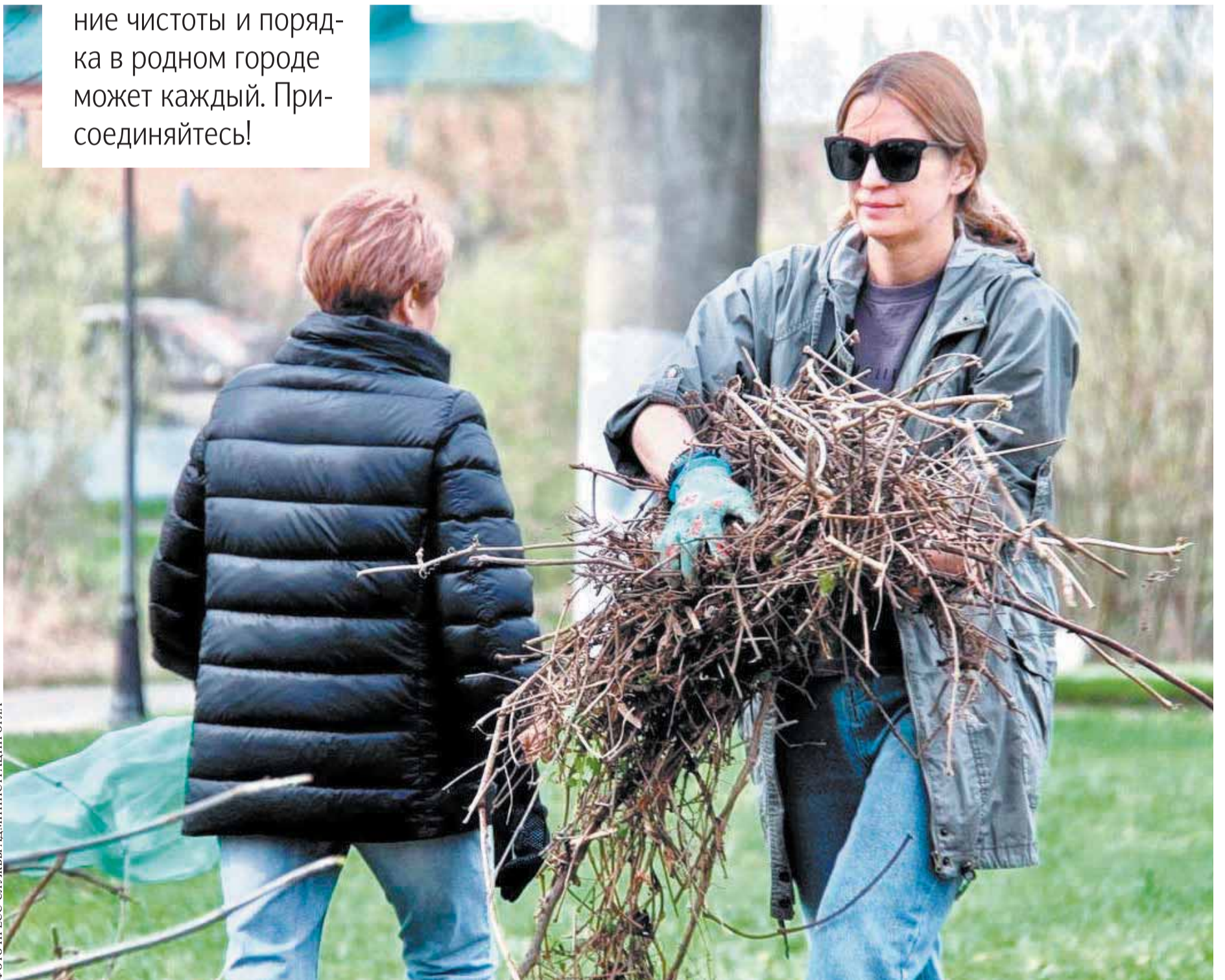


Весенняя

уборка

В субботу 20 апреля в Орле пройдет второй общегородской субботник. Внести свой вклад в наведение чистоты и порядка в родном городе может каждый. Присоединяйтесь!



КОРОТКО | РЕГИОН

Орловская область в 2023 году перевыполнила показатели госпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельско-хозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Как сообщил губернатор Андрей Клычков, на реализацию программных мероприятий было направлено 2 млрд и почти 190 млн рублей. По итогам 2023 года выручка от реализации продукции составила 153,5 млрд рублей при уровне рентабельности более 22 %.

К Международному дню семьи 15 мая 387 орловских многодетных семей получат памятные медали.

Многодетные семьи, в которых родился третий или последующий ребенок, награждают памятными медалями и дипломами о присвоении звания «Многодетная семья Орловской области». На 1 апреля 2024 года в Орловской области зарегистрировано 8679 многодетных семей.

В регион поступило 8820 доз комбинированной вакцины от кори, краснухи и паротита «Вактривир» для вакцинации детей.

Департамент здравоохранения Орловской области уже распределил между поликлиниками весь объем вакцины, в том числе в районы. Недостатка в вакцине нет.

На квотируемые рабочие места в Орловской области в 2023 году трудоустроены 669 инвалидов.

Работодателями создано 3 953 рабочих места в счет квоты. Из них занято 2 751 рабочее место, вакантно — 1 202. Об этом рассказали в пресс-службе правительства области.

Свыше 1,1 тысячи человек спосетили региональный этап Всероссийской ярмарки трудоустройства в Орловской области.

Он проводился во Мценске, Ливнах и Орле. На ярмарках четыре десятка человек получили приглашение на работу. Было предоставлено более 1,3 тыс. вакансий. В мероприятии участвовали 78 работодателей.

В регионе продолжается капитальный ремонт образовательных организаций.

В стадии капремонта находятся три образовательных учреждения региона: средняя общеобразовательная школа № 2 поселка Нарышкино, Орловская общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и Мезенский лицей. Рабочие приводят в порядок крыши, проводку и полы, демонтируют старую штукатурку.

Стаса СЕРЕБРОВА

Ремонт в разгаре

В Орле продолжается реконструкция Колхозного моста.



ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛА

На минувшей неделе на объекте работали порядка 50 сотрудников компании «Уваровская ПМК-22»: монтажники, бетонщики, сварщики, электрики, электрогазосварщики, слесари, машинисты, разнорабочие.

До конца апреля планируется полностью завершить демонтаж

старого моста и подготовиться к изготовлению свай и буровым работам.

В мае начнется устройство четырех опор новой переправы — двух промежуточных и двух крайних. На июль запланирован монтаж железобетонных балок пролетного строения.

«Длина моста — более 71 м. Проект предусматривает

две полосы движения, по 3,5 м каждая. Также два тротуара по 2,25 м. Пешеходную зону от проезжей части будет отделять барьерное ограждение, аналогичное тому, что установлено на Красном мосту», — цитирует пресс-служба орловской мэрии начальника участка Николая Анахина.

Стаса СЕРЕБРОВА



ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

С опережением графика

15 апреля о ходе реконструкции сообщил в своих аккаунтах в социальных сетях глава региона Андрей Клычков.

По его словам, «в настоящее время работы идут с опережением графика и под моим личным контролем».

В ходе реконструкции мост будет полностью разобран и возведен заново. Уже к 1 мая этого года мостовики соорудят временную переправу для монтажа балок пролетного строения инженерного сооружения.

Ввод моста намечен на февраль 2025 года.

Ольга БАБЕНКОВА

Городские клумбы

В областном центре продолжается озеленение городских клумб, сообщили в администрации Орла.

16 апреля работники муниципальной спецавтобазы высаживали рассаду фиолетовых виол на клумбах на улице Ленина. Под зиму здесь также были высажены тюльпаны.

На помощь сотрудникам спецавтобазы пришли студенты Орловского многопрофильного колледжа им. Н.В. Парахина. Ребята помогли вскопать землю и подготавливали посадочные лунки.

«Уважаемые горожане, мы просим вас бережно относиться к посаженным цветам - не срывать их, не вытаптывать клумбы, и ценить чужой труд!», - обратились в администрации города к орловцам.

Ольга БАБЕНКОВА



ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛА

Эстафета чистоты

13 апреля в Орле прошел общегородской субботник.

Его итоги подвели в администрации города. В субботнике участвовало 7600 неравнодушных орловцев — 814 трудовых коллективов; вывезена 271 тонна мусора; высажено 72 кустарника и 71 дерево; очищено 16,35 га зеленых зон и почти семь километров берегов рек; ликвидированы четыре несанкционированные свалки; благоустроены три братских захоронения.

На субботник вышли работники предприятий и организаций, жители многоэтажек и частного сектора, студенты и школьники.

Например, мэр Орла Юрий Парахин и губернатор региона Андрей Клычков вместе с сотрудниками администраций убирали территорию возле спорткомплекса «Труд». А парни из отряда аварийно-спасательной и противопожарной

службы Орловской области успешно провели сложнейшую операцию по извлечению старого рухнувшего дерева из Орлика.

20 апреля в Орле вновь пройдет общегородской субботник, присоединиться к нему может каждый желающий, напомнили в пресс-службе городской администрации.

Анна САВИНА

Навести порядок

В Орле к Пасхе все городские кладбища будут приведены в порядок. Об этом говорили на заседании комитета по ЖКХ горсовета Орла.

Как отметил на заседании начальник МКУ «Объединенный муниципальный заказчик» Максим Лобов, в настоящее время контракты на уборку городских кладбищ заключены с МУП «РОУ», а договор по вывозу мусора с контейнерных площадок — с УК «Зеленая роща».

МУП «РОУ» с начала текущего года уже вывезло практически полтысячи кубов мусора. Сотрудники предприятия дела-

ют опилровку деревьев и самостоятельно вывозят все ветки.

Директор МУП РОУ Руслан Мачалов сообщил, что все взятые на себя обязательства предприятие выполняет в полном объеме.

«Если и есть где-то мусор, мы сразу же его убираем. Самое главное — существенно уменьшилось количество жалоб горожан на уборку кладбищ. Более того, для удобства жителей на некоторых кладбищах были дополнительно расставлены

контейнеры», — сказал Руслан Мачалов.

Максим Лобов отметил, что есть претензии к работе УК «Зеленая роща». Так, в апреле из 14 запланированных рейсов по вывозу мусора, сделано всего четыре. Компании были направлены письменные претензии. В ответ представители УК обещали к Пасхе все поправить и вывезти весь мусор.

Ольга БАБЕНКОВА

ИНФОРМАЦИЯ ОРЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Во вторник, 23 апреля 2024 года в 10.00 часов в малом зале администрации города Орла (ул. Пролетарская Гора, 1) состоится очередное пятьдесят первое заседание Орловского городского Совета народных депутатов шестого созыва.

Два подрядчика

Определены подрядчики, которые займутся ремонтом автодорог в Зареченском микрорайоне Орла.

По результатам конкурсов, ремонтом ул. Зеленина займется ООО «Монолитстрой», а улицу Алроса и бульвар Молодежи отремонтирует ООО «Дорстрой».

Дорожникам предстоит обустроить новое асфальтовое покрытие, отрегулировать высотное положение крышек колодцев, нанести дорожную разметку и т. д.

Как сообщили в администрации Орла, согласно условиям контракта, улицу Зеленина необходимо отремонтировать до 15 мая, до 1 мая — ул. Алроса и бульвар Молодежи.

Ольга БАБЕНКОВА

Проблемы ремонта

На минувшей неделе депутаты горсовета провели выездное совещание в школах №15, № 32 и №39 Орла, где проводится капитальный ремонт.

Основные проблемы, возникшие в ходе ремонта, руководитель МКУ «Объединенный муниципальный заказчик» Максим Лобов озвучил 17 апреля на заседании комитета горсовета по образованию, культуре и социальной политике:

— Экспертиза убрала расходы на авторский надзор. Мы ведем сейчас переговоры с проектными организациями, способными обеспечить такую работу. Иногда капитальный ремонт бывает сложнее строительства, у меня нет специалистов, чтобы взять на себя такую ответственность.

Кроме того, ремонт усложняется из-за возраста зданий и погрешностей, допущенных в прошлом, в частности, при установке окон, сообщили в пресс-службе горсовета.

— Нужно учесть все ошибки и уже вносить корректировки в документацию на следующие школы, ожидающие ремонта, — подытожил заместитель председателя горсовета Владимир Негин.

Стаса СЕРЕБРОВА

Работа в экоотрядах

Количество мест в летних экологических отрядах в этом году станет больше.

Информация об этом прозвучала 17 апреля на заседании комитета по образованию, культуре, социальной политике горсовета.

Руководитель управления образования Анастасия Сергеева рассказала, что при районных территориальных управлениях администрации Орла в июне-августе этого года будет организована работа подростков в молодежных экологических отрядах.

Планируется, что трудится в них смогут 480 подростков (2023 год — 460 человек, 2022 год — 393 человека).

Как и в прошлые годы, заработок участников отрядов будет складываться из средств, предусмотренных в городском бюджете, — это около пяти тысяч рублей, а также доплата от службы занятости — еще полторы тысячи рублей.

Ольга БАБЕНКОВА

Купальный сезон

Мэр Орла Юрий Парахин дал поручение организовать места для купания и массового отдыха у воды в Орле до 20 мая.

В Орле два разрешенных места для купания — городской пляж в парке и на озере Светлая Жизнь.

В частности, до начала купального сезона должны быть заключены договоры на водолазные работы по очистке дна пляжей. Также должна быть проведена подкачка воды на озере и подвоз песка.

Галина ЗАХАРОВА

Активность клещей

По состоянию на 15 апреля к медикам по поводу укусов клещей обратились 39 орловцев, в том числе 13 детей, сообщили в управлении Роспотребнадзора по Орловской области.

В ведомстве напоминают, что при обнаружении на коже клеща необходимо обратиться за медицинской помощью, даже если вы сняли клеща самостоятельно. Рекомендуется также сдать удаленного клеща на исследование в лабораторию Центра гигиены и эпидемиологии в Орле на ул. Карачевской, д. 56а.

Анна САВИНА

Нарушители доплатят

Летние кафе на улице Ленина вызвали вопросы у депутатов.



ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ ГОРСОВЕТА ОРЛА

18 апреля на заседании профильного комитета горсовета по экономической политике и развитию предпринимательства обсуждался вопрос контроля за площадью, занимаемой летними верандами кафе, и тот факт, что нередко они перекрывают пешеходную зону для гуляющих орловцев, сообщили в пресс-службе горсовета.

— При выявлении нарушений договоров мы будем выставлять претензии. Тут варианты: или переделывать террасу, или доплачивать за лишнюю используемую территорию, — сообщила представитель администрации города Анастасия Сурнова.

При этом руководитель управления градостроительства Мария Родштейн отметила плюсы работы террас.

— Сейчас мы подвигаем

летние кафе к стенам зданий и предлагаем их владельцам делать козырьки, которые позволяют людям переждать дождь, предлагаем добавлять освещение, — рассказала она.

По мнению председателя комитета Владимира Бутусова, администрации города нужно разработать единую нормативную базу, регламентирующую обустройство таких нестационарных торговых объектов.

Стаса СЕРЕБРОВА

Больше автобусов

Депутаты горсовета Орла предлагают добавить автобусов на маршрут №30, которым пользуются школьники из школы №15, вставшей на капремонт.

Об этом говорилось 17 апреля на заседании комитета по образованию, культуре и социальной политике.

По информации руководителя городского управления образования Анастасии Сергеевой, сейчас ученики младших классов школы № 15 учатся в школе № 24, а старшеклассники — в школе № 25. Для удобства их перемещения администраци-

ей Орла был запущен новый автобусный маршрут №30 «Наугорское шоссе — микрорайон Зареченский».

Депутаты предложили администрации города увеличить количество автобусов по этому маршруту утром и в обед для доставки школьников, а также провести ямочный ремонт, уборку тротуаров, подходов к пешеходным переходам и отлову животных без хозяев по пути

следования к школам, сообщает пресс-служба горсовета Орла.

Ранее сообщалось, что 15 апреля Департаменту дорожного хозяйства, транспорта Орловской области перечислено 117,8 млн рублей на капитальный ремонт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени М.В. Гордеева г. Орла».

Ольга БАБЕНКОВА

Поступления налогов

В Орловской области за январь-март текущего года собрано более 13,7 млрд рублей налогов и других обязательных платежей.

Это на 23,1% или на 2,6 млрд рублей больше, чем было в первом квартале прошлого года, сообщили в УФНС по Орловской области.

Поступления в федеральный бюджет составили 4,6 млрд рублей, что на 27% больше, чем в

январе-марте 2023 года.

В территориальный бюджет собрано 9,1 млрд рублей, что на 21,2% или на 1,6 млрд рублей больше по сравнению с поступлениями аналогичного периода прошлого года.

Галина ЗАХАРОВА

Большегрузы на обочинах

Эту тему народные избранники обсудили 17 апреля на заседании комитета по ЖКХ при рассмотрении вопроса о внесении изменений в Правила благоустройства.

Депутат Александр Головин привел в пример один из перекрестков на улице Гагарина, где постоянно припаркованы грузовики вдоль трассы.

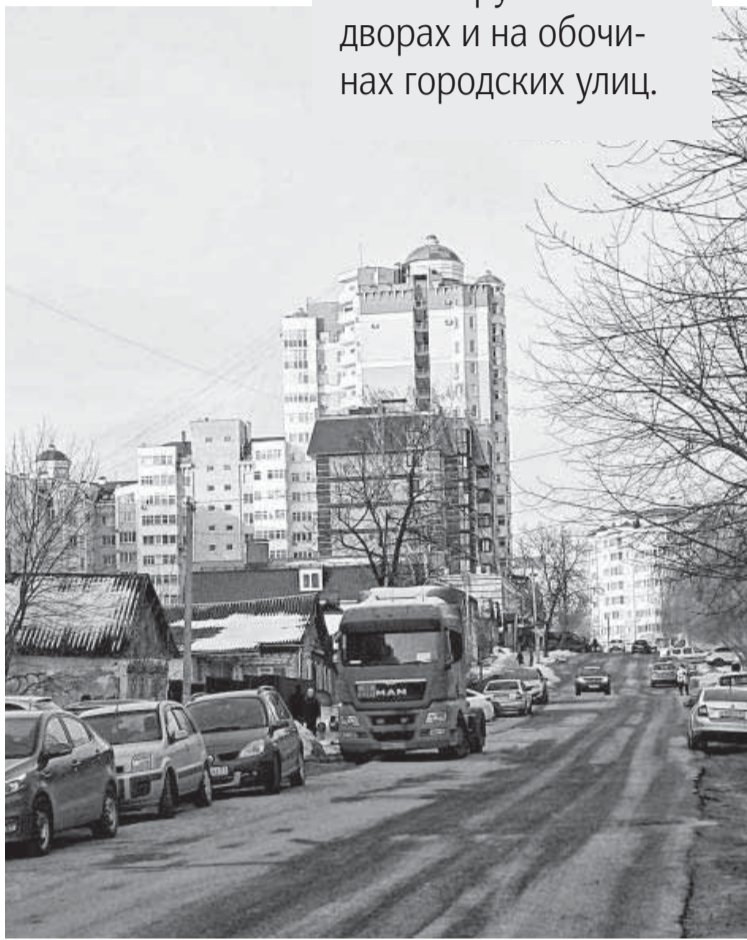
«А в частном секторе нередко можно увидеть фуры, автобусы и другой коммерческий транспорт, который постоянно там стоит и мешает прохожим», — сказал Александр Головин и добавил, что для такого рода нарушителей необходимо ввести меру наказания в виде штрафов.

Депутат Владимир Букалов поддержал коллегу и отметил, что припаркованные на оживленных улицах большегрузы зачастую создают аварийные ситуации, а дворам домов — не добавляют красоты.

«Убежден, что в этом вопросе надо наводить порядок», — сказал Владимир Букалов.

Присутствующая на заседании представитель прокуратуры сообщила, что в таких случаях необходимо обращаться в ГИБДД.

Ольга БАБЕНКОВА



Депутаты городского Совета Орла предлагают навести порядок со стоянкой большегрузов во дворах и на обочинах городских улиц.

ФОТО ПРЕСС-СЛУЖБЫ ГОРСОВЕТА ОРЛА

На самокате с ветерком

В Орле любители погонять на велосипедах и самокатах по тротуарам угрожают безопасности пешеходов.

На эту проблему обратил внимание председатель Орловского горсовета Василий Новиков.

— В последние дни ко мне стали поступать обращения горожан с жалобами на «шумихеров», которые забывают, что тротуар не только для них, но и для пешеходов. Зачастую такие горе-лихачи разгоняются до небывалой скорости с риском сбить человека на своем пути, — написал он на своей странице в соцсети 16 апреля.

Как сообщил Василий Новиков, некоторые орловцы продолжают езду вдвоем на СИМе (средства индивидуальной мобильности) и тем самым игнорируют новые правила ПДД для электросамокатов, вступившие в силу с 1 марта прошлого года. Другие просто бросают свои самокаты посреди тротуаров. Нередко велосипедисты и самокатчики стремглав мчатся по пешеходному переходу.

«Такие водители СИМов забывают самое главное — они

также полноценные участники дорожного движения», — отметил Василий Новиков.

Он поддержал позицию депутатов Госдумы, которые предлагают ввести административную ответственность за нарушение ПДД для владельцев электросамокатов, чтобы на улицах стало безопаснее. Ответственность также должны нести и компании, предоставляющие услуги проката средств индивидуальной мобильности.

Анна САВИНА

Цветной фонтан

В Орле протестировали 80-метровый фонтан на Оке.

Тестовый пуск длился всего несколько минут, но горожане, которые успели стать его свидетелями, высоко оценили красоту многоцветного водного зрелища.

80-метровый фонтан на глади реки станет самым большим в ЦФО.

Фонтан запустят за счет внебюджетных средств, он будет работать весь летний сезон.

Он расположен на месте слияния Оки и Орлика, около Стрелки. Фонтан будет светомузыкальным с возможностью лазерной проекции, что позволит демонстрировать на нем видеоролики. Выглядеть кон-

струкция будет в виде крыльев орла.

Как сообщил в соцсети губернатор Андрей Клычков, запуск фонтана состоится 25 апреля в 21.00. Кроме того, будет концерт и праздничная программа с 20.00 в Детском парке (0+).

Галина ЗАХАРОВА

Зарядка электрокаров

В Орле заработала первая быстрая станция зарядки электрокаров. Она расположена у ресторана «Цоколь» на улице Русанова.

«В Орле заработала первая в городе быстрая зарядная станция, и это станция Green Drive», — сообщается в аккаунтах компании. Параметры станции — 60 кВт, востребованные GBT и CCS коннекторы с параллельным зарядом.

«Монтаж и запуск происходили в ночи — тогда же сделан и снимок для наших подписчиков. Еще больше позитива: по 20 апреля зарядка на новой ЭЗС — бесплатная», — пообещали в Green Drive.

Галина ЗАХАРОВА

Оскорбления в чате

Мировой суд привлёк жительницу Орловского муниципального округа к административной ответственности и оштрафовал ее за оскорбления в родительском чате.

Сумма штрафа составила три тысячи рублей. Женщина отправила голосовые сообщения с оскорблениями в адрес других родителей в групповой школьный чат.

Получив отпор и штраф, агрессивная родительница обжаловала решение мирового судьи в районном суде, утверждая, что ее выражения в чате не были оскорбительными. Однако после прослушивания аудиозаписи ее голосовых сообщений Орловский районный суд полностью согласился с решением мирового судьи и оставил «административку» и штраф в силе.

Галина ЗАХАРОВА

Сезон футбола

14 апреля футбольный клуб «Орел» начал сезон домашних игр матчем с подмосковными «Химками-М» на Центральном стадионе Орла.

Перед матчем выступил орловский губернатор. Андрей Клычков отметил исторический характер первого домашнего матча после возвращения клуба в профессиональный футбол.

Первый тайм «орлы» завершили со счетом 1:0 в свою пользу. Однако во втором тайме подмосковный клуб отыгрался и забил нам еще один гол сверху. Итог 1:2 в пользу «Химок-М». Следующий матч у ФК «Орел» выездной, наши футболисты сыграют с ФК «Композит» из Павловского Посада Московской области.

Галина ЗАХАРОВА

Весомая помощь

Администрация Орла передала гуманитарный груз для Троицкого района Луганской области и не только.



15 апреля заместитель мэра города Орла Сергей Филатов передал ценную посылку главе поселка Троицкое Ларисе Резниковой.

В состав хозяйственного груза весом порядка 1800 кг вошли генератор для аварийного запуска КНС, мойка высокого давления, бензиновый триммер, насосы ЭЦВ, шлифовальные машины и электрозащита на водяные станции.

— Еще два больших груза

мы передали нашим артиллеристам-штурмовикам на Луганское направление. Металл, генератор, маскировочные сети, сетка-рабица, инструменты, продукты питания, 10 комплектов формы, строительные перчатки — то, о чем просили бойцы, мы доставили, — рассказал Сергей Филатов.

Еще одна партия помощи отправилась к орловским бойцам «Атаману» и «Лысому». Общий вес груза — порядка тонны. Инструменты (включая бензопилы и

шуруповёрты), портативная газовая печь с баллонами, запчасти, генератор, форма и обувь, нательное белье, очищающая паста для рук, тактические перчатки и средства гигиены, вода, продовольствие и многое-многое другое — к сбору этой гуманитарной помощи по традиции присоединился весь Орел.

— Мы благодарим всех неравнодушных. Желаем сил нашим коллегам из троицкой администрации, а бойцам, конечно, победы! — сказал Сергей Филатов.

ПОМОЖЕМ НАШИМ!

НО БФ «БЛАГО ДАРИ»
302520, ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ОРЛОВСКИЙ РАЙОН,
ЗНАМЕНКА, УЛ. КУКУЕВКА, 1
ОГРН: 1145749006919, Дата присвоения ОГРН: 06.08.2014, ИНН: 5720997772,
КПП: 572001001,
ДИРЕКТОР: Губарева Нина Анатольевна
Реквизиты Орловского отделения №8595 ПАО Сбербанк
кор/счет 30101810300000000601
В отделении Орел г. Орел, БИК 045402601,
ИНН/КПП 7707083893/575202001
Р/С 40701810947000000060



Необходимая вода

16 апреля Орловская область доставила на Артемовское направление 30 тонн питьевой бутилированной воды.



Об этом сообщил в своих аккаунтах в социальных сетях глава региона. По словам Андрея Клычкова, температура стабильно держится выше 20 градусов. Поэтому здесь особенно важно помнить о значимости такого простого, но невероятно важного ресурса на фронте, как вода. Бойцам из разных частей и подразделений разгрузили 30 тонн питьевой бутилированной воды.

Для военных медиков

Пошивочное подразделение «Стерильность – фронту» при Свято-Троицком храме Орла продолжает помогать военным медикам и раненым солдатам.



На этот раз в зону специальной военной операции были переданы стерильные материалы, медикаменты, одежда и продукты питания. Доставить необходимый медикам груз помогла местный волонтер Елена Купина. Помощь передали в девять госпиталей, два из которых гражданские, сообщили 15 апреля в пресс-службе Орловской митрополии.

Увеличить финансирование

В Орле 107 молодых орловских семей ждут содействия в приобретении собственного жилья. Однако помощь получают не все.



ФОТО: FREERIK.COM

17 апреля на заседании комитета по образованию, культуре и социальной политике депутаты обсудили реализацию программы «Обеспечение жильем молодых семей в городе Орле на 2023-2025 годы», сообщили в пресс-службе горсовета.

По информации руководителя муниципального жилищного управления Ольги Стеблецовой, если в 2011 году в рамках программы улучшили жилищные

условия 11 молодых семей, то в последующие годы их количество только сокращалось. В прошлом году социальную выплату на приобретение жилья получили семь молодых семей, в этом году, предположительно, их будет шесть.

Зампред горсовета Владимир Негин предложил вернуться к этому вопросу осенью.

— Люди годами ждут, а потом выпадают из программы по возрасту. Это дискредитирует и саму программу, и власть. К октябрю мы будем знать кон-

трольные цифры областного бюджета и готовить в первом чтении бюджет города. Там нужно будет видеть предложения жилищного управления по этой программе, — сказал он.

Депутаты рекомендовали администрации города обратиться в правительство региона с обоснованием необходимости увеличения финансирования данной программы, чтобы все молодые семьи, нуждающиеся в жилье, смогли получить социальную выплату.

Стаса СЕРЕБРОВА

«Развитие» достроит ЖК

Застройщик не планирует застраивать бывшую территорию «Зеленстрой» в Орле.

Застройщик ГК «Развитие» не планирует возводить новые многоэтажные дома на территории бывшего муниципального предприятия «Зеленстрой» на улице Панчука в Орле.

Об этом заявила коммерческий директор ГК «Развитие» **Виктория Анохина**.

Воронежская компания

занимается достройкой незавершенных жилых долгостроев, которые начало в свое время возводить здесь обанкротившееся впоследствии АИЖК Орловской области. Жилой комплекс на улице Панчука состоит из трех зданий, связанных единым двором. Строить новые дома «Развитие» не собирается.

Компания «Развитие» зашла на достройку проблемных

домов на улице Панчука в Орле осенью прошлого года. Срок реализации проекта составит около двух лет, общий объем инвестиций — около 2,5 млрд рублей.

Ранее СМИ сообщили, что жители соседних с Панчука улиц выступают против нового строительства на месте обанкроченного «Зеленстрой».

Галина ЗАХАРОВА

Открытые окна

С наступлением теплого времени года растет риск травматизма детей в результате падения из окна.

Родителям необходимо принять меры по предупреждению таких несчастных случаев. Никогда не оставляйте ребенка без присмотра, и держите окна закрытыми, если дома ребенок, напомнили в **Управлении Следственного комитета РФ по Орловской области**.

Следователи настоятельно рекомендуют:

- не использовать москитные сетки как защиту от падений, так как дети опираются на них и выпадают наружу;
- установить на окна блокираторы, чтобы ребенок не мог самостоятельно открыть окно;
- не ставить мебель возле окна, так как ребенок быстро заберется на подоконник;
- если вы что-то показываете ребенку из окна, всегда крепко фиксируйте его и будьте готовы к резким движениям малыша.

Галина ЗАХАРОВА

Лишилась сбережений

Жительница Орла поверила мошенникам, утверждавшим, что ее сбережения в опасности, и сама перевела неизвестным 600 тысяч рублей.

Как сообщили в УМВД России по Орловской области, очередной случай мошенничества зарегистрирован в областном центре.

В полиции женщина рассказала, что в ей мессенджере неизвестные представились сотрудниками госструктур региона и правоохранительных органов и убедили, что ее сбережения находятся в опасности, и порекомендовали перевести их на «безопасный счет».

Женщина поверила звонившим и обналичила свои накопления — 600 тысяч рублей и при помощи терминала перевела деньги на указанный злоумышленниками счет.

В полиции возбуждено уголовное дело.

Ольга БАБЕНКОВА

КОРОТКО

В Орловской области определены даты проведения последних звонков в школах — 24 и 25 мая.

Окончательное решение о проведении последних звонков будет принимать каждое образовательное учреждение самостоятельно. С датами выпускных вечеров в регионе пока не определились, написала в соцсетях **глава департамента образования Орловской области Ирина Патронова**.

Акробатика на шесте

Восхождение на шест – одна из «Сотни опер» китайских династий Цинь и Хань. Актеры взбираются вверх и спускаются вниз по бамбуковым шестам высотой в десятки метров, выполняя различные движения. Это не только требует от них отличной физической подготовки, но и большого опыта выступлений, а также взаимопонимания с партнерами.

Наследники акробатики Ван Фуцюань и Ли Мэн из города Ваньфэн уезда Цзюйе провин-

ции Шаньдун сделали выступления с шестом своей профессией и подарили зрителям множество незабываемых моментов. Представления по восхождению на шест постоянно меняются. Актеры используют свои сильные руки, чтобы поднять бамбуковый шест на высоту в несколько десятков метров, а устойчивая нижняя часть тела обеспечивает баланс бамбукового шеста на большой высоте. Исполнители либо выполняют

движения горизонтально в воздухе, либо стоят вверх ногами. Есть десятки сложных и захватывающих движений, например, разведение рук в середине бамбукового шеста, чтобы показать свою изящную осанку, или полет на вершине шеста. Фигура актера движется с удивительной силой и ловкостью, напоминая сказочных героев. Это настоящий праздник для зрителей.

Ван Фуцюань и Ли Мэн унаследовали акро-

батическую культуру «лазания по шестам». При этом они активно привлекали артистов для участия в общественных мероприятиях и представлениях, а также исполняли акробатические трюки в сообществах и кампусах, делая духовную и культурную жизнь людей более яркой и интересной. Местные жители называют их «акробатическими волшебниками со стофутовым шестом».

Ян Чжэнь, Цзян Чэньси, Чу Хуэй, Тянь Юй



В поисках вкуса

«Две жареные палочки из теста и миска соевого молока!» Так рано утром в уличном ларьке посетители кричали повару, и в одно мгновение им были поданы золотистые жареные палочки из теста и миски ароматного соевого молока. Это типичная сцена завтрака местных жителей на рынке в городе Дайи уезда Цзюйе на юго-западе Шаньдуна, Китай,

Внешний вид жареных палочек из теста Шаньдун Цзюйе уникален. Техника приготовления у владельца ларька отработана, весь процесс выполняется вручную. Он аккуратно замешивает тесто из местной пшеничной муки с высоким содержанием клейковины, затем раскатывает его и режет на небольшие кусочки шириной около дюйма и складывает их по два. Затем разрезает посередине, берет

обеими руками и обжаривает на раскаленной сковороде с маслом, переворачивая длинными деревянными палочками. При нагревании тесто постепенно увеличивается в размерах на всю длинную полосу и становится золотистого цвета. Готовые жареные палочки получаются хрустящими снаружи и мягкими внутри. Попробуйте их горячими, пока они дымятся, и почувствуете восхитительный

аромат и приятный вкус.

Уличные ларьки, где готовят жареные палочки, не имеют вывесок, не заывают покупателей. Но возле них всегда многолюдно: рано утром сюда приходят трудолюбивые люди, чей новый день начинается с этого вкусного завтрака, наполняющего их энергией для тяжелой работы.

Ян Чжэнь, Чэнь Бин, Тянь Юй

Умный женский класс

Недavno в учебном мероприятии «Умный женский класс» приняли активное участие вернувшиеся рабочие-мигранты и сельские домохозяйки в городе Инли, уезд Цзюйе, на юго-западе провинции Шаньдун, Китай.

В ходе занятия профессиональные преподаватели используют язык, который понятен сельским жителям. Задача - научить слушателей тому, как увеличить собственные доходы, а также на практике обучить их передовым

навыкам ведения сельского хозяйства, практическому здравоохранению и методам ухода за больными, благоустройству окружающей среды на полях, заводских базах и фермерских дворах и домах. Занятия вызвали большой интерес у слушателей и пробудили их энтузиазм в поисках новых знаний и инновационных отраслей. Благодаря сочетанию теоретического обучения и практической работы участники мероприятия не только узнали, как адаптироваться к потребностям современных городских



семей и повысить свою конкурентоспособность в сфере занятости, но и расширили свои возможности достижения более высокого качества

жизни в родном городе, полагаясь на свои силы и навыки.

Предоставление сельским жителям передовых и крайне

необходимых профессиональных навыков увеличения их доходов в соответствии с местными условиями и способностями - одно

из важных направлений стратегии возрождения сельских районов, которую реализуют в уезде Цзюйе провинции Шаньдун. Благодаря этой политике, а также широкому распространению «Умного женского класса», все больше местных сельских жителей значительно улучшили свои возможности трудоустройства, навыки зарабатывания денег и индекс жизненного счастья. Быстрый рост числа новых современных квалифицированных фермеров придал новую энергию комплексному возрождению сельских территорий.

Ян Чжэнь, Тянь Юй, Го Чэнчэн

Разделенная радость

Оксана Оленина хорошо известна орловским любителям живописи, ее работы регулярно бывают представлены на сборных выставках на разных площадках. При взгляде на вышедшие из-под ее кисти картины складывается впечатление, что в каждую из них вложено бесконечно много — душевных и физических сил, времени, вдохновения и, конечно же, таланта. Это неудивительно, ведь живописи Оксана посвятила более 20 лет своей жизни. Однако при этом работу художника она успешно сочетает с должностью бухгалтера в профсоюзной организации преподавателей и сотрудников университета.

Казалось бы, бухгалтерское дело и искусство — сферы очень разные, но сама Оксана Оленина об этом рассказывает так:

— С одной стороны, живопись помогает мне переключиться, замечать больше красивого в жизни и в людях. С другой стороны, это тоже работа, которая предполагает большие вложения. Приходится много думать и глубоко чувствовать, и это всегда в радость.

Художница много времени отдает общественной работе в университете, но при этом подчеркивает, что не устает от людей. Напротив, сам образ жизни, который она выбрала для себя, помогает ей творить.

— Я стараюсь как можно больше путешествовать и писать в каждой поездке. Есть работы, появившиеся после того, как я побывала в Крыму, в Турции, на Кавказе, в самых разных местах. Быть может, где-то я добавила яркости тому, что видела, перенося пейзаж на холст, но это мое личное впечатление от увиденного, а это для художника, как мне кажется, неминуемо, — продолжает она.

Оксана написала порядка ста картин, и каждую из них называет своей самой любимой.

«КРЫЛЬЦО», Х.М., 2023 г. ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНО ГЕРОИНЕЙ МАТЕРИАЛА



— Когда пишешь картину, ты практически живешь ею, — делится она. — Например, одна из последних работ — пейзаж с храмом Смоленской иконы Божьей матери. Я не могу назвать себя глубоко и истово верующим человеком, но сама архитектура храмов, отношение людей к вере — это очень интересно и близко. Я просто ехала

с работы и увидела, что храм как будто светится. Мне захотелось это написать. Потом будет новая картина, и она станет еще более любимой.

Авторский почерк

Директор научной библиотеки Ирина Василевская лучше, чем кто бы то ни было знает, насколько интересна

людям выставка картин Оксаны Олениной, ведь каждого посетителя и его реакцию она наблюдает воочию.

— Преподаватели и студенты приходят по несколько раз, чтобы увидеть эти картины при разном освещении, в разном ракурсе. Рассказывают о выставке своим знакомым и друзьям, и те приходят тоже, — делится она. —

Оксана сама училась в этих стенах, и очень долго не соглашалась представить свою выставку, чувствовала себя неловко из-за того, что эти картины увидят те, кто преподавал ей. Когда в прошлом году она согласилась, эффект, произведенный ее работами, превзошел все ожидания.

С мнением Ирины Василевской сложно не

согласиться — картины Оксаны Олениной словно осветили читальный зал. Кажется, что яркие и нарядные краски, которыми они выполнены, переливаются в комнату с холста, согревают ее, наполняют жизнью.

— Мне кажется, дело в личности автора, — делится Ирина Василевская. — Можно быть технически безупречным, но у Оксаны есть редкий талант — она умеет поселить солнце в своих работах. То самое настоящее солнце, которое способно согревать людей. Стоит познакомиться с ней поближе и понимаешь, что эти картины такие же как она сама — светлые, искренние, созданные для того, чтобы создавать радость и делиться ею.

Источник вдохновения

Оксана Оленина говорит, что пишет только те пейзажи, которые кажутся ей красивыми.

— В частности, мне очень нравятся старинные дома на улице Васильевской, — делится она. — Орел вообще богат пейзажами, которые хочется и стоит запечатлеть.

На создание одной картины у нее уходит в среднем месяц.

— Случается, что просто не до того, ведь работу, семью, бытовые дела никто не отменял, — продолжает Оксана.

При этом она подчеркивает, что живопись никогда не становилась для нее причиной внутреннего конфликта.

— Мне никогда не хотелось оставить это, однако не могу сказать, что живопись занимала для меня первое место в ущерб чему бы то ни было. К счастью, мои близкие понимают и разделяют мою любовь к живописи. Пожалуй, даже не совсем правильно называть это любовью или увлечением. Это неотъемлемая составляющая часть моей жизни, — говорит художница.

Выставка продлится до 27 апреля.

Анастасия
ИЗВЕКОВА

Майские путешествия

В Орловской области множество мест, которые стоит посетить, и особенно хороши они весной. Вместе с нашим постоянным экспертом, туристическим инструктором, руководителем «Походной романтики» Денисом БАЛАГУТИНЫМ, «Орловская городская газета» подготовила топ мест, куда можно отправиться одним днем.

Сирень в усадьбе Шатиловых

Май – период цветения. В усадьбе Шатиловых распускается ароматный кустарник.

Музей-усадьба, основанная в 1996 году, расположена в Новодеревеньковском районе, в селе Моховое. На территории сохранилось примерно два десятка старинных построек 19 века, здесь также расположен храм Казанской иконы Божьей Матери, возведенный еще в 18 веке.

Гостей готов принять двухэтажный дом-музей с достаточно богатой экспозицией: старинная мебель, традиционная одежда (в которой, кстати, можно сфотографироваться), предметы обихода и быта 19-го столетия. Усадьба Моховое сыграла огромную роль в истории России и развитии науки. На базе селекционной станции в Моховом в 1820-х годах был создан питомник хвойных растений, который впоследствии стал селекционной станцией. Экспозиция рассказывает о развитии селекции и лесоводства в Орловской области и нашей стране в целом. Экскурсию для посетителей проведут сотрудники музея: расскажут об истории рода Шатиловых, искусственном лесоразведении и истории Шатиловской опытной станции. Кстати, на память здесь можно

Куда съездить из Орла одним днем



приобрести сувениры: представлена коллекция керамики, изготовленной современными мастерами.

Отдельного внимания заслуживает парк усадьбы. Большое количество сортов деревьев, некоторые из них не характерны для Орловщины и завезены были из других регионов. Можно прогуляться до берега реки Раковки, устроить небольшой пикник, полюбоваться пышной майской зеленью и - вернемся к сирени - устроить фотосессию на фоне главного майского цветка.

Адрес: Новодеревеньковский район, село Моховое, дом 95.

Тюльпаны в Спасском

Еще одна цветущая усадьба - Спасское-Лутвиново. Родовое имение Ивана Тургенева в мае выглядит совершенно особенно и все благодаря разноцветному ковру распускающихся в это время года тюль-

панов и других цветов.

Чем заняться в музее-заповеднике? Вариантов много. Посетить дом-музей, который в этом году пополнился новыми экспонатами, принять участие в мастер-классах или интерактивных занятиях (расписание есть на сайте музея), погулять по усадебному парку и послушать пение птиц, пообедать с видом на пруд, посетить храм и флигель изгнанника. И, конечно, не забыть сделать фотографии в цветущих майских декорациях.

Адрес: Мценский район, Спасское-Лутвиново, Музейная улица, 3.

Мемориальный комплекс Вяжи

В России май - не только период расцвета природы, но и время в очередной раз отдать дань памяти героям, сражавшимся в Великой Отечественной войне. Один из мемориальных комплексов расположен

в Новосильском районе, в селе Вяжи-Заверх.

Комплекс рассказывает о событиях 1943 года - именно отсюда в рамках операции «Кутузов» началось наступление советских войск на укрепленный плацдарм противника. Здесь, на высоких берегах Зуши, располагался наблюдательный пункт командующего 3-й Армией генерала Горбатова.

На территории мемориального комплекса захоронены советские бойцы, в том числе, поднятые в рамках Вахты памяти. Гости могут посетить часовню, осмотреть мемориал, посетить смотровую площадку, с которой открывается прекрасный вид. Кстати, рядом с комплексом имеется гостевой дом.

Адрес: Новосильский район, с. Вяжи-Заверх

Кривцовский мемориал

Еще одно памятное для Орловщины место - Кривцовский мемориал.

Он создан в память о сражениях с фашистскими захватчиками в так называемой «Долине смерти» - в пойме рек Ока и Зуша. Место это было стратегической точкой. Вражеские войска выстроили здесь мощную систему обороны по линии рек, в нее входило три рубежа. Бои за Кривцовские высоты велись с 1941 по 1943 год. Советские войска не раз пытались выбить немцев с плацдарма, но враг в окопах сидел намертво. В этих местах погибли тысячи советских бойцов, местные земли называют политыми кровью. На мемориале ежегодно проходит захоронение советских воинов, поднятых поисковиками на Вахте памяти.

Мемориал состоит из нескольких частей. Здесь расположен памятник погибшим бойцам, площадь траурных церемоний с братскими могилами и обелиском, монумент «Скорбящая мать», горит вечный

огонь. Посетители могут ознакомиться с картой боевых действий. Также здесь расположена могила генерала Лаврова, героя русско-турецкой войны.

Адамовская мельница

Еще одним вариантом поездки выходного дня может стать один из южных районов Орловщины - Ливенский. Здесь есть что посмотреть. В числе интересных локаций - Адамовская, или Адамова мельница, памятник промышленной архитектуры конца 19 века.

Мукомольная мельница купцов Адамовых относится к объектам культурного наследия. Здание было выстроено местным купцом Федором Адамовым. Задумка состояла в том, чтобы создать сооружение, отвечающее требованиям современной науки. Адамов амбициозно хотел построить мельницу, равной которой не будет не только на Орловщине, но и в России. По нынешним деньгам, стройка обошлась в миллиарды рублей. Так на берегу реки Сосна появилось пятиэтажное здание, которое до сих пор находится в прекрасном состоянии, а ведь ему порядка 150 лет.

Мельница была в рабочем состоянии вплоть до Великой Отечественной войны. Но, когда к Ливнам подступал враг, было принято решение взорвать здание, а оборудование вывезти. Оборудование вывезли, а вот подрыв не удался: у мельницы, разве что, обрушился один из углов.

Восстановить работу сооружения после войны, к сожалению, не удалось. Но и по сей день мельница поражает своей монументальностью. Кстати, с ней связаны и разные легенды. Например, о том, что по этажам по сей день бродит призрак купца Адамова.

Адрес: Ливенский район, с. Успенское

Подготовила
Инга РОМАНОВА

КОНТРАКТ стал современнее

В этом году орловцы заключили более 300 соглашений.



ФОТО: FREPIK.COM

Основная часть социальных контрактов пришлось на осуществление предпринимательской деятельности. В этом году на финансирование программы предусмотрено более 278 миллионов рублей.

Упростили процедуру

Благодаря программе социального контракта можно пройти переобучение, открыть свое дело, развить личное подсобное хозяйство, устроиться на работу, получить поддержку в трудной жизненной ситуации. Социальный контракт заключается с гражданами, если среднедушевой доход в семье меньше прожиточного минимума на

человека.

По словам заместителя руководителя Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области Александра Вострикова, в этом году в данном направлении произошло немало изменений.

В частности, бизнес-план для заключения социального контракта теперь можно предоставить дистанционно, не приходя лично в отдел или филиал службы социальной защиты населения. Кстати, в этом году уже более 70% всех заявок поступили именно онлайн.

Достаточно будет заполнить одно заявление на портале Госуслуг без предоставления дополнительных справок. Органы социальной

защиты смогут получать все необходимые сведения о семье и ее доходах путем межведомственного взаимодействия. При этом возможность обратиться лично сохраняется.

При расчете нуждаемости органы социальной защиты будут учитывать только доходы членов семьи. И здесь важно понять суть изменений. Подход к составу семьи при расчете среднедушевого дохода для заключения соцконтракта стал иным. Теперь в составе семьи учитываются только заявитель, его супруга (или супруг), их несовершеннолетние дети или студенты, обучающиеся очно в возрасте до 23 лет. Других родственников, например бабушек и дедушек,

проживающих с семьей в одном доме, учитывать не будут.

Также в доходах не будут отражаться налоговые вычеты, материнский капитал, единовременная помощь на лечение ребенка и ряд других выплат.

Найти свое дело

Еще одна новация касается заключения соцконтракта на открытие своего дела или развитие личного подсобного хозяйства. Предлагается проводить тестирование на определение уровня предпринимательских компетенций на платформе мсп.рф.

«Тестирование проводится в отделении Центра занятости населения. В случае, если оно пройдено неудовлетворительно,

гражданин отправляется на обучение, которое проводится в центре «Мой бизнес». Для обучения предусмотрен как очный, так и онлайн формат», — пояснил Александр Востриков.

Многие жители областной столицы уже стали получателями господомощи. Например, орловец Иван Гришешко превратил свое хобби в прибыльный бизнес. Молодой человек долгое время увлекался фото- и видеосъемкой. Для реализации в профессии осенью прошлого года он подготовил необходимый пакет документов и обратился в соцзащиту с заявлением на заключение социального контракта. Благодаря государственной поддержке в размере 350 тыс. рублей Иван при-

обрел необходимую технику и оборудование.

Елена Кондратьева давно грезилась идеей создания бизнеса, связанного с организацией праздников для детей. В декабре прошлого года она смогла претворить свою идею в жизнь.

Екатерина Егорова уже порядка пяти лет занимается любимым делом — она массажист. В ее арсенале разные виды массажа: лимфодренажный, антицеллюлитный, тайский, криольский и другие. Благодаря соцконтракту, оформленному четыре года назад, девушка купила термоодеяло, фитобочку и прочие расходные материалы. Сейчас бизнес Екатерины успешно развивается.

Отметим, что с момента действия в Орловской области проекта «Социальный контракт» за ним обратилось более четырех тысяч человек. В программе: развитие индивидуального предпринимательства, помощь при трудоустройстве, создание личного подсобного хозяйства и помощь в трудной жизненной ситуации. В прошлом году жители региона заключили 1541 соцконтракт. Самым популярным направлением оказалось развитие своего дела — его выбрали 795 человек.

Напоминаем, что консультацию по оформлению соцконтракта можно получить в управлении социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации Орла по телефону 8 (4862) 76-20-06 или по адресу ул. Ленина, д. 23.

Мария ИВАНОВА

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2024

№ 1666

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 10.02.2014 № 456 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов технических, продовольственных, медицинских и иных средств»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации города Орла от 10.02.2014 № 456 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов технических, продовольственных, медицинских и иных средств», заменив слова «Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Орла» на слова «Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств города Орла, создаваемых в целях гражданской обороны».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филаптова.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 апреля 2024

№ 1670

Орёл

О внесении изменения в постановление администрации города Орла от 28.12.2023 № 7095 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ на 2024 год»

На основании ст. 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение Орловского ФКУ УИИ УФСИН России по Орловской области (филиал по Железнодорожному району г. Орла) от 28.03.2024 № 58/ТО/46/12–511, в целях увеличения количества рабочих мест для отбывания наказания в виде исправительных работ, назначенных осужденным, администрация города Орла постановляет:

12. Внести изменение в постановление администрации города Орла от 28 декабря 2023 № 7095 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ на 2024 год», дополнив приложение № 3 «Перечень мест, определенных для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам» пунктом следующего содержания:

№ п/п	Наименование организации для отбывания исправительных работ	Место фактического отбывания уголовного наказания осужденных к исправительным работам
34.	000 400 «Варяг»	302001, г. Орёл, Комсомольская ул., д.62

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.04.2024 г.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2024

№ 1694

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 9 сентября 2021 г. № 3755 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Орла, и муниципальными служащими администрации города Орла сведений о размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Руководствуясь статьей 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Орла от 9 сентября 2021 г. № 3755 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Орла, и муниципальными служащими администрации города Орла сведений о размещении общедоступной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставленные при поступлении на муниципальную службу, приобщаются к личному делу муниципального служащего.
Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ежегодно предоставляемые муниципальными служащими, подлежат хранению в Управлении».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2024

№ 1695

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 15 января 2019 года № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» и о признании утратившим силу пункта 1.2 постановления администрации города Орла от 16.01.2013 № 65»

Рассмотрев протест прокуратуры Советского района города Орла от 27.02.2024 № 16/Прдп153–24–2409, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орла от 15 января 2019 года № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» и о признании утратившим силу пункта 1.2 постановления администрации города Орла от 16.01.2013 № 65»:

1.1. Пункт 4.2.2. части 4.2 раздела IV приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 20 календарных дней».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В.Н. Ничипорова.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2024

№ 1696

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 29 января 2019 года № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Рассмотрев протест прокуратуры Советского района города Орла от 27.02.2024 № 16/Прдп154–24–2409, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орла от 29 января 2019 года № 245 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:

1.1. Пункт 4.2.2. части 4.2 раздела IV приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 20 календарных дней».

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В.Н. Ничипорова.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
МЭР ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 апреля 2024

№14

Орёл

О внесении изменений в постановление Мэра города Орла от 09.03.2021 г. № 13 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

В целях актуализации составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководствуясь Уставом города Орла, постановляю:

1. Внести в постановление Мэра города Орла от 09.03.2021 г. № 13 «Об утверждении составов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» следующие изменения, изложив приложения №№ 2, 4 в новой редакции, согласно приложений №№1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В.Н. Ничипорова.

Ю.Н. Парахин

Приложение №1 к постановлению Мэра города Орла от 05 апреля 2024 № 14
Приложение №2 к постановлению Мэра города Орла от 09.03.2021 № 13

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальном управлении по Заводскому району администрации города Орла

Председатель комиссии:
Держак Маргарита Владимировна - начальник территориального управления по Заводскому району администрации города Орла;
Заместитель председателя комиссии:
Мельников Алексей Викторович - заместитель начальника территориального управления по Заводскому району администрации г. Орла;
Матвеев Сергей Викторович - заместитель начальника ОП № 2 (по Заводскому району) УМВД России по г. Орлу (по согласованию);
Ответственный секретарь комиссии:
Гришина Надежда Владимировна - ответственный секретарь комиссии, главный специалист территориального управления по Заводскому району администрации города Орла;

Члены комиссии:
Баженова Ольга Викторовна - ведущий специалист территориального управления по Заводскому району администрации города Орла;
Бочаров Павел Александрович - старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Орлу управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Орловской области (по согласованию);

Блинникова Оксана Игоревна - заведующая сектором отдела опеки и попечительства управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла;
Дорофеева Галина Николаевна - заведующая отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Орла» (по согласованию);
Егурнова Елена Николаевна - специалист по организации работы в городе Орле регионального отделения общероссийского общественно - государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Орловской области.

Елецкая Евгения Евгеньевна - заместитель директора бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Орла» (по согласованию);

Ельцова Ольга Николаевна - ведущий специалист, ведущий эксперт реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГ БУ «Российский детско - юношеский центр» (муниципальный координатор советников директоров по воспитательной части);

Ератова Ольга Валентиновна - специалист по социальной работе бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловский наркологический диспансер» (по согласованию);

Зубарева Галина Кузьминична - начальник отдела социальной защиты населения по Заводскому району города Орла казённого учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения города Орла» (по согласованию);

Кузина Эльмира Рафаиловна - советник директора МБОУ СОШ № 2 г. Орла «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 2» по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (по согласованию);

Манина Ольга Васильевна - главный специалист отделения экстренной помощи по телефону, координатор отделения Семейный МФЦ бюджетного учреждения орловской области «Кризисный центр «Орловский» (по согласованию);

Морозова Людмила Васильевна - начальник отделения по делам несовершеннолетних Линейного Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Орёл (по согласованию);

Мухачева Екатерина Андреевна - специалист по социальной работе бюджетного учреждения Орловской области «Кризисный центр «Орловский»» (по согласованию);

Нерушев Тимур Алексеевич - депутат Орловского городского Совета народных депутатов (по согласованию);

Пашковский Михаил Михайлович - начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции №2 (по Заводскому району) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Орлу (по согласованию);

Полянцев Владимир Николаевич - заместитель директора казенного учреждения Орловской области «Центр занятости населения Заводского района города Орла» (по согласованию);

Понамаренко Алена Вячеславовна - главный специалист отдела по воспитательной работе и общего образования управления образования администрации города Орла;

Пугачева Валентина Николаевна - педагог-психолог МБУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла» (по согласованию);

Спирidonov Игорь Михайлович - оперуполномоченный 2-го отделения по контролю за оборотом наркотиков Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Орлу (по согласованию);

Урывкова Анастасия Михайловна - заместитель директора бюджетного учреждения Орловской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних города Орла» (по согласованию);

Хачичев Дмитрий Русланович - главный специалист отдела по молодежной политике и связям с общественными организациями управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла;

Чупахина Эльвира Юрьевна - медицинская сестра бюджетного учреждения здравоохранения орловской области «Детская поликлиника № 1 города Орла» (по согласованию).

Начальник территориального управления по Заводскому району администрации города Орла

М.В. Держак

Приложение №2 к постановлению Мэра города Орла от 05 апреля 2024 № 14

Приложение №4 к постановлению Мэра города Орла от 09.03.2021 № 13

Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальном управлении по Советскому району администрации города Орла

Председатель комиссии:
Дохнадзе Мераб Георгиевич - начальник территориального управления по Советскому району администрации города Орла;
Заместители председателя комиссии:
Бобылев Сергей Александрович - заместитель начальника территориального управления по Советскому району администрации города Орла;
Семенов Юрий Валентинович - директор казённого учреждения Орловской области «Центр занятости населения Советского района города Орла» (по согласованию);
Ответственный секретарь комиссии:
Учайкина Наталья Владимировна - ответственный секретарь комиссии, главный специалист территориального управления по Советскому району администрации города Орла;

Члены комиссии:
Зайцева Юлия Дмитриевна — старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Орлу (по согласованию);

Гадецкая Елена Олеговна - начальник отдела молодежной политики и связям с общественными организациями управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла (по согласованию);

Градобоева Эльвира Вячеславовна - директор бюджетного учреждения Орловской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних города Орла» (по согласованию);

Ромичева Виктория Михайловна — заведующая сектором по Советскому району отдела опеки и попечительства управления социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла (по согласованию);

Кондратьева Надежда Александровна - главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Детская поликлиника № 2 города Орла» (по согласованию);

Краснов Владимир Юрьевич - начальник филиала по Советскому району города Орла федерального казённого учреждения Уголовно - исполнителная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Орловской области (по согласованию);

Пугачев Сергей Алексеевич - начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла;

Чернова Елизавета Сергеевна - старший инспектор отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Орлу управления надзорной деятельности и профилактической работы по городу Орлу Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Орловской области (по согласованию);

Толтекина Мария Сергеевна — муниципальный координатор отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр»;

Тутаева Наталья Евгеньевна - руководитель структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла» (по согласованию);

Уколов Михаил Станиславович - директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Десантник» города Орла» (по согласованию);

Филимонов Сергей Николаевич - директор бюджетного учреждения Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» и социальной помощи» (по согласованию);

Фомиченко Екатерина Владимировна - начальник отдела социальной защиты населения по Советскому району города Орла казённого учреждения Орловской области «Областной центр социальной защиты населения города Орла» (по согласованию);

Шкуркина Елена Вячеславовна - специалист по социальной работе бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области «Орловский наркологический диспансер» (по согласованию);

Шмыгина Ирина Васильевна - заведующая отделением бюджетного учреждения Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Советского района города Орла» (по согласованию).

Начальник территориального управления по Советскому району администрации города Орла

М.Г. Дохнадзе

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с «3» апреля 2024 года по «15» ноября 2024 года в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории кадастровых кварталов 57-25-0021542, 57-25-0021546, 57-25-0031421 городского округа «Город Орёл» Орловской области будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Государственным контрактом на выполнение комплексных кадастровых работ в отношении кадастровых кварталов 57-25-0021542, 57-25-0021546, 57-25-0031421 от 3 апреля 2024 года № 2, заключенным со стороны заказчика: Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области, почтовый адрес: 303030, г. Орёл, наб. Дубровинского, 70, адрес электронной почты dizo@adm.orel.ru, номер контактного телефона 8 (4862) 47–53–13, со стороны исполнителя: Публично-правовая компания «Роскадастр» по Орловской области (филиал ППК «Роскадастр» по Орловской области), почтовый адрес филиала: 302001, г. Орёл, ул. Розы Люксембург, д. 49, адрес электронной почты filial@57.kadastr.ru, номер контактного телефона: 8 (4862) 59–86–63 (доп. 2021, 2049);

фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера: Горнотаева Наталья Николаевна;

наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, членом которой является кадастровый инженер: Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»;

уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 9520;

дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров: 13.04.2018;

почтовый адрес: 302028, Орловская область, г. Орёл, ул. Октябрьская, д. 26, кв. 28;

адрес электронной почты: obti@mail.ru;

номер контактного телефона: 89066633431.

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельные участки, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком время.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
-------	--	--

1	Орловская область, городской округ «Город Орел», в границах кадастровых кварталов: 57:25:0021542(территория, ограниченная ул. Поселковая, ул. Заречная, по проезду вдоль домовладений улица Заречная 62 и улицы Степная 61, ул. Степная), 57:25:0021546 (территория, ограниченная ул. Поселковая, ул. Степная, по проезду вдоль домовладений ул. Степная 62 и ул. Тимирязева 61, ул. Тимирязева), 57:25:0031421(территория, ограниченная пер. Кировский, пер. Тепловоозный, ул. Пришвина, по границе города)	В будние дни с 03.04.2024 по 15.11.2024 в период с 9–00 до 18–00.
---	--	---

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА ОБЪЯВЛЕНЫ КОНКУРСЫ:
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ:**

- заведующий сектором информационной безопасности отдела информационных технологий управления документационной работы и информационных технологий администрации города Орла;
- главный специалист отдела культурного наследия, культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования управления культуры администрации города Орла;
- главный специалист отдела реестра и контроля земель управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла.

по формированию кадрового резерва:

- начальник отдела доходов финансового управления администрации города Орла;
- заместитель начальника отдела доходов финансового управления администрации города Орла.

Требования к кандидатам для замещения должности муниципальной службы заведующего сектором информационной безопасности отдела информационных технологий управления документационной работы и информационных технологий администрации города Орла:

- наличие высшего образования по специализации в сфере информатизации и информационно-коммуникационных технологий;
- знание основ законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, законов Орловской области, Устава Орловской области, Устава города Орла, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Орловской области от 13.05.2008 № 774-ОЗ «Об информатизации и информационных ресурсах Орловской области», иных нормативных правовых актов, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, а также депозитария, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил делового этикета;
- иметь организаторские способности, обладать коммуникативными навыками, пользоваться компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальному служащему в области информационно-коммуникационных технологий;
- иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти и муниципальными органами основных задач и функций; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; в области аппаратной и программной защиты электронной информации, включая криптозащиту; сетевых и коммуникационных устройств, сетевых протоколов; политик лицензирования программного обеспечения.

- иметь навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы с офисными пакетами; работы с базами данных; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными и муниципальными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с ключами электронных подписей и сертификатами; работы с правовыми системами, с документами в автоматизированной системе электронного документооборота – ЭОС «Дело», навыки подготовки делового письма.

Требования к кандидатам для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела культурного наследия, культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования управления культуры администрации города Орла:

- наличие образования не ниже среднего профессионального;
- главный специалист должен знать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, Устава города Орла, иных нормативных правовых актов, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, а также депозитария, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил делового этикета.
- главный специалист должен:

- уметь работать с людьми, обладать коммуникативными навыками, пользоваться компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальному служащему в области информационно-коммуникационных технологий;
 - иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
 - иметь навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;
 - иметь навыки работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», навыки подготовки делового письма, разрешения конфликтов.
- Требования к кандидатам для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела реестра и контроля земель управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла:
- образование не ниже среднего профессионального;
 - необходимо знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Орловской области, нормативные правовые акты органов исполнительной власти Орловской области, Устав города Орла, постановления и распоряжения администрации города Орла, решениям Орловского городского Совета народных депутатов, земельное законодательство, нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок проведения муниципального земельного контроля, нормативно-правовые акты, регулирующие депозитария, нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила делового этикета.

Необходимо иметь навыки:

- в пользовании компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем информационно-коммуникационных технологий; обладать знаниями аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения безопасности
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных;
- подготовки делового письма, владением прогрессивными методами работы, повышающими оперативность и качество выполнения должностных обязанностей, навыками ведения деловых переговоров, аналитической работы и контроля, публичных выступлений, разрешения конфликтов, а также необходимым программным обеспечением (справочно-правовыми базами «ГАРАНТ», «Консультант плюс»).

Требования к кандидатам для включения в кадровый резерв по должности муниципальной службы начальника отдела доходов финансового управления администрации города Орла:

- высшее образование, требования к стажу не предъявляются;
- знание законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, Устава города Орла, бухгалтерского учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции финансового управления администрации города Орла; нормативно-правовых актов, регулирующих депозитария, нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила делового этикета.
- уметь работать с людьми, обладать коммуникативными навыками, пользоваться компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальному служащему в области информационно-коммуникационных технологий;
- иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- иметь навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;
- иметь навыки работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», навыки подготовки делового письма.

Требования к кандидатам для включения в кадровый резерв по должности муниципальной службы заместителя начальника отдела доходов финансового управления администрации города Орла:

- высшее образование, требования к стажу не предъявляются;
- знание законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской области, Устава города Орла, бухгалтерского учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, отнесенные к компетенции финансового управления администрации города Орла; нормативно-правовых актов, регулирующих депозитария, нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила делового этикета.
- уметь работать с людьми, обладать коммуникативными навыками, пользоваться компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальному служащему в области информационно-коммуникационных технологий;
- иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- иметь навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;
- иметь навыки работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», навыки подготовки делового письма.

В конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

- личное заявление (заполняется при подаче документов);
- согласие на обработку персональных данных (заполняется при подаче документов);
- анкету, заполненную по установленной форме с фотографией (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. № 667-р);
- паспорт (оригинал и копию);
- трудовую книжку (оригинал и копию) и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ об образовании (оригинал и копию);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (оригинал и копию), в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по учетной форме № 001-Г/У);
- резюме и характеристики (по желанию).

Дата и время проведения конкурса (заседания комиссии по подведению итогов конкурса) 30.05.2024 года в 15 час. 00 мин.
 Прием документов производится с 22 апреля 2024 по 23 мая 2024 года по адресу: г. Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 321.
 Телефон: 25–52–10, (доб. 1310)
 Адрес в Интернет: www.orel-adm.ru
 Режим работы с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Трудовой договор с муниципальным служащим
 город Орел «_____» 20__ г.

Должность и ФИО представителя нанимателя (Работодателя) _____

действующий на основании Устава г. Орла, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и граждан (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

- Общие положения.
 - Работодатель заключает настоящий трудовой договор с муниципальным служащим, назначенным в отдел культурного наследия, культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования управления культуры администрации города Орла на старшую должность муниципальной службы (категория «специалисты») – главным специалистом, установив испытательный срок с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.
 - присвоив квалификационный разряд _____, распоряжением администрации города Орла от «_____» 201__ года № _____.
 - Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
 - Дата начала работы «_____» 201__ года.
 - Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и Работником. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.
- Права и обязанности сторон.
 - Работник имеет право на:
 - письменное оформление содержания и объема должностных обязанностей и создание условий для их исполнения, ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации города (района);
 - участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - повышение квалификации в соответствии с муниципальными правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - защиту своих персональных данных;
 - ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;
 - объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - исполнение после предварительного письменного уведомления работодателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;
 - иные права, предусмотренные трудовым законодательством с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.
 - «Работнику» в связи с прохождением муниципальной службы, запрещается:
 - состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - замещать другую муниципальную должность, государственную должность Российской Федерации либо государственную должность субъекта Российской Федерации, а также должность государственной службы, оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;
 - заниматься предпринимательской деятельностью;
 - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации города (района), в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию города, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - выступать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок;
 - использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, в том числе после увольнения, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 - принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;
 - использовать преимущественное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по волеизъявлению референдума;
 - использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - создавать в органах местного самоуправления, муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - исполнять данное ему неправомочное поручение, представив руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности в соответствии с законодательством.
 - Работник обязан:
 - соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Орловской области, иные нормативные правовые акты РФ, Орловской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - соблюдать Регламент администрации, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - беречь государственное и муниципальное имущество;
 - представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода или о приобретении гражданства иностранного государства в день его приобретения;
 - соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установленные законодательством;
 - сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомляя работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - при прекращении муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию.
 - соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Орла. Муниципальной избирательной комиссии города Орла, утвержденного решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 ноября 2014 года № 57/1057-ГС».
 - Работодатель обязан:
 - в пределах своих полномочий гарантировать соблюдение прав и законных интересов «Работника», обязуясь не вмешиваться в текущую рабочую деятельность за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
 - обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда (ст. 22 Трудового кодекса РФ).
 - разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - осуществлять по требованию Работника полную информацию о его персональных данных, хранящихся у Работодателя (ст. 89 Трудового кодекса РФ);
 - осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
 - Режим и условия оплаты труда.
 - Работодатель устанавливает Работнику:
 - рабочий день в соответствии с Регламентом администрации г. Орла с 9.00 до 18.00 продолжительностью 8 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;
 - в соответствии с действующими на момент заключения настоящего трудового договора муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Орла, регулирующими оплату труда муниципальных служащих: месячный должностной оклад в размере 10768, 34 рублей; надбавка за особые условия муниципальной службы – XXXX рублей, надбавка за выслугу лет – XXXX рублей, ежемесячное денежное поощрение – XXXX рублей;
 - денежное содержание Работнику выплачивается два раза в месяц 1 и 16 числа и в соответствии с порядком, определенным ст. 136 Трудового кодекса РФ, в месте выполнения работы, либо перечисляется на указанный счет в банке, на условиях, определенных договором между Работником и банком, который обслуживает Работодателя;
 - ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе;
 - в случае смерти Работника в период действия трудового договора, его семья выплачивается пособие в размере трех должностных окладов Работника;
 - Вопросы премирования и оказания материальной помощи регулируются соответствующим нормативно-правовым актом муниципального образования «Город Орел».
 - Расторжение трудового договора.
 - Основаниями прекращения трудового договора являются:
 - истечение срока действия (в случае заключения срочного трудового договора);
 - соглашение сторон;
 - инициатива Работодателя;
 - инициатива Работника;
 - перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
 - отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
 - разглашения сведений, составляющих государственную или служебную тайну;
 - в случае вступления в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения работы по трудовому договору;
 - другие обстоятельства, предусмотренные законодательством.
 - По истечении срока действия трудового договора расторгается согласно п. 2 ст. 77 Трудового кодекса РФ, о чём Работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. Если по истечении срока действия трудового договора трудовые отношения между сторонами фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, трудовой договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.
 - По соглашению сторон расторжение трудового договора оформляется соглашением к нему, которое является неотъемлемой частью тру-

договора и действует с момента подписания его сторонами. В этом случае Работнику выплачивается выходное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат.

4.4. По инициативе Работника трудовой договор расторгается по истечении двух недель с момента письменного предупреждения об этом Работодателя. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по соглашению сторон или по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

- 4.5.1 достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 4.5.2 прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения гражданства иностранного государства, получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 4.5.3 несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

V. Ответственность сторон.
5.1 Сторона по настоящему трудовому договору, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Работник, за нарушение требований, установленных законом, привлекается к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности.

5.3 Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю в результате его действий или бездействия в соответствии со ст. 238, 241, 242, 243, 246, 247, 248, 249 Трудового кодекса РФ.

5.4 Ущерб, причиненный Работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5 Работодатель несет материальную ответственность в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Прочие условия.
6.1 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.2 Трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Работника, другой – у Работодателя.

6.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.4 Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работник»	«Работодатель»
_____	_____
(Ф.И.О., адрес по прописке)	_____
Паспорт № _____	_____
Выдан _____	_____
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____
_____	_____
подпись	_____

ПРОЕКТ

Трудовой договор
с муниципальным служащим
город Орел « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность и ФИО представителя нанимателя (Работодателя) _____,
действующий на основании Устава г. Орла, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения.
1.1. Работодатель заключает настоящий трудовой договор с муниципальным служащим, назначенным в отдел реестра и контроля земель управления муниципального имущества и землепользования администрации города Орла на старшую должность муниципальной службы (категория «специалисты») – главным специалистом, установив испытательный срок с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.,

присвоив квалификационный разряд _____, распоряжением администрации города Орла от « _____ » _____ 201 ____ года № ____.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
1.3. Дата начала работы « _____ » _____ 201 ____ года.

1.4. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и Работником. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.

II. Права и обязанности сторон.
2.1. Работник имеет право на:

2.1.1 письменное оформление содержания и объема должностных обязанностей и создание условий для их исполнения, ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2.1.2 обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.1.3 оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.1.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации города (района);

2.1.6 участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2.1.7 повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.1.8 защиту своих персональных данных;

2.1.9 ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.1.10 объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

2.1.11 рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

2.1.12 пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.13 выполнение после предварительного письменного уведомления работодателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

2.1.14 иные права, предусмотренные трудовым законодательством с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

2.2 «Работнику» в связи с прохождением муниципальной службы, запрещается:

2.2.1 состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2.2.2 замещать другую муниципальную должность, государственную должность Российской Федерации либо государственную должность субъекта Российской Федерации, а также должность государственной службы, оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

2.2.3 заниматься предпринимательской деятельностью;

2.2.4 быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации города (района), в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.2.5 получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию города, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.2.6 выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок;

2.2.7 использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

2.2.8 разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, в том числе после увольнения, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.2.9 допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

2.2.10 принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением иностранных государств, международных организаций);

2.2.11 использовать преимуществва должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

2.2.12 использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанному объединению в качестве муниципального служащего;

2.2.13 создавать в органах местного самоуправления, муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

2.2.14 прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

2.2.15 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.2.16 заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.2.17 исполнять данное ему неправомочное поручение, представив руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности в соответствии с законодательством.

2.3 Работник обязан:

2.3.1 соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Орловской области, иные нормативные правовые акты РФ, Орловской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.3.2 соблюдать Регламент администрации, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

2.3.3 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.3.4 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.3.5 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

2.3.6 беречь государственное и муниципальное имущество;

2.3.7 представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3.8 сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода или о приобретении гражданства иностранного государства в день его приобретения;

2.3.9 соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установленные законодательством;

2.3.10 сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомляя работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.11 при прекращении муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

2.3.12 соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Орла, Муниципальной избирательной комиссии города Орла, утвержденного решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 ноября 2014 года № 57/1057-ГС».

2.4 Работодатель обязан:

2.4.1 в пределах своих правомочий гарантировать соблюдение прав и законных интересов «Работника», обязуясь не вмешиваться в текущую рабочую деятельность за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.2 обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда (ст. 22 Трудового кодекса РФ).

2.4.3 предоставлять по требованию Работника полную информацию о его персональных данных, хранящихся у Работодателя (ст. 89 Трудового кодекса РФ);

2.4.4 осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Ш. Режим и условия оплаты труда.
3.1 Работодатель устанавливает Работнику:

3.1.1 рабочий день в соответствии с Регламентом администрации г. Орла с 9.00 до 18.00 продолжительностью 8 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

3.1.2 в соответствии с действующим на момент заключения настоящего трудового договора муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Орла, регулирующими оплату труда муниципальных служащих: месячный должностной оклад в размере 10768, 34 рублей; надбавка за особые условия муниципальной службы – XXXX рублей, надбавка за выслугу лет – XXXX рублей, ежемесячное денежное поощрение – XXXX рублей;

3.1.3 денежное содержание Работнику выплачивается два раза в месяц 1 и 16 числа и в соответствии с порядком, определенным ст. 136 Трудового кодекса РФ, в месте выполнения работы, либо перечисляются на указанный счет в банке, на условиях, определенных договором между Работником и банком, который обслуживает Работодателя;

3.1.4 ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

3.1.5 ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе;

3.2 В случае смерти Работника в период действия трудового договора, его семье выплачивается пособие в размере трех должностных окладов Работника;

3.3 Вопросы премирования и оказания материальной помощи регулируются соответствующим нормативно-правовым актом муниципального образования «Город «Орел».

IV. Расторжение трудового договора.
4.1 Основаниями прекращения трудового договора являются:

4.1.1 истечение срока действия (в случае заключения срочного трудового договора);

4.1.2 соглашение сторон;

4.1.3 инициатива Работодателя;

4.1.4 инициатива Работника;

4.1.5 перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

4.1.6 отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

4.1.7 разглашения сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

4.1.8 в случае вступления в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения работы по трудовому договору;

4.1.9 другие обстоятельства, предусмотренные законодательством.

4.2 По истечении срока действия трудовой договор расторгается согласно п. 2 ст. 77 Трудового кодекса РФ, о чём Работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. Если по истечении срока действия трудового договора трудовые отношения между сторонами фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, трудовой договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

4.3 По соглашению сторон расторжение трудового договора оформляется соглашением к нему, которое является неотъемлемой частью трудового договора и действует с момента подписания его сторонами. В этом случае Работнику выплачивается выходное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат.

4.4. По инициативе Работника трудовой договор расторгается по истечении двух недель с момента письменного предупреждения об этом Работодателя. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по соглашению сторон или по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

4.5.1 достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4.5.2 прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения гражданства иностранного государства, получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.5.3 несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

V. Ответственность сторон.
5.1 Сторона по настоящему трудовому договору, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Работник, за нарушение требований, установленных законом, привлекается к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности.

5.3 Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю в результате его действий или бездействия в соответствии со ст. 238, 241, 242, 243, 246, 247, 248, 249 Трудового кодекса РФ.

5.4 Ущерб, причиненный Работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5 Работодатель несет материальную ответственность в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Прочие условия.
6.1 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующем законодательством порядке.

6.2 Трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Работника, другой – у Работодателя.

6.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.4 Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работник»	«Работодатель»
_____	_____
(Ф.И.О., адрес по прописке)	_____
Паспорт № _____	_____
Выдан _____	_____
« _____ » _____ 20 ____ г.	_____
_____	_____
подпись	_____

ПРОЕКТ

Трудовой договор
с муниципальным служащим
город Орел « _____ » _____ 20 ____ г.

Должность и ФИО представителя нанимателя (Работодателя) _____,
действующий на основании Устава г. Орла, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения.
1.1. Работодатель заключает настоящий трудовой договор с муниципальным служащим, назначенным в сектор информационной безопасности отдела информационных технологий управления документационной работы и информационных технологий администрации города Орла на старшую должность муниципальной службы (категория «специалисты») – заведующим сектором, установив испытательный срок с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.,

присвоив квалификационный разряд _____, распоряжением администрации города Орла от « _____ » _____ 201 ____ года № ____.

1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
1.3. Дата начала работы « _____ » _____ 201 ____ года.

1.4. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные отношения между Работодателем и Работником. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника.

II. Права и обязанности сторон.
2.1. Работник имеет право на:

2.1.1 письменное оформление содержания и объема должностных обязанностей и создание условий для их исполнения, ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2.1.2 обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2.1.3 оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

2.1.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.1.5 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации города (района);

2.1.6 участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

2.1.7 повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

2.1.8 защиту своих персональных данных;

2.1.9 ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

2.1.10 объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

2.1.11 рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

2.1.12 пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.13 выполнение после предварительного письменного уведомления работодателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов, и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе;

2.1.14 иные права, предусмотренные трудовым законодательством с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

2.2 «Работнику» в связи с прохождением муниципальной службы, запрещается:

2.2.1 состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2.2.2 замещать другую муниципальную должность, государственную должность Российской Федерации либо государственную должность субъекта Российской Федерации, а также должность государственной службы, оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;

2.2.3 заниматься предпринимательской деятельностью;

2.2.4 быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации города (района), в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2.2.5 получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию города, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.2.6 выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок;

2.2.7 использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и

иногo обеспечения, другое муниципальное имущество;

2.2.8 разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, в том числе после увольнения, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

2.2.9 допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

2.2.10 принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

2.2.11 использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

2.2.12 использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

2.2.13 создавать в органах местного самоуправления, муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

2.2.14 прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

2.2.15 входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.2.16 заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2.2.17 исполнять данное ему непровамерное поручение, представив руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непровамерности в соответствии с законодательством.

2.3 Работник обязан:

2.3.1 соблюдать Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Орловской области, иные нормативные правовые акты РФ, Орловской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2.3.2 соблюдать Регламент администрации, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

2.3.3 соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

2.3.4 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

2.3.5 не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

2.3.6 беречь государственное и муниципальное имущество;

2.3.7 представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3.8 сообщать работодателю о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода или о приобретении гражданства иностранного государства в день его приобретения;

2.3.9 соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установленные законодательством;

2.3.10 сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, уведомлять работодателя (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие органы государственной власти обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.11 при прекращении муниципальной службы возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

2.3.12 соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Орла, муниципальной избирательной комиссии города Орла, утвержденного решением Орловского городского Совета народных депутатов от 27 ноября 2014 года № 57/1057-ГС».

2.4 Работодатель обязан:

2.4.1 в пределах своих правомочий гарантировать соблюдение прав и законных интересов «Работника», обязуясь не вмешиваться в текущую рабочую деятельность за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.2 обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда (ст. 22 Трудового кодекса РФ).

2.4.3 предоставлять по требованию Работника полную информацию о его персональных данных, хранящихся у Работодателя (ст. 89 Трудового кодекса РФ);

2.4.4 осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Ш. Режим и условия оплаты труда.

3.1 Работодатель устанавливает Работнику:

3.1.1 рабочий день в соответствии с Регламентом администрации г. Орла с 9.00 до 18.00 продолжительностью 8 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

3.1.2 в соответствии с действующими на момент заключения настоящего трудового договора муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Орла, регулирующих оплату труда муниципальных служащих: месячный должностной оклад в размере 12668,64 рублей; надбавка за особые условия муниципальной службы – XXXX рублей, надбавка за выслугу лет – XXXX рублей, ежемесячное денежное поощрение – XXXX рублей;

3.1.3 денежное содержание Работнику выплачивается два раза в месяц 1 и 16 числа и в соответствии с порядком, определенным ст. 136 Трудового кодекса РФ, в месте выполнения работы, либо перечисляются на указанный счет в банке, на условиях, определенных договором между Работником и банком, который обслуживает Работодателя;

3.1.4 ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

3.1.5 ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе;

3.2 В случае смерти Работника в период действия трудового договора, его семье выплачивается пособие в размере трех должностных окладов Работника;

3.3 Вопросы премирования и оказания материальной помощи регулируются соответствующим нормативно-правовым актом муниципального образования «Город Орел».

IV. Расторжение трудового договора.

4.1 Основаниями прекращения трудового договора являются:

4.1.1 истечение срока действия (в случае заключения срочного трудового договора);

4.1.2 соглашение сторон;

4.1.3 инициатива Работодателя;

4.1.4 инициатива Работника;

4.1.5 перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

4.1.6 отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

4.1.7 разглашения сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

4.1.8 в случае вступления в законную силу приговора суда, которым Работник осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения работы по трудовому договору;

4.1.9 другие обстоятельства, предусмотренные законодательством.

4.2 По истечении срока действия трудовой договор расторгается согласно п. 2 ст. 77 Трудового кодекса РФ, о чём Работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. Если по истечении срока действия трудового договора трудовые отношения между сторонами фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, трудовой договор считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

4.3 По соглашению сторон расторжение трудового договора оформляется соглашением к нему, которое является неотъемлемой частью трудового договора и действует с момента подписания его сторонами. В этом случае Работнику выплачивается выходное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат.

4.4 По инициативе Работника трудовой договор расторгается по истечении двух недель с момента письменного предупреждения об этом Работодателя. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения указанного срока по соглашению сторон или по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе работодателя в случае:

4.5.1 достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4.5.2 прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения гражданства иностранного государства, получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.5.3 несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

V. Ответственность сторон.

5.1 Сторона по настоящему трудовому договору, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Работник, за нарушение требований, установленных законом, привлекается к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности.

5.3 Работник несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю в результате его действий или бездействия в соответствии со ст. 238, 241, 242, 243, 246, 247, 248, 249 Трудового кодекса РФ.

5.4 Ущерб, причиненный Работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5 Работодатель несёт материальную ответственность в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Прочие условия.

6.1 Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующем законодательством порядке.

6.2 Трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Работника, другой – у Работодателя.

6.3 Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.4 Трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Работник» _____ _____ (Ф.И.О., адрес по прописке) Паспорт № _____ Выдан _____ « ____ » _____ 20 ____ г. подпись _____	«Работодатель» _____ _____ должность _____ _____ ФИО _____ подпись _____
---	--

5	57:25:0021604:128, ул. Итальянская	неразграничен-ные земли	склады	74 575	
6	57:25:0031127:136 Новосильское шоссе, в районе дома № 18	неразграничен-ные земли	склады	2674	
7	57:25:0020901:188 Карачевское шоссе, земельный участок 114	неразграничен-ные земли	обслуживание перевозок пассажиров	1746	
8	57:25:0020131:356 ул.Коллективная	муниципальная собствен-ность	среднеэтажная жилая застройка	3087	
9	57:10:0030801:17598 ул.Емлютина	неразграничен-ные земли	обеспечение занятий спортом в помещениях	4300	
10	57:25:0020623:24 ул.Линейная	неразграничен-ные земли	бытовое обслуживание, магазины, общественное питание	1167	
11	57:25:0021530:122 ул. Луковская, участок 90а	неразграничен-ные земли	бытовое обслуживание	287	Только для субъектов малого и среднего предпринимательства
12	57:25:0040301:1176 г.Орел, ул.Космонавтов, 34	неразграничен-ные земли	деловое управление	244	

Лица, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков, могут обращаться в администрацию города Орла с заявлением о предоставлении земельного участка путем проведения аукциона.

Консультации осуществляются по телефону +7 (4862) 43–70–86 в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление по Советскому району администрации города Орла в соответствии с постановлением администрации города Орла от 19.02.2015 г. № 493 «Об утверждении порядка выявления и демонтажа(переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории города Орла» сообщает собственникам о добровольном демонтаже самовольно установленных гаражей, расположенных по адресу: г. Орел, в районе домов № 3; 3А по ул. Ломоносова на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

Гаражи помечены уведомлениями. В срок до 22.04. 2024 г.

В случае неисполнения настоящего уведомления гаражи будут демонтированы и вывезены в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу: г. Орел Новосильское шоссе 18, а с собственниками будут изъяты средства, затраченные на демонтаж, транспортировку и хранение гаражей. Справки: (4862) 255210(2317).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация города Орла информирует о рассмотрении ходатайства АО «ГТ Энерго» об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно для эксплуатации линейного объекта: «Кабельные линии ГТ ТЭЦ в г. Орле к ПС 110/10 кВ «Восточная», с кадастровым номером 57:25:0000000:660, расположенного по адресу: Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, Московское шоссе, ул. Бурова.

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут:

1) земли кадастровых кварталов: 57:25:0040301, 57:25:0040303, 57:25:0040305, 57:25:0040401;

2) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0040301:29, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ул. Бурова, 11;

3) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0040301:1549, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ш. Московское, ул. Орловских Партизан, ул. Бурова;

4) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0000000:4763, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ул. Бурова;

5) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0000000:4831, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ш. Московское;

6) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0040305:141, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ш. Московское, 172 а;

7) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0040401:101, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ш. Московское, 172 а;

8) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0040401:100, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, ш. Московское, 172;

9) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0040408:523, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орел, ш. Московское, 182.

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании.

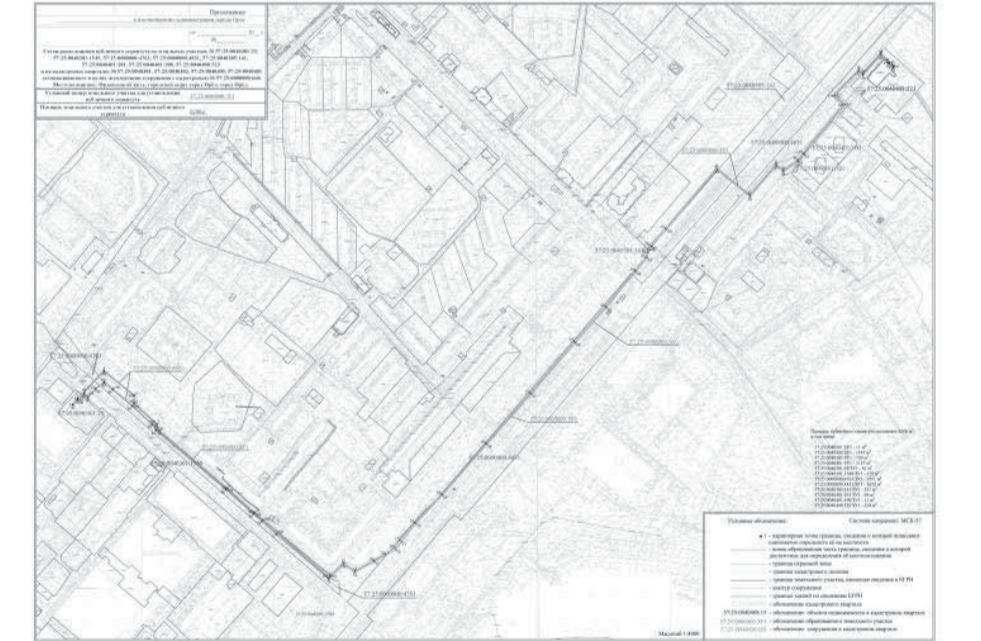
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете их прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты: г. Орёл, ул. Пролетарская Гора, д. 7, кабинет № 13. (официальный сайт администрации города Орла – <https://www.orel-adm.ru/ru/>)

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: с понедельника по пятницу – с 9–00 до 18–00 (перерыв с 13–00 до 14–00).

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «ГТ Энерго» (105120, г. Москва, ул. Сергея Радонежского, д. 15–17, стр. 2), info@gtenergo.ru, представитель заявителя Зуева Олеся Анатольевна, тел. +7 (495)-258–2016 (доб. 6360), +7 (495) 204–27–33 (доб. 6360).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок – в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.orel-adm.ru/ru/>) и в газете «Орловская городская газета».



№ п/п	Кадастровый номер, местоположение участка	Собственность	Разрешенное использование земельного участка	Площадь, кв.м.	Примечания
1	57:25:0040310:3 ул.Раздольная, 104	Муниципальная собствен-ность	бытовое обслуживание	1 655	
3	57:25:0040202:720 вблизи пересече-ния улиц Силкинской и Кукушкина	неразграничен-ные земли	магазины	4 560	
3	57:25:0020123:67 ул. Калинин, уч.38	муниципальная собствен-ность	магазины	2493	



19 апреля в Орловском краеведческом музее откроется выставка графики 1950-1980 годов из фондов музея (6+).

Выставочный проект «История большой страны» презентует около сотни интересных произведений из коллекции печатной и оригинальной графики советских мастеров.

1950-80-е гг. были периодом творческого и технического расцвета советской графики. Было немало талантливых художников-графиков в самых разных уголках страны. В экспозиции есть и произведения известного орловского художника М.А. Шураева, и белгородца С.С. Косенкова, несколько лет работавшего в Орле.

— Выставка будет интересной и «рожденным в СССР», и появившимся на свет после его исчезновения с карты мира. Она дает возможность познакомиться с советским искусством, отражающим важный исторический этап в жизни нашего государства, который еще предстоит глубже изучить и осмыслить, — говорится в сообщении музея.

Ольга БАБЕНКОВА

Советская графика



Работы юных художников

С 8 апреля по 19 мая в Орле в Информационно-выставочном центре на улице Салтыкова-Щедрина работает выставка участников конкурса им. Андрея Курнакова (6+).

Конкурс имени Курнакова «Славлю Родину свою!» учрежден в 1997 году для поддержки одаренных детей в области изобразительного искусства и проводится ежегодно среди юных художников в возрасте от 4 до 21 года.

В этот раз выставка представит более 200 работ участников и победителей в различных стилях, жанрах и техниках исполнения, включая живопись, графику, скульптуру, декоративно-прикладное искусство и художественную фотографию.

Галина ЗАХАРОВА

В ЛАНДШАФТНУЮ КОМПАНИЮ «ТРИ САДА»

ТРЕБУЮТСЯ САДОВНИКИ, МОНТАЖНИКИ АВТОПОЛИВА, ЭЛЕКТРИКИ, РАЗНОРАБОЧИЕ.



РАБОТА В МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

- Высокая и стабильная заработная плата.
- График работы: вахта или 5/2, 6/1 с 9.00 до 17.30.
- Выдаем фирменную спецодежду, обувь.
- Предоставляем бесплатное проживание.
- Обучение, возможность карьерного роста.

ДАЖЕ ЕСЛИ ВЫ НИКОГДА НЕ РАБОТАЛИ В ЛАНДШАФТНОЙ СФЕРЕ, МЫ ВАС ОБУЧИМ.

Тел. 8(920) 592-12-13. Екатерина



КУПЛЮ СТАРИННЫЕ

иконы и картины от 80 тысяч рублей, книги до 1940 года, статуэтки, столовое серебро, сервизы, золотые монеты, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, старинные ювелирные украшения.

8-920-075-40-40

ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ



ОПЕРАТОР ПО УХОДУ ЗА ЖИВОТНЫМИ

з/п 61 000 рублей

СЛЕСАРЬ АСУ ТП

з/п 64 500 рублей

ТРАКТОРИСТ

з/п 48 000 рублей

ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА

з/п 34 000 рублей

ПРАЧКА

з/п 39 000 рублей

ПРИВОДИ С СОБОЙ ДРУГА И ПОЛУЧИ ВЫПЛАТУ 7000 РУБЛЕЙ

МЫ ГАРАНТИРУЕМ:

- выплаты заработной платы каждые две недели,
- доставка удобным транспортом от дома,
- горячее питание,
- фирменная одежда,
- премии и подарки за выслугу лет,
- мясные наборы сотрудникам раз в квартал,
- развитие и карьерный рост в компании

ПРИСОЕДИНЯЙТЕСЬ В НАШУ КОМАНДУ!

8-910-291-5197 – КСЕНИЯ, 8-980-795-5546 – МАРИНА

k.homjakova@agrohold.ru

Анкеты можно заполнить в ЦЗН

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2024 Орёл № 1503

О проведении открытого городского Арт-фестиваля рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!», посвященного 79-й годовщине Великой Победы и Году семьи в России

В целях выявления и поддержки одаренных детей и молодежи в области изобразительного искусства, содействия гармоничному развитию личности, патриотическому воспитанию, укреплению института семьи и детства и в рамках празднования 79-й годовщины Великой Победы и Года семьи в России, администрация города Орла постановляет:

- 1. Управлению культуры администрации города Орла (Л.Е. Осипенко) совместно с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Орловская детская школа изобразительных искусств и ремесел» провести в городе Орле 08.05.2024 года открытый городской Арт-фестиваль рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!».
2. Утвердить Положение о проведении открытого городского Арт-фестиваля рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!» (Приложение).
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления в соответствии с подпунктом 1.3. пункта 1 распоряжения администрации города Орла от 04.03.2024 № 113 возложить на заместителя Мэра города Орла.

Ю.Н. Парахин

Приложение к постановлению администрации города Орла от 05 апреля 2024 № 1503

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого городского Арт-фестиваля рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!», посвященного 79-й годовщине Великой Победы и Году семьи в России

- 1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации и проведения открытого городского Арт-фестиваля рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!», посвященного 79-й годовщине Великой Победы и Году семьи в России (далее – Фестиваль).
1.2. Фестиваль проводится в целях выявления и поддержки одаренных детей и молодежи в области изобразительного искусства, содействия гармоничному развитию личности, патриотическому воспитанию, укреплению института семьи и детства, в рамках празднования 79-й годовщины Великой Победы и Года семьи в России.
1.3. В рамках Фестиваля организуется выполнение рисунков на асфальте цветным мелом на площадке перед Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг на ул. Ленина, 1.
2. Учредитель, Организатор и участники Фестиваля
2.1. Учредителем Фестиваля является администрация города Орла в лице управления культуры администрации города Орла (далее – Учредитель).
2.2. Учредитель Фестиваля:
- дает разъяснения организатору Фестиваля по вопросам, возникающим в ходе организации и проведения Фестиваля;
- осуществляет контроль за организацией и проведением Фестиваля;
- организует работу Организатора по проведению Фестиваля;
- публикует извещение о проведении Фестиваля и об его итогах.
2.3. Организатором Фестиваля является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Орловская детская школа изобразительных искусств и ремесел» (далее – Организатор).
2.4. Организатор Фестиваля:
- даёт разъяснения участникам Фестиваля по вопросам, возникающим в ходе организации и проведения Фестиваля;
- организует и проводит Фестиваль в соответствии с порядком проведения Фестиваля, указанным в разделе 3 настоящего Положения;
- формирует состав оргкомитета в количестве 6 человек (приложение 2);
- организует работу оргкомитета конкурса Фестиваля;
- определяет площадку для проведения Фестиваля;
- изготавливает дипломы Фестиваля;
- организует и проводит церемонию награждения участников Фестиваля;
- размещает извещение о проведении Фестиваля и об его итогах на официальном сайте МБУДО «Орловская детская школа изобразительных искусств и ремесел» и социальных группах в сети Интернет.
2.5. Для участия в Фестивале приглашаются дети и молодежь в возрасте от 07 до 17 лет (включительно).
3. Условия и порядок проведения Фестиваля
3.1. Фестиваль проводится в 2 этапа:
- 1 этап – прием заявок на участие в Фестивале и эскизов рисунков в электронном виде;
- 2 этап – выполнение рисунков цветным мелом на асфальте и награждение участников Фестиваля.
3.2. Организатор Фестиваля не позднее 08 апреля 2024 года размещает извещение о проведении Фестиваля и не позднее 13 мая 2024 года извещение об итогах Фестиваля на официальных сайтах администрации города Орла, МБУДО «Орловская детская школа изобразительных искусств и ремесел» и социальных группах в сети Интернет.
3.3. Прием заявок на участие в Фестивале осуществляется с 10 апреля по 01 мая 2024 года включительно.
3.4. Претенденты на участие в Фестивале направляют на адрес электронной почты Организатора ipna.a.torozova@yandex.ru, в срок, указанный в п. 3.3., следующие документы:
- заявку по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению;
- эскиз творческой работы в электронном виде, выполненный в любой технике (акварель, гуашь, акрил, пастель, цветные карандаши) в формате А4 (20х20).
3.5. За участников возрастной категории от 07 до 17 лет заявку подает уполномоченное лицо (родитель, законный представитель, преподаватель, опекун и т.п.).
3.6. После 01 мая 2024 года внесение изменений в заявку не допускается.
3.7. Организатор Фестиваля в срок, указанный в п. 3.3., проводит прием заявок, фиксирует их в журнале регистрации заявок, организует для оргкомитета Фестиваля просмотр эскизов рисунков, представленных участниками Фестиваля.
3.8. Второй этап Фестиваля проводится 08.05.2024 года с 15.00 часов на площадке перед Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг на ул. Ленина, д. 1, где всеми участниками будут выполняться рисунки цветным мелом на асфальтированной поверхности.
4. Тематика рисунков
4.1. Рекомендуемые темы творческих работ:
- «Моя семья»;
- «Мир, семья и дети – главное на свете!»;
- «Победная весна»;
- «Детство»;
- «Моя семья, моя Россия».
5. Награждение участников Фестиваля
4.1. Участники Фестиваля награждаются дипломами участников Фестиваля.
4.2. Подписывает дипломы участников Фестиваля председатель оргкомитета Фестиваля.
4.3. Награждение участников Фестиваля проводят Организатор Фестиваля и председатель оргкомитета Фестиваля.
5. Финансовые условия Фестиваля
6.1. Финансирование проведения Фестиваля осуществляется за счет средств бюджета города Орла, предусмотренных на организацию общегородских праздничных мероприятий, а также за счет собственных средств МБУДО «Орловская детская школа изобразительных искусств и ремесел».
6. Координация Организатора Фестиваля
Телефон: 8(4862) 75–27–63 – приёмная МБУДО «Орловская детская школа изобразительных искусств и ремесел»;
Телефон: 8–919–260–16–70 – методист Морозова Ирина Алексеевна;
e-mail: ipna.a.torozova@yandex.ru;
Адрес МБУДО «Орловская детская школа изобразительных искусств и ремесел»: 302026, г. Орел, ул. Карачевская, 61.
Заместитель начальника управления культуры администрации города Орла Н.Н. Зименкова

Приложение 1

к Положению о проведении открытого городского Арт-фестиваля рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!», посвященного 79-й годовщине Великой Победы и Году семьи в России

Заявка участника открытого городского Арт-фестиваля рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!», посвященного 79-й годовщине Великой Победы и Году семьи в России

Table with 2 columns: Information about the organization (учебного заведения), contact phone; and information about the participant (Количество команд, ФИ.О. участника, название работы, ФИ.О. руководителя).

Н.Н. Зименкова

Приложение 2

к Положению о проведении открытого городского Арт-фестиваля рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!», посвященного 79-й годовщине Великой Победы и Году семьи в России

Состав оргкомитета открытого городского Арт-фестиваля рисунков на асфальте «Мир, семья и дети!», посвященного 79-й годовщине Великой Победы и Году Семьи в России

Table with 2 columns: Name and position of committee members (e.g., Степанов Алексей Валентинович, Осипенко Лидия Евгеньевна).

Н.Н. Зименкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2024 Орёл № 1585

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 19 января 2024 года № 141 «Об утверждении адресной инвестиционной программы на 2024–2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Орла «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Орла» от 28.10.2013 № 4849, Уставом города Орла и в целях эффективного расходования бюджетных средств для достижения стратегической цели повышения качества жизни населения города Орла, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Орла от 19 января 2024 года № 141 «Об утверждении адресной инвестиционной программы на 2024–2028 годы» следующие изменения:

- 1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы города Орла «Адресная инвестиционная программа на 2024–2028 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1.2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы города Орла «Адресная инвестиционная программа на 2024–2028 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к Паспорту настоящего постановления.
2. Финансовому управлению администрации города Орла (Н.В. Зубцова) осуществлять финансирование мероприятий муниципальной программы города Орла «Адресная инвестиционная программа на 2024–2028 годы» за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете города Орла.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В.Н. Ничипорова.

Ю.Н. Парахин

Приложение к постановлению администрации города Орла от 10 апреля 2024 № 1585

ПАСПОРТ

муниципальной программы города Орла «Адресная инвестиционная программа на 2024–2028 годы»

Main table with 2 columns: Description of the program (Наименование, Ответственный исполнитель); and Key indicators and performance indicators (Цели, Задачи, Целевые индикаторы, Этапы и сроки реализации, Объемы и источники финансирования, Ожидаемые результаты).

Начальник управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла

Н.С. Митряев

Table with 12 columns: Program details (№ п/п, Номер и наименование основного мероприятия); Budget (Объемы финансирования); and Performance (Ожидаемый результат, 2024-2028).

Table with 4 columns: No., Name of organization, Project name, Budget. Contains 10 rows of project information.

Начальник управления по организационной работе, молодежной политике и связям с общественными организациями администрации города Орла О.Ю. Тарарыченкова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2024 № 1642

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 28.12.2023 № 7095 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ на 2024 год»

11. Внести изменение в постановление администрации города Орла от 28 декабря 2023 № 7095 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ на 2024 год», дополнив приложение № 3 «Перечень мест, определённых для отбывания уголовного наказания осужденными к исправительным работам» пунктами следующего содержания:

Table with 4 columns: No. p/p, Name of organization, Juridical address, Issued quantity of working places. Contains 2 rows of data.

- 2. Распространить действие п. 32 приложения № 3 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 15.03.2024.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.
Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2024 № 1651

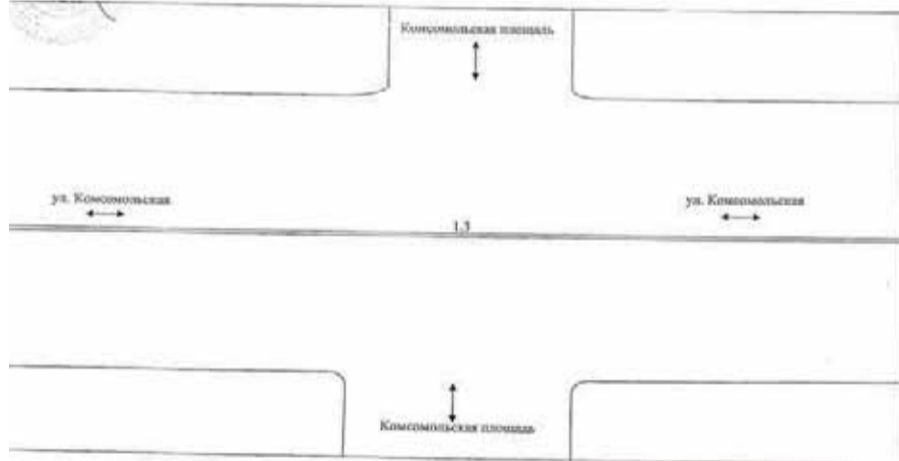
Об утверждении схемы нанесения горизонтальной дорожной разметки на пересечении ул. Комсомольская и пл. Комсомольская
В целях обеспечения безопасности дорожного движения в городе Орле, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом города Орла, протоколом заседания городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения от 29.11.2023 № 4, администрация города Орла постановляет:

- 1. Утвердить схему нанесения горизонтальной дорожной разметки на пересечении ул. Комсомольская и пл. Комсомольская согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла (Н. С. Митряев) совместно с муниципальным казенным учреждением «Объединённый муниципальный заказчик города Орла» (М. А. Лобов) внести изменения в Проект организации дорожного движения на автомобильных дорогах города Орла, утверждённый постановлением администрации города Орла от 30.12.2011 № 4288, в соответствии с настоящим постановлением.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра города Орла В. Н. Ниципорова.
Ю.Н. Парахин

Приложение к постановлению администрации города Орла 15 апреля 2024 №1651

СХЕМА

нанесения горизонтальной дорожной разметки на пересечении ул. Комсомольская и пл. Комсомольская



Начальник управления строительства дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла Н.С. Митряев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2024 № 1665

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 27 июня 2019 г. № 2768 «Об утверждении положения о ежегодном конкурсе «Лучшая народная дружина города Орла»

В соответствии с решением Орловского городского Совета народных депутатов от 22 декабря 2023 года № 47/0720 – ГС «О бюджете города Орла на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, руководствуясь статьёй 22 Устава города Орла, администрация города Орла постановляет:

- 1. Внести изменения в постановление администрации города Орла от 27 июня 2019 г. № 2768 «Об утверждении положения о ежегодном конкурсе «Лучшая народная дружина города Орла», заменив в п. 4 постановления и абзаце 3 п. 4 приложения № 1 к постановлению слова «Проведение общегородских мероприятий» словами «Мероприятия по территориальной обороне».
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла С.Н. Филагова.
Мэр города Орла Ю.Н. Парахин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кирилловым Андреем Юрьевичем, г.Орёл, ул.Старо-Московская,6, alk571@yandex.ru, т. 42–64–13,8–960–650–85–95, квалификационный аттестат № 57–10–10, номер и дата регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 5858 от 02.02.2011 г. ., в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 57:25:0031201:594 и 57:25:0031201:382 по адресу: Орловская область, г. Орёл, ш. Залогощенское, 41, НСТ «Заря-2», участок № 185 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является: Фролов Павел Михайлович, проживающий по адресу: Орловская обл., г. Орёл, пер. Артельный, д. 4, кв. 271, тел. 8–953–627–80–34.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Орёл, ул. Старо-Московская, д. 6 «20» мая 2024 г. в 10.30.

Ознакомится с проектом межевого плана земельного участка, представить обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: г. Орёл, ул. Старо-Московская, д. 6 в течение 30 дней со дня опубликования извещения в рабочие дни.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: Орловская область, г. Орёл, ш. Залогощенское, 41, НСТ «Заря-2» в том числе земельный участок общего пользования НСТ «Заря-2», в кадастровом квартале 57:25:0031108.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Третьяковой Натальей Владимировной, тел. (4862) 43-30-85, e-mail: tehplan57@yandex.ru, номер регистрации – 21527, почтовый адрес: 302028, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 34, оф. 235, в отношении земельного участка с кадастровым номером 57:25:0021501:242, расположенного: Орловская обл, г Орёл, ул Афронина, 2-б», СНТ «Лужки», участок №230; кад. квартал 57:25:0021501, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы.

Заказчиком кадастровых работ является Атрощенко Татьяна Алексеевна, проживающая по адресу: г.Орёл, ул. Комсомольская, д.250, кв.26 тел. 8 953 611 2711.

Номер кадастрового квартала, в границах которого расположены смежные с уточняемым земельные участки – 57:25:0021501.

Адрес смежных с уточняемым земельными участками: Российская Федерация, Орловская область, г.Орёл, территория снт Лужки. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34, оф. 235 – 23.05.2024 в 10 ч 00 мин.

С проектом межевого плана можно ознакомиться, а так же возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней со дня публикации данного извещения по адресу: Орловская область, г. Орёл, ул. Салтыкова-Щедрина, д.34, оф. 235.

Для проведения согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Денисом Сергеевичем Бахотским (квалификационный аттестат № 57-10-5, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 5853, почтовый адрес: 302038, РФ, Орловская обл., г. Орёл, ул. Раздольная, д. 76, корп. 1, кв. 104, контактный телефон: 89202865126, адрес электронной почты: Avantime-pro@yandex.ru), выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, расположенного: РФ, Орловская область, городской округ город Орёл, город Орёл, территория ГСК Энергетик, ряд 4, земельный участок 14 в кадастровом квартале 57:25:0010709. Заказчик кадастровых работ: Елена Ивановна Шепель, тел. 8-919-264-77-30, проживающий по адресу: РФ, Орловская область, г. Орёл, ул. Пожарная, д. 5, кв. 12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: РФ, Орловская обл., г. Орёл, ул. Гуртьева, д. 14, пом. 62, 22.05.2024г. в 12.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Орёл, ул. Гуртьева, д. 14, пом. 62.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.04.2024г. по 21.05.2024г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.04.2024г. по 21.05.2024г. по адресу: 302028, г. Орёл, а/я 71.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: РФ, Орловская область, городской округ город Орёл, город Орёл, территория ГСК Энергетик, ряд 4, земельный участок 14 в кадастровом квартале 57:25:0010709.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). Реклама

Table with 2 columns: Name of indicator, Value. Contains technical specifications for cold water supply, wastewater, and heating systems.

Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии установленным требованиям (за 2023г.)

Table with 2 columns: Indicator, Value. Contains quality control metrics for cold water supply, including leakages, pressure, and temperature.