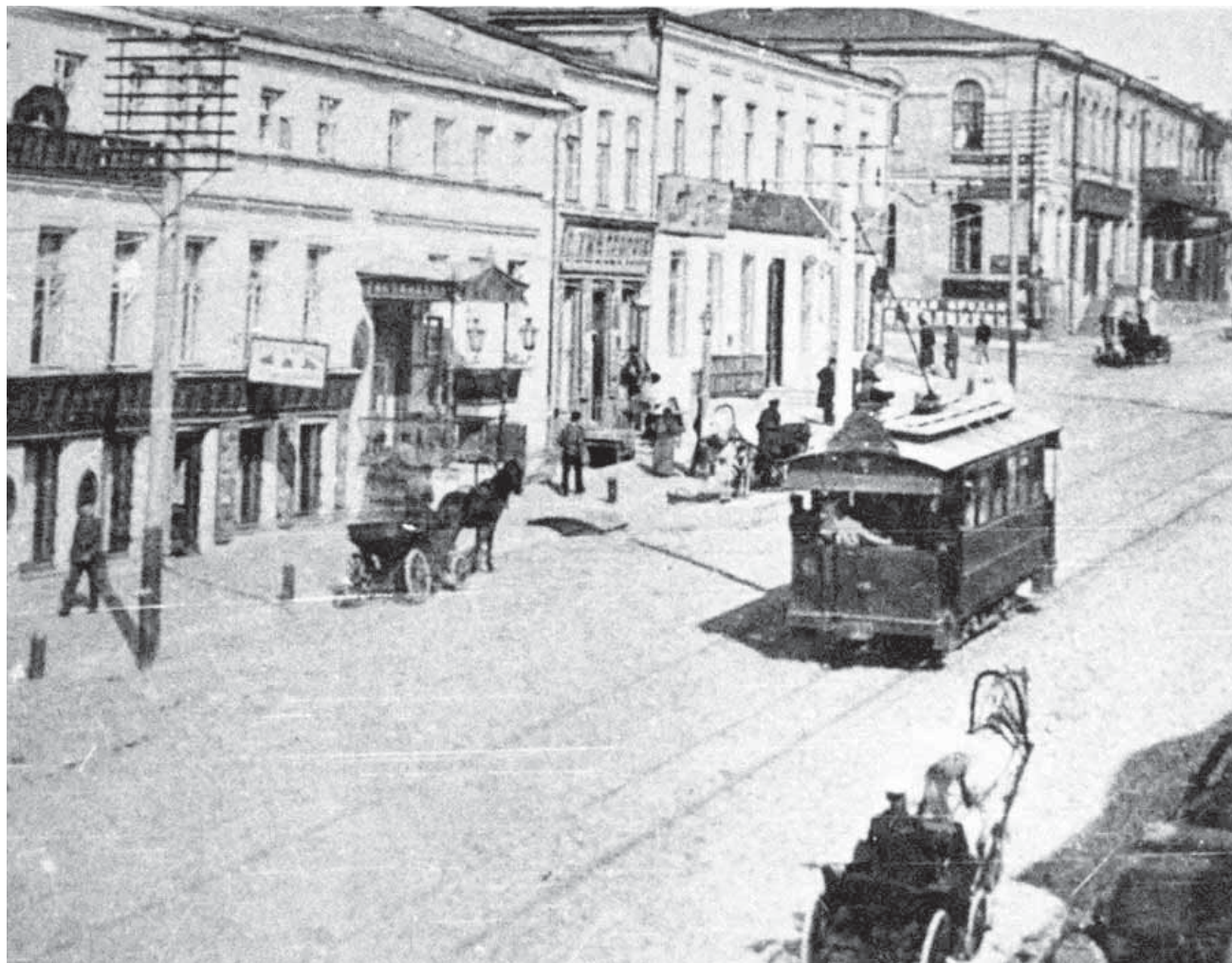
Относительно стабильно Орловский трамвай проработал все первое десятилетие XX века. Вплоть до 1915 года, когда из-за отсутствия топлива на электростанции трамвайное движение было остановлено на несколько дней. Впервые за долгие годы начала расти плата за проезд.

В феврале 1918 года орловский трамвай был национализирован. Бельгийская концессия на него таким образом закончилась без всякого выкупа благодаря исключительно революционным событиям.

*Продолжение следует.*

**По материалам открытых источников.**

125-летию запуска трамвайного движения в Орле посвящается.





# Огненные картины

В Орле из 10 000 свечей создадут огненные картины войны.

**П**атриотическая акция «Огненные картины войны», посвященная Дню памяти и скорби, пройдет 21 июня в парке Победы. Кроме этого, в Орле состоится еще несколько мероприятий, приуроченных к памятной дате.

21 июня с 20.00 до 24.00 в парке Победы общественные деятели и жители города Орла почтят память павших бойцов и создадут масштабную огненную инсталляцию, посвященную Дню памяти и скорби.



Из 10 000 свечей участники акции создадут медаль «80 лет освобождения Орловской

области от немецко-фашистских захватчиков». Основные мероприятия состоятся 22 июня.

В 4.00 на бульваре Победы у подножия стелы «Орел – город воинской славы» пройдет патриотическая акция «Свеча памяти». Участники акции зажгут свечи как символ Вечного огня и памяти героического подвига наших предков, а затем перед монументом выложат из зажженных лампадок символическую фигуру.

В 10.00 в сквере Танкистов состоится траурный митинг, приуроченный ко Дню памяти и скорби. Участники мероприятия почтят минутой молчания память героев, павших в годы войны, и возложат цветы к монументу героям-танкистам и

памятнику дважды Герою Советского Союза маршалу Ивану Христовичу Баграмяну.

В 12.15 Орловская область присоединится к Всероссийской минуте молчания.

В 17.00 на площадке перед МФЦ (ул. Ленина, 1) будет представлена выставка вещевых и документальных материалов эпохи Великой Отечественной войны «Нам этот день не забыть никогда!». Экспозиция будет включать личные вещи бойцов, элементы боевого снаряжения и вооружения РККА, обнаруженные поисковиками в ходе полевых экспедиций.

**Ольга БАБЕНКОВА**

## ООО «СТРОЙМОНТАЖРЕМОНТ»

### ПРОИЗВОДИТ НАБОР

- МОНТАЖНИКОВ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ТРУБОПРОВОДОВ
- СВАРЩИКОВ (НАКС ОБЯЗАТЕЛЕН)
- ГАЗОРЕЗЧИКОВ
- ВОДИТЕЛЕЙ КАТЕГОРИЙ «С, Д, Е»
- МАШИНИСТОВ КРАНОВ (КРАНОВЩИКОВ),
- МАШИНИСТОВ КРАНОВ МАНИПУЛЯТОРА
- МАСТЕРОВ СМР И ПРОРАБОВ

для работ на объектах химической и нефтехимической промышленности в регионах: Республика Крым, Краснодарский край, Центральная Россия.

Заработная плата от 80 000 до 150 000 рублей по результатам собеседования, проживание и суточные за счет организации. Трудоустройство по ТК РФ

**ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ 8 (3473) 301738; +7965-649-75-52**  
Резюме можно отправить на адрес электронной почты: ok@smr-str.ru

## ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

### МУНИЦИПАЛЬНОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ТРЕБУЕТСЯ ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР.

Требования: умение работы с бюджетными средствами, знание бухгалтерской программы 1С, «Парус», «Континент АП».

Работа в офисе, в центре города. Заработная плата 40 000 рублей. Рассмотрим кандидатуры любого возраста и пола.

**ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ: 8 (4862) 54-41-01.**

## КУПЛЮ СТАРИННЫЕ:

иконы и картины от 60 тысяч рублей, книги до 1940 года, статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения.

**8-920-075-40-40**

## МИРАТОРГ

### ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ

- ✓ ОПЕРАТОР ПО УХОДУ ЗА ЖИВОТНЫМИ
- ✓ ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА
- ✓ ТРАКТОРИСТ
- ✓ ПОМОЩНИК ТРАКТОРИСТА
- ✓ СЛЕСАРЬ АСУ ТП

### МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:

- официальное оформление
- доставка до места работы
- комплект спец. одежды и средства индивидуальной защиты
- корпоративные подарки для детей сотрудников

**Анкеты можно заполнить по адресу:**  
ЦЗН – Орел, ул. Октябрьская, 30.

**РАБОТА В МИРАТОРГ- ЭТО СТАБИЛЬНО!**

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ:

**8-910-741-88-18**  
**Анастасия**  
**8-980-795-55-46**  
**Марина**



**ИНФОРМАЦИЯ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ОРЛА**

Контрольно-счётной палатой города Орла в соответствии с планом работы проведена проверка эфффективности и целевого расходования МБУДО «Детская школа искусств им. М. И. Глинки» субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на иные цели и использование муниципального имущества в 2022 г. и прошедшем периоде 2023 г. (иные периоды – в случае необходимости).

По результатам контрольного мероприятия установлено:

1. В 2022 году учреждением не выполнено муниципальное задание по четырём программным показателям:

- духовые и ударные инструменты;
- народные инструменты;
- струнные инструменты;
- фортепиано.

По трём из указанных показателей невыполнение превысило допустимое значение (духовые и ударные инструменты, народные инструменты, струнные инструменты).

2. Управлением культуры администрации города Орла не проведено уменьшение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в связи с его невыполнением и не обеспечен возврат в бюджет города Орла остатка субсидии по недостигнутым показателям муниципального задания в сумме 2644,9 тыс. рублей. Несмотря на то, что размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определен согласно утверждённым нормативам затрат, Учредителем необоснованно заключены дополнительные соглашения, увеличивающие размер субсидии, в связи с чем, излишне перечислено Учреждению субсидии в сумме 373,1 тыс. рублей.

3. Неправомерное расходование средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания составило 1 411,8 тыс. рублей (оплата штрафов, пеней, выплаты стимулирующего характера, назначенные с нарушением действующего законодательства).

4. Учреждением допущены иные нарушения действующего законодательства. По результатам контрольного мероприятия направлены:

1. Представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении действующего законодательства:
  - начальнику Управления культуры администрации города Орла;
  - директору МБУДО «Детская школа искусств им. М. И. Глинки»;
2. Информация о результатах контрольного мероприятия – Мэру г. Орла, УМВД России по г. Орлу, прокуратуре Железнодорожного района г. Орла.
3. Отчёт о результатах контрольного мероприятия – председателю Орловского городского Совета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 04/0614-ГС от 09 июня 2023 года  
(принято путем поименного опроса депутатов)

**О ликвидации муниципального унитарного предприятия города Орла «Зеленстрой»**

Рассмотрев проект решения, внесенный Мэром города Орла, в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением «О порядке принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Орла и полномочиях органов местного самоуправления по осуществлению прав собственника имущества муниципального унитарного предприятия», принятым решением Орловского городского Совета народных депутатов от 29.11.2011 № 10/0162-ГС,

ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:  
Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие города Орла «Зеленстрой».  
И.о. председателя городского Совета

В.В. Негин

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

09.06.2023 г.

Публичные слушания назначены решением Орловского городского Совета народных депутатов от 26.05.2023 № 40/0612-ГС. Вопрос, выносимый на публичные слушания: «Отчёт «Об исполнении бюджета города Орла за 2022 год»». Дата и место проведения публичных слушаний: 06.06.2023 г., г. Орёл, ул. Пролетарская гора, 1, малый зал администрации города Орла.

Содержание внесённых предложений, замечаний, их авторы:

– Главным администрациям доходов городского бюджета обеспечить более точное прогнозирование доходов, а также осуществлять постоянный мониторинг исполнения показателей по доходам бюджета, выявлять резервы для увеличения годовых назначений по ним и риски их невыполнения.

С целью пополнения доходов бюджета города Орла администрации города Орла повысить эффективность управления муниципальным имуществом; принять необходимые меры по повышению качества работы муниципальных унитарных предприятий; входить в федеральные и региональные программы для привлечения дополнительных средств на решение задач по жизнеобеспечению городского хозяйства; усилить контроль за эффективными расходами бюджетных средств; принять действенные меры по сокращению дебиторской задолженности по неналоговым доходам, снижению кредиторской задолженности учреждений города Орла, снижению размера муниципального долга. Активизировать работу с областной властью по оказанию стабильной и в достаточном объеме финансовой помощи Муниципальному образованию «Город Орёл» в любой ее форме – председателю комитета по бюджету и налоговой политике Орловского городского Совета народных депутатов Т.А. Нерушев.

– Отмечается неудовлетворительная работа, проводимая МКУ «Жилищное управление города Орла» по администрированию доходов в виде платы за наем жилого помещения. Управлению муниципального имущества и землепользования администрации города Орла необходимо провести дополнительный анализ эффективности использования муниципальных нежилых помещений, расположенных в центре и наиболее привлекательных местах города Орла для целей аренды, учитывая, что большая их часть передана в безвозмездное пользование. Отмечается низкая доходность находящихся в муниципальной собственности городских округа акций акционерных обществ, в связи с чем, администрации города Орла предлагается принять меры по эффективному управлению акциями, либо рассмотреть вопрос об их продаже; указано на значительный уровень кредиторской задолженности учреждений города Орла.

В ходе проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета имело место превышения объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств, что нарушило ст.ст. 158, 161, 162, 219 Бюджетного кодекса РФ, сохраняется ряд нарушений и недостатков, связанных с несоответствием приложений и форм бюджетной отчетности проверенных объектов нормативным документам, неинформативностью показателей бюджетной отчетности отдельных главных администраторов бюджетных средств. При этом, недостатки и замечания, выявленные в ходе проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств городского бюджета, не повлияли на достоверность Отчета об исполнении бюджета города Орла за 2022 год – аудитор Контрольно-счетной палаты города Орла Н.А. Кирьянина.

– Администрации города Орла усилить работу по взаимодействию с Правительством Орловской области, областным Советом народных депутатов с целью решения вопроса об оказании финансовой помощи бюджету города Орла для исполнения расходных обязательств по погашению кредиторской задолженности образовательных учреждений города Орла – депутат Орловского городского Совета народных депутатов К.В. Клепов.

– Администрации города Орла необходимо уделить особое внимание содержанию территорий бюджетных образовательных организаций города Орла, в том числе состоянию асфальтного покрытия и выпилочки аварийных деревьев – заместитель председателя Орловского городского Совета народных депутатов С.Н. Швалов.

– Администрации города Орла рассмотреть вопрос о внесении изменений в правила реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» с целью установления возможности проведения ремонта территорий образовательных учреждений в рамках данного проекта – заместитель председателя Орловского городского Совета народных депутатов В.В. Негин.

Решение, принятое на публичных слушаниях:

Рекомендовать Орловскому городскому Совету народных депутатов утвердить отчёт «Об исполнении бюджета города Орла за 2022 год» с учётом предложений и замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний.

Председатель публичных слушаний  
Председатель комитета по бюджету и налоговой политике

В.В. Негин  
Т.А. Нерушев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 июня 2023 Орёл № 2856

**Об обеспечении готовности руководящего состава администрации города Орла, предприятий, организаций и учреждений города Орла к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации**

В целях повышения готовности администрации города Орла, предприятий, организаций и учреждений города Орла к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, недопущения и пресечения противоправных действий, в том числе террористической направленности, в период проведения Выпускных вечеров (22,23–24 июня 2023 года), администрация города Орла постановляет:

1. Управлению муниципальной службы и кадров администрации города Орла (Ю.В. Москвитина) составить и утвердить график круглосуточно-го взаимодействия первых заместителей Мэра города Орла, заместителей Мэра города Орла, начальников управлений администрации города Орла, начальников территориальных управлений по районам администрации города Орла и руководителей структурных подразделений администрации города Орла с МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла» в целях своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации в период с 18:00 21 июня 2023 г. до 09:00 25 июня 2023 г.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений города Орла независимо от форм собственности:
  - 2.1. организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа руководящего состава в период с 18:00 21 июня 2023 г. до 09:00 25 июня 2023 г.
  - 2.2. графики дежурств, с указанием телефонов ответственных должностных лиц, направить до 19 июня 2023 г. в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла» (факс 43–37–35, электронная почта: ods@orel.ru);
  - 2.3. проверить готовность сил и средств к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, противоправные действия, в том числе террористической направленности;
  - 2.4. информацию о принятых мерах и уточненные сведения о силах и средствах в срок до 19 июня 2023 г. направить в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности через управление по безопасности администрации города Орла (тел. 25–52–10, электронная почта: migonov@orel-adm.ru);
  - 2.5. информацию о фактах сбоя в работе систем жизнеобеспечения, об осложнении обстановки в связи с возникновением террористических угроз, экстремистских и иных групповых противоправных проявлений, предпосылках и возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Орла» (43–22–12, 43–37–35, 76–40–93).
3. Рекомендовать УМВД России по городу Орлу (А.С. Архипов) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения праздничных мероприятий с 22 по 24 июня 2023 г.
4. Управлению по безопасности администрации города Орла (И.В. Тарасов) уточнить расчет сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. МКУ «Служба технического обеспечения администрации города Орла» (И.М. Цуканов) организовать дежурство автотранспорта для выезда оперативной группы администрации города Орла в случае угрозы или возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций в период с 18:00 21 июня 2023 г. до 09:00 25 июня 2023 г.
6. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкарова) опубликовать настоящие постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно – коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филатова.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 июня 2023 Орёл № 2866

**О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 29.04.2019 № 1802 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Орёл» на 2019–2025 годы»**

В соответствии со статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Орла от 29.04.2019 № 1802 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Орёл» на 2019–2025 годы»:

- 1.1. в Паспорте муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Орёл» на 2019–2025 годы»:
  - 1.1.1 строку 8 изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование муниципальной адресной программы осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию Программы, – 2 568 134 608,50 рублей, в том числе по годам: этап 2019–2020–244 172 252,88 рублей; этап 2020–2021–168 511 864,05 рублей; этап 2021–2022–611 914 772,88 рублей; этап 2022–2023–933 765 583,63 рублей; этап 2023–2024–154 776 018,46 рублей; этап 2024–2025–454 994 116,60 рублей, из них: средства федерального бюджета – 1 632 945 330,04 рублей, в том числе по годам: этап 2019–2020–154 867 795,73 рублей; этап 2020–2021–118 763 226,68 рублей; этап 2021–2022–268 830 131,46 рублей; этап 2022–2023–844 711 492,40 рублей; этап 2023–2024–67 607 656,50 рублей; этап 2024–2025–178 165 027,27 рублей; средства областного бюджета – 740 639 129,25 рублей, в том числе по годам: этап 2019–2020–70 135 244,46 рублей; этап 2020–2021–25 353 397,50 рублей; этап 2021–2022–242 580 077,33 рублей; этап 2022–2023–42 031 591,92 рублей; этап 2023–2024–85 345 253,88 рублей; этап 2024–2025–275 193 564,16 рублей; средства бюджета города Орла – 194 550 149,21 рублей, в том числе по годам: этап 2019–2020–19 169 212,69 рублей; этап 2020–2021–24 395 239,87 рублей; этап 2021–2022–100 504 564,09 рублей; этап 2022–2023–47 022 499,31 рублей; этап 2023–2024–1 823 108,08 рублей; этап 2024–2025–1 635 525,17 рублей. Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению при утверждении бюджета города Орла на очередной финансовый год.
-----------------------------------	--

1.1.2. раздел 8 «Объём долевого финансирования» изложить в новой редакции:  
 «8. «Объём долевого финансирования» Финансовые ресурсы Программы формируются за счёт средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, областного бюджета, бюджета города Орла.

Плановый общий объем долевого финансирования средств на реализацию Программы определен на основании утверждённой муниципальной адресной программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Объем средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства определяется по лимиту средств, установленному федеральным проектом «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для постоянного проживания жилищного фонда», утверждённым протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3. Бюджеты Орловской области и города Орла обеспечивают долевое финансирование в объёме, необходимым для расселения аварийного жилищного фонда, включённого в Программу.

Общая стоимость составляет 2 568 134 608,50 рублей, в том числе: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 1 632 945 330,04 рублей; средства областного бюджета – 740 639 129,25 рублей; средства местного бюджета – 194 550 149,21 рублей:  
 – этап 2019–2020 годов: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 154 867 795,73 рублей, средства областного бюджета – 70 135 244,46 рублей, средства местного бюджета – 19 169 212,69 рублей;  
 – этап 2020–2021 годов: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 118 763 226,68 рублей, средства областного бюджета – 25 353 397,50 рублей, средства местного бюджета – 24 395 239,87 рублей;  
 – этап 2021–2022 годов: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 268 830 131,46 рублей, средства областного бюджета – 242 580 077,33 рублей, средства местного бюджета – 100 504 564,09 рублей;  
 – этап 2022–2023 годов: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 844 711 492,40 рублей, средства областного бюджета – 42 031 591,92 рублей, средства местного бюджета – 47 022 499,31 рублей;  
 – этап 2023–2024 годов: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 67 607 656,50 рублей, средства областного бюджета – 85 345 253,88 рублей, средства местного бюджета – 1 823 108,08 рублей;  
 – этап 2024–2025 годов: средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 178 165 027,27 рублей, средства областного бюджета – 275 193 564,16 рублей, средства местного бюджета – 1 635 525,17 рублей».

1.2. Приложения №№ 2, 3, 4 к муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования «Город Орёл» на 2019–2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкарова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филатова, заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова, начальника МКУ «Жилищное управление г. Орла» И.Н. Шелкову.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения																							Приложение 1 к постановлению администрации города Орла от 07 июня 2023 г. № 2866			
реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения																							Приложение 2 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории Орловской области, из аварийного жилищного фонда» на 2019–2025 годы			
№	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Всего стоимость мероприятий по переселению	Мероприятия по переселению, не связанные с приобретением жилых помещений								Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений								дальнейшее использование приобретенных (построенных) жилых помещений						
				в том числе:								в том числе:														
				выплата собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения и предоставление субсидий	договоры о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории	переселение в свободный жилищный фонд	всего	строительство домов	приобретение жилых помещений у застройщиков	приобретение жилых помещений в строящихся домах	в домах, введенных в эксплуатацию	приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	предоставление по договорам социального найма	предоставление по договорам социального найма жилищного фонда социального использования	предоставление по договорам социального найма жилищного фонда маневренного фонда	предоставление по договорам мены										
расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость возмещения	субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений	субсидия на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом	расселяемая площадь	субсидия на возмещение расходов по возмещению комплексного и устойчивого развития территории	расселяемая площадь	расселяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	площадь	площадь	площадь	площадь				
кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м		
Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т. ч.:	43 782,94	2 568 134 608,50	29 049,87	26 711,23	1 192 255 321,84	0,00	0,00	61,30	0,00	2 096,04	14 733,07	20 045,74	1 375 879 286,66	0,00	0,00	9 817,77	699 902 883,47	4 677,07	237 993 713,50	5 550,90	438 362 293,69	20 045,74	0,00	0,00	0,00	
Всего по этапам 2019–2020 годов	5 290,12	244 172 252,88	3 269,32	2 728,32	129 398 533,42	0,00	0,00	0,00	0,00	541,00	2 020,80	2 707,84	114 773 719,46	0,00	0,00	1 863,17	75 496 564,46	844,67	39 277 155,00	0,00	0,00	2 707,84	0,00	0,00	0,00	



2.	Город Орёл	5 290,12	244 172 252,88	3 269,32	2 728,32	129 398 533,42	0,00	0,00	0,00	0,00	541,00	2 020,80	2 707,84	114 773 719,46	0,00	0,00	1 863,17	75 496 564,46	844,67	39 277 155,00	0,00	0,00	2 707,84	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2020–2021 годов		3 768,23	168 511 864,05	2 702,53	2 401,33	105 499 699,00	0,00	0,00	61,30	0,00	239,90	1 065,70	1 433,40	63 012 165,05	0,00	0,00	300,40	12 373 744,47	1 070,10	46 334 024,50	62,90	4 304 396,08	1 433,40	0,00	0,00	0,00
1.	Город Орёл	3 768,23	168 511 864,05	2 702,53	2 401,33	105 499 699,00	0,00	0,00	61,30	0,00	239,90	1 065,70	1 433,40	63 012 165,05	0,00	0,00	300,40	12 373 744,47	1 070,10	46 334 024,50	62,90	4 304 396,08	1 433,40	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2021–2022 годов		9 546,65	611 914 772,88	6 368,75	5 132,51	313 821 370,73	0,00	0,00	0,00	0,00	1 236,24	3 177,90	4 654,50	298 093 402,15	0,00	0,00	1 154,20	92 032 574,54	2 549,70	134 894 930,00	950,60	71 165 897,61	4 654,50	0,00	0,00	0,00
2.	Город Орёл	9 546,65	611 914 772,88	6 368,75	5 132,51	313 821 370,73	0,00	0,00	0,00	0,00	1 236,24	3 177,90	4 654,50	298 093 402,15	0,00	0,00	1 154,20	92 032 574,54	2 549,70	134 894 930,00	950,60	71 165 897,61	4 654,50	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2022–2023 годов		11 717,98	933 765 583,63	6 618,93	6 540,03	403 365 583,63	0,00	0,00	0,00	0,00	78,90	5 099,05	6 630,00	530 400 000,00	0,00	0,00	3 000,00	240 000 000,00	212,60	17 487 604,00	3 417,40	273 292 000,00	6 630,00	0,00	0,00	0,00
1.	Город Орёл	11 717,98	933 765 583,63	6 618,93	6 540,03	403 365 583,63	0,00	0,00	0,00	0,00	78,90	5 099,05	6 630,00	530 400 000,00	0,00	0,00	3 000,00	240 000 000,00	212,60	17 487 604,00	3 417,40	273 292 000,00	6 630,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2023–2024 годов		1 780,40	154 776 018,46	1 780,40	1 780,40	154 776 018,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Город Орёл	1 780,40	154 776 018,46	1 780,40	1 780,40	154 776 018,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2024–2025 годов		11 679,56	454 994 116,60	8 309,94	8 128,64	85 394 116,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 369,62	4 620,00	369 600 000,00	0,00	0,00	3 500,00	280 000 000,00	0,00	0,00	1 120,00	89 600 000,00	4 620,00	0,00	0,00	0,00
3.	Город Орёл	11 679,56	454 994 116,60	8 309,94	8 128,64	85 394 116,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 369,62	4 620,00	369 600 000,00	0,00	0,00	3 500,00	280 000 000,00	0,00	0,00	1 120,00	89 600 000,00	4 620,00	0,00	0,00	0,00

Начальник МКУ «Жилищное управление города Орла» И.Н. Шелкова

Приложение 3 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории Орловской области, из аварийного жилищного фонда» на 2019–2025 годы

№	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы			Справочно: расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: возмещение части стоимости жилых помещений			
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:		
			собственность граждан	муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации		за счет средств местного бюджета	за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории		за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд	за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ)
	чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т. ч.:																	
	3 117	1 345	845	500	43 782,94	27 126,23	16 656,71	2 568 134 608,50	1 632 945 330,04	740 639 129,25	194 550 149,21	131 407 397,05	2 808 318,00	128 599 079,05	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2019–2020 годов																	
	390	171	92	79	5 290,12	2 728,32	2 561,80	244 172 252,88	154 867 795,73	70 135 244,46	19 169 212,69	15 471 240,72	0,00	15 471 240,72	0,00	0,00	0,00
1.	Город Орёл	390	171	92	5 290,12	2 728,32	2 561,80	244 172 252,88	154 867 795,73	70 135 244,46	19 169 212,69	15 471 240,72	0,00	15 471 240,72	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2020–2021 годов																	
	254	109	70	39	3 768,23	2 462,63	1 305,60	168 511 864,05	118 763 226,68	25 353 397,50	24 395 239,87	23 338 618,29	2 808 318,00	20 530 300,29	0,00	0,00	0,00
1.	Город Орёл	254	109	70	3 768,23	2 462,63	1 305,60	168 511 864,05	118 763 226,68	25 353 397,50	24 395 239,87	23 338 618,29	2 808 318,00	20 530 300,29	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2021–2022 годов																	
	672	289	163	126	9 546,65	5 304,91	4 241,74	611 914 772,88	268 830 131,46	242 580 077,33	100 504 564,09	85 520 510,04	0,00	85 520 510,04	0,00	0,00	0,00
2.	Город Орёл	672	289	163	9 546,65	5 304,91	4 241,74	611 914 772,88	268 830 131,46	242 580 077,33	100 504 564,09	85 520 510,04	0,00	85 520 510,04	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2022–2023 годов																	
	834	360	209	151	11 717,98	6 540,03	5 177,95	933 765 583,63	844 711 492,40	42 031 591,92	47 022 499,31	7 077 028,00	0,00	7 077 028,00	0,00	0,00	0,00
1.	Город Орёл	834	360	209	11 717,98	6 540,03	5 177,95	933 765 583,63	844 711 492,40	42 031 591,92	47 022 499,31	7 077 028,00	0,00	7 077 028,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2023–2024 годов																	
	90	54	54	0	1 780,40	1 780,40	0,00	154 776 018,46	67 607 656,50	85 345 253,88	1 823 108,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Город Орёл	90	54	54	1 780,40	1 780,40	0,00	154 776 018,46	67 607 656,50	85 345 253,88	1 823 108,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по этапу 2024–2025 годов																	
	877	362	257	105	11 679,56	8 309,94	3 369,62	454 994 116,60	178 165 027,27	275 193 564,16	1 635 525,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Город Орёл	877	362	257	11 679,56	8 309,94	3 369,62	454 994 116,60	178 165 027,27	275 193 564,16	1 635 525,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Начальник МКУ «Жилищное управление города Орла» И.Н. Шелкова

Приложение 3 к постановлению администрации города Орла от 07 июня 2023 № 2866  
Приложение 4 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан, проживающих на территории Орловской области, из аварийного жилищного фонда» на 2019–2025 годы

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей								
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	
Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда, в т. ч.:		772,20	6 272,02	7 207,35	11 717,98	1 780,40	11 679,56	4 353,43	43 782,94	71	422	498	834	90	877	325	3 117	
Всего по этапу 2019–2020 годов		772,20	4 560,12	х	х	х	х	х	5 332,32	71	322	х	х	х	х	х	393	
1.	Город Орёл	772,20	4 560,12	х	х	х	х	х	5 332,32	71	322	х	х	х	х	х	393	
Всего по этапу 2020–2021 годов		х	1 711,90	2 062,83	х	х	х	х	3 774,73	х	100	155	х	х	х	х	255	
1.	Город Орёл	х	1 711,90	2 062,83	х	х	х	х	3 774,73	х	100	155	х	х	х	х	255	
Всего по этапу 2021–2022 годов		х	х	5 144,52	4 555,63	х	х	х	9 700,15	х	х	343	339	х	х	х	682	
1.	Город Орёл	х	х	5 144,52	4 555,63	х	х	х	9 700,15	х	х	343	339	х	х	х	682	
Всего по этапу 2022–2023 годов		х	х	х	7 162,35	1 780,40	х	х	8 942,75	х	х	х	495	90	х	х	585	
1.	Город Орёл	х	х	х	7 162,35	1 780,40	х	х	8 942,75	х	х	х	495	90	х	х	585	
Всего по этапу 2023–2024 годов		х	х	х	х	х	5 746,10	х	5 746,10	х	х	х	х	х	х	410	х	410
1.	Город Орёл	х	х	х	х	х	5 746,10	х	5 746,10	х	х	х	х	х	х	410	х	410
Всего по этапу 2024–2025 годов		х	х	х	х	х	5 933,46	4 353,43	10 286,89	х	х	х	х	х	х	467	325	792
1.	Город Орёл	х	х	х	х	х	5 933,46	4 353,43	10 286,89	х	х	х	х	х	х	467	325	792

Начальник МКУ «Жилищное управление города Орла» И.Н. Шелкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2023

Орёл

№ 2897

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

С целью установления опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, руководствуясь Порядком разработки административных регламентов, утвержденным постановлением администрации города Орла от 07.05.2010 № 1471, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации города Орла от 06.09.2022 № 4973 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» признать утратившим силу.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла Проваленкову И.В.  
Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕВАРИТЕЛЬНЫЕ ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО), ОСВОБОЖДЕНИЕ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ) ОТ ИСПОЛНЕНИЯ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В ОТНОШЕНИИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НЕДЕЕСПОСОБНЫХ ИЛИ НЕ ПОЛНОСТЬЮ ДЕЕСПОСОБНЫХ ГРАЖДАН»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
- 1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (далее – муниципальная услуга).
- 1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.
- 1.2.



- Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги
- Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется отделом опеки и попечительства управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла:
  - непосредственно в отделе опеки и попечительства;
  - с использованием средств телефонной связи;
  - посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).
- Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публично устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

- 3.3. Адрес Структурного подразделения: г. Орёл, ул.Ленина, д.23. Адрес электронной почты: [opeka.orel-adm@yandex.ru](mailto:opeka.orel-adm@yandex.ru).
- 3.4. На сайте администрации города Орла [www.orel-adm.ru](http://www.orel-adm.ru) размещается текст настоящего регламента с приложениями.
- 3.5. Сведения о графике (режиме) работы Структурного подразделения размещаются непосредственно в здании (помещении), занимаемом Структурным подразделением, а также сообщаются по телефонам для справок (консультаций).
  - Телефоны для справок Структурного подразделения:
    - телефон руководителя – тел. (4862) 76–00–89/факс (4862) 76–20–49;
    - телефоны исполнителей, специалистов – (тел./факс):
      - Железнодорожный район города Орла: тел. (4862) 54–00–25, (4862) 55–01–84;
      - Заводской район города Орла: тел. (4862) 71–73–02, (4862) 73–52–34, (4862) 71–73–20;
      - Северный район города Орла: тел. (4862) 33–81–10, (4862) 33–51–10, (4862) 33–57–29;
      - Советский район города Орла: тел. (4862) 76–33–85, (4862) 43–45–02;
  - Часы приема граждан Структурным подразделением:
    - вторник, четверг – с 09:00 до 18:00, перерыв – с 13:00 до 14:00.
  - В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.
- 3.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).
- 3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Структурного подразделения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.
- 3.8. При невозможности специалиста Структурного подразделения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), поданного в Структурное подразделение в письменной форме.
- 3.10. Заинтересованные лица, представившие в Структурное подразделение заявление и документы для получения муниципальной услуги, информируются:
  - о предоставлении муниципальной услуги;
  - о сроках оформления документов и возможности их получения;
  - об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги
- 1.4.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Структурного подразделения при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления муниципальной услуги, а также с использованием почтовой и телефонной связи.
- 1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока – по контактным телефонам, указанным в заявлении.
- 1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявитель предоставляется сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится заявление о предоставлении муниципальной услуги.
- 1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги
- 1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Структурного подразделения, предоставляющими муниципальную услугу.
- 1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
  - информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - комплектность (достаточность) представленных документов;
  - правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);
  - время приема, порядок и сроки выдачи документов;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
  - иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.
- 1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:
  - актуальность;
  - своевременность;
  - четкость в изложении материала;
  - полнота консультирования;
  - наглядность форм подачи материала;
  - удобство и доступность.
- 1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Структурное подразделение, посредством телефонной связи или электронной почты.
- 1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.
- 1.5.6. При информировании по телефону специалист Структурного подразделения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в котором обратилось заинтересованное лицо, а затем в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- Наименование муниципальной услуги – установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
- Наименование структурного подразделения администрации города Орла, предоставляющего муниципальную услугу – управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла.

Ответственный исполнитель муниципальной услуги – отдел опеки и попечительства управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла (далее – отдел опеки и попечительства).

При предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель взаимодействует с:

- исполнителями муниципальной услуги (ЖЗУ, ТСЖ, управляющие компании) по месту нахождения жилого помещения – в части выдачи копии финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (гражданин, выразивший желание стать опекунами);
- УМВД России по Орловской области – в части выдачи справки о наличии (отсутствии) судимости у лиц, желающих установить опеку, попечительство;

органами опеки и попечительства иных муниципальных образований – в части выдачи заключения об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливается в связи с достижением совершеннолетия;

Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Орловской области – в части выдачи справки о размере пенсии лиц, желающих установить опеку, попечительство.

- 3.1. Результат предоставления муниципальной услуги является:
  - по установлению опеки или попечительства над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами (в том числе предварительную опеку и попечительство) – постановление администрации города Орла о передаче под опеку или попечительство (в том числе предварительную опеку или попечительство) либо письмо администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
  - по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей – постановление администрации города Орла об освобождении от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) либо письмо администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2. Срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.3. Муниципальная услуга по установлению опеки или попечительства оказывается в срок 15 дней с даты предоставления необходимых документов и акта обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) (гражданин, выразивших желание стать опекунами (попечителями)).
- 3.4. Муниципальная услуга по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей оказывается в срок 15 дней с даты поступления заявления.
- 3.5. Муниципальная услуга по установлению предварительных опеки и попечительства оказывается в срок 3 дня с даты предоставления необходимых документов и акта обследования условий жизни гражданина.
- 3.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 3.7. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 дня с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении такой услуги.
- 3.8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
- 3.9. Конституция Российской Федерации («Российская газета» № 237 (853) от 25.12.1993; официальный текст с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020);
- 3.10. Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ» № 32 от 05.12.1994);
- 3.11. Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» от 01.01.1996, № 1, ст. 16);
- 3.12. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Российская газета» № 202 от 08.10.2003);
- 3.13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168 от 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ» № 31 от 02.08.2010, ст. 4179);
- 3.14. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95 от 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ» № 19 от 08.05.2006, ст. 2060);
- 3.15. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Российская газета» № 94 от 30.04.2008, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 17 от 28.04.2008);
- 3.16. Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» («Собрание законодательства РФ», 29.11.2010, № 48, ст. 6401);
- 3.17. Закон Орловской области от 06.12.2007 № 732-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере опеки и попечительства» («Орловская правда» № 208 от 12.12.2007, «Собрание нормативных правовых актов Орловской области», № 40, июль – декабрь 2007);
- 3.18. Устав города Орла, принят постановлением Орловского городского Совета народных депутатов от 22.06.2005 № 72/753-ГС;
- 3.19. Настоящий регламент.
- 3.20. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 3.21. Для предоставления муниципальной услуги по установлению опеки или попечительства заявителем (заявителями) предоставляются следующие документы:
  - заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов (приложение 1 к настоящему регламенту);
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
  - справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица (для пенсионеров – копия пенсионного удостоверения) – действительна в течение года со дня выдачи;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации – действительно в течение трех месяцев со дня выдачи;
  - копия свидетельства о браке (в случае, если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
  - письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);
  - копия свидетельства о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном;
  - автобиография.
- Заявитель, имеющий заключение о возможности быть опекуном, предоставляет указанное заключение, заявление и документ, предусмотренный абзацем б настоящего подпункта.
- 2.6.2. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних

подопечных, с которыми указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов (далее – близкие родственники, выразившие желание стать опекунами), представляют следующие документы:

- заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов;
  - документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным;
  - копия свидетельства о браке (если близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).
- 2.6.2.1. Ответственный исполнитель при получении заявления запрашивает в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия:
- копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;
  - справку об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
  - справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, – в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;
  - заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия. Межведомственный запрос не направляется в случае, если орган опеки и попечительства располагает указанными сведениями.

Для направления запросов о предоставлении этих документов гражданам обязан предоставить ответственному исполнителю сведения, предоставление которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для получения этих документов.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.6.2.2. Ответственный исполнитель муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня предоставления заявления и документов, проводит обследование условий жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опекуном.

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, орган опеки и попечительства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте об обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном. В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина (близкого родственника) оформляется для каждого гражданина (близкого родственника), выразившего желание стать опекуном.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги по установлению предварительной опеки или попечительства заявителем предоставляются следующие документы:

- заявление (приложение 2 к настоящему регламенту);
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).
- 2.6.3.1. Ответственный исполнитель муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявления и документов, проводит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению опекуном.
- 2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, заявителем предоставляются следующие документы:
- заявление (приложение 3 к настоящему регламенту);
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении).

2.6.5. Все документы (кроме заявлений и письменных согласий), предоставляются в копиях, которые заверяются специалистом, осуществляющим прием документов, на основании предъявляемых подлинников. Копии могут быть заверены нотариально.

2.6.6. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть печатными или написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества заявителей должны быть написаны полностью;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть неоговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- не истекший срок действия документов.

2.6.7. В соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
  - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.8. В заявлении указываются полные реквизиты заявителя, запрашиваемая форма предоставления услуги.

Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

2.8. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
- Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- отсутствие в органе опеки и попечительства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента, на момент вынесения решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в подпункте 2.8.2. настоящего регламента, специалист Структурного подразделения готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в назначении подопечному нескольких опекунов орган опеки и попечительства вправе назначить опекуном одного из граждан, выразивших желание стать опекунами совместно, при отсутствии обстоятельств, препятствующих к назначению его опекуном.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются первому заместителю Мэра города Орла, курирующему вопросы опеки и попечительства, для подписания.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. При предоставлении муниципальной услуги по установлению опеки или попечительства требуется получение медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.9.2. При предоставлении муниципальной услуги по установлению предварительных опеки и попечительства отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления.

2.9.3. При предоставлении муниципальной услуги по освобождению опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей, отсутствуют услуги, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методе расчета размера такой платы.
- 1.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.
- 1.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- 1.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 1.4. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.
- 1.5. Заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются специалистами Структурного подразделения, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в подразделении, предоставляющем муниципальную услугу, не позднее дня, следующего за днем получения заявления о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 1.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
- 1.7. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.
- 1.8. Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.
- 1.9. Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.
- 1.10. Здания оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.
- 1.11. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).
- 1.12. Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режима работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Кабинеты оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.
- 1.13. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.
- 1.14. При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.
- 1.15. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:
  - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;
  - текст настоящего административного регламента с приложениями;
  - блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;
  - образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;
  - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;
  - основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
  - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.
- 1.16. Места ожидания должны быть оборудованы стульями или скамейками, отвечать санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Санузлы во время приема должны быть открытыми и отвечать требованиям санитарных правил и нормативов.
- 1.17. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказывается содействие при входе в здание или помещении оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.
- 1.18. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.
- 1.19. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:



- условия для беспрепятственного доступа;  
 - возможность самостоятельного передвижения, входа и выхода, в том числе с использованием кресла-коляски;  
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;  
 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;  
 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
 - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  
 - оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги  
 2.15.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:  
 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;  
 2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.  
 2.15.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:  
 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;  
 2) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;  
 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;  
 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;  
 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

3.1. Последовательность административных процедур и сроки предоставления муниципальной услуги  
 3.1.1. Перечень административных процедур и сроки предоставления муниципальной услуги:  
 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги;  
 2) направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего регламента, получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;  
 3) рассмотрение заявления, экспертиза документов (сведений), представленных заявителем и полученных в результате межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
 4) разработка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  
 5) утверждение документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в случае необходимости), путем подготовки и визирования соответствующего ненормативного правового акта в структурных подразделениях администрации города Орла;  
 6) регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  
 7) уведомление заявителя;  
 8) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.  
 3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги  
 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры – прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги – является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством:  
 1) личного обращения заявителя с заявлением;  
 2) почтового отправления заявления;  
 3) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа.  
 3.2.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами специалист Структурного подразделения по территории, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации.  
 3.2.3. Специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов:  
 1) устанавливает предмет обращения заявителя, а при личном обращении – устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность;  
 2) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом.  
 3.2.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента, а также в случае неподведомственности обращения специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов:  
 1) уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению; при желании заявителя устранить недостатки и препятствия, возвращает ему заявление и представленные им документы;  
 2) если при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с предоставленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано.

3.2.5. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям настоящего регламента специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов:  
 1) удостоверяет копии предоставленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей удостоверенные документы;  
 2) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю. В случае поступления документов по почте/электронной почте – направляет ее заявителю любым способом, указанным в заявлении;  
 3) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;  
 4) передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за истребование документов.  
 Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.  
 3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций  
 3.3.1. Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение дела заявителя специалистом Структурного подразделения, ответственным за истребование документов.  
 3.3.2. При наличии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист Структурного подразделения, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.  
 3.3.3. Для получения дополнительных документов посредством системы межведомственного взаимодействия гражданин обязан предоставить в структурное подразделение сведения, необходимые для получения этих документов.  
 3.3.4. Срок исполнения административной процедуры по истребованию документов составляет 3 рабочих дня.  
 3.3.5. При наличии технических возможностей направление межведомственных запросов о предоставлении сведений осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.  
 3.3.6. Специалист Структурного подразделения, ответственный за истребование документов:  
 - при поступлении ответов на запросы от органов и организаций доукомплектовывает дело заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);  
 - передает дело заявителя начальнику отдела опеки и попечительства на экспертизу документов с подготовленным проектом постановления о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение заявления, экспертизы документов (сведений), представленных заявителем и полученных в результате межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
 3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов (сведений), представленных заявителем и полученных в результате межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является получение начальником отдела опеки и попечительства заявления и пакета документов заявителем.  
 3.4.2. Начальник отдела опеки и попечительства:  
 1) проверяет предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным **подразделом 2.6** настоящего регламента, и отсутствие оснований для отказа, установленных **подразделом 2.8** настоящего регламента;  
 2) на основании анализа представленных заявителем документов, а также документов, полученных в результате межведомственного взаимодействия, устанавливает отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
 3.4.3. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 2 дня.  
 3.5. Разработка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги  
 3.5.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Структурного подразделения, ответственный за рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, готовит:  
 - проект решения администрации города Орла (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги).  
 3.5.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Структурного подразделения готовит:  
 - проект мотивированного отказа.  
 3.5.3. Специалист Структурного подразделения, ответственный за рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, обеспечивает передачу проекта постановления о предоставлении муниципальной услуги на подписание Мэру города Орла, проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – Первому заместителю Мэра города Орла, курирующему вопросы опеки и попечительства.

3.5.4. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 3 дня.  
 3.6. Утверждение документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в случае необходимости), путем подготовки и визиования соответствующего ненормативного правового акта в структурных подразделениях администрации города Орла  
 3.6.1. Разработанный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, согласовывается с руководителем Структурного подразделения. По поручению руководителя Структурного подразделения специалист, ответственный за рассмотрение документов (разработку и утверждение) о предоставлении муниципальной услуги, готовит проект соответствующего ненормативного правового акта, утверждающего результат предоставления муниципальной услуги.  
 3.6.2. Специалистом структурного подразделения, ответственным за документационное обеспечение, проект ненормативного правового акта администрации города Орла, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, представляется Мэру города Орла или лицу, исполняющему его обязанности, для подписания в срок не позднее чем за три дня до истечения установленного срока рассмотрения заявления.  
 3.6.3. После подписания постановления о предоставлении муниципальной услуги, комплект документов заявителя передается специалисту Структурного подразделения, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.  
 3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.  
 3.7. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги  
 3.7.1. Регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, производится в течение 1 дня с даты подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.  
 3.8. Уведомление заявителя  
 3.8.1. Специалист Структурного подразделения, ответственный за рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги, уведомляет заявителя о принятом решении по контактному телефону, указанным в заявлении.  
 3.8.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.  
 3.9. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги  
 3.9.1. Специалист Структурного подразделения, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:  
 - вручает (направляет) заявителю документы, подтверждающие предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления.  
 3.9.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня с даты подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами  
 4.1.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Структурным подразделением непосредственно при предоставлении услуги, а также путем проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги.  
 4.1.2. В ходе текущего контроля руководителем Структурного подразделения проверяется:  
 - соблюдение сроков выполнения административных процедур;  
 - последовательность, полнота, результативность действий в рамках осуществления административных процедур;  
 - правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.  
 Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений руководитель Структурного подразделения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.  
 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги  
 4.2.1. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется руководителем Структурного подразделения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.  
 Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Структурным подразделением в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.  
 Срок проведения плановой проверки составляет не более 7 календарных дней.  
 4.2.2. Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя в Структурное подразделение на действия (бездействие) должностных лиц. При осуществлении проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематическая проверка).  
 Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 7 календарных дней.  
 4.2.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.  
 О мерах, принятых в отношении виновных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Структурное подразделение сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.  
 4.2.4. Контроль за соблюдением федерального законодательства о деятельности, являющейся предметом предоставляемой муниципальной услуги, осуществляется органами государственной власти Орловской области, наделенными соответствующими контрольными функциями в установленном законодательством порядке.  
 4.3. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих администрации города Орла за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица Структурного подразделения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан при предоставлении муниципальной услуги.  
 4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:  
 4.4.1. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги включают в себя:  
 - рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, при проведении текущего контроля и плановых проверок;  
 - рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок;  
 - выявление и устранение нарушений прав заявителей;  
 - рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.  
 Физические и юридические лица в рамках контроля за предоставлением муниципальной услуги:  
 - вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;  
 - знакомиться с документами и материалами по запросам предоставления муниципальной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.  
 Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.  
 5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги является жалоба заявителя на предоставление муниципальной услуги.  
 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:  
 а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
 б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
 в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществление действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;  
 г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  
 д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;  
 е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;  
 ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;  
 з) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:  
 - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
 - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;  
 - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;  
 - выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Структурное подразделение, в администрацию города Орла.  
 Жалоба рассматривается первым заместителем Мэра города Орла, курирующим вопросы опеки и попечительства, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы или об отказе в удовлетворении жалобы.  
 5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.  
 5.6. Искривляющий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:  
 - в жалобе (претензии) не указаны фамилия, имя, отчество, заявителя (наименование организации), направившего жалобу (претензию), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;  
 - при содержании в жалобе (претензии) сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;  
 - в жалобе (претензии) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;  
 - текст жалобы (претензии) не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  
 - ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.  
 5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.  
 5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.  
 5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Приложение 1**

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Первому заместителю Мэра города Орла \_\_\_\_\_ от проживающего (–ей, –их) по адресу: \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан кем и когда \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (гражданин, выразивших желание стать опекунами или попечителями) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я (Мы), (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

прошу (просим) передать мне (нам) под опеку _____	(попечительство)* _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)	
прошу (просим) передать мне (нам) под опеку (попечительство) на возмездной основе _____	
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)	

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне (нам) взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство). Дополнительно могу (можем) сообщить о себе следующее: \_\_\_\_\_

(указываются наличие у гражданина (граждан) необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. \_\_\_\_\_

Я, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Первому заместителю Мэра города Орла _____ от _____ проживающего (ей) по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ кем и когда _____ телефон _____

Заявление  
гражданина об установлении предварительной опеки (попечительства)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» прошу передать мне по предварительную опеку (попечительство)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

решением \_\_\_\_\_ суда от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года признанного недееспособным (не полностью дееспособным).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Приложение 3  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

Первому заместителю Мэра города Орла _____ от _____ проживающего (ей) по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ кем и когда _____ телефон _____

Заявление  
опекуна (попечителя) об освобождении от исполнения обязанностей

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)  
Гражданство: \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Решением (постановлением)  
(наименование органа опеки и попечительства)  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года я назначен(а) опекуном (попечителем)

(фамилия, имя, отчество подопечного)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
В соответствии с п. 2 ст. 39 Гражданского кодекса РФ, ч. 3 ст. 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Приложение 4  
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги  
«Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»

**БЛОК-СХЕМА**



Начальник управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла \_\_\_\_\_ А.В. Шайкина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 июня 2023 № 2903**

**Орёл**  
**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020508:8 по ул. Солдатская, д. 57, 59 и земель, находящихся в государственной собственности, в кадастровом квартале № 57:25:0020508 в городе Орле**

Рассмотрев обращение Коренева Романа Евгеньевича, Зарубаева Владимира Васильевича, Котиковой Галины Ивановны, заключение о результатах публичных слушаний 05.06.2023, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Орла, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 16.05.2023 № КУВИ-001/2023-113373104, руководствуясь статьями 39, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2022 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», на основании Закона Орловской области от 20.12.2019 № 2441-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орёл», утвержденными решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.10.2008 № 38/616-ГС, администрация города Орла постановляет:

- Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «Для индивидуального жилищного строительства» (код 2.1), площадью 1 012 кв.м, образуемый в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020508:8, площадью 1 007 кв.м, местоположением: г. Орёл, ул. Солдатская, д. 57, 59, принадлежащего на праве общей долевой собственности Корневу Роману Евгеньевичу, Зарубаеву Владимиру Васильевичу, Котиковой Галине Ивановне, и земель, находящихся в государственной собственности, площадью 5 кв.м, в кадастровом квартале № 57:25:0020508 в городе Орле.
- Управлению градостроительства администрации города Орла (М.В. Родштейн) направить настоящее постановление для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В.Н. Ничипорова.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 июня 2023 № 2913**

**Орёл**  
**О проведении торжественной церемонии вручения паспорта гражданина Российской Федерации молодым жителям города Орла**  
В целях нравственно-патриотического воспитания подрастающего поколения, формирования у молодежи знаний о государственной символике, об основных документах государства и гражданина, в соответствии с ведомственной целевой программой «Молодежь города Орла на 2023–

2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Орла от 30.11.2022 года № 6859, администрация города Орла постановляет:

- Управлению по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла (О.Ю. Тарарыченкова) организовать и провести 14 июня 2023 года в 15.00 торжественную церемонию вручения паспорта гражданина Российской Федерации молодым жителям города Орла в бюджетном учреждении культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей» – «Военно-исторический музей города Орла» (город Орёл, ул. Нормандия-Неман, д. 1).
- Управлению культуры администрации города Орла (Л.Е. Осипенко) организовать работу ведущих на мероприятии и выступление творческих коллективов в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 июня 2023 № 2922**

**Орёл**  
**О проведении открытого конкурса среди перевозчиков на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Орла**

В целях повышения культуры, качества транспортного обслуживания населения, развития рынка транспортных услуг, повышения безопасности дорожного движения, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Орла, постановлениями Администрации города Орла от 05.12.2011 № 3864 «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения автомобильным и наземным электрическим транспортом в городе Орле», от 23.04.2012 № 1239 «Об утверждении Реестра маршрутов регулярных перевозок муниципальной маршрутной сети города Орла», от 28.03.2016 № 1134 «О Порядке проведения открытого конкурса среди перевозчиков на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Орла» администрация города Орла постановляет:

- Провести открытый конкурс среди перевозчиков на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Орла согласно приложению к настоящему постановлению с 16 октября 2023 года по 20 октября 2023 года.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета»
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В.Н. Ничипорова.

Ю.Н. Парахин

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Орла  
от «09» июня 2023 г. № 2922

Маршруты,  
выставляемые на открытый конкурс среди перевозчиков на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок города Орла

№ п/п	№ маршрута	Маршруты, выставляемые на конкурс	Количество автобусов по рвестру (ед.)	№№ графиков, выставляемых на конкурс	Минимальная общая пассажироместность транспортных средств
1.	1Н	909 квартал – санаторий Лесной	1	1	Не менее 100 мест
2.	2Н	Микрорайон Зареченский - санаторий Лесной	1	1	Не менее 100 мест

Председатель комитета по организации транспортного обслуживания населения и связи администрации города Орла \_\_\_\_\_ А.В. Шалиманов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 июня 2023 № 2923**

**Орёл**  
**О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 26.03.2013 г. № 1368 «Об общественном Совете по делам инвалидов»**

В целях обеспечения эффективности деятельности общественного Совета по делам инвалидов, руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом города Орла, администрация города Орла постановляет:

- Внести изменение в постановление администрации города Орла от 26.03.2013 № 1368 «Об общественном Совете по делам инвалидов», изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.

Ю.Н. Парахин

Приложение  
к постановлению администрации города Орла  
от 09 июня 2023 № 2923

Приложение 2  
к постановлению администрации города Орла  
от 26 марта 2013 года № 1368

Состав общественного Совета по делам инвалидов

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Проваленкова Ирина Валерьевна	первый заместитель Мэра города Орла, председатель общественного Совета
2.	Востриков Александр Владимирович	заместитель руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, заместитель председателя общественного Совета (по согласованию)
3.	Широкова Ольга Викторовна	главный специалист отдела социальной поддержки граждан управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла, секретарь общественного Совета
4.	Азарова Анна Вячеславовна	председатель Автономной некоммерческой организации помощи детям и взрослым с расстройствами аутистического спектра, и их семьям «Озарение»
5.	Бурковский Валерий Владимирович	председатель Орловского городского отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
6.	Гаврилова Юлия Николаевна	председатель Орловской региональной общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного знамени Общество слепых» (по согласованию)
7.	Головина Антонина Федоровна	председатель городской местной организации «Всероссийское общество слепых» (по согласованию)
8.	Гурова Татьяна Петровна	председатель городской местной организации «Всероссийское общество слепых» (по согласованию)
9.	Глазкова Екатерина Игоревна	Директор МАУ «Городское Информгентство», главный редактор Орловской городской газеты (по согласованию)
10.	Елецкая Евгения Евгеньевна	заместитель директора БУ ОО «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района г. Орла» (по согласованию)
11.	Елисеева Анна Вячеславовна	управляющий Отделения фонда пенсионного и социального страхования РФ по Орловской области (по согласованию)
12.	Ермакова Ольга Анатольевна	председатель Орловской региональной общественной организации «Диабетическое общество», член Президиума Российской Диабетической Ассоциации (по согласованию)
13.	Костарев Анатолий Афанасьевич	председатель Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Орла (по согласованию)
14.	Ларина Екатерина Викторовна	председатель Северной районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
15.	Лобов Максим Александрович	начальник МКУ «Объединённый муниципальный заказчик»
16.	Мацьків Наталья Николаевна	председатель Орловской областной общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
17.	Муравьев Сергей Витальевич	пенсионер по инвалидности (по согласованию)
18.	Некрасов Валерий Александрович	председатель Орловской областной общественной организации ветеранов боевых действий (по согласованию)
19.	Овчинникова Зоя Валентиновна	директор «Городского образовательного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла»
20.	Петрова Оксана Николаевна	руководитель – главный эксперт по медико-социальной экспертизе ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области» (по согласованию)
21.	Ставцева Клавдия Алексеевна	президент Орловского регионального отделения Межрегиональной общественной организации нефрологических пациентов «НЕФРО-ЛИГА» (по согласованию)
22.	Сухоруков Анатолий Иванович	председатель Орловской областной общественной организации ветеранов войны и военной службы (по согласованию)
23.	Тимофеева Галина Николаевна	председатель Железнодорожной районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
24.	Толпекина Наталья Викторовна	Президент Благотворительного Фонда «БОЖЬЯ КОРОВКА» (по согласованию)
25.	Цуканов Игорь Михайлович	депутат Орловского городского Совета народных депутатов, председатель комитета по муниципальной собственности и землепользованию (по согласованию)
26.	Чуваков Владимир Павлович	Председатель Правления Орловской областной общественной организации инвалидов Союз «Чернобыль»
27.	Шайкина Алла Владимировна	начальник управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла
28.	Шатохин Александр Владимирович	заместитель директора «Городского образовательного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла»
29.	Шкуратова Любовь Ивановна	председатель Орловского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)

Заместитель начальника управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла \_\_\_\_\_ И.В. Ковалева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09 июня 2023 № 2925**

**Орёл**  
**О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 18 марта 2016 г. № 1040 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Орла»**

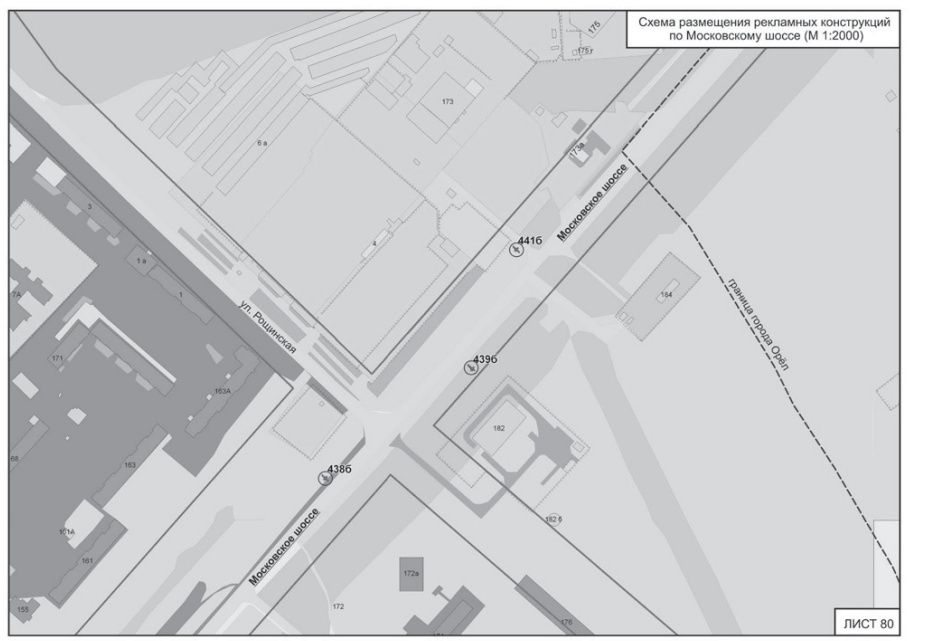
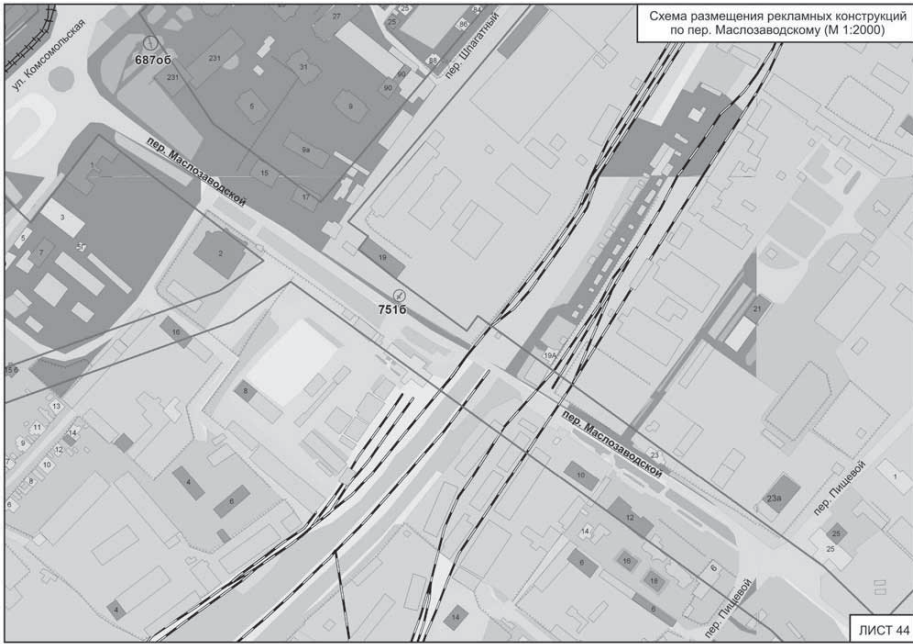
В соответствии с частью 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», пунктом 40 статьи 24 Устава города Орла, приказом Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 26 апреля 2023 года № 20, в целях исключения из Схемы размещения рекламных конструкций на территории города Орла рекламных мест, на которых допускается размещение только останковочных павильонов с рекламными модулями и фирменных рекламных конструкций дилерских и торговых центров (Зона № 1), администрация города Орла постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление администрации города Орла от 18 марта 2016 г. № 1040 «Об утверждении Схемы размеще-









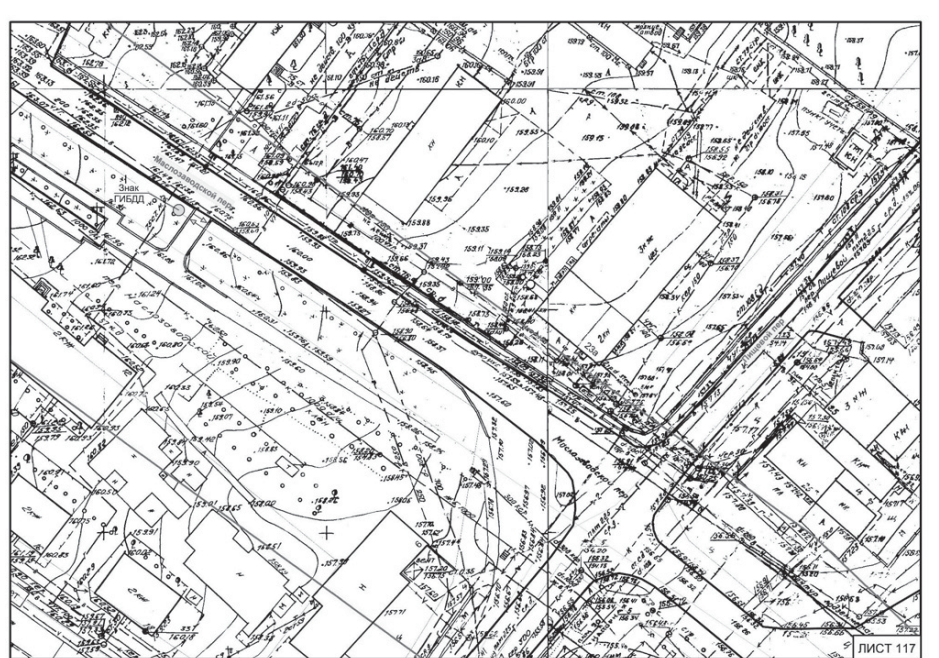
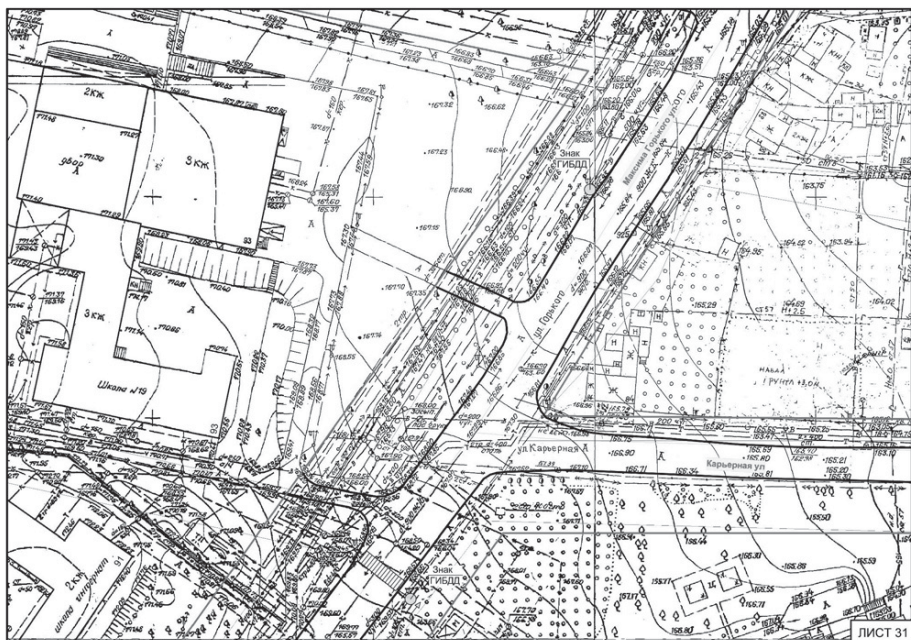
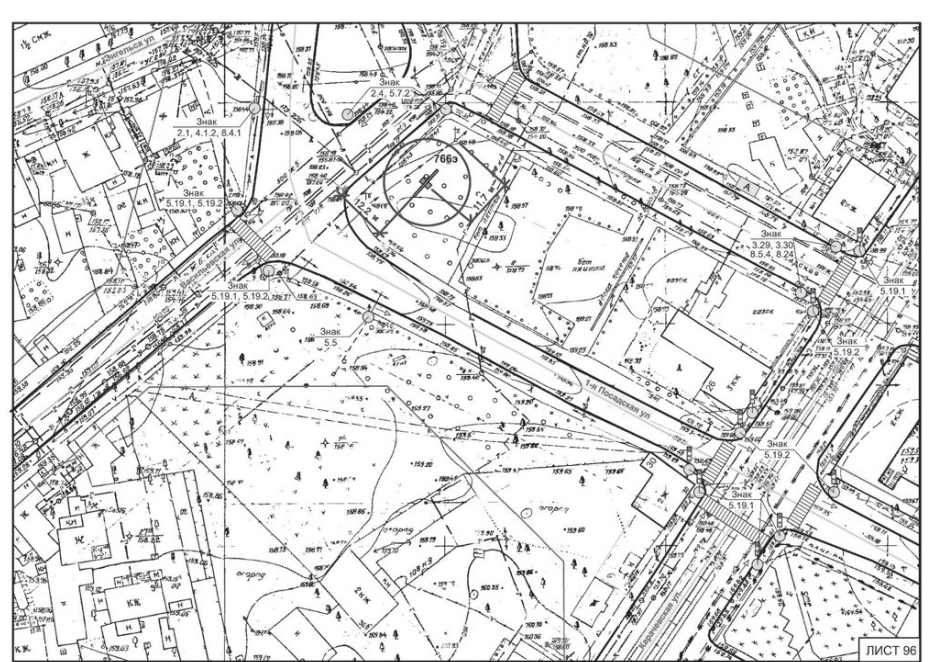
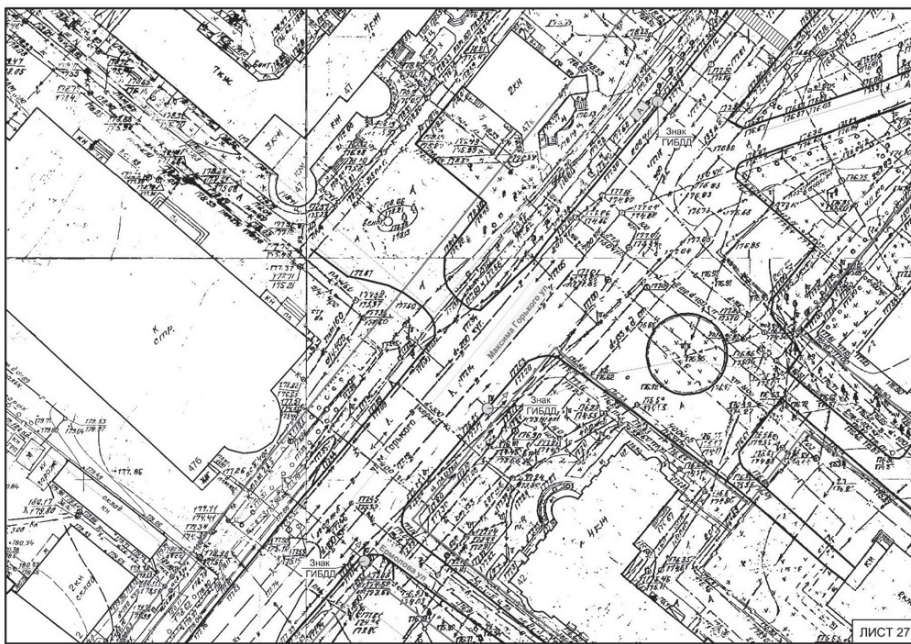
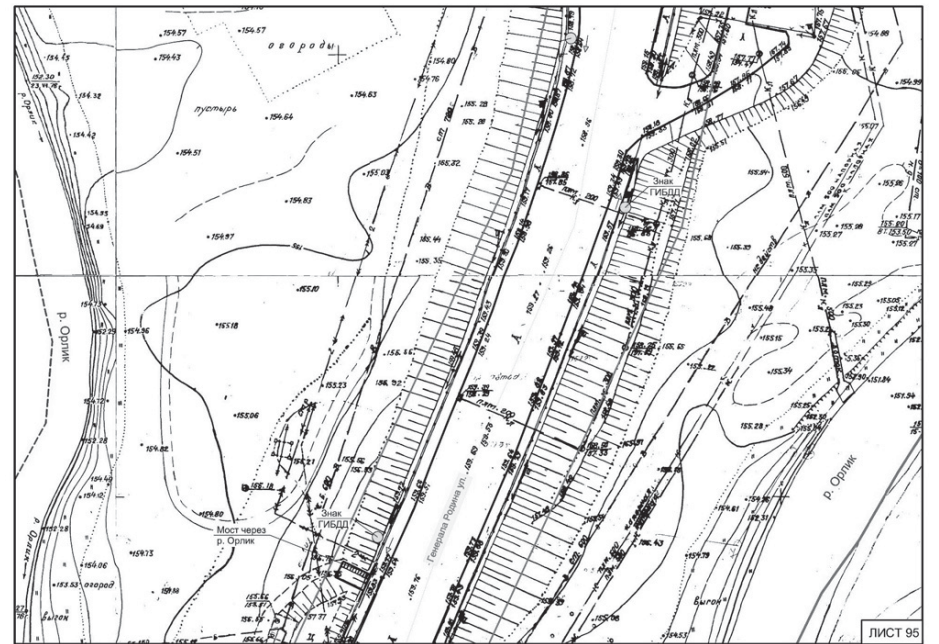
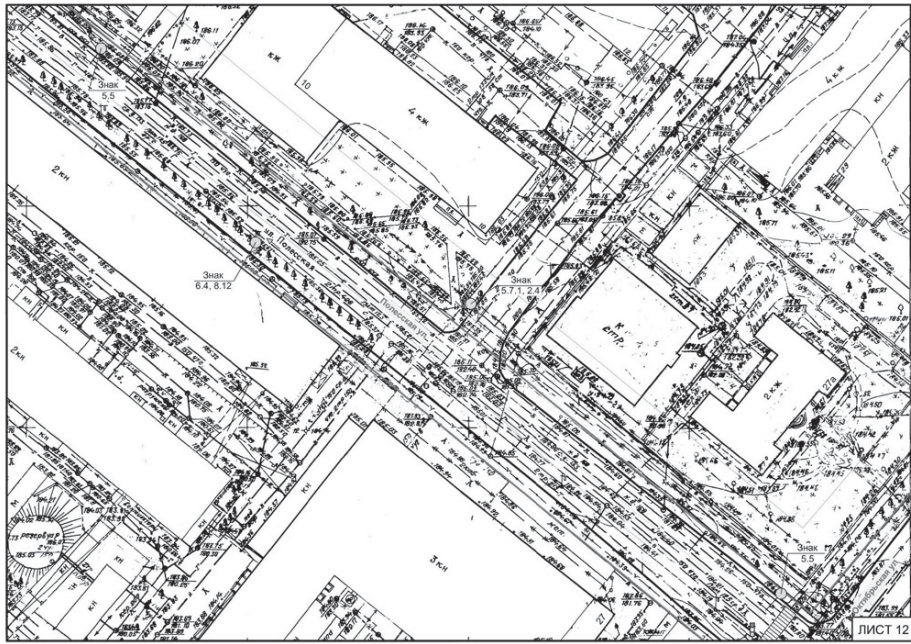
«Утверждено»  
 постановлением администрации  
 города Орла  
 от 09 июня 2023 № 2925

Приложение №2  
 к постановлению администрации г. Орла  
 от 09 июня 2023 № 2925

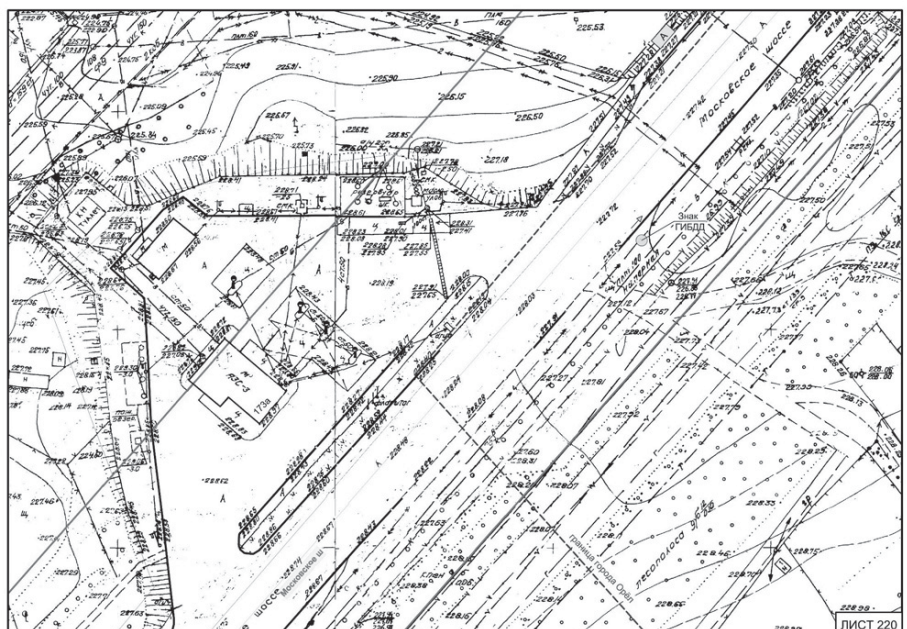
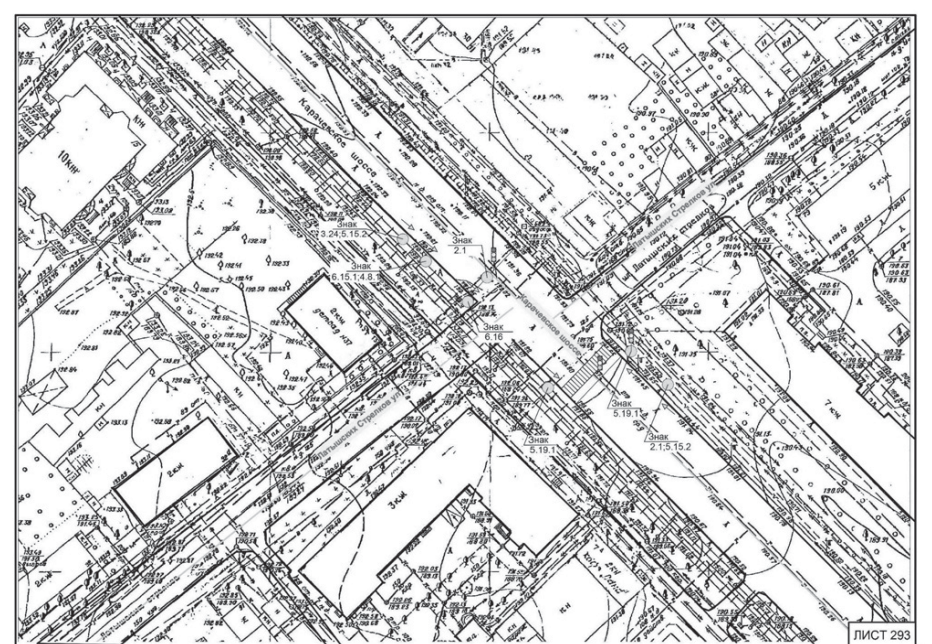
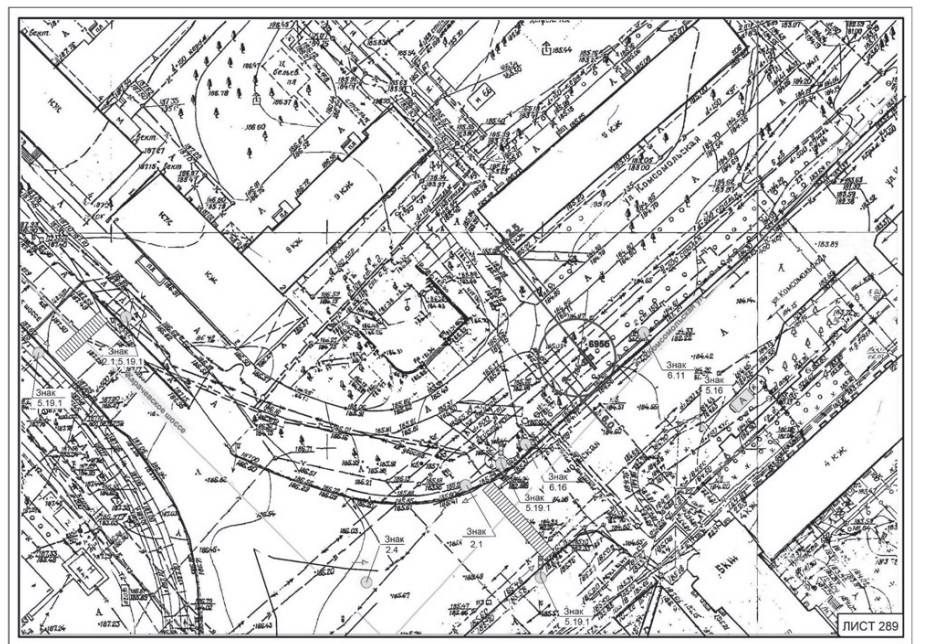
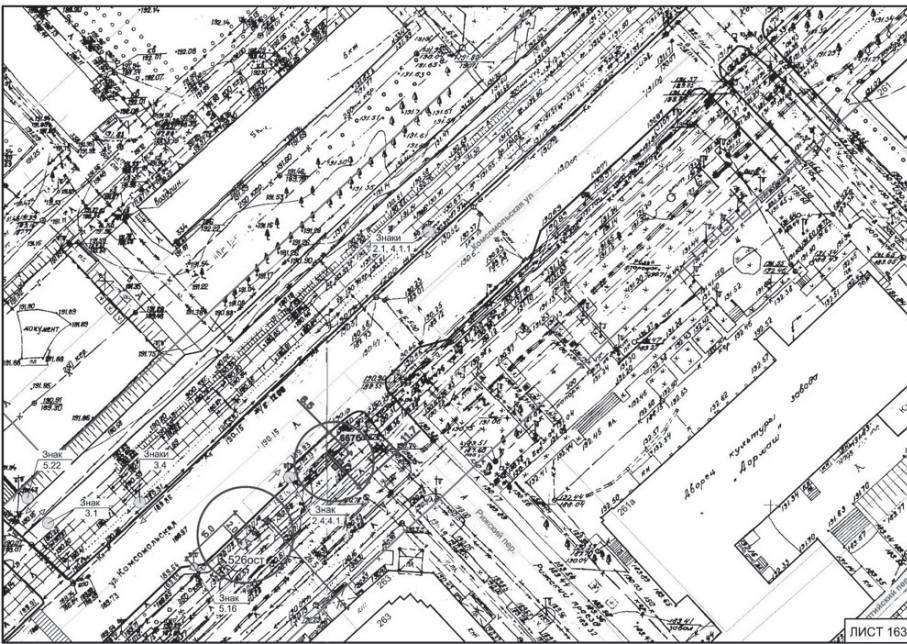
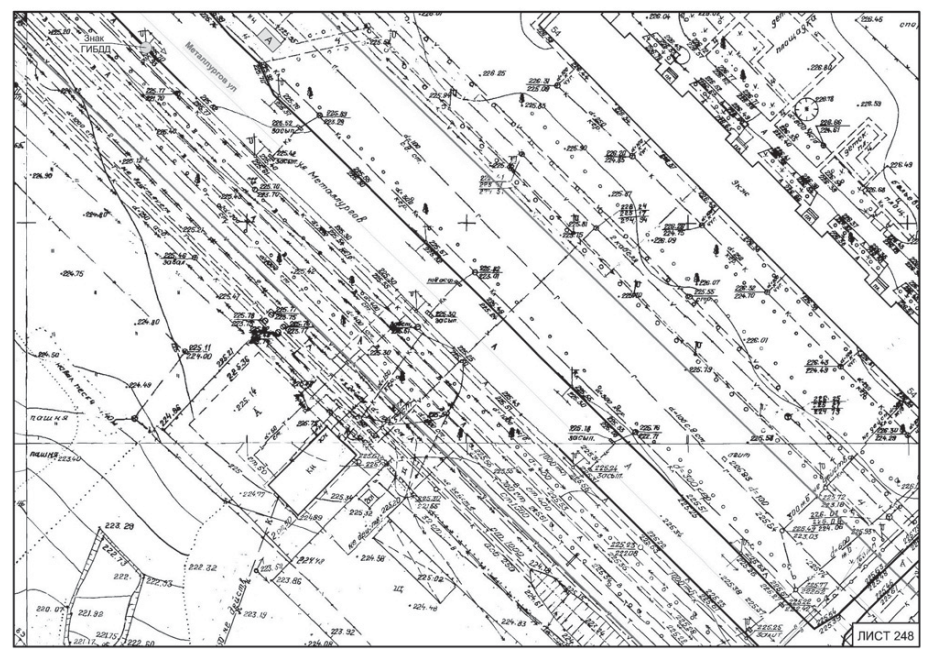
**ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ  
 НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОРЛА, М 1:500**

Согласовано:  
 приказом Департамента государственного имущества и  
 земельных отношений Орловской области  
 от 26 апреля 2023 года № 20









РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июня 2023

№ 2927

Орёл

**О проведении молодежной патриотической акции «Ленточка России», посвященной Дню России**

В целях нравственно-патриотического воспитания молодежи, привлечения внимания к памятным датам Российской Федерации, в соответствии с ведомственной целевой программой «Молодежь города Орла на 2023–2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Орла от 30.11.2022 № 6859, администрация города Орла постановляет:

1. Управлению по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла (О. Ю. Тарарычкова):
  - 1.1. Организовать и провести молодежную патриотическую акцию «Ленточка России» (далее – Акция);
  - 1.1.1. В рамках проведения Акции организовать 12 июня 2023 года с 15.00 до 17.00 часов раздачу лент цвета российского триколора на территории муниципального образования «Город Орёл»:
    - Советский район: улица Ленина; территория МБУК «Детский парк»; МАУК «Городской парк культуры и отдыха»;
    - Северный район: площадь около МАУК «Культурно-досуговый центр «Металлург»;
    - Железнодорожный район: сквер Танкистов;
    - Заводской район: Комсомольский сквер.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И. В. Проваленкову.  
Мэр города Орла Ю. Н. Парахин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2023

№ 2950

Орёл

**Об установке дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» на подходах к мостам**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений



в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Орла, протоколом заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 02.03.2023 № 1, администрация города Орла постановляет:

- Установить дорожные знаки 3.27 «Остановка запрещена» с двух сторон на расстоянии 150 метров на подходах к мостам по следующим адресам:
  - Лужковский мост;
  - Раздольный мост через реку Ока;
  - путепровод «378 км по ул. Михалицина»;
  - Тургеневский мост;
  - Октябрьский мост;
  - мост Дружбы.
- Управлению строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла (Н. С. Митряев) совместно с муниципальным казенным учреждением «Объединенный муниципальный заказчик города Орла» (М. А. Лобов) внести изменения в Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Орла, утвержденный постановлением администрации города Орла от 30.11.2011 № 4288 в соответствии с настоящим постановлением.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.т.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В. Н. Ничипорова.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2023

№ 2954

**Орёл**

**О создании Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023–2024 годов**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, а также с целью обеспечения надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергией в отопительный период 2023–2024 годов, администрация города Орла постановляет:

- Утвердить состав Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023–2024 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов объектов жилищного фонда города Орла согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов учреждений социальной сферы города Орла согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов учреждений здравоохранения города Орла согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- Комиссии провести проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023–2024 годов.
- Наделить председателя Комиссии правом подписи паспортов готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов.
- Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филатова.

Ю.Н. Парахин

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Орла  
14 июня 2023 г № 2954

**Состав**

**Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2023–2024 годов**

Председатель комиссии:

– Филатов Сергей Николаевич – заместитель Мэра города Орла – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла.

Заместитель председателя комиссии:

– Антонова Галина Степановна – заместитель начальника управления – начальник отдела коммунальной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла.

Члены комиссии:

- Бобылев Сергей Александрович – заместитель начальника территориального управления по Советскому району администрации города Орла,
- Бухтеев Руслан Игоревич – начальник отдела муниципального жилищного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла,
- Королева Надежда Юрьевна – главный специалист отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Железнодорожному району администрации города Орла,
- Лапистова Галина Николаевна – заведующий сектором мониторинга реализации способа управления многоквартирными домами управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла,
- Лепилина Татьяна Николаевна – государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Брянской и Орловской областям Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию),
- Макаров Сергей Леонидович – мастер комплексной службы газового оборудования филиала АО «Газпром газораспределение Орел» в г. Орле (по согласованию),
- Мельников Алексей Викторович – заместитель начальника территориального управления по Заводскому району администрации города Орла,
- Молодцов Евгений Николаевич – заместитель главного инженера АО «Орелгортеплоэнерго» (по согласованию),
- Осипенко Лидия Евгеньевна – начальник управления культуры администрации города Орла,
- Панюшкин Михаил Федорович – менеджер отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Северному району администрации города Орла,
- Скобарова Светлана Ивановна – инженер отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла,
- Чистова Лариса Анатольевна – начальник отдела контроля договорных условий и теплоснабжающих установок службы тепловой инспекции и энергоаудита филиала АО «Квадра» – «Орловская генерация» (по согласованию),
- Шаратов Владимир Васильевич – директор ООО «ТСК Орёл» (по согласованию).

С.Н. Филатов

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Орла  
14 июня 2023 г № 2954

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

№ п/п	Наименование теплосетевой и (или) теплоснабжающей организации	Дата проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	АО «Орелгортеплоэнерго»	с 02.10.2023 по 27.10.2023	Документы, подтверждающие и указывающие на: 1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении; 2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика; 3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; 4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии 5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: - укомплектованность указанных служб персоналом; - обеспеченность персонала средствами индивидуальной защиты, спецодеждой, инструментами, нормативно-технической документацией, инструкциями, первичными средствами пожаротушения 6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; 7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии; 8. Обеспечение качества теплоносителя; 9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; 10. Обеспечение проверки качества строительства, принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении; 11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: - соблюдение водно-химического режима; - отсутствие фактов эксплуатации теплотехнического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений в теплоснабжении жилых домов; - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, а также органов местного самоуправления; - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в котором включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения, установленных нормативов запаса топлива; 12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; 13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления; 14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии; 15. Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.
2	ООО «ТСК-Орел»		
3	ЗАО «Теплоавтоматика»		
4	ООО «Орловские тепловые магистрали»		
5	ООО УК «Жилкомплекс»		
6	Филиал ПАО «Квадра» – «Орловская генерация»	до 01.11.2023	Наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике (согласно п. 14 Приказа Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103)
7	АО «ГТ-Энерго» (Орел)	до 01.11.2023	Наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике (согласно п. 14 Приказа Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103)

Заместитель Мэра города Орла-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла

С.Н. Филатов

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации города Орла  
14 июня 2023 г № 2954

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов объектов жилищного фонда города Орла**

№ п/п	Управляющие организации, ТСЖ, организации	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	ООО «ОРЦЕНТРЖИЛТЕХ»		
2	ООО «ЖЭУ № 10»		
3	ООО «ЖЭУ № 2»		
4	ООО «ЖЭУ № 21»		
5	ООО «ЖЭУ № 7»		
6	ООО «Новые коммунальные технологии»		
7	ООО «УК ЖЭУ № 1»		
8	ООО «УК ЖЭУ № 14»		
9	ООО «УК ЖЭУ № 23»		
10	ООО «УК ЖЭУ № 8»		
11	ООО «УК Советского района»		
12	ООО «УК Спутник»		
13	ООО «ЖЭУ – № 17»		
14	ООО «УК ЖЭУ № 24»		
15	ООО «УК Маяк»		
16	ООО «ЖЭУ № 11»		
17	ООО «ЖЭУ № 28»		
18	ООО «УК ЖЭУ № 4»		
19	ООО «УК ЖЭУ № 12»		
20	ООО «УК ЖЭУ № 16»		
21	ООО «УК ЖЭУ № 22»		
22	ООО «УК ЖЭУ № 26»		
23	ООО «УК ЖЭУ № 6»		
24	ООО «Комфорт-М»		
25	ОАО «Орелжилэксплуатация»		
26	ООО «Альтернатива»		
27	ООО «Орловская жилищная компания»		
28	ООО «Вион-комплект»		
29	ООО «Теплотехсервис»		
30	ООО «Домсервис»		
31	ООО «ДОМКОМ»		
32	ООО «Домовой Комитет»		
33	ООО «УК КВАРТАЛ»		
34	ООО «ДЗЗ № 5 г. Орла»	с 21.08.2023 по 08.09.2023	Документы, подтверждающие и указывающие на: 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством РФ, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов (при их наличии); 9) работоспособность защиты системы теплоснабжения; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность; 17) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом; 18) исправность электропроводки (акт замеров сопротивления изоляции и контура).
35	ООО «Единая городская служба Эксплуатации жилья»		
36	ООО «Жилкомсервис»		
37	ООО «Престиж 57»		
38	ООО «Жилсервис Орловского района»		
39	ООО «ЖИЛ – Управление»		
40	ООО «ЖИЛ-центр»		
41	ООО «ЖКХ-2005»		
42	ООО «ЖЭУ № 27»		
43	ООО «Колликом»		
44	ООО «Лидер»		
45	ООО «Лига-профид»		
46	ООО «Новый уровень»		
47	ООО «ОЖКУК «Вавилон»		
48	ООО «Орелжилцентр»		
49	ООО УК «Альтаир»		
50	ООО «Преимущество»		
51	ООО «Преображение»		
52	ООО «РЭУ»		
53	ООО «ТСЖ-Карат»		
54	ООО «Эксплуатация жилья»		
55	ООО «УК Жилкомплекс»		
56	ООО «УК Орелжилкомплекс»		
57	ООО «УК Наш дом»		
58	ООО «УК Орбита»		
59	ООО «УК РСУ № 1»		
60	ООО «Уютный дом»		
61	ООО «Сатурнстрой»		
62	ООО «УК Алеса»		
63	ООО «ВКХ «Орловское»		
64	ООО «Велес»		
65	ООО «Содействие»		
66	ООО УК «Экодом»		
67	ООО «Управление МКД»		
68	ООО «Эталон»		
69	ООО «УК Юрта»		
70	ООО УК «Знаменка»		
71	ООО «УК Ивный дом»		
72	ООО «Управляющая организация многоквартирными домами»		
73	ООО «УК Иновна»		
74	ТСЖ На Бережной		
75	ТСЖ Орловских партизан 7		
76	ТСЖ Советская,15		
77	ТСЖ Раздольная – Союз		
78	ТСЖ Жилье-2000		
79	ТСЖ Зарница		
80	ТСЖ 1 Советский		
81	ТСЖ Октябрьский		
82	ТСЖ Развитие		
83	ТСЖ Зеленый берег		

Заместитель Мэра города Орла - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла

С.Н. Филатов

**Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов учреждений социальной сферы города Орла.**

№№ пп	Учреждение социальной сферы	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4
	Общеобразовательные учреждения		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 1 имени М.В. Ломоносова города Орла		Документы, подтверждающие и указывающие на: 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством РФ, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов (при их наличии); 9) работоспособность защиты системы теплоснабжения; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 г. Орла		
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла		
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г.Б. Злотина г. Орла		
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 г. Орла		

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации города Орла  
14 июня 2023 г № 2954

**Программа**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов учреждений социальной сферы города Орла.**

№№ пп	Учреждение социальной сферы	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4
	Общеобразовательные учреждения		
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 1 имени М.В. Ломоносова города Орла		Документы, подтверждающие и указывающие на: 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством РФ, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов (при их наличии); 9) работоспособность защиты системы теплоснабжения; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2 г. Орла		
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина г. Орла		
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 4 имени Героя Советского Союза Г.Б. Злотина г. Орла		
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 5 г. Орла		







65	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка – детский сад № 84	
66	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 комбинированного вида» города Орла	
67	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 86 города Орла»	
68	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87 комбинированного вида»	
69	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 88 комбинированного вида»	
70	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 комбинированного вида города Орла»	
71	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 комбинированного вида»	
72	Муниципальная бюджетная дошкольная общеобразовательная организация детский сад № 91 города Орла	
73	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 92 города Орла	
74	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 93 города Орла	
75	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 94 города Орла	
76	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 95 города Орла	
77	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 96 города Орла	
78	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 97 города Орла	
79	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 98 города Орла	
80	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 99 города Орла	
	Учреждения дополнительного образования	
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 города Орла»	с 21.08.2023 по 08.09.2023
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 3 города Орла»	
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 4 города Орла»	
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 города Орла»	
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7 города Орла»	
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «ТРОЯ»	
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Атлант» города Орла»	
8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Орел-Карат» города Орла	
9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества № 5 города Орла»	
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества № 4 города Орла»	
11	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества № 1 города Орла»	
12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества № 2 города Орла»	
13	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества № 3 города Орла»	
14	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Десантник» города Орла»	
15	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «ОЛИМП»	
16	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психологической, медицинской и социальной помощи города Орла»	
17	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» г. Орла	
18	Бюджетное учреждение Орловской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Орловский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	
19	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»	
20	Бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»	
21	Бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников имени Ю.А. Гагарина»	
22	Бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества, туризма и экскурсий»	
23	Бюджетное учреждение «Орловской области дополнительного образования «Орловская станция юных натуралистов»	
	Учреждения культуры	
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская музыкальная школа № 1 им. В.С. Калиникова»	
2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. М.И. Глинка»	
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 им. С.С. Прокофьева»	
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хореографическая школа им. Э.М. Панковой»	
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская школа изобразительных искусств и ремесел»	
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Орла»	
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская хоровая школа»	
8	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская школа искусств имени Д.Б. Кабалевского»	
9	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Орловский городской центр культуры»	
10	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детский парк»	
11	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ансамбль танца «Славица»	
12	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Орловский муниципальный драматический театр «Русский стиль» имени М.М. Бахтина»	
13	Муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк культуры и отдыха»	
14	Муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр «Металлург» города Орла»	
15	Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система города Орла»	
16	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная хозяйственная служба учреждений культуры города Орла»	
17	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина»	
18	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловская детская библиотека им. М.М. Пришвина»	
19	Казенное учреждение культуры Орловской области «Орловская областная специальная библиотека для слепых им. А.Г. Абашкина»	
20	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Туристский информационно-выставочный центр Орловской области»	
21	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский областной центр народного творчества»	
22	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский областной колледж культуры и искусств»	
23	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский музыкальный колледж»	
24	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловское художественное училище имени Г.Г. Мисоедова»	

25	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский краеведческий музей»	
26	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский музей изобразительных искусств»	
27	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский объединенный государственный литературный музей И.С. Тургенева»	
28	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский государственный академический театр им. И.С. Тургенева»	
29	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский государственный театр для детей и молодежи «Свободное пространство»	
30	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский театр кукол»	
31	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский Дом литераторов»	
32	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловская государственная филармония»	
33	Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Государственный архив Орловской области»	
	Учреждения физической культуры и спорта	
1	Бюджетное образовательное учреждение Орловской области «Училище олимпийского резерва»	
2	Бюджетное учреждение Орловской области «Центр спортивной подготовки»	
3	Областное автономное учреждение Орловской области «Центральный стадион им. В.И. Ленина»	
4	Бюджетное учреждение Орловской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 3»	
	Учреждения высшего и профессионального образования	
1	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»	с 21.08.2023 по 08.09.2023
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина»	
3	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный институт культуры»	
4	Среднерусский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»	
5	Орловский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»	
6	Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» в г. Орле	
7	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум технологии и предпринимательства имени В. А. Русанова»	
8	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум сферы услуг»	
9	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский технологический техникум»	
10	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский авторемонтный техникум»	
11	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский реставрационно-строительный техникум»	
12	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский техникум путей сообщения имени В. А. Лапчикина»	
	Учреждения социального обслуживания и социальной защиты населения	
1	Бюджетное учреждение Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Орла»	
2	Бюджетное учреждение Орловской области «Реабилитационно-спортивный центр инвалидов им. Б.М. Павленко»	
3	Бюджетное учреждение Орловской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»	
4	Бюджетное учреждение Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»	
5	Бюджетное учреждение Орловской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	

Заместитель Мэра города Орла – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филатов

Приложение № 5 к постановлению администрации города Орла 14 июня 2023 г № 2954

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023–2024 годов учреждений здравоохранения города Орла.

№№ пп	Учреждения здравоохранения	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	2	3	4
1.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловская областная клиническая больница»		Документы, подтверждающие и указывающие на: 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством РФ, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок; 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок; 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению; 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения; 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю; 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов; 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов; 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов (при их наличии); 9) работоспособность защитных систем теплоснабжения; 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности; 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией; 12) плотность оборудования тепловых пунктов; 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов; 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель; 15) наличие собственных или привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок; 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность; 17) исправность электропроводки (акт замеров сопротивления изоляции и контура)
2.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Научно-клинический многопрофильный центр медицинской помощи матерям и детям им. З.И. Круглой»		
3.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловский онкологический диспансер»		
4.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловский областная кожно-венерологический диспансер»		
5.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловский противотуберкулезный диспансер»		
6.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер»		
7.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловский наркологический диспансер»		
8.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловский областная врачбно-физкультурный диспансер»		
9.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловская областная стоматологическая поликлиника»		
10.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловский базовый медицинский колледж»		
11.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловская станция переливания крови»		
12.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»		
13.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловское бюро судебно-медицинской экспертизы»	с 21.08.2023 по 08.09.2023	
14.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Медицинский информационно-аналитический центр»		
15.	Казенное учреждение здравоохранения особого типа «Орловский областной медицинский центр мобилизационных резервов Резерв»		
16.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловская научная медицинская библиотека»		
17.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Городская больница им. С.П. Боткина»		
18.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Больница скорой медицинской помощи им. Н.А. Семашко»		
19.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Родильный дом»		
20.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Станция скорой медицинской помощи»		
21.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Поликлиника № 1»		
22.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Поликлиника № 2»		
23.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Поликлиника № 3»		
24.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 1»		
25.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2»		
26.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 3»		
27.	Казенное учреждение здравоохранения Орловской области «Специализированный дом ребенка»		
28.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Детская стоматологическая поликлиника»		
29.	Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области «Орловская дезинфекционная станция»		
30.	Государственное унитарное учреждение Орловской области «Орелфармация»		
31.	Государственное унитарное учреждение Орловской области «Медтехника»		

Заместитель Мэра города Орла – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филатов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023

№ 2957

Орёл

**О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 24 октября 2016 г. № 4798 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла»**

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории города Орла, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, руководствуясь приказом Департамента промышленности, связи и торговли Орловской области от 7 июля 2017 г. № 77 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области», постановлением Администрации города Орла от 21 сентября 2015 г. № 4192 «О размещении нестационарных объектов на территории муниципального образования «Город Орёл» и статьей 22 Устава города Орла, протоколом заседания рабочей группы по внесению изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла, утвержденные постановлением администрации города Орла от 24 октября 2016 года № 4798, от 03 февраля 2023 года администрация города Орла постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Орла от 24 октября 2016 г. № 4798 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла» следующие изменения:
  - 1.1. в приложении № 1 «Схема размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Орла» к постановлению:
    - 1.1.1. изложить в новой редакции графическое изображение № 464 согласно приложению к настоящему постановлению;
    - 1.2. в приложении № 2 «Схема размещения нестационарных торговых объектов (за исключением киосков, павильонов) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Орла» к постановлению:
      - 1.2.1. изложить в новой редакции графическое изображение № 169 согласно приложению к настоящему постановлению и строку № 169:

169	нестационарное кафе	ул. Ленина, в районе д. 25	муниципальная собственность	услуги общественного питания	134	с 15 апреля по 15 октября, с 16 октября по 14 апреля
-----	---------------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------	-----	--

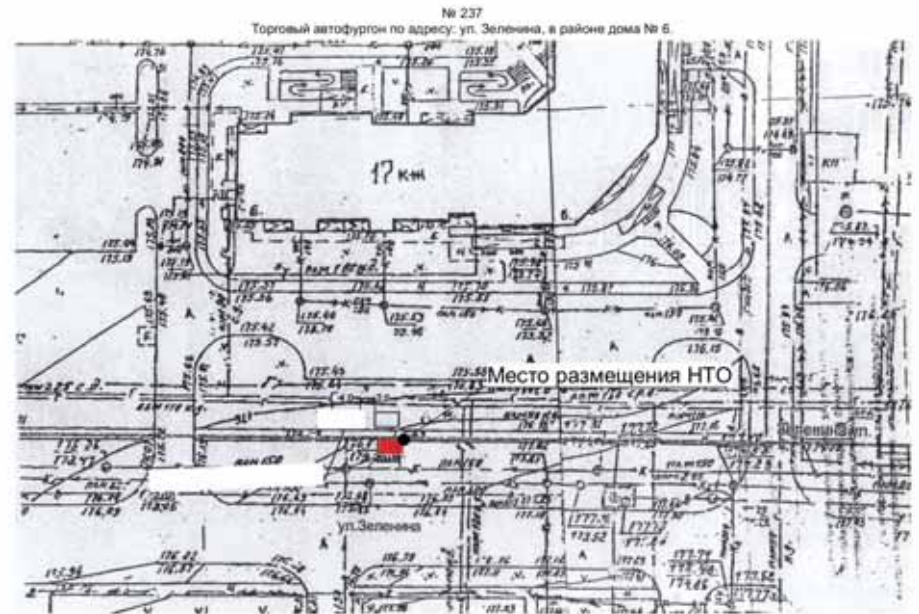
1.2.2. дополнить графическими изображениями размещения нестационарных торговых объектов №№ 235–238 согласно приложению к настоящему постановлению и строками №№ 235–238 следующего содержания:

235	нестационарное кафе	ул. Московская, д. 30	муниципальная собственность	услуги общественного питания	217,3	с 15 апреля по 15 октября, с 16 октября по 14 апреля
236	нестационарное кафе	ул. Тургенева в районе дома № 16	муниципальная собственность	услуги общественного питания	42,6	с 15 апреля по 15 октября, с 16 октября по 14 апреля
237	торговый автофургон	ул. Зеленина, в районе дома № 6	муниципальная собственность	реализация хлебобулочных изделий	8	с 01 января по 31 декабря
238	нестационарное кафе	ул. Ленина, д. 29	муниципальная собственность	услуги общественного питания	58,36	с 15 апреля по 15 октября, с 16 октября по 14 апреля

- 1.2.3. Строки №№ 3–5, 7–9, 14–25, 28–32, 34–40, 110 и графические изображения №№ 3–5, 7–9, 14–25, 28–32, 34–40, 110 исключить.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И. Е. Башкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А. В. Степанова.

Ю. Н. Парахин

Приложение  
к постановлению  
администрации города Орла  
от 14 июня 2023 г. № 2957



Начальник управления экономического развития администрации города Орла

А.Е. Сурнова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»  
Администрация города Орла  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023

№ 2958

Орёл

**Об утверждении схемы установки дорожных знаков по ул. Пионерской от ул. Лескова до ул. Салтыкова-Щедрина**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Орла, протоколом заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 02.03.2023 № 1, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить схему установки дорожных знаков по ул. Пионерской от ул. Лескова до ул. Салтыкова-Щедрина согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла (Н. С. Митряев) совместно с муниципальным казенным учреждением «Объединённый муниципальный заказчик города Орла» (М. А. Лобов) внести изменения в Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Орла, утвержденный постановлением администрации города Орла от 30.11.2011 № 4288 в соответствии с настоящим постановлением.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В. Н. Ничипорова.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

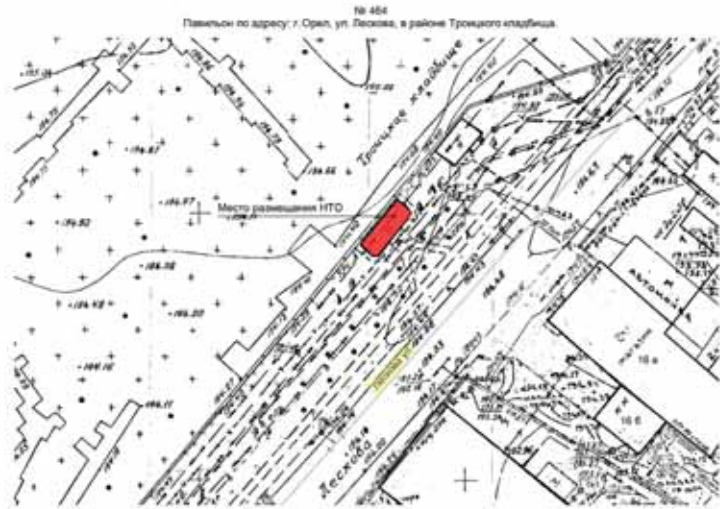
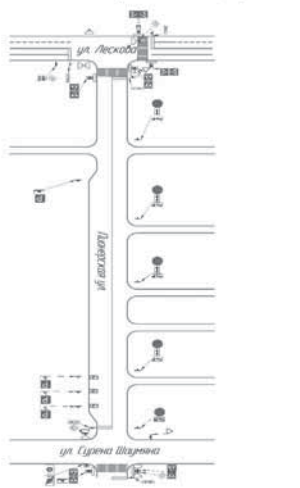


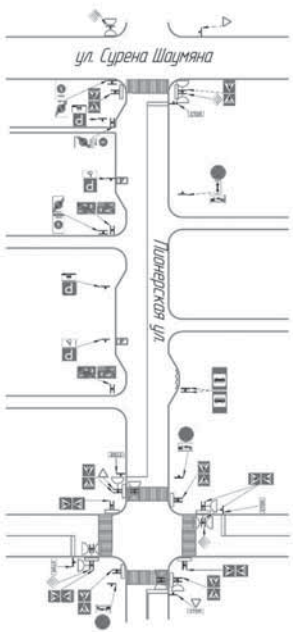


Схема установки дорожных знаков по ул. Пионерской от ул. Лескова до ул. Салтыкова-Щедрина

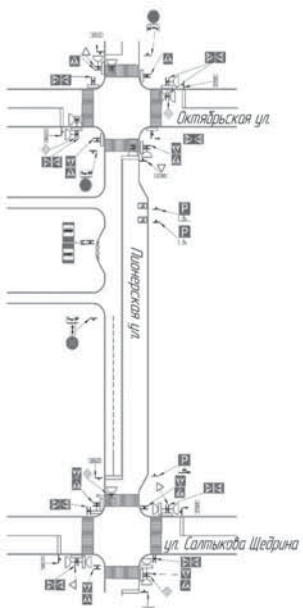


Приложение к постановлению администрации города Орла 14 июня 2023 № 2958

- Схематичное изображение дорожного знака
Схематичное изображение светофора
Схематичное изображение пешеходного светофора
Разметка 1.1.
Разметка 1.5.
Разметка 1.6.
Разметка 1.12.
Разметка 1.14.1.
Разметка 1.24.3.
Знак 2.1. Главная дорога
Знак 2.4. Уступите дорогу
Знак 3.27. Остановка запрещена
Знак 5.19.1., 5.19.2. Пешеходный переход
Знак 6.4. Парковка (парковочное место)
Знак 6.16. Стоп-знак
Знак 8.2.3., 8.2.4. Зона действия
Знак 8.6.1. Способ постановки транспортного средства на стоянку
Знак 8.17. Инвалиды
Знак 8.24. Работает эвакуатор
Знак 5.33. Пешеходная зона
Знак 5.34. Конец пешеходной зоны



- Схематичное изображение дорожного знака
Схематичное изображение светофора
Схематичное изображение пешеходного светофора
Разметка 1.1.
Разметка 1.3.
Разметка 1.5.
Разметка 1.6.
Разметка 1.12.
Разметка 1.14.1.
Разметка 1.17.1.
Разметка 1.24.3.
Знак 2.1. Главная дорога
Знак 2.4. Уступите дорогу
Знак 3.27. Остановка запрещена
Знак 5.16. Место остановки автобуса и (или) троллейбуса
Знак 5.19.1., 5.19.2. Пешеходный переход
Знак 6.4. Парковка (парковочное место)
Знак 6.16. Стоп-знак
Знак 8.2.4. Зона действия
Знак 8.6.1. Способ постановки транспортного средства на стоянку
Знак 8.17. Инвалиды
Знак 8.24. Работает эвакуатор
Знак 5.21. Железная зона
Знак 5.22. Конец железной зоны
Знак 5.33. Пешеходная зона
Знак 5.34. Конец пешеходной зоны



- Схематичное изображение дорожного знака
Схематичное изображение светофора
Схематичное изображение пешеходного светофора
Разметка 1.1.
Разметка 1.3.
Разметка 1.5.
Разметка 1.6.
Разметка 1.12.
Разметка 1.14.1.
Разметка 1.17.1.
Разметка 1.24.3.
Знак 2.1. Главная дорога
Знак 2.4. Уступите дорогу
Знак 3.27. Остановка запрещена
Знак 5.16. Место остановки автобуса и (или) троллейбуса
Знак 5.19.1., 5.19.2. Пешеходный переход
Знак 6.4. Парковка (парковочное место)
Знак 6.16. Стоп-знак
Знак 8.2.3., 8.2.4. Зона действия
Знак 8.6.1. Способ постановки транспортного средства на стоянку
Знак 8.17. Инвалиды
Знак 8.24. Работает эвакуатор

Начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла

Н.С. Митряев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ» Администрация города Орла ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023

№ 2959

Об утверждении состава городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации города Орла от 11.02.2013 № 454 «Об утверждении Положения о городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» руководствуясь ст. 18, ст. 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

- 1. Утвердить городскую комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения в составе:
Парахин Ю. Н. – Мэр города Орла, председатель комиссии;
Ничипоров В. Н. – первый заместитель Мэра города Орла, заместитель председателя комиссии;
Капустин Ю. А. – начальник отдела ГИБДД УМВД России по городу Орлу, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Кононов Р. А. – заместитель начальника управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Башкатова И. Е. – начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла;
Барбашов М. В. – начальник территориального управления по Железнодорожному району администрации города Орла;

Держак М. В. – начальник территориального управления по Заводскому району администрации города Орла;
Дожнадзе М. Г. – начальник территориального управления по Советскому району администрации города Орла;
Ивашкина А. С. – менеджер отдела организации дорожной деятельности управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла;
Иванова Т. М. – исполняющий обязанности генерального директора МУП «Трамвайно-троллейбусное предприятие г. Орла» (по согласованию);
Лобов М. А. – начальник МКУ «Объединенный муниципальный заказчик города Орла»;
Мерзликин С. М. – начальник территориального управления по Северному району администрации города Орла;
Митряев Н.С. – начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла, секретарь комиссии;
Негин В. В. – заместитель председателя Орловского городского Совета народных депутатов (по согласованию);
Овсянников В. Г. – начальник управления по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (по согласованию);
Перелёвкин С. Е. – начальник Орловской дистанции пути;
Севостьянов А. Л. – доцент кафедры электроснабжения ФГБОУ ВО «Орловский аграрный университет имени Н. В. Парахина» (по согласованию);
Сёмкин А. Н. – Председатель Совета кластера ГЛОНАСС, заместитель председателя комитета по законодательству, государственному строительству и правопорядку Орловского областного Совета народных депутатов (по согласованию);
Шаров С. Н. – начальник управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла;
Шалиманов А. В. – председатель комитета по организации транспортного обслуживания населения и связи администрации города Орла;
Шевелев В. А. – заместитель начальника управления государственного автодорожного надзора по Орловской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта – начальник территориального отдела автотранспортного и автотракторного надзора по Орловской области (по согласованию);
Яковенко С. В. – директор МУП «Спецавтобаза по санитарной очистке города Орла».

- 2. Постановлением администрации города Орла от 16.12.2021 № 5376 «Об утверждении состава городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» признать утратившим силу
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В. Н. Ничипорова
Мэр города Орла Ю. Н. Парахин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ» Администрация города Орла ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023

Орёл

№ 2960

Об установке дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена», 8.24 «Работает эвакуатор» и 8.2.2 «Зона действия»
В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Орла, протоколом заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 02.03.2023 № 1, администрация города Орла постановляет:

- 1. Установить дорожные знаки 3.27 «Остановка запрещена», 8.24 «Работает эвакуатор» и 8.2.2 «Зона действия» по следующим адресам:
- ул. Колхозная от дома № 84 до дома № 86;
- ул. Гагарина от дома № 100 до дома № 102;
- ул. Планерная от дома № 71 до дома № 73;
- ул. Генерала Армии Ковалева вдоль дома № 1;
- Бульвар Молодежи вдоль дома № 2;
- ул. Металлургов вдоль дома № 27;
- Бульвар Молодежи от ул. Зеленина до ул. Генерала Армии Ковалева в обоих направлениях.
2. Управлению строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла (Н. С. Митряев) совместно с муниципальным казенным учреждением «Объединенный муниципальный заказчик города Орла» (М. А. Лобов) внести изменения в Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Орла, утвержденный постановлением администрации города Орла от 30.11.2011 № 4288 в соответствии с настоящим постановлением.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В. Н. Ничипорова
Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ» Администрация города Орла ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023

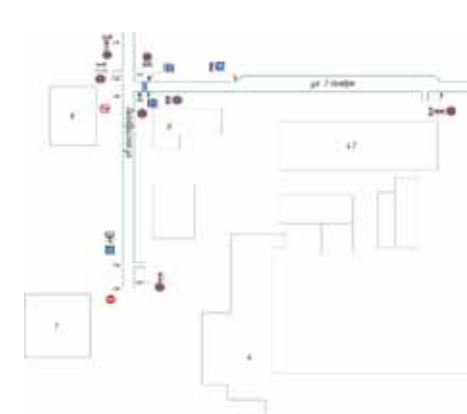
Орёл

№ 2961

Об утверждении схемы установки дорожных знаков по ул. Октябрьской от дома № 6 до дома № 4
В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Орла, протоколом заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 02.03.2023 № 1, администрация города Орла постановляет:

- 1. Утвердить схему установки дорожных знаков по ул. Октябрьской от дома № 6 до дома № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла (Н. С. Митряев) совместно с муниципальным казенным учреждением «Объединенный муниципальный заказчик города Орла» (М. А. Лобов) внести изменения в Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Орла, утвержденный постановлением администрации города Орла от 30.11.2011 № 4288 в соответствии с настоящим постановлением.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В. Н. Ничипорова
Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

Схема установки дорожных знаков 3.27 «Остановка запрещена» и 8.2.3 «Зона действия» по ул. Октябрьской от дома № 6 до дома № 4



Начальник управления строительства дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла

Н.С. Митряев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ» Администрация города Орла ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2023

Орёл

2962

Об внесении изменений в постановление администрации города Орла от 01.06.2023 № 2717 «Об утверждении составов комиссий по зеленым насаждениям при территориальных управлениях по районам администрации города Орла»
В целях актуализации состава комиссии по зеленым насаждениям при территориальном управлении по Северному району администрации города Орла постановляет:

- 1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Орла от 01.06.2023 № 2717 «Об утверждении составов комиссий по зеленым насаждениям при территориальных управлениях по районам администрации города Орла»:
1.1. В приложении № 3 к постановлению слова: «Себякин С.Н. – депутат Орловского городского Совета народных депутатов заменить словами: «Игнатов Д.В. – депутат Орловского городского Совета народных депутатов».
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.orel-adm.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В.Н. Ничипорова и заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филатова.
Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ» Администрация города Орла ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2023

Орёл

№ 2868

О проведении выпускных вечеров в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Орла
С целью организованного проведения выпускных вечеров в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Орла администрация города Орла постановляет:

- 1. Управлению образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (С.Н. Шаров), руководителям муниципальных бюд-



жетных общеобразовательных учреждений города Орла организовать проведение выпускных вечеров 23 июня 2023 года. Начало мероприятий не позднее 22.00 часов.

2. Возложить ответственность за организованное проведение выпускных вечеров, указанных в п. 1 настоящего постановления, охрану жизни и здоровья выпускников, педагогических работников и иных участников названного мероприятия, противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность зданий и пришкольных территорий учреждений образования на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Орла.

3. Управлению по безопасности администрации города Орла (И.В. Тарасов) обеспечить информирование соответствующих служб города Орла о проведении торжественных массовых мероприятиях, местах и времени их проведения, организовать взаимодействие с органами внутренних дел и службами противопожарной безопасности при проведении торжественной и досуговой частей выпускных вечеров.

4. Рекомендовать УМВД России по городу Орлу (А.С. Архипов), УГБДД УМВД России по Орловской области (А.А. Бахарев) с целью обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения при проведении выпускных вечеров в общеобразовательных учреждениях города организовать в период с 15.00 часов 23 июня 2023 года до 08.00 часов 24 июня 2023 года дежурство сотрудников органов внутренних дел в местах их проведения, а также в традиционных местах коллективного отдыха выпускников (площадь Ленина, МАУК «Городской парк культуры и отдыха», МБУК «Детский парк», сквер Гуртьева, парк Победы, парк «Ботаника», берег реки Орлик в районе Дворянского гнезда, зона отдыха Медведевского леса по улице Роцинской).

5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (И.Е. Башкатова) направить в средства массовой информации поздравление участникам образовательных отношений в связи с окончанием общеобразовательных учреждений города Орла, обеспечить публикацию настоящего постановления в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла И.В. Проваленкову.  
Мэр города Орла Ю. Н. Парахин

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ТРАМВАЙНО-ТРОЛЛЕЙБУСНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» Г. ОРЛА**

Администрация города Орла информирует о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Трамвайно-троллейбусное предприятие» г. Орла (далее по тексту – Предприятие).

Конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации города Орла от 04.06.2018 № 2412 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия города Орла, формировании кадрового резерва на должность руководителя муниципального унитарного предприятия города Орла» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Орла от 21.06.2021 № 2518).

Наименование, местонахождение Предприятия и его основные характеристики:

Муниципальное унитарное предприятие «Трамвайно-троллейбусное предприятие» г. Орла создано в соответствии с Положением «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений г. Орла», утвержденным решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 апреля 2000 года № 40/053-ГС, и действующим законодательством на основании постановления администрации города Орла от 25 декабря 2003 года № 4197.

Юридический адрес предприятия: 302005, Орловская область, г.Орёл, ул. Карачевская, д. 144.

Основным видом деятельности Предприятия является:

- Разработка маршрутной схемы расписания и организация движения автобусов, трамваев и троллейбусов для осуществления пассажирских перевозок населения;

- Производство всех видов инженерно-технического обслуживания, проектирования, строительства и ремонтов, в том числе: капитальных и реконструкции объектов автобусного и троллейбусного транспорта (подвижного состава, трамвайных путей, контактных сетей, тяговых подстанций, кабельных и воздушных электрических сетей, зданий и сооружений, речного транспорта и др.);

- Предоставление права на возмездной основе размещать рекламную продукцию (информацию) на принадлежащих Исполнителю объектах - бортах автобусов, троллейбусов и трамваев, в салонах автобусов, троллейбусов и трамваев, опорах контактной сети и других рекламных носителях, крепить и подвешивать на опорах контактной сети волоконно-оптический кабель;

- Маршрутные такси, коммерческие, экспрессные, п/экспрессные перевозки по регулярным маршрутам, осуществляемые в собственных коммерческих интересах Предприятия в дополнение к государственному и муниципальному заказам;

- Торгово-закупочная, коммерческая, посредническая деятельность;

- Организация розничной, оптовой, коммерческой, фирменной торговли, создание постоянно действующих торговых центров, магазинов, пунктов (в том числе для реализации проездных билетов);

- Деятельность здравпунктов при Предприятии;

- Транспортно-эксплуатационные услуги предприятиям, организациям, частным лицам в грузовых и пассажирских перевозках, в том числе автомобильного транспорта и внутреннего водного речного транспорта;

- Обеспечение безопасности и охраны имущества предприятия, в том числе организация парковки транспорта для сторонних организаций и физических лиц, обеспечение безопасности эксплуатации объектов автобусного и троллейбусного транспорта;

- Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- Образовательная деятельность, в целях подготовки специалистов, для нужд Предприятия.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности Генерального директора, в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих предприятий городского электротранспорта, утвержденного Минтрансом России 21 декабря 2001 года:

Требования к квалификации: высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях на предприятиях городского электрического транспорта не менее 5 лет.

Должностные обязанности. Руководит в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия городского электрического транспорта, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц, направляет их деятельность на наиболее полное удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках. Обеспечивает бесперебойное функционирование городского электрического транспорта, развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объемов перевозки пассажиров. Принимает меры по координации работы городского электрического транспорта с другими видами общественного транспорта и обеспечению безопасности дорожного движения. Обеспечивает выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, а также обязательств по обязательному государственному социальному страхованию работников. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения качества транспортных услуг, экономичности эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов. Принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды, обеспечивает проведение инструктажей по охране труда, организует разработку нормативных документов по охране труда. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих предприятия. Решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц, а также функционально и производственных подразделений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Защищает имущественные интересы предприятия в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и городского электрического транспорта, методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности предприятия, профиль, специализацию и особенности структуры предприятия городского электрического транспорта, в том числе основные технико-эксплуатационные характеристики трамваев и троллейбусов, трамвайных путей, тяговых подстанций, контактных и кабельных сетей и специальной техники, системы электроснабжения, правила технической эксплуатации трамваев и троллейбусов; перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и предприятия; производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия; налоговое и экологическое законодательство; порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия; рыночные методы хозяйствования и управления предприятием; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли производства; управление экономикой и финансами предприятия, организацию производства и труда; порядок разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Ограничения при назначении на должность руководителя муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»):

Руководитель (генеральный директор) не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

Прём документов (заявок) с прилагаемыми к ним документами для участия в конкурсе производится управлением муниципального имущества и землепользования администрации города Орла с 20 июля 2023 года по 16 августа 2023 года по адресу: 302028, г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д.1, каб. 501. Телефон: 47-54-33.

Режим работы (прём документов) с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни суббота-воскресенье. Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению: Для участия в Конкурсе граждан в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса в газете «Орловская городская газета» представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) заявление (приложение №1);
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение №2);
- в) фотографию 3 x 4 см;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник предъявляется лично в конкурсную комиссию по прибытии на Конкурс);
- д) согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) (приложение №3);
- е) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- ж) копии документов об образовании;
- з) информацию об отсутствии в отношении него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (подписанную собственноручно);
- и) предложения по программе деятельности Предприятия (в запечатанном конверте).

Другие документы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. - представляются по усмотрению гражданина. Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке либо заверены нотариально.

Конкурс проводится в два этапа, в администрации города Орла по адресу: г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д.1, 3-й этаж (малый зал администрации города Орла).

Прём документов для участия в конкурсе проводится с 27 июля 2023 года по 16 августа 2023 года; Первый этап конкурса проводится с 24 августа 2023 года по 01 сентября 2023 года; Второй этап конкурса проводится 11 сентября 2023 года в 15 час. 00 мин. Конкурсная комиссия находится по адресу: 302028, г. Орёл, ул. Пролетарская гора, д.1, 3-й этаж (малый зал администрации города Орла), тел. 47-54-33.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, методов оценки.

Для оценки профессиональных качеств претендентов конкурсная комиссия применяет следующие методы оценки: тестирование, анкетирование, индивидуальные собеседования. Применение всех перечисленных методов одновременно не является обязательным. Необходимо и своевременно применения возможных методов определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя Конкурса только одним из выбранных методов Конкурс считается завершённым.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

О результатах Конкурса претенденты, участвовавшие в Конкурсе, уведомляются в письменной форме в течение 20 календарных дней со дня его завершения. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Орла в течение 7 рабочих дней с момента завершения Конкурса.

Администрация города Орла с победителем конкурса заключает трудовой договор. Основные условия трудового договора (заключается по типовой форме, утвержденной постановлением администрации города Орла от 16 августа 2013 г. № 3733):

- добросовестно и разумно руководить предприятием, обеспечивать выполнение установленных для предприятия основных экономических показателей, высокоэффективную и устойчивую работу Предприятия и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом предприятия и настоящим трудовым договором к его компетенции;
- обеспечивать развитие материально-технической базы, увеличение объёма платных работ, услуг;
- обеспечивать соответствие результатов деятельности предприятия утвержденным в установленном порядке основным экономическим показателям. Не допускать принятия решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) предприятия;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за предприятием движимого и недвижимого муниципального имущества, своевременно проводить капитальные и текущие ремонты недвижимого имущества.

Приложение № 1  
Председателю конкурсной комиссии по выбору директора муниципального унитарного предприятия города Орла

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество претендента)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_ (указать специальность)  
(с указанием почтового индекса)

Адрес регистрации, фактического проживания \_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)

Телефон \_\_\_\_\_ (рабочий, домашний)

Заявление  
Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя (включению в кадровый резерв на должность руководителя) \_\_\_\_\_ (наименование организации)

С условиями конкурса ознакомлен (-на).  
К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые документы, \_\_\_\_\_)

необходимые для участия в конкурсе) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

**АНКЕТА**  
(заполняется собственноручно)



1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменили фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
9. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	ухода	Должность в государственной организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

12. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_  
15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_  
16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

17. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_  
20. ИНН (если имеется)

21. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

22. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие требованиям к должности могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ паспорт N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие администрации города Орла, расположенной по адресу: Орловская область, г. Орел, ул. Пролетарская гора, д. 1, на обработку моих персональных данных, предоставленных мною в документах для участия в конкурсе на замещение должности руководителя муниципального унитарного предприятия (включению в кадровый резерв).

Я информирован(а) о том, что настоящая анкета действует в течение срока хранения персональных данных и может быть отозвано мной в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА ОБЪЯВЛЕНЫ КОНКУРСЫ:  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ:**

- главный специалист отдела организационной работы и делопроизводства территориального управления по Советскому району администрации города Орла;

- главный специалист отдела административно-технического контроля территориального управления по Советскому району администрации города Орла;

- главный специалист отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Советскому району администрации города Орла.

Требования к кандидатам:  
для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела организационной работы и делопроизводства территориального управления по Советскому району администрации города Орла:

- образование не ниже среднего профессионального;
- знание законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 19.01.2008 № 736-03 «О муниципальной службе в Орловской области», Устава города Орла, решения Орловского городского Совета народных депутатов от 27.03.2008 «О проекте Положения «О территориальном общественном самоуправлении в городе Орле», иных нормативных правовых актов, применительно исполнению своих должностных обязанностей, а также делопроизводство, нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила делового этикета;
- иметь навыки работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», навыки подготовки делового письма, прогрессивных методов работы, повышающими оперативность и качество выполнения должностных обязанностей, навыками ведения деловых переговоров, аналитической работы и контроля, публичных выступлений, разрешения конфликтов и др.;
- должен обладать знаниями и навыками в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальным служащим в области информационно-коммуникационных технологий;
- иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- иметь навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Требования к кандидатам:  
для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела административно-технического контроля территориального управления по Советскому району администрации города Орла:

- образование не ниже среднего профессионального;
- должен знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Орловской области, Закон Орловской области от 06.06.2013 № 1490-03 «Об ответственности за административные правонарушения», Устав города Орла, Правила благоустройства и санитарного содержания территорий муниципального образования «Город Орёл», утверждённые решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.06.2011 № 5/0073-ГС, иные нормативные правовые акты;
- должен владеть навыками работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», навыками подготовки делового письма, прогрессивными методами работы, повышающими оперативность и качество выполнения должностных обязанностей, навыками ведения деловых переговоров, аналитической работы и контроля, публичных выступлений, разрешения конфликтов, обладать знаниями и навыками в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальным служащим в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; обладать навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Требования к кандидатам:  
для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Советскому району администрации города Орла:

- наличие образования не ниже среднего профессионального;
- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный Кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава города Орла, решения Орловского городского Совета от 26.08.2004 № 58/601-ГС об утверждении Положения «Об упорядочении работ по сносу и восстановлению зеленых насаждений на территории города Орла», Положения «О муниципальной службе в городе Орле», утвержденного решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года от 29/441-ГС, Закона Орловской области от 09.01.2008 № 736-03 «О муниципальной службе в Орловской области», Закона Орловской области от 06.06.2013 № 1490-03 «Об ответственности за административные правонарушения» и иных нормативных правовых актов, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, а также основы делопроизводства, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил делового этикета;
- должен обладать навыками работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», навыками подготовки делового письма, владение прогрессивными методами работы, повышающими оперативность и качество выполнения должностных обязанностей, навыками ведения деловых переговоров, аналитической работы и контроля, публичных выступлений, разрешения конфликтов;
- должен обладать знаниями и навыками в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальным служащим в области информационно-коммуникационных технологий;
- должен обладать знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностями и особенностями применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- должен обладать навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

В конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

- личное заявление (заполняется при подаче документов);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется при подаче документов);
- собственноручно заполненную анкету по установленной форме с фотографией (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р);

- паспорт (оригинал и копию);
- трудовую книжку (оригинал и копию) и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ об образовании (оригинал и копию);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (оригинал и копию), в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по учетной форме № 001-Г/у);

- резюме и характеристики (по желанию);
- Дата и время проведения конкурса (заседания комиссии по подведению итогов конкурса) 20.07.2023 года в 15 час. 00 мин.
- Приём документов производится с 19 июня 2023 по 18 июля 2023 года по адресу: г. Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 321.
- Телефон: 25-52-10, (доб. 1310)
- Адрес в Интернет: [www.orel-adm.ru](http://www.orel-adm.ru)
- Режим работы с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Извещение  
о начале выполнения  
комплексных кадастровых работ**

1. В период с «7» июня 2023 года по «16» ноября 2023 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастрового квартала 57:25:0020102 городского округа «Город Орел» Орловской области будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Государственным контрактом на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастрового квартала 57:25:0020102 от 7 июня 2023 года № 1,

заключенным со стороны заказчика: Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области, почтовый адрес: 303030, г. Орел, наб. Дубровинского, 70, адрес электронной почты [dizo@adm.orel.ru](mailto:dizo@adm.orel.ru), номер контактного телефона 8 (4862) 47-53-13,

со стороны исполнителя: Публично-правовая компания «Роскадастр» по Орловской области (филиал ППК «Роскадастр» по Орловской области), почтовый адрес филиала: 302001, г. Орел, ул. Розы Люксембург, д. 49, адрес электронной почты [filial@57\\_kadastr.ru](mailto:filial@57_kadastr.ru), номер контактного телефона: 8 (4862) 59-86-63 (доп. 2017);

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Горностаева

Наталья Николаевна;  
наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 33505;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 13.04.2018;

почтовый адрес: 302028, Орловская область, г. Орёл, ул. Октябрьская, д. 26, кв. 28;  
адрес электронной почты: [obtii@mail.ru](mailto:obtii@mail.ru);

номер контактного телефона: 89066633431.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе,

по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
1	Орловская область, городской округ «Город Орел», в границах кадастрового квартала 57:25:0020102 (по улице Земзухова д. 19, д. 21, д. 23, д. 23а, по улице Кошовой д. 28, д. 30, д. 32)	В будние дни с 07.06.2023 по 16.11.2023 в период с 9-00 до 18-00.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Исеевым Сергеем Ивановичем (адрес: 302016, Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская, 127, оф. 10, телефон: 8 (4862) 59-04-50, адрес электронной почты: [si\\_iseev@mail.ru](mailto:si_iseev@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5884), выполняются работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Орловская область, г. Орел, СТ «Объединенный коммунальный», участок 55, кадастровый номер 57:25:0031119;111.

Заказчиком кадастровых работ является: Клишина Оксана Анатольевна, проживающая по адресу: г. Орёл тер. СНТ Андриабуж, д.8, тел. 8900 488 4559.

Адреса смежных земельных участков: Орловская область, г. Орел, СТ «Объединенный коммунальный», в кадастровом квартале 57:25:0031119.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 18 июля 2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: Орловская область, г. Орел, СТ «Объединенный коммунальный», участок 55, кадастровый номер 57:25:0031119;111.

Ознакомьтесь с проектом межевого плана земельного участка, представить обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: 302016 г. Орел, ул. Комсомольская, 127, оф. 10, в течение 30 дней со дня опубликования извещения.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24.07.2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 0-405 О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Бобылевой И.В. (г. Орел, ул. Ленина 1, пом. 12, тел. 8-996-161-58-48, e-mail: [484284@mail.ru](mailto:484284@mail.ru), № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 10975) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

- Адрес: Орловская Федерация, Орловская область, г Орёл, СТ Непрец с кадастровым номером 57:25:0021603;66 в кадастровом квартале 57:25:0021603. Заказчиком кадастровых работ является Ключова Нина Евгеньевна, проживающая по адресу: Орловская область, г Орел, ул Комсомольская, д.77, кв.18, тел.89536219966, 89208214947. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены: Российской Федерация, Орловская область, г Орёл, СНТ Непрец, линия 3, участок 54 в кадастровом квартале 57:25:0021603, Российской Федерация, Орловская область, г Орёл, СНТ Непрец, линия 3, участок 58 в кадастровом квартале 57:25:0021603, Российской Федерация, Орловская область, г Орёл, СНТ Непрец, земли общего пользования в кадастровом квартале 57:25:0021603, другие

смежные земельные участки в кадастровом квартале 57:25:0021603 Российской Федерация, Орловская область, г Орёл, СНТ Непрец по линии 4. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Орел, ул Ленина, 1, типография «Труд», пом. 12 18 июля 2023г. в 11 часов 00 минут. Ознакомьтесь с проектами межевых планов земельных участков, а также передать свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно в течении 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу Орловская область, г Орёл, ул Ленина, 1, типография «Труд», пом.12. При себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Третьяковой Натальей Владимировной, тел. (4862) 43-30-85, e-mail: [tehplan57@yandex.ru](mailto:tehplan57@yandex.ru), номер регистрации – 21527, почтовый адрес: 302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 235, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 57:25:0021201;755 и 57:25:0021201;756, расположенных по адресу: Российской Федерация, Орловская область, г. Орёл, район аэропорта «Южный», СНТ «Дормашевец», участок №909 и 910, зона 3; кад. квартал 57:25:0021201, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ является Сорокина Галина Николаевна, проживающая по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Планерная, д. 29, кв. 15 тел. 8 953 812 3501.

Номер кадастрового квартала, в границах которого расположены смежные с уточняемыми земельные участки - 57:25:0021201.

Адрес смежных с уточняемыми земельными участков: Орловская область, г.Орёл, район аэропорта «Южный», СНТ «Дормашевец».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34, оф. 235 – 19.07.2023 в 10 ч 00 мин.

С проектом межевого плана можно ознакомиться, а так же возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней со дня публикации данного извещения по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34, оф. 235.

Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Шаховой Т.Н. выполняются кадастровые работы земельного участка с к.н. 57:25:0021534;63. Местоположение: РФ, Орловская область, г Орёл, СНТ Надежда,

участок 98. Заказчик: Бурмистров И.А.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Орёл, ул. Пролетарская Гора, 7, каб. 18, 17.07.2023 г. в 10.00 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Орёл, ул. Пролетарская Гора, 7, каб. 18.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.06.2023 г. по 17.07.2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.06.2023 г по 17.07.2023 г, по адресу: город Орёл, ул. Пролетарская Гора, 7, каб. 18. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале номер 57:25:0021534;63.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Соловьевым Евгением Николаевичем, г. Орел, ул. Октябрьская, д.35, офис 616, тел. 8-919-209-0320; E-mail: [himin\\_VV@mail.ru](mailto:himin_VV@mail.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка с кадастровым номером № 57:25:0021603;156, местоположением:

Российская Федерация, Орловская область, г Орёл, СНТ «Непрец», линия 6 участок. Заказчиком кадастровых работ является Петручек Сергей Михайлович, проживающая по адресу: г. Орёл, ул. МОПРа, д. 29, кв. 79, тел. 8-919-209-0320.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Орловская область, г Орёл, СНТ «Непрец», линия 6, участок № 26/28, 18 июля 2023г., в 10 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Орел, ул. Октябрьская, д.35, офис 616, тел.8-919-209-0320.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 июня 2023г. по 18 июля 2023г. по адресу: г. Орел, ул. Октябрьская, д.35, офис 616, тел.8-919-209-0320.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 57:25:0021603, в СНТ «Непрец».