

ГОТОВИМСЯ

к Крещению
Господню

В Орловской области определены 24 безопасных места для крещенских купаний.



ФОТО: OREL-EPARHIA.RU

К православному празднику Крещения Господня, который отмечается 19 января, Главное управление МЧС России по Орловской области утвердило 24 официальных места для традиционных купаний.

Оборудованные купели (иордани) будут доступны в 17 муниципальных образованиях региона. Полный список адресов размещен на официальном сайте Главного управления МЧС России по Орловской области.

Важно! В городе Орле в этом году специально оборудованных мест для крещенских купаний не предусмотрено.

Спасатели настоятельно призывают жителей региона соблюдать меры безопасности и окунаться только в

официально разрешенных местах. У таких купелей организовано дежурство сотрудников МЧС и медицинских работников, что позволяет оперативно оказать помощь в случае необходимости.

МЧС напоминает о строгих запретах:

- Окунаться в необорудованных местах или самостоятельно прорубленных прорубях.
- Употреблять алкоголь до и после погружения в воду.
- Оставлять детей без присмотра взрослых.
- Людям с хроническими заболеваниями рекомендовано воздержаться от купания.
- Для максимальной безопасности перед погружением рекомендуется смочить лицо и руки, а после купания — выпить горячий чай.

КОРОТКО | РЕГИОН

В Орловской области не допущено нарушений общественного порядка в новогодние праздники.

В новогоднюю ночь охрану правопорядка обеспечивали 99 сотрудников органов внутренних дел, 50 сотрудников Росгвардии, 18 представителей народных дружин и казачества.

В ночь с 6 на 7 января в местах праздничных богослужений несли службу 350 сотрудников полиции и общественности. Об этом сообщили в пресс-службе правительства области.

В 2025 году на Орловщине проведено 759 мероприятий по контролю соблюдения антикоррупционного законодательства.

В рамках декларационной кампании было обработано свыше 2300 справок о доходах.

Стартовал первый этап Открытого конкурса на лучший бренд Орловской области.

До 24 февраля 2026 года принимаются заявки с письменными вариантами концепции бренда Орловской области — вербального выражения особенностей региона, включающего образы, символы, идеи, ценностные характеристики, личности, произведения, места, народные промыслы, товары, услуги.

В Ливенском районе уделяется особое внимание зимнему содержанию дорог к социальным объектам.

Общая протяженность дорожной сети Ливенского района превышает 1,2 тыс. км. Особое внимание в этой работе уделяется маршрутам, по которым осуществляется движение школьных автобусов и пассажирского транспорта, площадкам сбора ТКО.

Орловские дети-сироты пользуются правом на бесплатный проезд к месту учебы.

В настоящий момент льготой пользуются 86 орловских детей-сирот.

В Орловском муниципальном округе открылся Баклановский сельский дом культуры.

Построенный в 2025 году ДК разделен на три функциональные зоны: игровую, зрелищную и административно-хозяйственную. Для посетителей открыты актовый зал, буфет и бильярд, хореографический класс.

Стипендию губернатора Орловской области в 2026 году будут получать 48 спортсменов.

В число стипендиатов вошли победители и призеры первенств мира, чемпионатов и Кубков России, первенств России по различным видам спорта. Они будут получать поощрение в размере 10 тыс. рублей в месяц.

Полина НОВИКОВА

На особом контроле

В Орле продолжается круглогодичное зимнее содержание дорог. Работы ведутся не только на центральных, но и окраинных улицах, а также в частном секторе.



Для поддержания чистоты городских дорог и тротуаров на линию ежедневно выходят по несколько десятков единиц специализированной техники муниципальной спецавтобазы.

Основной задачей становится распределение противогололедных материалов на дорогах и тротуарах, а также очистка

территорий от накопившегося снега.

Кроме того, к обслуживанию городской инфраструктуры присоединяются сотрудники «Спецавтобазы»: дворники вручную очищают пространство вокруг домов, парков и площадей, особенно там, где много прохожих.

— Мы отдельно благодарим жителей за неравнодушие и обратную связь — имен-

но такие сигналы помогают городу быстрее реагировать и точнее выстраивать работу коммунальных служб. Кроме того, просим автомобилистов по возможности не оставлять машины вдоль проезжей части — припаркованный транспорт серьезно затрудняет уборку и сужает проезды, особенно в зимний период! — напомнили на «Спецавтобазе».

Ольга БАБЕНКОВА

Будьте бдительны

Мэр Орла предупредил горожан о фейковом аккаунте от его имени.

Оповтором появлении фейкового аккаунта мэра Орла Юрия Парахина в Telegram общил сам градоначальник.

Мошенники рассылают сообщения о «проверках» и пытаются напугать абонентов.

Это мошенничество!

Как распознать мошенников:

ИМЯ. В мессенджерах оно совпадает с тем, как я записан у вас в телефоне. При этом с телеграм-канала t.me/parakhin_yuri никакие личные сообщения поступать не могут.

ФОТО профиля. В мессенджерах (кроме МАХ) оно у меня отсутствует.

АДРЕС страницы или НОМЕР телефона. Если

видите, что телефон скрыт, — это мошенники!

Что делать:

- сразу прекращайте общение и блокируйте аккаунт;
- перепроверьте информацию: позвоните мне или в приемную по известным контактам;
- никогда не сообщайте коды, пароли и данные карт;
- сделайте скриншоты и сообщите о попытке мошенничества.

Главное правило — никакой спешки. Если сообщение вызывает сомнения, значит, это повод остановиться и проверить информацию другим способом, написал мэр города.

Галина ЗАХАРОВА

Зимний отдых

Городской каток на площади Ленина приглашает любителей активного отдыха.



Новогодние праздники прошли, но жители областного центра все еще могут насладиться волшебством зимы. Каток на главной площади города Орла продолжает радовать своих посетителей активным досугом.

Режим работы:

Ежедневно: с 10:15 до 20:45.

Суббота: до 20:00.

График сеансов: 10:15, 12:00, 13:45, 15:30, 17:15, 19:00, 20:45.

Посещение бесплатно для владельцев собственных коньков.

Дополнительно предоставляются платные услуги:

- Взрослые коньки: аренда — 500 руб.
- Детские коньки (до 10 лет): аренда — 300 руб.
- Помощь инструктора («Помощник фигуриста») — 400 руб.
- Ячейка хранения вещей — 100 руб.

Залог за прокат пары коньков составляет 2000 рублей.

Приходите всей семьей и наслаждайтесь прекрасным зимним развлечением вместе с друзьями и близкими!



ТЕМ ВРЕМЕНЕМ

Закончили работу ярмарочные лавки на площади Ленина

Завершила свою работу праздничная ярмарка с сувенирными изделиями и ремесленными товарами местного производства.

Последним днем торговли стало 14 января.

Тем временем фудтраки около городского катка продолжают функционировать. Гастрономическая ярмарка «Зима угощает» теперь представлена исключительно мобильными кафе, такими как «Цоколь», «Маффин», «Градус удовольствия», «Обжорка» и «Пикник».

Фудтраки будут открыты:

• По будням (с воскресенья по четверг): с 12:00 до 21:00.

• В выходные (пятница и суббота): с 12:00 до 23:00.

Здесь гости найдут разнообразные снеки, горячее питание и уютные зимние напитки, которые продолжают радовать и согревать посетителей центрального катка, работающего до 10 марта включительно.

Ольга БАБЕНКОВА

В штатном режиме

Движение трамвая № 4 в Орле возобновлено. Ранее маршрут был приостановлен из-за обрыва контактной сети и последствий непогоды, а пассажиров обслуживал автобус, курсировавший от железнодорожного вокзала до школы № 35.

Помимо восстановления контактной линии специалисты МУП «ТТП» совместно с МБУ «Спецавтобаза» провели комплекс необходимых работ по очистке трамвайного полотна от наледи.

По информации генерального директора трамвайно-троллейбусного предприятия Игоря Косолапова, с сегодняшнего дня трамвай № 4 вновь вышел на линию и работает в штатном режиме.

Морозы сохраняются

Морозная погода в Орле и Орловской области пока не отступает.

В ближайшие дни низкие температуры воздуха сохранятся, предупредили в ГУ МЧС по Орловской области.

С 16 по 19 января на территории области будут «трещать» морозы 13-18 градусов.

Будьте осторожны!

Галина ЗАХАРОВА

Встаем на лыжи

14 февраля в Орловской области пройдет открытая всероссийская лыжная гонка «Лыжня России».

Мероприятие доступно как профессионалам, так и любителям любого возраста, сообщили в областной администрации.

В Орле старт соревнований традиционно запланирован в урочище Медведевский лес. Кроме того, на старт выйдут лыжники в Ливенском, Новосильском и Мценском районах.

Для участия необходимо зарегистрироваться заранее через портал Госуслуг. Дети до 17 лет допускаются при предъявлении медицинской справки. На старте участники получают номера.

Ольга БАБЕНКОВА

Стройка открытого ФОКа продолжается

В Орле возводится физкультурно-оздоровительный комплекс на улице Матвеева рядом со школой № 36.

Как сообщили в Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации госстроительных программ Орловской области, несмотря на новогодние праздники, строительные работы продолжились без перерывов. Завершен монтаж ограждения вокруг модульной блочной котельной, установлены противопожарные ворота и вторая лестница на верхний этаж административного корпуса.

В здании выполнены облицовочные работы внутренней части помещений: выложено почти 300 кв. м керамической плитки в душевых комнатах и туалетах (это примерно 90% запланированного объема работ). Подрядчики также смонтировали систему дождевой канализации и начали установку специальных каналов для инженерных коммуникаций.

Следующим этапом станет установка сантехники, подвесных потолков и дверных конструкций внутри зданий.

Ольга БАБЕНКОВА

Дорогу открыли

В Орле накануне нового года открыли дорогу на улице Почернина — третий выезд из Зареченского микрорайона.

Строительство дороги шло примерно два года.

За это время здесь появилась современная, благоустроенная двухполосная дорога протяженностью 855 метров. Ширина каждой полосы — 3,5 метра, что полностью соответствует нормативам.

— Продумано все до мелочей: пешеходные и велодорожки, светофорные объекты, опоры уличного освещения с современными светильниками, благоустроенная прилегающая территория, — сообщил в социальных сетях мэр Орла Юрий Парахин.

Проект реализован в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда». Подрядчиком дороги было ООО «Строй-Проект».

Галина ЗАХАРОВА

К Дню печати

Коллектив «Орловской городской газеты» отмечен Орловским областным Советом.

13 января ежегодно в России отмечают День российской печати. В 2026 году праздник выпал на вторник. Это профессиональный праздник работников средств массовой информации и периодической печати. Дата связана с выходом первого номера первой российской печатной газеты «Ведомости» 13 января 1703 года по указу Петра I.

День печати относится к общероссийским профессиональным праздникам.

Поздравление и награждение орловских журналистов в этот день прошло в Орловском областном Совете народных депутатов.

Спикер облсовета Леонид Музалевский тепло приветствовал представителей различных СМИ региона.

Коллектив «Орловской городской газеты» был награжден Почетной грамотой Орловского областного Совета народных депутатов «за добросовестный труд, большой вклад в развитие средств массовой информации Орловской области и в связи с Днем российской печати».



Новый сезон

В Советском районе Орла в 2026 году планируется отремонтировать 7 дворов.

На заседании депутатской группы по Советскому району 14 января была озвучена информация о планах благоустройства дворовых территорий в 2026 году в рамках программы «Формирование современной городской среды на территории города Орла».

В числе объектов ремонта — дворы по адресам:

- ул. Приборостроительная, дома 38, 42, 44
- ул. Лескова, д. 10
- ул. Тургенева, д. 46
- ул. Салтыкова-Щедрина, д. 25/27

На данный момент дизайн-проекты согласованы с представителями собственников многоквартирных домов, а сметная документация направлена на экспертизу.

В рамках благоустройства выполняется ремонт проезжих частей и пешеходных зон, улучшение освещения, установка малых архитектурных форм — урн и скамеек.

В своем решении депутаты обратили внимание администрации города на важный момент при разработке проектно-сметной документации на ремонт дворовых территорий — ремонт внутриквартальных

проездов к многоквартирным домам. Кроме того, народные избранники подчеркнули необходимость организации эффективного контроля за ходом ремонтных работ. Для этого кураторы МКУ «Объединенный муниципальный заказчик» совместно с представителями органов территориального общественного самоуправления (ТОС) и советов домов должны регулярно отслеживать качество и своевременность выполнения работ. Депутаты также будут контролировать процесс ремонта на своих округах, сообщили в пресс-службе горсовета Орла.

КОРОТКО

С 1 ПО 11 ЯНВАРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА СОТРУДНИКИ ПОЛИЦИИ ЗАРЕГИСТРИРОВАЛИ СВЫШЕ ПЯТИ ТЫСЯЧ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Особое внимание привлекло поведение тех автолюбителей, которые находились за рулем в состоянии алкогольного опьянения (40) либо категорически отказывались пройти медицинское освидетельствование (29). Еще двое попались повторно. Полицейские отметили рост числа лиц, управляющих транспортом без водительских удостоверений (36 случаев) и выезжающих на встречную полосу (63 случая).

Положительно лишь одно обстоятельство: ни одной аварии с участием детей и автобусов зафиксировано не было.

Свет надежды

Благотворительный концерт «Свет Рождественской звезды» ежегодно помогает нуждающимся семьям.



Уже в который раз мероприятие собирает неравнодушных жителей Орла, чтобы оказать адресную поддержку детям, попавшим в сложную жизненную ситуацию.

В этот раз внимание акции уделено семье Пахомовых. Мама девочек, Светлана Пахомова, одна воспитывает двух дочерей — Анастасию и Александру. Судьба испытана нелегкими обстоятельствами, но семья сохраняет веру в лучшее будущее.

Старшая дочь — 17-летняя Анастасия учится в 11 классе школы № 11 им. Г. М. Пясецкого и готовится к экзаменам и поступлению в вуз, мечтая построить успешную карьеру. Младшая — 10-летняя Александра увлечена творчеством и

рисованием, проявляя талант и усердие.

Семья живет в старинном ветхом доме, требующем срочного ремонта, но финансовые средства ограничены. Несмотря на трудности, мама поддерживает детей, обеспечивая их необходимым образованием и поддержкой.

Для оказания помощи открыт благотворительный счет. Любой вклад станет важным шагом к улучшению условий жизни и поддержанию надежд семьи. Эта рождественская акция дарит шанс внести частичку добра и тепла тем, кому оно действительно необходимо. Пусть Рождество наполнится добрыми делами!

Перевести пожертвование можно по следующим реквизитам:

Получатель: Пахомова Светлана Владимировна

Номер счета: 40817810527516039757

Банк получателя: Филиал № 3652 Банка ВТБ (ПАО) БИК банка: 042007855

Корреспондентский счет: 30101810545250000855

Назначение платежа: Благотворительная помощь семье Пахомовых.

Уже в эту пятницу, 16 января, в 17:00 в Орловском городском центре культуры состоится концерт (0+), который станет кульминацией акции. Все желающие смогут принять в нем участие, насладиться творческими номерами и поддержать орловчанок. Вход свободный.

Ольга БАБЕНКОВА

Найти призвание

В Орловской области участник специальной военной операции нашел свое призвание в службе спасения.

Артём Андриюшенко, получивший профессию спасателя в МЧС, пошел добровольцем на фронт. Скрывая от близких опасность своей миссии, говорил, что служит штабным писарем, а сам в это время обезвреживал мины.

Награжденный Георгиевским крестом за отвагу и героизм, он получил тяжелое ранение весной 2025 года и прошел долгий путь восстановления после серии сложных операций.

Благодаря помощи филиала

фонда «Защитники Отечества» по Орловской области молодой герой теперь работает диспетчером экстренной линии 112, общается в группе «Орловская область» в социальной сети «ВКонтакте».

Ольга БАБЕНКОВА

Станция водоподготовки

29 декабря в Орле была открыта станция водоподготовки мощностью 1450 м³ в сутки на Наугорском водозаборном узле, которая существенно улучшит качество воды, получаемой жителями микрорайона Наугорский.

Этот важный объект был построен в рамках нацпроекта «Инфраструктура для жизни». Общая стоимость работ составила 68,9 млн рублей, из них 38,7 млн рублей — средства федерального бюджета.

— Все работы выполнены в полном объеме, проведен строительный контроль качества и соответствия проектным решениям. Это не просто цифры и отчеты — это чистая и качественная вода для порядка 4500 жителей микрорайона, — написал в соцсетях мэр города Юрий Парахин.

«Мы вложили около ста миллионов рублей для того, чтобы обеспечить жителей Наугорского микрорайона качественной водой. И жители подходили, говорили, что разница уже заметна — из кранов идет чистая вода», — подчеркнул губернатор Андрей Клычков, который принял участие в открытии станции.

Галина ЗАХАРОВА

Памяти тренера

12 января стало известно о том, что в Орле на 78-м году ушел из жизни известный спортивный педагог, заслуженный тренер России Владимир Мельников.

Об этом сообщили в Училище олимпийского резерва.

Его профессиональная деятельность была связана с подготовкой молодых талантов, многие из которых добились высоких результатов на международной арене. Наиболее известным воспитанником Владимира Гавриловича является призер европейских первенств и Олимпийских игр по бобслею Алексей Головин.

Большую часть своей карьеры Мельников посвятил работе с детьми и подростками, имеющими ограниченные возможности здоровья. До последнего момента он занимался тренировочным процессом, помогая достигать спортивных высот своему ученику, чемпиону мира по легкой атлетике среди глухих и слабослышащих Илье Аксенову.

Ему также довелось принять участие в подготовке и проведении этапов эстафет олимпийского огня в рамках Игр 1980 и 2014 годов.

Ольга БАБЕНКОВА

Адресная помощь

Администрация города Орла продолжает оказывать всестороннюю поддержку военным, участвующим в специальной военной операции.



12 января необходимую помощь получили бойцы 9-го стрелкового батальона 12-го танкового полка. В посылке — самое нужное для службы, в том числе генераторы охлаждения двигателей.

В своем видеообращении военнослужащие отметили, что эта помощь действительно важна для выполнения боевых задач и охраны государственной границы.

На высшем уровне

Губернатор Орловской области доставил новый гуманитарный груз нашим бойцам на передовую.

«Заявки от бойцов поступили мне лично через соцсети — общаюсь с десятками частей напрямую», рассказал Андрей Клычков.

В ДНР на Краснолиманское направление доставили три УАЗа, генераторы, аккумуляторы, тепловизор, детектор дронов, квадрокоптеры, различные приборы и инструменты, продукты и новогодние письма от орловских детей.

Другой гуманитарный груз от Орловской области был доставлен на Волчанское направление.

В посылку вошли средства индивидуальной защиты: бронежилеты, бронепластины, технические средства, медикаменты, ноутбуки, а также письма бойцам от детей. Об этом сообщили в правительстве области.



Еще один гуманитарный груз доставили сотрудники военного учебного центра ОГУ имени И.С. Тургенева бойцам СВО.

Груз передан в одно из воинских соединений ПВО Российской Федерации, выполняющих боевые задачи в Брянской области.

Посылку собрали преподаватели и студенты Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева. Доставили груз бойцам сотрудники Военного учебного

центра при университете.

В состав гуманитарной помощи вошли бензопилы, блиндажные свечи, сделанные руками студентов, медикаменты, предметы первой необходимости, термобелье, теплые вещи, фрукты, кондитерские изделия.

Военнослужащие прислали видеответ с искренней благодарностью.

ПОМОЖЕМ НАШИМ!

НО БФ «БЛАГО ДАРИ»
302520, ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ,
ОРЛОВСКИЙ РАЙОН,
ЗНАМЕНКА, УЛ. КУКУЕВКА, 1
ОГРН: 1145749006919, Дата при-
своения ОГРН: 06.08.2014, ИНН:
5720997772,
КПП: 572001001,
ДИРЕКТОР: Губарева
Нина Анатольевна
Реквизиты Орловского отделения
№8595 ПАО Сбербанк
кор/счет 30101810300000000601
В отделении Орел г. Орел, БИК
045402601,
ИНН/КПП 7707083893/575202001
Р/С 40701810947000000060



С верой в душе

Приходская община храма Смоленской иконы Божией Матери продолжает оказывать помощь военнослужащим, находящимся в зоне боевых действий специальной военной операции.

Прихожане и активисты, неравнодушные к приходским инициативам, регулярно собирают гуманитарные посылки, передают письма и открытки, а также молятся о здоровье, стойкости и благополучном возвращении защитников.

Специальная новогодняя гуманитарная помощь от Орловской митрополии была доставлена защитникам Отечества, сражающимся на Купянском направлении.

В последний день 2025 года бойцы получили мази от обморожения, теплую одежду и сапоги, рождественские подарки, а также свежие домашние пирожки. Об этом сообщили в информационно-аналитическом отделе Орловской митрополии.

Какие законы вступают в силу в январе

Повышение МРОТ и прожиточного минимума, расширение мер поддержки семей, усиление контроля за мигрантами, защита и сохранение исторической памяти, укрепление суверенитета и экономической безопасности нашей страны и другие законы и нормы, которые вступают в силу в первый месяц года, — в нашем материале.

Повышение МРОТ и прожиточного минимума

МРОТ вырастет более чем на 20 % и составит 27 093 руб. в месяц. Это будет способствовать увеличению зарплат для 4,5 млн человек. Также повысится величина прожиточного минимума. Как следствие, вырастет ряд социальных выплат.

Индексация пенсий

С 1 января 2026 года страховые пенсии по старости, инвалидности и по потере кормильца будут проиндексированы на 7,6 %.

Новая выплата работающим родителям двух и более детей

Каждый из работающих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), имеющих двух и более детей, при определенных условиях может рассчитывать на пособие в размере разницы между уплаченным по ставке 13 % НДФЛ и тем, сколько бы человек заплатил, если бы налог составлял 6 %.

Получить рабочую профессию станет проще

Выпускники 9-х классов, не сдавшие государственную итоговую аттестацию, смогут бесплатно получить рабочую профессию из перечня, который определяют региональные власти. Принятые нормы будут способствовать не только решению проблемы дефицита рабочих кадров, но и вовлечению в процесс обучения ребят, которые по ряду причин не получили аттестат об основном общем образовании.

Ограничение недобросовестной рекламы услуг по банкротству

Реклама услуг, связанных с процедурой банкротства, не должна содержать гарантии или обещания освободить гражданина от денежных обязательств или призыв их не исполнять. Также в ней обязаны упоминать о негативных последствиях банкротства.

Пенсионное обеспечение военнослужащих

Размер денежного довольствия, учитываемого при исчислении военной пенсии, сохраняется на уровне 93,59 %. Речь идет о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, пожарной охране, органах по контролю за оборотом нар-

котических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах УИС, войсках Росгвардии, органах принудительного исполнения РФ.

Освобождение от НДФЛ корпоративных выплат при рождении детей

Увеличивается с 50 тыс. руб. до 1 млн руб. необлагаемая НДФЛ сумма выплат сотрудникам на ребенка. Речь идет о поддержке, которую работодатели могут оказывать работникам в течение первого года после рождения, усыновления ребенка или установления опеки над ним.

Избирательное законодательство

Граждане по их желанию могут воспользоваться бумажным бюллетенем в качестве альтернативы при электронном голосовании на выборах и референдумах. Решение о его проведении принимается ЦИК РФ или по ее поручению избирательной комиссией субъекта РФ.

Бесплатное проживание в интернатах школ искусств

Плата за проживание и питание детей в интернатах федеральных образовательных организаций в сфере искусств будут осуществляться за счет федерального бюджета. Раньше финансирование шло за счет средств их родителей и внебюджетных средств образовательных организаций.

Станет проще вернуть излишне уплаченную госпошлину

Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) пошлины можно будет подавать через Госуслуги или региональные порталы госуслуг. Ранее это касалось только ситуаций, когда заявитель обращался за юридически значимым действием и уплачивал пошлину аналогичным способом.

Поправки в Налоговый кодекс

Вступят в силу комплексные изменения налогового законодательства. Ставка НДС составит 22 %. Льготная ставка в размере 10 % сохранится для социально значимых товаров. Изменяются условия применения упрощенной и патентной систем налогообложения. Можно будет вернуть НДФЛ с расходов на физкультурно-оздоровительные услуги для родителей-пенсионеров.

Региональные доплаты к пенсиям

Территориальные органы Соцфонда России смогут осуществлять региональные соцдоплаты к пенсии неработающим пенсионерам, доходы которых не достигают величины прожиточного минимума в регионе. Изменение касается регионов, где власти подпишут соглашения с СФР о передаче этих полномочий.

Оценка юрлиц и ИП

За ФНС России закрепляется полномочие по анализу финансово-хозяйственной деятельности компаний с помощью сервиса оценки юридических лиц. Выписку смогут получать не только сами проверяемые компании или ИП, но и иные лица, которые имеют такое право по закону, например контрагенты. Такой анализ используется в том числе для проверки кандидатов на участие в госзакупках и претендентов на получение региональных налоговых льгот.

Вычет для компаний, поддерживающих спортшколы

Организациям, которые безвозмездно передают имущество государственным и муниципальным образовательным организациям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физкультуры и спорта, предоставляется право на инвестиционный налоговый вычет.

Выплаты по нетрудоспособности для самозанятых

В России с 1 января 2026 года по 31 декабря 2028 года пройдет пилотный проект, который даст возможность самозанятым добровольно делать ежемесячные взносы в Соцфонд, чтобы получать пособие по временной нетрудоспособности. Присоединиться к программе можно до 30 сентября 2027 года.

Перечисление средств маткапитала

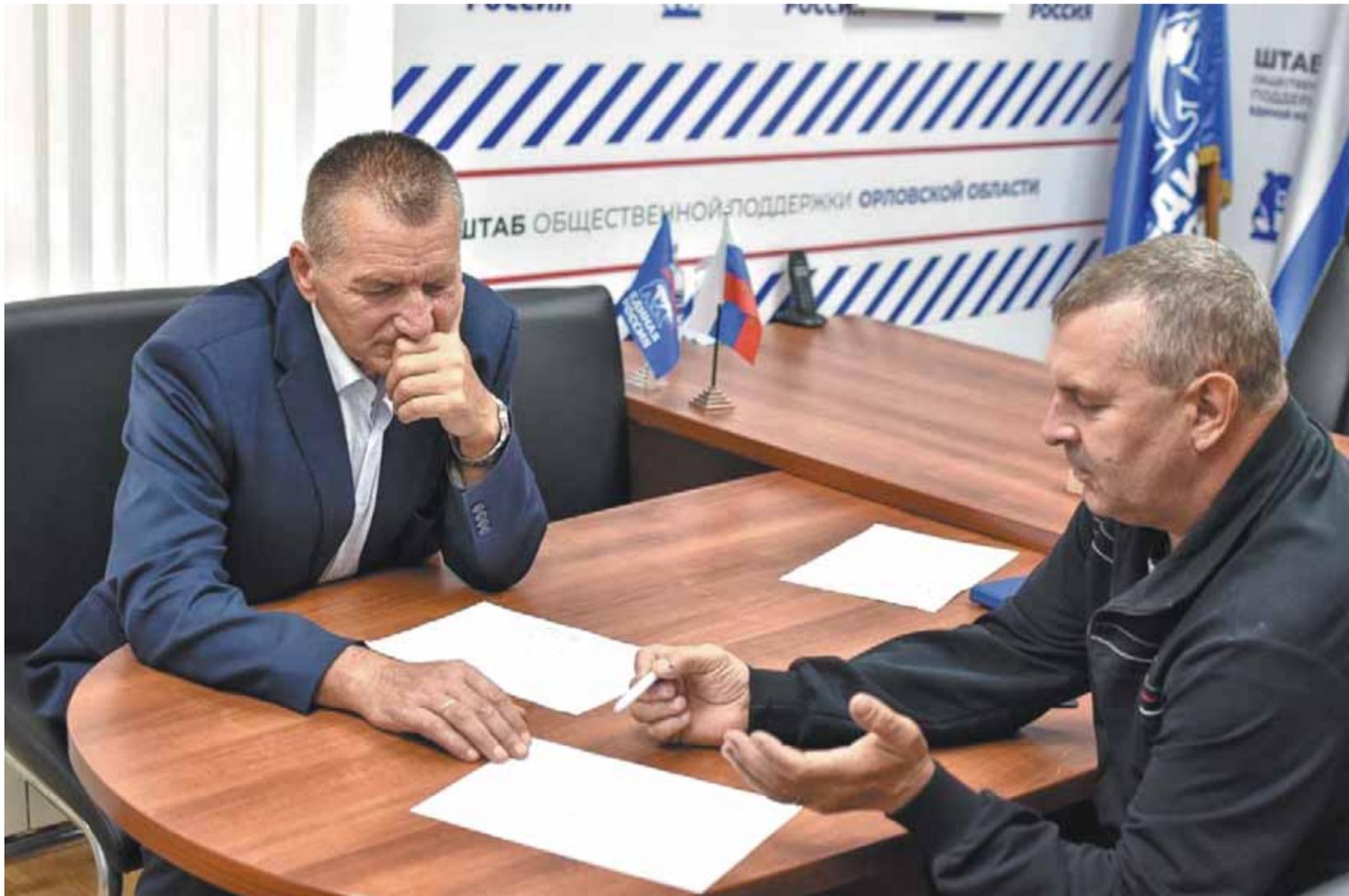
Соцфонд будет уведомлять семьи о перечислении маткапитала на выбранное направление в месячный срок после этой операции, а в случае ежемесячных выплат — в течение месяца после перечисления последней из них.

Продолжение — в следующем номере.

По материалам пресс-службы Госдумы РФ

Вместе с людьми

Уже два года в Орле работает Штаб общественной поддержки «Единой России» – общественное пространство, которое стало настоящим культурным центром, где помогают решить проблемы людей. С руководителем Штаба, вице-спикером Орловского облсовета Михаилом Вдовиным побеседовал наш корреспондент.



– Штаб открыл свои двери в январе 2024 года. Тогда были сомнения?

– Откровенно говоря, мы шагнули в неизвестность. Но вместе с тем в обществе был запрос, не просто кабинет для жалоб, а настоящий многофункциональный центр, где могут получить помощь и поддержку как обычные посетители, так и общественные организации и люди творчества. Спустя два года мы можем с уверенностью сказать, что мы нашли свою нишу. Наш Штаб занял свое место в общественно-политической и культурной жизни города Орла и Орловской области.

– В чем секрет работы? Почему люди идут именно сюда?

– Наш Штаб открылся параллельно с избирательным Штабом кандидата на должность

Президента Российской Федерации Путина Владимира Владимировича. Мы выполнили все порученные нам задачи, получив высокую оценку от жителей и федерального штаба. И после избирательной кампании необходимо было не терять уровень, который нам задал президент. Мы работаем, осознавая всю поддержку, которую общество оказывает партии «Единая Россия». Мы понимаем, что мы – партия нашего президента.

В рамках региональной общественной приемной председателя нашей партии Дмитрия Медведева ведут прием все уровни власти: сенатор РФ Вадим Соколов, депутат Госдумы Ольга Пилипенко, председатель Орловского облсовета Леонид Музалевский, депутаты Орловского областного

и городского Советов. Каждые вторник, среду и четверг работают дежурные депутаты, в остальное время – на связи сотрудники приемной.

Наш главный принцип – мы не сидим в кабинетах. Если надо, то выходим на место. Например, в истории с гаражными кооперативами «Луч» и «Аргонавт» затронуты интересы сотен людей. Мы также выехали на место вместе с профильными ведомствами, чтобы разобраться на месте и найти приемлемое решение для людей. Личное присутствие, открытость – вот наш секрет. Люди понимают, что их слышат. Мы не боимся неудобных вопросов и беремся за решение любой проблемы. Конечно же, самое большое внимание уделяем участникам СВО и

членам их семей.

– Это приоритетное направление для вас?

– Одно из самых важных. Каждое обращение на особом контроле. Решаем проблемы вместе с нашими коллегами: фондом «Защитники Отечества», депутатами, муниципалитетом, органами власти. Помогаем с выплатами, бытовыми вопросами, восстановлением прав через военную прокуратуру. Это не просто слова, таких примеров в оказании помощи много, и мы это делаем в ежедневном режиме. Это наша святая обязанность.

– А как обстоят дела с помощью тем, кто на передовой?

– Ежемесячно отправляем грузы. Только за этот год отправили более 50 тонн. По запросам защитников собираем строитель-

риалы, оборудование, медицину, даже средства радиоэлектронной борьбы. Вместе с председателем Орловского облсовета Леонидом Музалевским и коллегами – депутатами сопровождаем грузы, встречаемся с нашими защитниками. Недавно побывали в подшефном Троицком районе ЛНР, отвезли новогодние подарки детям, в планах еще ряд поездок. Поверьте, их благодарность – лучшая оценка

нашей работы. Каждая посылка, каждое письмо – для них огромная поддержка. Передаю и вам всем огромное спасибо от наших защитников.

– Но Штаб – это не только приемы и помощь. У вас проходит множество мероприятий.

– Абсолютно верно! Пожалуй, это самая яркая часть нашей работы. За 2025 год провели 1081 мероприятие, на которых побывало свыше 15 тысяч человек! Мастер-классы, лекции, концерты, интеллектуальные игры. К нам с удовольствием идет и молодежь, и старшее поколение. В один день может быть до 12 встреч! У нас появились десятки новых партнеров: общественники, художники, режиссеры, ученые. К нам приезжают удивительные люди, здесь была телеведущая Мария Киселева, актер кино и театра Дмитрий Дюжев, музыкант Петр Лундстрем, предприниматель Андрей Ковалев. У нас всегда интересно. Приходите и убедитесь сами. Я приглашаю всех к нам в гости!

Хочу поблагодарить наших партнеров, без них работа нашего Штаба была затруднительна. Впереди новые планы, новые задачи и главная задача – помощь людям. Уверен, что у нас все получится!

Беседовала
Светлана НИТИШОВА

Адрес Штаба: г. Орел,
ул. Пролетарская Гора, д. 11.
Телефон (4862) 43-33-30.

Анонсы крупных мероприятий можно увидеть на странице нашего Штаба в социальной сети «ВКонтакте», а также на страницах «Орловской городской газеты».

НУЖНАЯ СКАЗКА

В «Свободном пространстве» поставили сказку, которая сближает детей и взрослых.



ФОТО ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ТЕАТРОМ

Важные вещи

16 декабря состоялась премьера спектакля «Сказочные приключения Маши и Вити» (0+), поставленного по мотивам музыкальной сказки «Маша и Витя против «Диких гитар» (0+).

Перед Новым годом и в течение зимних каникул постановка Максима Громова шла с неизменным успехом. Родители, бабушки и учителя, приводившие детей в театр, смогли заново погрузиться в знакомую сказочную историю. Младшее же поколениезнакомилось с ней с очевидным удовольствием.

Казалось бы, не всякому современному ребенку будет интересен советский фильм, снятый задолго до его появления на свет.

Однако история о Маше и Вите, как и любая другая сказка, не имеет срока давности и не может быть привязана к конкретным временам. Двое детей, отправившиеся в Сказочный лес, чтобы спасти Снегурочку, захватывают умы и воображение не меньше, чем Белоснежка или Василиса премудрая.

И тем не менее Максим Громов подошел к работе над спектаклем с учетом современных реалий, запросов и трудностей юной публики. В частности, все отрицательные персонажи в спектакле разговаривают на сленге, в то время как положительные герои изъясняются красивым литературным языком.

— Дети вовлекаются в сказку, и мне хотелось бы, чтобы они усвоили общение на нашем

богатом и красивом языке как норму. Без его искажений, — говорит режиссер.

Вместе с красивой и грамотной речью маленькие зрители учатся у героев и другим важным, основополагающим вещам: умению дружить и быть на стороне своего друга, даже если разошелся с ним во мнениях, помогать тем, кто нуждается в помощи, добру, с пониманием относиться к чужим слабостям и оставаться человечным даже по отношению к тем, кого считаешь своим оппонентом.

Загадка для зрителя

Нечисть, представленная в сказке Бабой Ягой, диким котом Матвеем и Лешим, заслуживает отдельного внимания. В первую

очередь, потому что не заглянувшем заблаговременно в программку зрителям придется изрядно потрудиться, угадывая, кто же из актеров исполняет эти роли. Сохраняя интригу, мы не станем раскрывать имена, но дадим орловским театрам подсказку: артистов могут выдать потрясающая пластика, отличные вокальные данные, а также харизма и мастерство, которые невозможно скрыть под костюмом и гримом.

Кошей, как ему и полагается, конечно же, олицетворяет в сказке зло, крепко достаться от которого может даже тем, кто преданно ему служит. И в то же время есть в этом злодее нечто очень и очень человеческое: от большого зуба до стремления во что

бы то ни стало доказать окружающим свое превосходство.

Волшебная новогодняя история обязательно должна быть со счастливым концом, и сам по себе финал, к которому приходят противники главных героев, очень поучителен не только для детей, но и для взрослых: нечисть из Сказочного леса всего лишь хотела праздника так же сильно, как его хотят дети, и возможность стать частью общей радости сказалась на них более чем положительно.

Для больших и маленьких

Сказки учат людей хорошему ненавязчиво, без назидания, преподнося его как данность и естественную модель поведения. в этом смысле «Сказочные приклю-

чения Маши и Вити» ото всех прочих волшебных историй ничем не отличаются.

Однако именно эта сказка объединяет детей и взрослых по-особенному. Отчасти, потому что многие помнят ее из собственного детства и теперь смотрят сами и показывают своим детям и внукам в новом ракурсе, в современном прочтении. Отчасти, потому что эта история напоминает каждому взрослому о том, что он сам когда-то был ребенком, умел мечтать и верить без оглядки и надеяться на чудеса.

— Мне кажется, это история, которая помогает нам, взрослым, в каком-то смысле вернуться к себе самим, обрести гармонию, — говорит исполнитель роли Вити Матвей Репин. — У каждого из нас есть свой духовный, внутренний мир, в котором мы можем позволить себе полет фантазии, мечты, далеко идущие планы. Вместе с тем нам нельзя забывать и о мире материальном, в котором мы живем и в котором можем воплотить все наши мечты и самые смелые проекты.

Нести в мир хорошее просто потому, что можем это делать, создавать, использовать свой опыт и знания во благо — на это способен каждый. И после просмотра доброй и красивой зимней сказки особенно хочется верить, что именно такой выбор, выбор в пользу добра и созидания, сделает в новом году большинство людей.

Анастасия
ИЗВЕКОВА

Лабиринт идентичности: Год единства народов России



Нашей газетой в новом году продолжается реализация Просветительского проекта «Лабиринт идентичности» от будущих юристов в рамках Студенческого научного сообщества «CIVIS. Проблемы гражданской и государственно-национальной идентичности», образованного на базе кафедры конституционного, административного и финансового права Юридического института ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева» совместно со своим наставником – старшим преподавателем кафедры Еленой Дроздовой.



Бесспорно, совершенствование Основ государственной политики в Российской Федерации в сфере правовой грамотности и правосознания граждан должно производиться путем усиления роли образовательных организаций высшего образования в этом направлении работы. А вузы должны стать одной из основных площадок для реализации государственной политики по повышению правовой грамотности населения.

Указом Президента РФ от 25.12.2025 г. №962 объявлено о проведении в РФ Года единства народов России.

Проведение Года единства народов станет частью реализации новой долгосрочной Стратегии национальной политики до 2036 года с ключевыми направлениями: укрепление государственного единства и гражданского самосознания; сохранение этнокультурного и языкового разнообразия; защита

самобытности народов России; гармонизация межэтнических отношений; обеспечение конституционных прав и свобод граждан.

В Стратегии заложены принципы равенства прав всех граждан, недопустимости разжигания расовой и религиозной вражды, а также создания равных условий для развития всех народов и этнических общностей, включая коренные малочисленные народы России. Народ Российской Федерации объединяют общие традиционные ценности.

Традиционные российские духовно-нравственные ценности – это нравственные ориентиры, формирующие мировоззрение граждан России, передаваемые от поколения к поколению, лежащие в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное, самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонациональ-

ного народа России.

Одной ценностью из 17 является единство народов России.

При этом на формирование традиционных ценностей влияет такой инструмент как средства массовой информации, которые направляют внимание аудитории на историческое и культурное наследие различных народов, акцентируют внимание на их достижениях и современной роли общества.

В связи с этим в Календаре-проекте «100 дат российской идентичности», направленном на укрепление общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания), популяризацию исторического и культурного наследия народов РФ, имеется дата 13 января – День российской печати.

13 января 1703 года вышел в свет номер первой отечественной печатной газеты «Ведомости» по Указу Петра I «О печатании газет для извещения оными о заграничных и внутренних происшествиях».

До этого в Посольском приказе писались «Куранты» — рукописные листки с переводами текстов из зарубежных газет и материалами заграничных корреспондентов. Первое печатное издание поначалу также называлось «Курантами».

«Ведомости» появились во время Северной войны с Швецией. Поначалу военные действия шли крайне неудачно. Со временем русская армия овладела инициативой и провела целый ряд успешных операций. Газета была призвана сообщать о военных победах и разьяснять причины военных неудач, рассказывать о реформах в государственной и общественной жизни, формировать общественное мнение. О Полтавской битве царь лично писал в «Ведомостях», информировал о расстановке сил, ходе битвы, восхищался силой духа русских воинов.

В номере за 1 сентября 1721 года сообщалось о том, что Северная война успешно завершилась: «Корона

шведская вечно уступает нам Лифляндию, Эстляндию, Ингериию и значительную часть Карелии, с городами Ригию, Ревелем, Нарвою, Перновом, Выборхом и Кексхольмом».

Петр I был фактическим главным редактором газеты, а также автором многих текстов. Царь предпочитал ясность, простоту стиля, требовал, чтобы русский язык соотечественники не засоряли: «В реляциях твоих употребляешь ты зело много польские и др. иностранные слова и термины, за которыми самого дела вразуметь невозможно. Того ради впредь тебе реляции свои к нам писать все-российским языком», — указывалось одному из посланников.

Расцвет издательского дела и отечественной журналистики пришелся уже на XIX век. Особое внимание уделялось необходимости распространять правдивую и объективную информацию о России.

Первый председатель Русского исторического общества П.А. Вязем-

ский отмечал: «...Нельзя не видеть, что в наши дни пресса является могущественной силой. Число русских читателей увеличивается со дня на день, пресса становится более деятельной, необходимость дать работу мысли проявляется во всех классах общества. Правительство должно со вниманием отнестись к этому явлению, оно должно овладеть этим умственным движением, дать ему здоровое направление. ...Нужна сила активная, творческая сила, сила прессы, творящая благо».

Государственный деятель, директор Императорской Публичной библиотеки М.А. Корф писал министру народного просвещения: «...Я не могу прежде всего не выразить моего убеждения в совершенной необходимости у нас такой газеты, которая имела бы главной целью распространять здравые и патриотические мысли о событиях внутренних и внешних и противоборствовать всяким вредным или ложным толкам...».

ОПАСНЫЕ забавы

Жителей Орла просят не кататься на «ватрушках», потому что этот вид отдыха может закончиться весьма плачевно.



ФОТО УМВД РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Зима в России традиционно ассоциируется с веселым отдыхом на свежем воздухе. Одно из популярных развлечений среди взрослых и детей — катание на «ватрушках» (или тюбингах). Однако многие забывают, что этот вид активного отдыха несет серьезные риски для здоровья и даже жизни.

Получили травмы

Всего за шесть дней 2026 года 20 человек получили различные травмы в результате неудачного скатывания с горки.

Так, 6 января новогодние каникулы прервались госпитализацией для 15-летнего подростка. Он скатился с горы на ватрушке и на скорости врезался в столб. С места происше-

ствия бригадой скорой медицинской помощи парень был доставлен в НКМЦ им. Круглой, у него диагностирован перелом позвонка. Еще одна семилетняя девочка попала в больницу после того, как в нее на горке врезался другой ребенок. У малышки сотрясение головного мозга, и праздничные дни она провела в стационаре.

— С начала 2026 года на уличные травмы медики скорой выезжали 20 раз. Среди пострадавших — 16 взрослых и четверо детей. Большинство травм составили ушибы и переломы, — рассказали на **станции скорой медицинской помощи Орла**.

Эти случаи стали поводом для серьезных беспокойств, и даже губернатор во время своего первого в этом году прямого эфира в соцсети призвал роди-

телей позаботиться о безопасности детей.

— Также хочу здесь всем родителям напомнить о безопасности детей. К сожалению, они уже травмируются на «ватрушках». Большое количество травм зафиксировано со сломанными позвоночниками и разбитыми головами. Это небезопасно особенно в неорганизованных местах, когда с горы на дорогу либо в деревья отправляют детей на «ватрушках». Дорогие друзья, берегите своих детей! Я понимаю, что традиционная русская забава с риском лететь с горы и все мы, наверное, это проходили. Но надеюсь, что чужой опыт для каждого из нас будет поучительным, — обратился он к орловцам.

В администрации города Орла обратили внимание жителей на то, что в областном цен-

тре отсутствуют специально оборудованные и безопасные горки для катания на санках и тюбингах.

Трагические примеры, произошедшие в Орле в начале года, — это не просто случайные происшествия, а тревожный звонок, сигнализирующий о необходимости пересмотреть отношение к зимним забавам. Легкомысленность и пренебрежение правилами безопасности могут привести к серьезным последствиям, которые омрачат праздничные дни и надолго оставят след в жизни пострадавших и их близких.

Возможные риски

Почему катание на «ватрушках» может быть опасным?

- *Отсутствие контроля над движением*
Катаясь на «ватруш-

ке», невозможно управлять направлением движения и скоростью спуска. «Ватрушка» легко переворачивается и скользит по льду непредсказуемо быстро, что повышает риск столкновения с препятствиями, деревьями или людьми.

- *Скрытые опасности склонов*

Часто любители экстремального отдыха выбирают неподготовленные склоны с ямами, камнями и корнями деревьев. Эти факторы значительно увеличивают вероятность травмирования.

- *Недостаточная защита*

Большинство любителей катания пренебрегают защитной экипировкой, считая ее необязательной. Между тем шлем, перчатки и защитные очки могли бы существенно снизить тяжесть послед-

ствий падений и столкновений.

- *Несоблюдение техники безопасности*

Иногда родители разрешают детям самостоятельно заниматься активным спортом, не обеспечивая контроль за ними. Дети младшего возраста особенно подвержены риску серьезных повреждений из-за своей физической незрелости и отсутствия опыта обращения с опасностью.

- *Неблагоприятные погодные условия*

Туман, снегопад или гололедица ухудшают видимость и устойчивость поверхности, повышая вероятность падений и столкновений.

Правила безопасности

Чтобы избежать неприятных ситуаций и обеспечить безопасность себе и окружающим, рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Выбирайте оборудованные трассы: используйте специально подготовленные склоны, оснащенные страховочными устройствами и инструкторами.

- Используйте защиту: наденьте защитный шлем, очки и перчатки перед началом катания.

- Контролируйте скорость: начинайте движение осторожно, проверяя поверхность на наличие препятствий и камней.

- Соблюдайте дистанцию: держитесь подальше от других катающихся, чтобы предотвратить столкновение.

- Обучайте детей правилам безопасности: родители обязаны объяснить детям возможные последствия нарушения правил поведения на трассе.

Таким образом, катание на «ватрушках» — увлекательное зимнее развлечение, которое требует особой осторожности и соблюдения всех мер предосторожности. Помните, ваша жизнь и здоровье зависят от правильного выбора места и грамотного подхода к этому виду досуга.

**Анна
АЛЕКСАНДРОВА**

ПАМЯТЬ, отлитая в граните

В детской поликлинике №2 открыли мемориальную доску в честь легендарного педиатра Тамары Плотниковой.

Почти полвека она была для тысяч орловских семей «своим доктором» — символом надежды, добра и высочайшего профессионализма.

Близкие люди

Коллеги, бывшие пациенты, друзья и родные собрались, чтобы навсегда сохранить в памяти образ человека, чья жизнь стала эталонным служением людям. На стене учреждения, где Тамара Митрофановна Плотникова проработала участковым педиатром с 1956 по 2004 год, торжественно открыли мемориальную доску. Инициатором увековечивания памяти выступила Медицинская палата Орловской области.

Для нескольких поколений орловцев имя доктора — синоним детства, заботы и безусловного доверия. Ее врачебный стаж — без малого 50 лет. За эти годы через ее кабинет прошли тысячи детей. Она была удостоена звания «Отличник здравоохранения РФ», но главной ее наградой стала любовь пациентов, которые до сих пор с теплотой вспоминают «нашу Тамару Митрофановну».

Маяк для молодых врачей

Церемония открытия стала не формальным событием, а искренним и трогательным разговором о настоящих ценностях в медицине. **Председатель Медицинской палаты Орловской области Владимир**



Круглый в своем выступлении раскрыл смысл всей инициативы.

«Одно из важных направлений работы нашей палаты — увековечение памяти выдающихся врачей Орловской области, — подчеркнул Владимир Игоревич. — Тех, кто внес большой вклад в развитие медицины и помощь людям. Мы уже открыли несколько

мемориальных досок, и доска в честь Тамары Митрофановны, которая почти 50 лет проработала здесь участковым педиатром, — это наш долг. Она не занимала высоких административных постов, но через ее руки прошли без преувеличения тысячи детей. Она посвятила всю жизнь медицине и маленьким пациентам Советского

района».

Круглый отметил, что лично помнит Тамару Митрофановну как друга своей семьи и очень известного в свое время педиатра. По его словам, увековечивание таких историй — важнейшая задача для воспитания новых поколений медиков.

«Мы планируем создать такие мемориальные уголки в каж-

дом лечебном учреждении, потому что везде есть люди, отдавшие ему всю жизнь, — заявил глава Медицинской палаты. — Мне кажется, это очень важно для молодых врачей, которые приходят на работу. Эти люди должны быть маяками, примером служения медицине, отношения к работе, примером того, как нужно прожить жизнь врачу. Поэтому памяти достойны не только руководители, но и те доктора, которые много-много лет честно трудились на своем месте».

Атмосферу, которую создала Тамара Митрофановна, до сих пор чувствуют в стенах поликлиники.

«Для нас, сотрудников поликлиники, — это не просто историческая память. Это часть нашей души. Тамара Митрофановна оставила здесь не только профессиональное наследие, но и атмосферу доброты», — отметила главный врач учреждения Надежда Кондратьева.

«Она просто делала свое дело»

Самые пронзительные слова прозвучали от сына легендарного врача.

Александр Плотников рассказал, что она никогда не искала славы. Просто делала свое дело — с любовью, честно, до конца. И то, что сегодня ее помнят, — это самая высокая награда для ее семьи.

На церемонии присутствовали те, ради кого и зажигаются эти «маяки» — пациенты. Как отметил Владимир Круглый, пришли люди уже преклонного возраста, которых в послевоенные годы лечила Тамара Митрофановна, и они до сих пор с благодарностью вспоминают своего доктора.

Собравшиеся были едины во мнении, что личность Тамары Плотниковой выходит далеко за рамки истории одного лечебного учреждения.

«Тамара Митрофановна — это не просто имя в истории орловской медицины. Это — символ врачебного служения, без которого невозможно представить наше здравоохранение», — резюмировал давний друг семьи, профессор Виктор Ливцов.

Теперь на лаконичной гранитной плите в холле поликлиники высечены даты жизни, звания и главный факт биографии: «В этой поликлинике работала участковым врачом с 1956 по 2004 год». За этими строками — целая эпоха милосердия, которая будет вдохновлять новых врачей и напоминать родителям о том, каким должен быть настоящий детский доктор.

Мария ИВАНОВА

Весна близко

Начало подготовки к дачному сезону: советы орловского управления Россельхознадзора.



ФОТО FREEPIK.COM

Январь — идеальное время, чтобы начать готовиться к новому сезону. В народе традиция «посевать» на Старый Новый год не случайна: именно с этого времени начинается активный посев ранних культур.

Крепкая рассада с развитыми корнями — это залог отличного урожая. Чтобы получить хороший урожай, нужно подготовить рассаду: заранее прорастить семена и в особых

условиях сформировать молодое растение.

Уже сейчас необходимо купить семена, лотки для выращивания рассады, кассеты, торфяные горшочки и таблетки, грунт и приборы для дополнительного освещения (фитолампы).

Вот график оптимального срока посева популярных овощных культур:

Томаты

Семена ранних сортов томатов, выращиваемых в откры-

том грунте, начинают сажать в конце февраля. Обычно они дают всходы на 7–8-й день, но процесс можно ускорить, если прорастить их заранее или обработать стимулятором роста. Чуть позже можно посадить семена средних сортов, а потом — поздних.

Если выращивать помидоры в закрытом грунте, в теплице, семена сажают во второй половине марта. Оптимальное время посева семян томатов — за 55–60 суток до плани-

руемой высадки в грунт. Помидоры очень любят тепло, поэтому помещаются в грунт, когда период возможных весенних заморозков заканчивается.

Перец болгарский

Семена сажают в конце февраля, примерно за 65 суток до планируемой высадки в грунт. Всходят они долго, около 2–3 недель. Рассада очень капризная, требовательная к теплу, поэтому семена реко-

мендуется обрабатывать стимуляторами роста и проращивать.

Баклажаны

Перед посадкой семена желательно прорастить и обработать стимулятором роста. Сеют их в конце февраля, за 65 суток до высадки в грунт, первые всходы появляются через 7–14 дней.

Капуста

Капуста не особо требовательна к теплу, поэтому семена ранних

белокочанных сортов сажают примерно 10–15 марта, средних — с конца марта до середины апреля, поздних — в первую и вторую декаду апреля.

Оптимальное время для посадки брокколи и цветной капусты приходится на середину марта — начало апреля, за 60–65 дней до высадки в грунт, семена всходят через 10 дней.

Огурцы

Семена огурцов начинают высевать в марте, за 20–25 суток до посадки. Для тепличных сортов благоприятное время наступает в начале марта, для растений, предназначенных для открытого грунта, — в конце месяца и позже.

Ошибки при выращивании рассады

Не допускайте вытягивания рассады. Вытянувшееся, а потому слабое и хрупкое растение может погибнуть или в будущем не дать хорошего урожая.

Привести к такому печальному исходу может слишком ранний посев семян, недостаток освещения, неправильный температурный режим и даже избыток влаги или удобрений.

АКТУАЛЬНО

Сохранить природу

У жителей Орла появилась отличная возможность проявить заботу об экологии родного края, сдав свое новогоднее дерево на переработку.

Специально оборудованные пункты сбора расположены в каждом районе города. Всего открыто 23 адреса, куда горожане могут привезти свою елку. Переработанные еловые

ветви станут сырьем для производства древесной щепы и найдут применение в полезных целях.

СОВЕТСКИЙ РАЙОН: ул. 8 Марта, д. 29, ул. 60-летия Октября, д. 28, ул. Кольцевая —

Политехнический пер., ул. Максима Горького (конечная остановка), ул. Матвеева, д. 27, Наугорское шоссе, д. 50, ул. Скворцова — ул. Полесская.

ЗАВОДСКОЙ РАЙ-

ОН: ул. 5-й Орловской Стрелковой Дивизии, д. 10, ул. Гагарина, д. 51, ул. Комсомольская, д. 272, Бульвар Молодежи, д. 5, ул. Планерная, д. 69, ул. Саханская, д. 3, ул. 6-й Орловской

стрелковой дивизии, д. 19.

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН: ул. Грузовая, д. 2, пер. Пожарный, ул. Гайдара, д. 34, ул. Полевая, д. 84, ул. Черниговская, д. 2.

СЕВЕРНЫЙ РАЙОН: ул. Бурова, д. 8, ул. Маринченко, д. 16, ул. Металлургов, д. 26, ул. Силикатная, д. 26.

В администрации Орла напомнили, что перед доставкой елки важно предварительно освободить ее от игрушек, гирлянд и упаковочной бумаги.

Таким образом, каждая семья сможет внести личный вклад в сохранение природы и чистоту нашего общего дома — любимого Орла.

Подготовила Ольга БАБЕНКОВА

Художник слова

Поэт, историк, прозаик, земляк, общественник Виктор Рассохин ушел из жизни 16 сентября 2025 года. Его талант запечатлен в многочисленных произведениях, ставших достоянием отечественной литературы.

Биографический очерк

Родился Виктор Рассохин в Орле на Рождество 1939-го. Судьба поэта сложилась непросто.

Пережил оккупацию и эвакуацию, хорошо учился, увлекался рисованием и футболом. В юности, вместе с сестрой Аллой, потерял отца и мать — Василия Федоровича и Ольгу Ивановну. Первые стихи появились еще в школе.

После десятилетки служил в ракетных войсках 3,5 года. После армии окончил Орловский педагогический институт с последующей работой в сельских школах. Позже работал на радио и телевидении, редактировал заводскую газету «Дормашевец».

Творческое наследие

Активная публицистическая деятельность позволила широко заявить о себе в печати.

Орловцы познакомились с поэзией Виктора по книгам: «Капель», «Золотая кувшинка», «На ветру», «С восходом солнца» («Бригадирские будни»), «Тропинка», «Круговорот», «Шапка Мономаха», «Последняя дуэль». Сборники стихов и поэм выходили в Орле, Туле, Москве многотысячными тиражами. А что говорить про публикации орловца в журналах «Советский воин», «Техника — молодежи», «Москва», «Октябрь», «Военные знания», «Урал», «Тихий океан», «Молодая гвардия», в коллективных сборниках поэтов и прозаиков, в газетах Советского Союза!

Произведения Рассохина В.В. рождены на любви к матери, Родине,



истинном патриотизме, на преклонении перед наследием предков и канонами Русской православной церкви. Во всех книгах и статьях члена СП СССР с 1978 года — почтение к людям труда, фронтовикам, униженным и оскорбленным, сострадание к воинам, пережившим ад в Афганистане, Чечне, Сирии.

В советский период литератор побывал во многих творческих командировках — выступал в Москве, Ленинграде, Тюмени, Нижневартовске, Смоленске, Бердянске, Киеве, в Крыму, на печально известном танкере «Луганск» и в центральных областях страны.

В 1991 году вступил в новообразованный Союз российских писателей, являлся делегатом и гостем съездов СП СССР и СРП.

С середины 90-х годов по 2025 год Виктор и Сергей Рассохины, работая в соавторстве, создали, оформили, вы-

пустили книги: «Небесные снайперы», «Сердце над облаками», «Победившие смерть», «Мы вас любим, фронтовики!», «ТОК», «По ухабам Отечества», «Штурмующий небо», «Память крепче брони». За тот же период творческий дуэт издал в орловских типографиях разножанровые произведения «Сказка об Иване-Свидетеле», «Наш Лермонтов» («Герой вечности»), «Шапка Мономаха», «Золотая кувшинка», «Шамиль в Калуге», «Небопроходцы», «Свастика под прицелом», «Страна непуганых идиотов», «Щедринарий», «Лишний гражданин», «Танки в крови», «Поколение Кожедуба». Мало того, соавторы помогли опубликовать мемуары фронтовика, спецкора ИТАР-ТАСС Ю.В. Лихопека «Земля с хозяином и без...» (о встречах автора с Н.С. Хрущевым, Е.С. Строевым, Б.Н. Ельциным).

За 33 года совместного труда отдельно вышли книги Виктора

— «Меч возмездия», «В сражениях за пятый океан», Сергея — «Тихие Гавайи?», «На воде некуда бежать», «Горе и слава Второй мировой», «Магические ритмы», «Далеко от причалов». Не по вине писателей печатались мелкотиражно: «Светотень истории», книги к 200-летию со Дня рождения И.С. Тургенева, И.К. Айвазовского, А.А. Фета — «Его знает мир!», «Адмирал кисти», «Созвездие Фета», к 80-летию основания Орловщины «От истоков — до устья»...

Итоги жизненного пути

Виктор Васильевич стал лауреатом множества престижных премий, членом Союза писателей России, признанным мастером художественного слова.

Национальная Ассоциация объединений офицеров запаса Вооруженных Сил СССР-РФ дипломировала Рас-

сохина В.В. на Форуме «Общественное признание» с формулировкой: «За большой вклад в духовно-нравственное возрождение России».

Помимо издания 388-страничного фолианта «В сражениях за пятый океан» о легендарных авиастроителях и летчиках к 80-летию Победы, работы Виктора дипломировали жюри конкурсов «80 строк о войне», «Рожденные после Великой Победы», XI Международного литконкурса имени И.Н. Григорьева «И память живая, бессонная, жгучая...». Пять лет его очерки о самолетостроителях, танкистах, двигателях, моряках, о создателях воентехники, артиллерии, стрелкового оружия, о маршалах поколения победителей почти ежемесячно публиковал научно-популярный журнал ЦК ДОСААФ РФ «Военные знания». С основания журнала «Орловский военный вестник» в 2013-м — в большинстве

выпусков и в «Библиотечке» ежемесячника — очерки и статьи Виктора и Сергея Рассохиных.

Ровесник Второй мировой награжден орденом Святой Анны, многими медалями, учрежденными к знаменательным датам Вооруженных Сил Советского Союза и Российской Федерации. Многократный обладатель заслуженных почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, чей труд и творчество благословлялись Патриархами Руси Алексием II и Кириллом, духовным отцом Орловщины батюшкой Илием, запомнился современникам не просто правдивостью и художественностью слова, своими картинами и фото к книгам, но и борцом за все лучшее, что есть в человеке — от рождения до смерти.

Литературные достижения оценили тысячи коллег и почитателей, коллеги-врачи, учителя, военные ветераны и жители разных регионов нашей страны. Последние десятилетия его творческой активности отмечены регулярными выступлениями, организацией благотворительных акций и конференций.

Осталось огромное наследие писателя, которое навсегда останется ценнейшим вкладом в нашу культуру.

Пусть память о Викторе Рассохине живет в наших сердцах и помогает сохранять лучшие традиции российского духа и письма.

Тамара СИЯНОВА,
председатель правления Орловской областной общественной организации «Дети войны», инициатор и соавтор издания монографии «Дети войны. Участники и свидетели Великой Отечественной»

Орловские самовары

Наверняка есть и такие, у кого они еще в ходу, и вечернее чаепитие не обходится без горячего самовара, водруженного на него заварочного чайника, да пары-тройки старых подстаканников.

Но все же эти атрибуты еще совсем недавнего прошлого сейчас вытеснили более дешевые и скорые на работу китайские электрические чайники.

Да и чай мы все чаще завариваем уже не в маленьких фарфоровых чайниках, а просто опускаем в кружку с горячей водой расфасованные чайные пакетики. Жизнь упрощается, унося тем самым замечательные традиции наших предков.

Первые самовары

Когда же в Орле появились самые первые самовары? Краеведы прошлого каким-то невероятным образом смогли выяснить и зафиксировать для истории и эту, казалось бы, совсем незначительную дату. В своих исторических записках, изданных в 1837 году, орловский краевед Дмитрий Басов вспоминает, что примерно за семьдесят лет до указанной даты орловский купец Иван Давыдов в первый раз привез в город Орел самовар и поставил его у себя в доме рядом с окном. А прохожие с неделю толпились у его дома, дивясь, как это он греется без открытого огня. Так же он вспоминает, что до этого самовара в употреблении горожан были исключительно черные медные чайники и больше употребляли шалфей вместо чая.

Признак достатка

Со временем самовар появился во многих домах и уже не воспринимался как диковина. Но долго еще был

Рискну предположить, что у многих жителей Орла где-то в глубине домашних кладовок пылится старый электрический самовар.



роскошью и признаком достатка. При этом в XIX веке Орел не мог похвастаться тем, что здесь было налажено крупное производство самоваров. Это первенство всегда было прочно закреплено за соседней Тулой. Зачастую именно там и покупали себе орловцы самые разнообразные, тогда еще угольные, самовары. Большой размер и соответствующая цена самовара, стоящего на кухне, свидетельствовали о благосостоянии его хозяев. Зажиточные дворянские семьи заказывали себе самовары у лучших тульских мастеров.

Во второй половине XIX века большой или маленький дровяной самовар был уже чуть ли не в каждом втором доме. К середине сле-

дующего — XX — столетия в крупных городах дровяные самовары постепенно стали заменяться электрическими. Старые же, дровяные, отправлялись в чуланы, отвозились на дачи, или же продавались на барахолках, преимущественно сельским жителям. При этом формы и украшения электрических самоваров достались им в наследство от их дровяных предшественников.

Электрические самовары

Теперь помимо Тулы их производство было налажено еще в нескольких городах: Ленинграде, Куйбышеве, Днепропетровске, Гродно. Примерно до конца 1980-х годов самовары можно было встретить

на многих кухнях нашей страны. Часто они становились подарком. Например, на новоселье или свадьбу.

Молодежь, конечно, уже мало интересовал такой совсем «немодный» пережиток прошлого, а в более консервативных семьях по большим праздникам еще любили попить чайку «по старинке».

Уже мало кто из молодых жителей Орла знает, но еще тридцать с небольшим лет назад в городе было налажено производство своих самоваров.

Наши самовары

В поздний советский период многие орловские заводы помимо основной продукции стали осваивать производство так называемых

«товаров народного потребления»: посуды, дачной утвари, мелкой мебели, игрушек и т.п. А орловский завод «Монолит» выпускал даже целые дачные домики под сборку.

Был в те годы в Орле и такой завод как «Орелхимтекстильмаш», специализировавшийся на выпуске крутильного оборудования для текстильного и химического производства.

Он же в качестве нагрузки «народными» товарами наладил выпуск расписных самоваров и наборов сопутствующей посуды к нему. Для этих целей на заводе создали отдельный цех «товаров народного потребления». Он имел свою отдельную проходную помимо общезаводской, с особо тщательным контролем на выходе. Потому что станок с основного завода вынести гораздо сложнее, чем самовар или подстаканник.

Уже к середине 1990-х годов этот цех стал обособленным подразделением с несколькими магазинами в городе. Ассортимент производимых изделий значительно вырос. В основном это были электрические самовары объемом до 3 литров.

Время нагрева до кипения у них было довольно большим по современным меркам — 10 минут. Форма у них в основном была круглая, типа шар. Но самое главное — все орловские самовары были расписаны вручную! И каждый рисунок неповторим. Изображался в основном растительный орнамент по мотивам хохломы: вишенки,

клубнички и клубнички с ромашками.

Самовары в основном продавались набором: сам самовар, два подстаканника со стаканами, поднос и сахарница.

Все предметы имели на задней стороне клейма: самовар — логотип завода, а подстаканники и сахарница просто аббревиатуру ХТМ (ХимТекстильМаш).

К сожалению, у меня нет данных, сколько всего таких комплектов и отдельных предметов было выпущено на заводе. Но характерный округлый самовар с неповторимым растительным орнаментом и сейчас можно увидеть в некоторых орловских семьях. На электронных торговых площадках такой бывший в употреблении самовар можно купить без особых проблем. Реже встречаются наборы с подносами, подстаканниками и сахарницами. Пока еще ни разу не удавалось увидеть в продаже полный набор, где были бы подстаканники с оригинальными стаканами из тонкого гладкого стекла. Вот они сейчас действительно большая редкость.

Достаньте из кладовки ваш самовар. И, если он похож по описанию на тот, о котором я постарался как можно подробнее рассказать выше, — посмотрите, нет ли на обратной стороне его ножки логотипа завода «Орелхимтекстильмаш». И если все совпало — берегите его, это наша, орловская, история.

Андрей КИРЕЕВ,
опубликовано в группе
ВКонтакте «Экскурсии
по Орлу»

Графика и живопись

С 16 января по 15 февраля 2026 года в Орловском музее изобразительных искусств пройдет выставка живописи и графики Алексея Комова под названием «Мир и война» (0+).

Алексей Комов — известный Орловский живописец, член Союза художников России, чьи работы хранятся в музеях России и частных коллекциях по всему миру.

На выставке представлены работы последнего пятилетнего периода творчества художника, объединенные темой войны и мира. Она подчеркивает важность исторической памяти и преемственности поколений, раскрывая противостояние между разрушительной силой войны и ценностью мирных дней. Масштабная экспозиция включает пейзажи, жанровые сцены и

портреты, подчеркивая индивидуальность стиля Комова, характеризующегося яркими цветами и крупными мазками.

Организаторы подчеркивают, что искусство способно формировать мировоззрение зрителей, воспитывая уважение к подвигам предков и желание сохранять мир. Экспозиция служит напоминанием о хрупкости мира и необходимости его защищать.

«Живописные полотна не просто художника, а протоирея о. Алексея органично соединяют его духовный опыт, любовь к русской истории с мастерством художника-пленэриста. О. Алексей выработал свой индивидуальный ярко

выраженный стиль: пластичный живописный язык, создающий на картине особое воодушевленное настроение. Яркие краски и крупные мазки выдают в нем поклонника импрессионистов. Большинство работ выполнено в стиле пленэрзма на открытом воздухе с натуры. А такая работа подразумевает размышление, наблюдение и быстрый эмоциональный ответ живописца, выражаемый красками на холсте, вписанный в концепцию мира художника», сообщили в музее.

Время работы выставки: с понедельника по воскресенье с 10:00 до 17:00, кроме понедельника.

Ольга БАБЕНКОВА



Путь художника

В Доме-музее Андреева в Орле открылась выставка «Леонид Андреев. Путь художника», приуроченная к 155-летию со дня рождения земляка (12+).

Экспозиция, проходящая в рамках проекта «Выставка одного экспоната», представляет графические и живописные работы писателя. Обновление экспозиции будет происходить ежемесячно в течение 2026 года.

Современники Андреева, среди которых были известные художники, высоко оценивали его живописные произведения.

На небосклоне русской литературы начала XX века фигура Л.Н. Андреева выделяется какой-то особой мрачностью и загадочностью. Писатель родился 21 августа 1871 года в Орле. Там же он пошел в гимназию. Позднее Леонид Николаевич вспоминал, что учился без удовольствия и даже «скверно», а вот читал много.

Литературное творчество писателя развивалось в русле лучших гуманистических традиций великой русской литературы. Можно вспомнить такие его рассказы, как «Баргамот и Гараська», «Кусяка», «Ангелочек», «Большой шлем», «Петька на даче». Он горячо сочувствует «маленькому человеку», с болью душевной пишет о его трудной судьбе. Человечность и неприятие жестокости звучат в его произведениях. Затем в творчестве происходит перелом: в нем стремительно нарастают настроения тоски, неверия в человека и пессимизм. Достаточно вспомнить в связи с этим новеллы «Бездна», «Набат», «Стена».

Писатель всегда очень чутко откликался на все события в жизни общества. Социальные мотивы в его творчестве стали особенно

заметны после знакомства с Горьким. Он стал публиковаться в горьковском издании «Знание». Андреев состоял в большевистской организации РСДРП. Но вскоре, по неясным причинам, писатель в революции разочаровался. Горячо приветствуя Февральскую революцию, он категорически не принял революцию Октябрьскую. Невольно став эмигрантом, оказавшись в Финляндии, Леонид Николаевич разрывался между тоской по Родине и невозможностью принять новый режим. «Нет России, нет и творчества», — писал он незадолго до смерти. Осенью 1919 года его не стало. В 1956 году прах писателя был возвращен родной земле и похоронен на Литературных мостках Волкова кладбища в Петербурге.

Галина ЗАХАРОВА

Книжная выставка

В библиотеке имени И.А. Бунина проходит выставка «Лев Толстой в Орле» (12+).

Она посвящена связи писателя с регионом, где он неоднократно бывал, встречаясь с известными деятелями культуры, включая И.С. Тургенева и А.А. Фета.

В период своей активной общественной и писательской деятельности Лев Николаевич много раз бывал в Орле и Орловской губернии. В его дневниках и письмах часто упоминаются эти поездки: для встреч с родственниками, издателями, для покупок, по делам опеки над крестьянами. Орловский край, несомненно, оставил заметный след в жизни и творчестве великого писателя.

В экспозиции представлены издания, раскрывающие историю взаимоотношений Толстого с орловским краем и его влияние на творчество автора, в частности, романы «Анна Каренина» и «Война и мир». Выставка доступна широкой аудитории.

Она будет работать до 31 января.

Ольга БАБЕНКОВА

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета города Орла на содержание Муниципального казенного учреждения «Объединённый муниципальный заказчик города Орла» в 2023 г., 2024 г. и 9 месяцев 2025 г. (иные периоды - в случае необходимости)».

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.
 1. В нарушение статей 158, 221 БК РФ Управление строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла, как главный распорядитель бюджетных средств, не утверждало в 2023 году, 2024 году и по состоянию на 01.10.2025 года смету подведомственному ему Муниципальному казенному учреждению «Объединённый муниципальный заказчик города Орла» (далее по тексту - МКУ «ОМЗ г. Орла») и изменения к ней.

2. Неправомерное расходование МКУ «ОМЗ г. Орла» средств бюджета города Орла в общей сумме 2 268,1 тыс. рублей, в том числе на выплату максимальных надбавок к должностным окладам за интенсивность и сложность работы сотрудникам Учреждения, чьи функциональные обязанности не содержат случаи установления надбавок в максимальном размере (200%) - 671,4 тыс. рублей; на оплату труда начальника проектно – сметного отдела капитального строительства в связи с привлечением к работе в выходные и праздничные дни для выполнения работ по подготовке проектно- сметной документации при наличии заключенных муниципальных контрактов, на премирование за выполнение прямых должностных обязанностей - 125,6 тыс. рублей; на выплаты премий, не предусмотренных Положением об оплате труда - 1 432,2 тыс. рублей; за списание ГСМ во время нахождения водителей в отпуске и без подтверждения пройденного километража.

3. Неэффективное расходование МКУ «ОМЗ г. Орла» средств бюджета города Орла в объёме 1 419,5 тыс. рублей (на оплату труда с начислениями в выходные и праздничные дни при отсутствии обоснования и подтверждения выполнения сотрудниками работ; за совместительство по должности «главного специалиста АУП» при отсутствии соответствующего профессионального образования).

Установлены иные нарушения и недостатки.
 Для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечения к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении действующего законодательства, направлено представление начальнику МКУ «Объединённый муниципальный заказчик города Орла».

Отчёт о результатах контрольного мероприятия направлен Орловскому городскому Совету народных депутатов. Информацию о результатах контрольного мероприятия – Мэру города Орла, Управлению строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Орла, Финансовому управлению администрации города Орла, прокурору Советского района города Орла.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 декабря 2025

Орёл

№ 7320

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений которых выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением администрации города Орла от 30.09.2019 № 4110 «Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением администрации города Орла от 15.11.2013 № 5213 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения» администрация города Орла постановляет:

1. Определить ООО «УК «Альянс» управляющей организацией для управления многоквартирными домами согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Определить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, и размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с приложениями № 2–6 к настоящему постановлению.
3. Территориальному управлению по Советскому району администрации города Орла (Е. О. Овсянников) уведомить собственников помещений многоквартирных домов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о принятом администрацией города Орла решении.
4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О. А. Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла С. Н. Филатова.

Ю. Н. Парахин

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Орла
от «25 декабря 2025 г. № 7320

Перечень многоквартирных домов города Орла, собственниками помещений которых выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ пп	Район	Адрес многоквартирного дома
1.	Советский	Веселая ул. 18
2.	Советский	Веселая ул. 20
3.	Советский	Веселая ул. 22
4.	Советский	Генерала Жадова ул. 11
5.	Советский	Генерала Жадова ул. 19
6.	Советский	Генерала Жадова ул. 21 А
7.	Советский	Генерала Жадова ул. 23
8.	Советский	Генерала Родина ул. 63
9.	Советский	Грановского ул. 3
10.	Советский	Красноармейская ул. 13
11.	Советский	Наугорское шоссе 11 А
12.	Советский	Наугорское шоссе 13
13.	Советский	Наугорское шоссе 19
14.	Советский	Наугорское шоссе 19 А
15.	Советский	Наугорское шоссе 23
16.	Советский	Наугорское шоссе 25
17.	Советский	Наугорское шоссе 46

18.	Советский	Наугорское шоссе 48
19.	Советский	Наугорское шоссе 50
20.	Советский	Наугорское шоссе 9
21.	Советский	Парижской Коммуны ул. 13
22.	Советский	Парижской Коммуны ул. 7
23.	Советский	Плещеевская ул. 22
24.	Советский	Плещеевская ул. 29
25.	Советский	Плещеевская ул. 3
26.	Советский	Цветаева ул. 11
27.	Советский	Цветаева ул. 2
28.	Советский	Цветаева ул. 4
29.	Советский	Цветаева ул. 6
30.	Советский	Цветаева ул. 7
31.	Советский	Цветаева ул. 8
32.	Советский	Цветаева ул. 9

Исполняющий обязанности заместителя Мэра города Орла –
начальника управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Орла
М. В. Барбашов

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Орла
от «25» декабря 2025 г. № 7320

**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами
№ 23 по ул. Генерала Родина в городе Орле, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения**

№ п/п	Виды работ	Размер ежемесячной платы, руб. на 1 кв. м общей площади помещений
1.	Текущий ремонт общего имущества	
1.1.	- отчисления на текущий ремонт конструктивных элементов зданий – базовая ставка	1,277
1.2.	Отчисления на текущий ремонт общего имущества, не находящегося на гарантийном обслуживании:	
1.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	1,510
2.	Содержание общего имущества	
2.1.	Техническое обслуживание:	
2.1.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,928
2.1.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,145
2.1.6.	- внутридомового газового оборудования	0,050
2.1.15.	- техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), отработавшего нормативные сроки эксплуатации	0,189
2.2.	Технический осмотр:	
2.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,334
2.2.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,058
2.2.6.	- внутридомового газового оборудования	0,038
2.3.	Аварийное обслуживание:	
2.3.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,654
2.3.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,102
2.3.6.	- внутридомового газового оборудования	0,116
2.4.	Санитарное содержание и благоустройство:	
2.4.1.	- уборка придомовой территории	2,697
2.4.3.	- уборка лестничных клеток	1,726
2.4.5.	- дератизация и дезинсекция	0,189
2.4.6.	- благоустройство придомовой территории, включая снос аварийных деревьев (1)	0,160
2.4.9.	- удаление наледей и сосулек с крыш	0,088
2.5.	Сбор и вывоз бытовых отходов:	
2.5.1.	- организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	0,290
3.	Плата за управление многоквартирным домом:	
3.2.	- дома с централизованным водоотведением, без централизованного горячего водоснабжения	1,088
Итого:		11,639

Исполняющий обязанности заместителя Мэра города Орла –
начальника управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Орла

М. В. Барбашов

**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами
№ 13 по ул. Красноармейская, № 2 по ул. Цветаева в городе Орле, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения**

№ п/п	Виды работ	Размер ежемесячной платы, руб. на 1 кв. м общей площади помещений
1.	Текущий ремонт общего имущества	
1.1.	- отчисления на текущий ремонт конструктивных элементов зданий – базовая ставка	1,393
1.2.	Отчисления на текущий ремонт общего имущества, не находящегося на гарантийном обслуживании:	
1.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	1,510
2.	Содержание общего имущества	
2.1.	Техническое обслуживание:	
2.1.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,928
2.1.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,145
2.1.6.	- внутридомового газового оборудования	0,050
2.1.15.	- техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), отработавшего нормативные сроки эксплуатации	0,189
2.2.	Технический осмотр:	
2.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,334
2.2.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,058
2.2.6.	- внутридомового газового оборудования	0,038
2.3.	Аварийное обслуживание:	
2.3.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,654
2.3.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,102
2.3.6.	- внутридомового газового оборудования	0,116
2.4.	Санитарное содержание и благоустройство:	
2.4.1.	- уборка придомовой территории	2,697
2.4.3.	- уборка лестничных клеток	1,726
2.4.5.	- дератизация и дезинсекция	0,189
2.4.6.	- благоустройство придомовой территории, включая снос аварийных деревьев (1)	0,174
2.4.7.	содержание детских и спортивных площадок	0,029
2.4.8.	замена песка в песочницах	0,015
2.4.9.	- удаление наледей и сосулек с крыш	0,088
2.5.	Сбор и вывоз бытовых отходов:	
2.5.1.	- организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	0,290
3.	Плата за управление многоквартирным домом:	
3.2.	- дома с централизованным водоотведением, без централизованного горячего водоснабжения	1,088
Итого:		11,813

Исполняющий обязанности заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла

М. В. Барбашов

**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами
№ 11а, № 23, № 25 по Наугорскому шоссе, № 3 по ул. Плещеевская в городе Орле, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения**

№ п/п	Виды работ	Размер ежемесячной платы, руб. на 1 кв. м общей площади помещений
1.	Текущий ремонт общего имущества	
1.1.	- отчисления на текущий ремонт конструктивных элементов зданий – базовая ставка	1,277
1.2.	Отчисления на текущий ремонт общего имущества, не находящегося на гарантийном обслуживании:	
1.2.4.	общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным и горячим водоснабжением	1,711
2.	Содержание общего имущества	
2.1.	Техническое обслуживание:	
2.1.4.	общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным и горячим водоснабжением	1,176
2.1.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,145
2.1.6.	- внутридомового газового оборудования	0,050
2.1.15.	- техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), отработавшего нормативные сроки эксплуатации	0,189
2.2.	Технический осмотр:	
2.2.4.	общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным и горячим водоснабжением	0,420
2.2.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,058
2.2.6.	- внутридомового газового оборудования	0,038
2.3.	Аварийное обслуживание:	
2.3.4.	общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным и горячим водоснабжением	0,828
2.3.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,102
2.3.6.	- внутридомового газового оборудования	0,116
2.4.	Санитарное содержание и благоустройство:	
2.4.1.	- уборка придомовой территории	2,697
2.4.3.	- уборка лестничных клеток	1,726
2.4.5.	- дератизация и дезинсекция	0,189
2.4.6.	- благоустройство придомовой территории, включая снос аварийных деревьев (1)	0,160
2.4.9.	- удаление наледей и сосулек с крыш	0,088
2.5.	Сбор и вывоз бытовых отходов:	
2.5.1.	- организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	0,290
3.	Плата за управление многоквартирным домом:	
3.3.	дома с централизованным водоотведением и горячим водоснабжением	1,234
Итого:		12,494

Исполняющий обязанности заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Орла

М. В. Барбашов

**Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами
№ 3 по ул. Грановского, № 22, № 29 по ул. Плещеевская, № 4, № 6, № 7, № 8, № 9, № 11 по ул. Цветаева, № 7 по ул. Парижской коммуны в городе Орле, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения**

№ п/п	Виды работ	Размер ежемесячной платы, руб. на 1 кв. м общей площади помещений
1.	Текущий ремонт общего имущества	
1.1.	- отчисления на текущий ремонт конструктивных элементов зданий – базовая ставка	2,090
1.2.	Отчисления на текущий ремонт общего имущества, не находящегося на гарантийном обслуживании:	
1.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	1,510
2.	Содержание общего имущества	
2.1.	Техническое обслуживание:	
2.1.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,928
2.1.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,145
2.1.6.	- внутридомового газового оборудования	0,050
2.1.15.	- техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), отработавшего нормативные сроки эксплуатации	0,189
2.2.	Технический осмотр:	
2.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,334
2.2.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,058
2.2.6.	- внутридомового газового оборудования	0,038
2.3.	Аварийное обслуживание:	
2.3.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,654
2.3.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,102
2.3.6.	- внутридомового газового оборудования	0,116
2.4.	Санитарное содержание и благоустройство:	
2.4.1.	- уборка придомовой территории	2,697
2.4.3.	- уборка лестничных клеток	1,726
2.4.5.	- дератизация и дезинсекция	0,189
2.4.6.	- благоустройство придомовой территории, включая снос аварийных деревьев (1)	0,174
2.4.9.	- удаление наледей и сосулек с крыш	0,088
2.5.	Сбор и вывоз бытовых отходов:	
2.5.1.	- организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	0,290
3.	Плата за управление многоквартирным домом:	
3.2.	- дома с централизованным водоотведением, без централизованного горячего водоснабжения	1,088
Итого:		12,466

Исполняющий обязанности заместителя Мэра города Орла –
начальника управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Орла

М. В. Барбашов

Приложение № 3
к постановлению
администрации города Орла
от «25» декабря 2025 г. № 7320

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Орла
от «25» декабря 2025 г. № 7320

Приложение № 5
к постановлению
администрации города Орла
от «25» декабря 2025 г. № 7320

Приложение № 6 к постановлению администрации города Орла от «25» декабря 2025 г. № 7320

Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом № 63 по ул. Генерала Родина, № 18, № 20, № 22 по ул. Веселая, № 11, № 19, № 21а по ул. Генерала Жадова, № 9, № 13, № 19, № 19а, № 46, № 48, № 50 по Наугорскому шоссе, № 13 по ул. Парижской Коммуны в городе Орле, услуга и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размер платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Виды работ	Размер ежемесячной платы, руб. на 1 кв. м общей площади помещений
1.	Текущий ремонт общего имущества	
1.1.	- отчисления на текущий ремонт конструктивных элементов зданий – базовая ставка	1,393
1.2.	Отчисления на текущий ремонт общего имущества, не находящегося на гарантийном обслуживании:	
1.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	1,510
2.	Содержание общего имущества	
2.1.	Техническое обслуживание:	
2.1.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,928
2.1.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,145
2.1.6.	- внутридомового газового оборудования	0,050
2.1.15.	- техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), отработавшего нормативные сроки эксплуатации	0,189
2.2.	Технический осмотр:	
2.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,334
2.2.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,058
2.2.6.	- внутридомового газового оборудования	0,038
2.3.	Аварийное обслуживание:	
2.3.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,654
2.3.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,102
2.3.6.	- внутридомового газового оборудования	0,116
2.4.	Санитарное содержание и благоустройство:	
2.4.1.	- уборка придомовой территории	2,697
2.4.3.	- уборка лестничных клеток	1,726
2.4.5.	- дератизация и дезинсекция	0,189
2.4.6.	- благоустройство придомовой территории, включая снос аварийных деревьев (1)	0,174
2.4.9.	- удаление наледей и сосулек с крыш	0,088
2.5.	Сбор и вывоз бытовых отходов:	
2.5.1.	- организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	0,290
3.	Плата за управление многоквартирным домом:	
3.2.	- дома с централизованным водоотведением, без централизованного горячего водоснабжения	1,088
	Итого:	11,769

Исполняющий обязанности заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно- коммунального хозяйства администрации города Орла

М. В. Барбашов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2025 № 7372

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 20 декабря 2010 г. № 4241 «Об утверждении Положения «О комиссии администрации города Орла по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 22 Устава городского округа город Орел, 1. Внести изменения в постановление администрации города Орла от 20 декабря 2010 г. № 4241 «Об утверждении Положения «О комиссии администрации города Орла по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», заменив в приложении № 2 к постановлению:

- 1.1. слова «Коренева М.А.» словами «Павлова А.М.»;
- 1.2. слова «заведующий кафедрой муниципальной и экологического права» словами «директор».
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А.Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла С.С. Никулина.

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2025 № 7380

Орёл

Об утверждении Порядка регулярного сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в администрации города Орла

В целях исполнения пункта 1.2 Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению стандартов клиентоцентричности в городском округе «Город Орел», утвержденного постановлением администрации города Орла от 25.07.2025 № 4232, администрация города Орла постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регулярного сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в администрации города Орла (далее – Порядок, Администрация соответственно) определяет общие подходы и направления по сбору и анализу обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Администрации и разработан в целях внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельности Администрации.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Мэра города Орла М.В. Родштейн, заместителя Мэра города Орла И.М. Печерского, заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова, заместителя Мэра города Орла С.С. Никулина, заместителя Мэра города Орла – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства С.Н. Филатова.

Ю.Н. Парахин

Приложение к постановлению администрации города Орла 26 декабря 2025 г. № 7380

ПОРЯДОК

регулярного сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в администрации города Орла Общие положения

Настоящий Порядок регулярного сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов в администрации города Орла (далее – Порядок, Администрация соответственно) определяет общие подходы и направления по сбору и анализу обратной связи от внешних и внутренних клиентов в Администрации и разработан в целях внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельности Администрации.

Используемые термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия: Инструментарий – выстроенные в логической последовательности вопросы, позволяющие проводить сбор обратной связи и (или) оценку уровня удовлетворенности клиентов, в том числе внутренних.

Клиентоцентричность – концепция государственного управления, ориентированная на постоянное совершенствование процессов удовлетворения потребностей клиента на основе непрерывного изучения клиентского опыта.

Клиент (внешний клиент и внутренний клиент) – физическое или юридическое лицо, взаимодействующее с Администрацией самостоятельно или через уполномоченного представителя с целью удовлетворения своих потребностей или же взаимодействующее с Администрацией и уполномоченными организациями при осуществлении функций Администрации.

Внешний клиент – граждане Российской Федерации, лица без гражданства, лица с двойным гражданством, иностранные граждане, в том числе самозанятые, индивидуальные предприниматели, объединения граждан, не зарегистрированные в качестве юридических лиц, юридические лица, государственные гражданские и муниципальные служащие иных органов власти и органов местного самоуправления, сотрудники бюджетных учреждений и организации.

Внутренний клиент – работник и (или) сотрудник Администрации или организации, уполномоченной на реализацию полномочий Администрации, как непосредственно задействованные в предоставлении услуг и сервисов Администрации или уполномоченной организации или осуществлении функций Администрации или уполномоченной организации, так и обеспечивающие деятельность всей Администрации или уполномоченной организации, выполнение ее функций, в рамках процессов, предусматривающих осуществление функций государства, а также работники, в отношении которых у Администрации или уполномоченной организации имеются обязательства трудового характера, в ситуациях, связанных с исполнением ими внутрислужебных и межведомственных процессов.

Онлайн опрос – метод сбора информации, предусматривающий использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью сбора обратной связи от респондентов вне зависимости от каналов предоставления им информации.

Офлайн опрос – метод сбора информации, предусматривающий непосредственное личное взаимодействие с респондентами, с целью сбора от них обратной связи вне зависимости от каналов предоставления им информации.

Респондент – лицо, от которого собираются данные.

Рейнжиниринг – деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование услуг в целях оптимизации деятельности Администрации для обеспечения соответствия предоставляемых муниципальных услуг требованиям Стандартов клиентоцентричности.

Организация системы сбора и анализа обратной связи Система сбора и анализа обратной связи (далее – система обратной связи) является инструментом, направленным на оценку качества взаимодействия клиентов с Администрацией через сбор, агрегацию и анализ субъективных данных, полученных от внешних и внутренних клиентов.

Система обратной связи служит для выявления отношения клиентов к деятельности Администрации в разрезе следующих направлений деятельности, процессов (групп процессов), осуществляемых в Администрации:

- 1) предоставление муниципальных услуг (сервисов);
- 2) выполнение функций;
- 3) предоставление мер государственной поддержки;
- 4) осуществление муниципального контроля;
- 5) профилактика нарушений обязательных требований;
- 6) рассмотрение обращений и запросов;
- 7) обеспечение доступа к информации о деятельности;
- 8) организация отношений с внутренним клиентом через выявление отношения внутренних клиентов (сотрудников) к процессам (группам процессов) Администрации, связанным с осуществлением ими своей профессиональной деятельности.

Цели формирования системы обратной связи включают следующие:

- 1) формирование единой и сравнимой информации о качестве всех взаимодействий клиентов с Администрацией и об удовлетворенности клиентов взаимодействием с Администрацией в разных жизненных ситуациях;
- 2) выявление проблем, претензий («болей») при взаимодействии с клиентами, разработка мер по их устранению и направленных на повышение удовлетворенности клиентов;
- 3) разработка и контроль реализации требований к повышению качества существующих и созданию новых государственных и (или) муниципальных услуг;
- 4) выявление направлений развития отдельных аспектов деятельности Администрации, а также удачных решений в деятельности Администрации с целью тиражирования лучших практик на другие аспекты деятельности;

- 5) повышение эффективности процессов Администрации;
- 6) оперативное реагирование на проблемы клиентов.

Источниками обратной связи являются данные информационных систем, интегрирующих информацию от клиентов о качестве услуг и сервисов (автоматизированная информационная система «Информационно-аналитическая системы мониторинга качества государственных услуг», Платформа обратной связи, Единый портал государственных услуг, ведомственные и региональные системы и другие), обращения и жалобы, поступающие в Администрацию напрямую, а также данные социологических исследований.

Социологические исследования осуществляются путем проведения офлайн и онлайн опросов, глубинных интервью, экспертных оценок, контент-анализа средств массовой информации и социальных сетей, качественного анализа обращений граждан в соответствии с Правилами проведения мониторинга качества предоставления и сбора обратной связи в отношении государственных услуг и сервисов в рамках оценки уровня их соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности, утвержденными приказом Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации от 27 марта 2024 года № 01–06/2703–0001.

Сбор обратной связи осуществляется во всех каналах связи, в которых происходит взаимодействие с клиентом (онлайн-каналах: мобильное приложение, официальный сайт, социальная сеть, мессенджер, консультационная линия и офлайн-каналах: личный прием в Администрации, в МФЦ, в местах длительного пребывания клиентов, направление бумажных писем и так далее).

В местах предоставления услуги (точках взаимодействия) должна быть обеспечена возможность постоянного сбора обратной связи. При необходимости постоянный сбор обратной связи может быть дополнен разовым сбором (например, с целью более подробного исследования проблем, выявленных по результатам постоянного сбора).

Клиенту предоставляется информация об использовании полученной от него обратной связи.

Обобщенные данные обратной связи, а также принятые на их основе решения Администрации должны быть доступны неограниченному кругу клиентов.

Администрация определяет формы и методы размещения информации об использовании информации от клиента обратной связи, периодичность размещения, критерии и перечень информации, не размещаемой в общем доступе.

На официальном сайте Администрации создается раздел «Обратная связь», посредством которого обеспечивается:

- 1) прием обращений (для подачи обращений, жалоб, предложений в разделе создаются электронные формы и обеспечивается автоматическое направление заполненных форм в Администрацию);
- 2) проведение опросов (в том числе с использованием Платформы обратной связи и иных интерактивных форм инструментов, позволяющих проводить опросы анонимно).

Ответственный за сбор и анализ обратной связи определяется локальным актом Администрации.

4. Анализ информации и принятие решений Анализ информации проводится с целью выявления как общего уровня удовлетворенности услугой или иным видом взаимодействия, так и отдельных параметрами такого взаимодействия с внутренними и внешними клиентами.

Результаты сбора обратной связи, полученной по результатам исследований (опросов), подлежат обобщению и анализу от 1 раза в месяц до 1 раза в квартал в зависимости от объема собираемой обратной связи.

В отдельных случаях при выявлении значительного числа негативной обратной связи, высокого уровня неудовлетворенности, конкретных «болей» проводится дополнительный ежеквартальный сбор обратной связи от клиентов. Для проведения дополнительного сбора обратной связи определяются генеральная и выборочная совокупности.

Мониторинг поступивших в Администрацию обращений и жалоб проводится по следующим объективным метрикам:

- количество обращений и жалоб, поступивших по всем каналам взаимодействия с указанием доли по различным каналам;
- основные причины обращений;
- количество обращений по тематике (в соответствии с классификатором);
- время ожидания ответа (время, прошедшее с момента регистрации обращения, жалобы до момента ответа пользователю);
- количество и доля удовлетворенных жалоб (количество жалоб с положительным результатом решения проблемы и доля от числа всех поступивших за квартал жалоб);
- количество и доля неудовлетворенных жалоб (количество жалоб, получивших отказ, и доля от числа всех поступивших за квартал жалоб).

Сбор информации по данным показателям ведется постоянно, анализ проводится 1 раз в квартал. Информация носит внутрислужебный характер и не подлежит опубликованию. На основе ежеквартального анализа обращений и жалоб формируется «карта болей» в соответствии с шаблоном, представленным в приложении к настоящему Порядку, разрабатываются мероприятия по реинжинирингу, готовятся новые инструктивные материалы для сотрудников и разъяснения для заявителей.

«Карта болей» клиента формируется в разрезе каждого процесса, которые могут группироваться (по точке обращения, группе процесса: по муниципальным услугам, предоставляемым в электронном виде). «Боль клиента» – это не только проблемы, которые клиент испытал при взаимодействии с Администрацией, но и те потребности клиента, которые Администрация может решить, изменив некоторые процессы своей деятельности (например, создать дополнительный сервис, перевести услугу в режим проактивного предоставления).

- Все выявленные «боли» подлежат включению в «карту болей».
- В «карте болей» отражаются:
 - наименование процесса;
 - выявленные проблемы/потенциальные потребности клиентов;
 - распространенность проблемы;
 - приоритетность решения проблемы/ удовлетворенность потребности – единица измерения и метод оценки в зависимости от особенностей услуги или иного вида взаимодействия;
 - необходимые к реализации мероприятия (мероприятия по реинжинирингу);
 - ответственный;
 - срок реализации.

Результаты анализа собранной обратной связи рассматриваются в целях принятия решений и используются для проектирования и реинжиниринга муниципальных услуг и иных видов взаимодействия (процессов) в Администрации в целях повышения качества клиентского опыта для: создания или доработки процессов предоставления (исполнения) государственных и (или) муниципальных услуг (функций); создания или доработки подсистем, сервисов и компонентов официального сайта, информационных систем Администрации; подготовки Администрацией предложений о доработке единых порталов предоставления государственных и муниципальных систем (функций), единых информационных систем;

подготовки предложений об изменении нормативно-правового регулирования порядка предоставления (исполнения) государственных и (или) муниципальных услуг (функций, процессов);

принятия и изменения муниципальных правовых актов и (или) правовых актов Администрации.

5. Особенности сбора внутренней обратной связи Система обратной связи включает в себя сбор обратной связи от внутренних клиентов.

Целью сбора такой обратной связи является оценка уровня удовлетворенности сотрудников различными аспектами деятельности Администрации для повышения уровня ее клиентоцентричности.

Для оценки уровня удовлетворенности различными аспектами деятельности Администрации разрабатывается специализированный инструментарий в соответствии с формой № 1 приложения 5 к Правилам проведения мониторинга качества предоставления и сбора обратной связи в отношении государственных услуг и сервисов в рамках оценки уровня их соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности, утвержденным приказом Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации от 27 марта 2024 года № 01–06/2703–0001, который размещается на внутренних ресурсах Администрации или рассылается сотрудникам Администрации посредством электронной почты.

Данный инструментарий позволяет собрать обратную связь в части общей удовлетворенности работой в Администрации, а также каждой группой процессов и отдельными аспектами деятельности: материально-техническим оснащением; регламентацией профессиональной деятельности; автоматизацией профессиональной деятельности; взаимодействием с подразделениями Администрации, государственными органами и организациями; возможностями профессионального развития в Администрации; возможностями должностного роста в Администрации; взаимоотношениями между коллегами в коллективе; элементами профессиональной деятельности (труда); скоростью и качеством рассмотрения запросов и обращений в кадровую службу; процессами нормотворчества и оформления договоров. В рамках системы внутренней обратной связи ежеквартально собираются данные об уровне удовлетворенности внутренних клиентов. Периодичность внеочередных опросов работников устанавливается локальным актом Администрации. Внутренние клиенты вправе оставить обратную связь инициативно и анонимно.

6. Заключительные положения

Полученная обратная связь используется:

для выявления потребностей клиентов;

при внедрении клиентоцентричного подхода в рамках реинжиниринга процессов для улучшения клиентского опыта;

при оценке результата полного внедрения реинжиниринга в целях выявления возможных отклонений от образа целевого состояния процесса, в отношении которого осуществлялся реинжиниринг;

при подготовке предложений об изменении межведомственных процессов, включая изменения в нормативные правовые документы.

Начальник управления градостроительства администрации города Орла

М.В. Родштейн

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2025 № 7432

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла

от 30.06.2015 № 2567 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Орёл, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Орла от 30.06.2015 № 2567 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и об утверждении Порядка установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла» следующие изменения:

- 1.1. постановления слова «в сумме 2665 рублей» заменить словами «в сумме 3217 рублей»;
- 1.2. постановления слова «в сумме 2995 рублей» заменить словами «в сумме 3615 рублей»;
- 1.3. постановления слова «в размере 12 рублей 74 копейки» заменить «16 рублей 65 копеек»;
- Пункты 2.1., 2.2., 2.3. раздела 2. Приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
 - « 2.1. Плата за присмотр и уход в полном объёме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, формируемом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.2. Денежные средства, поступившие в образовательную организацию от родителей (законных представителей) в качестве платы за оказание услуг по присмотру и уходу, направляются в первую очередь на оплату расходов по организации питания.
 - Денежные средства, оставшиеся после оплаты расходов, связанных с организацией питания, направляются дошкольной организацией на оплату иных расходов по присмотру и уходу воспитанников.
 - 2.3. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, подлежит пересмотру в течение периода действия в случае изменения величины норматива финансовых затрат на присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не реже 1 раза в год».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.
3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла И.М. Печерского.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2025 № 7441

Орёл

О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 24 октября 2016 г. № 4798 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла»

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории города Орла, создания условий

для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, руководствуясь приказом Департамента промышленности и торговли Орловской области от 14 июля 2023 г. № 67 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Орла от 21 сентября 2015 г. № 4192 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Орел», статьей 22 Устава городского округа город Орел, протоколом от 12 декабря 2025 г. заседания рабочей группы по внесению изменений в схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла, утвержденные постановлением администрации города Орла от 24 октября 2016 года № 4798, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Орла от 24 октября 2016 г. № 4798 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории города Орла» следующие изменения:

1.1. из приложения № 1 «Схема размещения передвижных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Орла» к постановлению исключить строки №№ 108, 224, 228, 231, 344, 368, 401, 455, 464, 471 и графические изображения №№ 108, 224, 228, 231, 344, 368, 401, 455, 464, 471;

1.2. дополнить приложение № 1 «Схема размещения передвижных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на улицах города Орла» к постановлению графическими изображениями размещения нестационарных торговых объектов №№ 348, 522, 529–531 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и строками №№ 348, 522, 529–531 следующего содержания:

348	Торговый павильон	ул. Октябрьская, в районе дома № 57	государственная собственность не разграничена	продукция собственного производства сельхозтоваропроизводителя (ОКВЭД 01)	73	до 31.12.2028
522	Торговый павильон	Старо-Московское шоссе, в районе дома № 2А	государственная собственность не разграничена	услуги общественного питания (код ОКВЭД 56)	70	до 31.03.2029
529	Торгово-остановочный комплекс	Наугорское шоссе в районе дома № 76	государственная собственность не разграничена	продукция собственного производства, услуги общественного питания (код ОКВЭД 56)	66	до 31.03.2031 при наличии согласования с собственниками инженерных сетей (канализации, водопровода, ЛЭП), проведении работ по организации заездного кармана
530	Торговый (вендинговый) автомат	ул. Достоевского, в районе дома № 9	муниципальная собственность	питьевая вода	4	до 31.03.2031

1.3. в приложении № 1 «Схема размещения передвижных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на улицах города Орла» к постановлению изложить в новой редакции графические изображения №№ 361, 362 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и строки №№ 361, 362:

361	Торгово-остановочный комплекс	ул. Комсомольская, в районе дома № 382	муниципальная собственность	продукция собственного производства сельхозтоваропроизводителя (ОКВЭД 01)	49	до 30.06.2032
362	Торгово-остановочный комплекс	ул. Комсомольская, в районе дома № 354	муниципальная собственность	продукция собственного производства сельхозтоваропроизводителя (ОКВЭД 01)	60	до 30.06.2032

1.4. из приложения № 2 «Схема размещения передвижных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Орла» к постановлению исключить строки №№ 2, 6, 26, 27, 33, 41, 44, 49–54, 58, 68, 90, 165, 170, 200–202, 216–218, 225, 231, 235, 236, 241 и графические изображения №№ 2, 6, 26, 27, 33, 41, 44, 49–54, 58, 68, 90, 165, 170, 200–202, 216–218, 225, 231, 235, 236, 241;

1.5. дополнить приложение № 2 «Схема размещения передвижных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Орла» к постановлению графическим изображением размещения нестационарного торгового объекта № 252 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и строкой № 252 следующего содержания:

252	Нестационарное кафе	ул. М. Горького, в районе дома № 27	муниципальная собственность	услуги общественного питания (ОКВЭД 56)	28	с 15 апреля по 15 октября; с 16 октября по 14 апреля
-----	---------------------	-------------------------------------	-----------------------------	---	----	--

2. Схему размещения объектов праздничной торговли на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Орла (приложение № 3 к постановлению) вместе с графическими изображениями изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

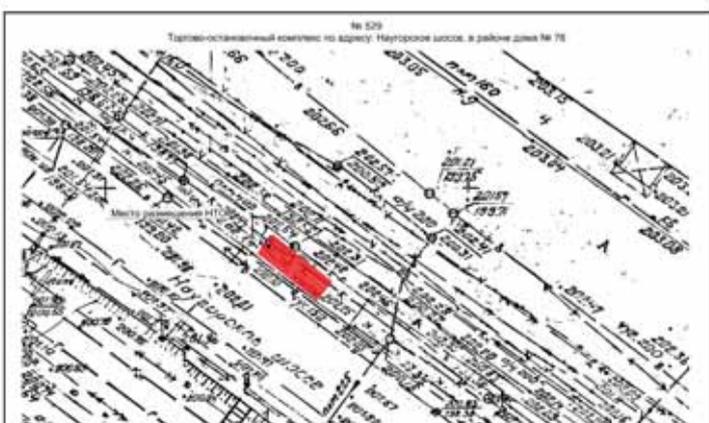
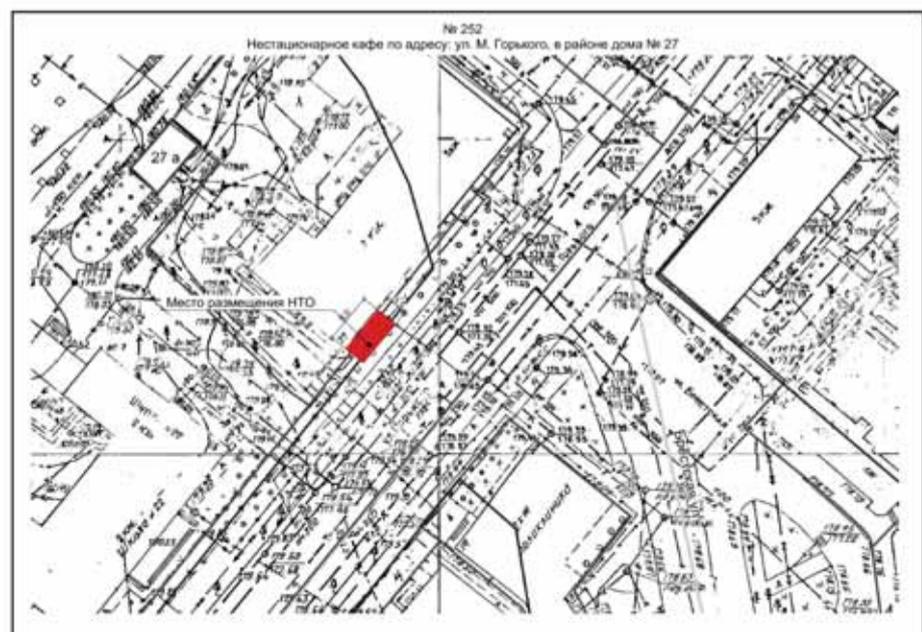
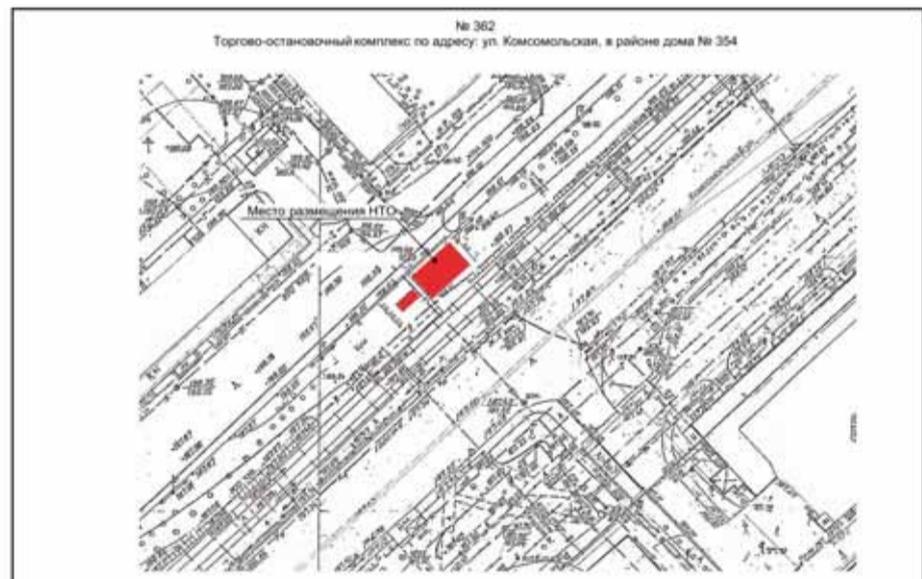
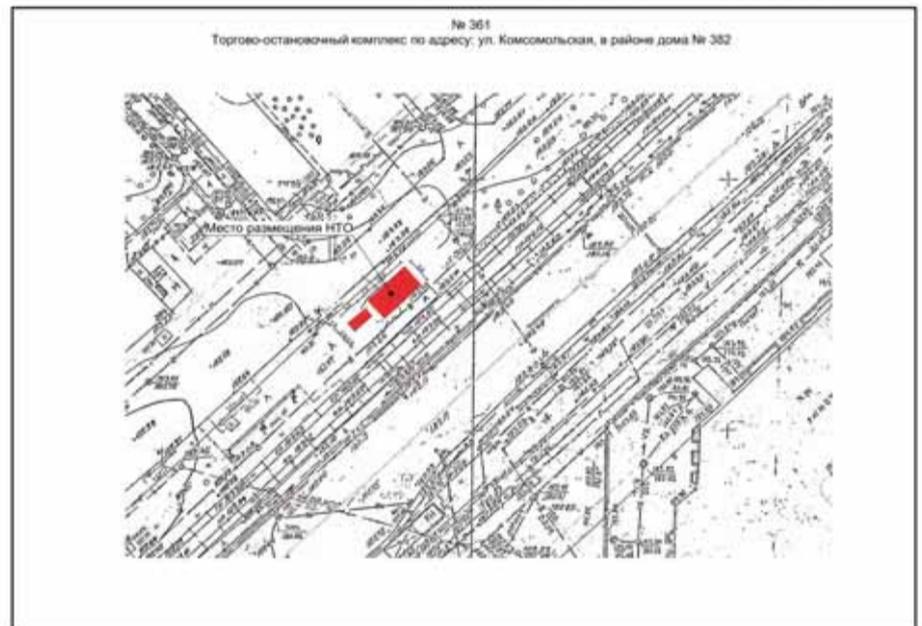
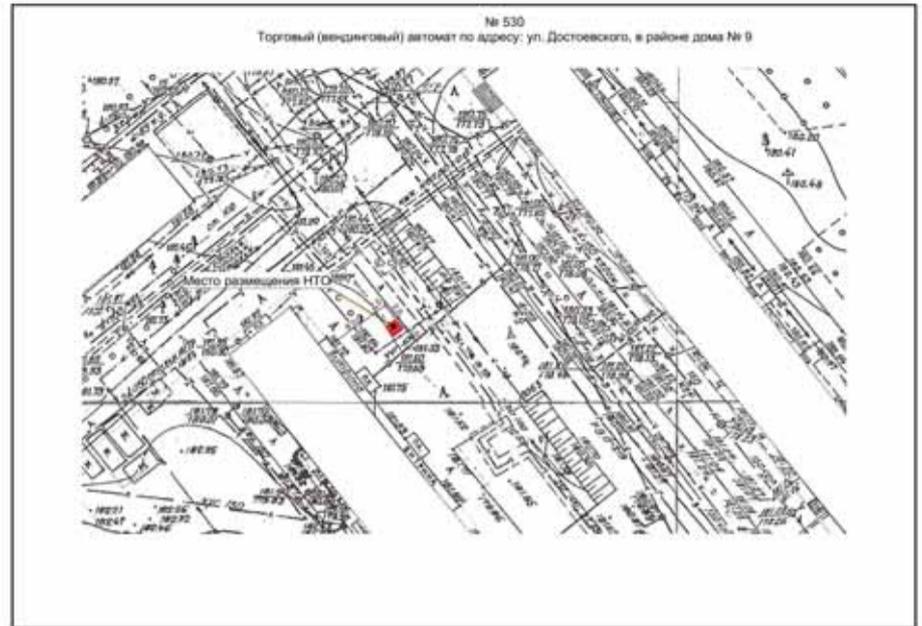
3. Схему размещения передвижных и передвижных нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории парков и скверов города Орла (приложение № 4 к постановлению) вместе с графическими изображениями изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А. В. Степанова.
Мэр города Орла

Ю. Н. Парахин

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Орла
от 30 декабря 2025 № 7441





Начальник управления экономического развития администрации города Орла

А.Е. Сурнова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2025

№ 7452

**Орёл
«Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории города Орла»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом городского округа город Орёл, администрация города Орла постановляет:

1. Организовать на территории города Орла оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере).
2. Определить управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.
3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, в части внедрения на территории города Орла системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13.07.2020 № 189-ФЗ) по указанной в пункте 1 настоящего постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ.
4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории города Орла определить:
 - 4.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:
 - 1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
 - 2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
 - 3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
 - 4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере;
 - 5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом;
 - 6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;
 - 7) договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.
 - 4.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:
 - 1) государственная интегрированная информационная система управления общегосударственными финансами «Электронный бюджет»;
 - 2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 3) единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО);
 - 4) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Орловской области» (далее – АИС «Навигатор»).
5. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А.Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла Печерского И.М.

Ю. Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 января 2026

№ 26

О внесении изменений в постановление Администрации города Орла от 07.09.2020 № 3329 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов малоэтажного жилищного строительства», «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Орла от 16.01.2013 № 65»

В целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых населению города Орла, во исполнение распоряжения администрации города Орла от 08.09.2025 № 479 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по доработке муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства», руководствуясь Порядком разработки административных регламентов, утвержденным постановлением администрации города Орла от 07.05.2010 № 1471, администрация города Орла постановляет:

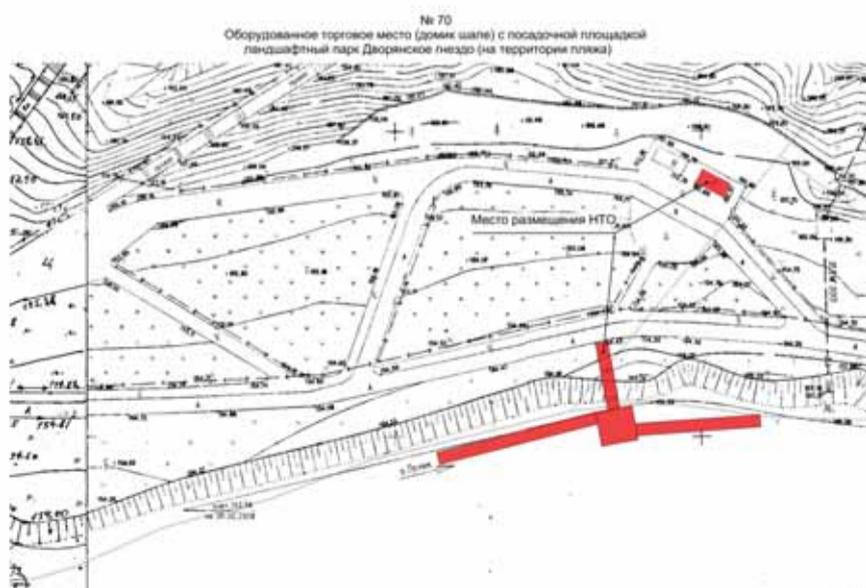
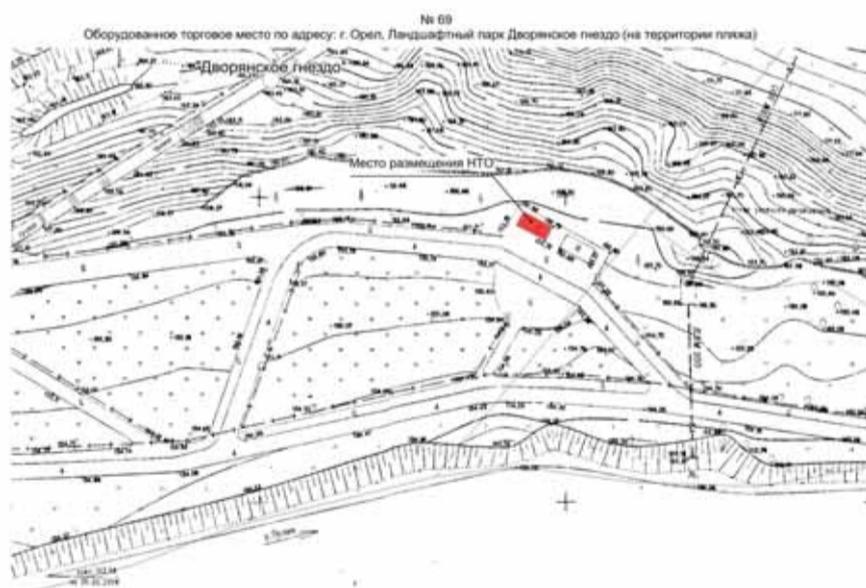
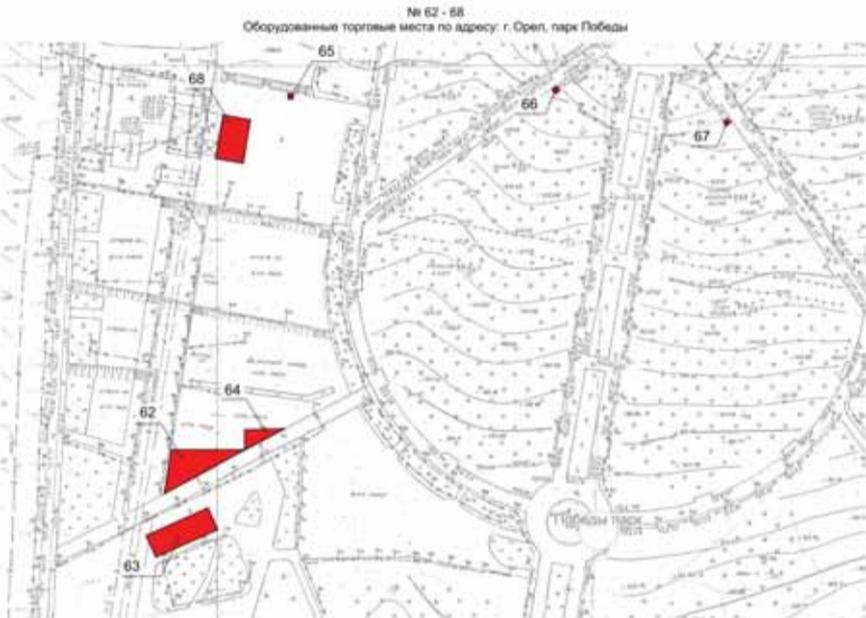
1. Внести в постановление администрации города Орла от 07.09.2020 № 3329 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов малоэтажного жилищного строительства», «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства» и о признании утратившим силу постановления Администрации города Орла от 16.01.2013 № 65» изменения, изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храмченкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого заместителя Мэра города Орла М.В. Родштейн.

Ю.Н. Парахин

Приложение к постановлению администрации города Орла от 12 января 2026 г. № 26
Приложение к постановлению администрации города Орла от 7 сентября 2020 г. № 3329

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства»

- Раздел I. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования административного регламента.
 - 1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства» (далее – муниципальная услуга).
 - 1.1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее – регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов исполнения вышеуказанной муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов исполнения данной услуги и определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании услуги.
 - 1.2. Описание заявителей.
 - 1.2.1. Право на получение муниципальной услуги имеет застройщик – юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее – заявитель).
 - От имени физических лиц подавать заявление о предоставлении муниципальной услуги могут:
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
 - опекуны граждан, ограниченных судом в дееспособности;
 - опекуны недееспособных граждан;
 - представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя);
 - в качестве уполномоченного представителя заявителя может быть законный представитель несовершеннолетнего.
 - 1.2.2. От имени юридических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.
 - 1.3. Требования к информированию о порядке предоставления муниципальной услуги.
 - 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется отделом строительства и разрешительной документа-



ции управления градостроительства администрации города Орла:

- непосредственно в отделе строительства и разрешительной документации;
- с использованием средств телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.3.2. Информирование о муниципальной услуге проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публично устного или письменного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Основными требованиями к информированию заявителей о правилах исполнения муниципальной услуги (далее – информирование) являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.3. Адрес Управления градостроительства администрации города Орла: 302028, г. Орел, ул. Пролетарская гора, д. 7, (далее -Управление).

Адрес электронной почты: uaig-orel@yandex.ru.

1.3.4. На сайте администрации города Орла www.orel-adm.ru размещается текст настоящего регламента с приложениями.

1.3.5. Сведения о графике (режиме) работы Управления размещаются непосредственно в здании Управления, а также сообщаются по телефону для справок (консультаций).

Телефоны для справок Управления:

а) приемная начальника Управления – 43–30–43 (тел./факс);

б) отдел строительства и разрешительной документации (далее – Отдел) – 76–00–86;

Режим работы Управления:

понедельник – пятница (с 9:00 до 18:00);

перерыв с 13:00 до 14:00.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон для справок Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: тел. +7 (4862) 59–86–86.

Место нахождения: г. Орёл, ул. Ленина, д. 1.

Режим работы:

понедельник, вторник, пятница: с 8.00 до 18.00, без перерыва,

среда: с 9.00 до 19.00, без перерыва,

четверг: с 9.00 до 20.00, без перерыва,

суббота: с 8.00 до 17.00, без перерыва,

воскресенье – выходной.

1.3.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций).

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Структурного подразделения отдела строительства и разрешительной документации управления градостроительства администрации города Орла (далее – Структурное подразделение): подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

1.3.8. При невозможности специалиста Структурного подразделения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.9. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление), поданного в Структурное подразделение в письменной форме, в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в письменной форме либо поданного в форме электронного документа.

1.3.10. Заинтересованные лица, представившие в Структурное подразделение заявление и документы для получения муниципальной услуги, информируются:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- о сроках оформления документов и возможности их получения;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Структурного подразделения при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления муниципальной услуги, а также с использованием почтовой и телефонной связи.

1.4.2. Информация о сроке оформления документов и возможности их получения сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока – по контактным телефонам, указанным в заявлении.

1.4.3. Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится заявление о предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Структурного подразделения, предоставляющими муниципальную услугу.

1.5.2. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- комплектность (достаточность) представленных документов;
- правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация, ее местонахождение);
- время приема, порядок и сроки выдачи документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иные вопросы, относящиеся к настоящему регламенту.

1.5.3. Основными требованиями при консультировании являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.5.4. Консультации предоставляются при личном обращении в Структурное подразделение, посредством телефонной связи или электронной почты.

1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.5.6. При информировании по телефону специалист Структурного подразделения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, а затем в вежливой форме проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением администрации города Орла – управлением градостроительства администрации города Орла.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

- Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства;
- решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства;
- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4 Документом, на основании которого заявителю, представителю предоставляется результат государственной услуги, является:

2.4.1. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случае принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), форма которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.4.2. разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными в него изменениями (в случае принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

2.4.3 В случае принятия решения, предусмотренного пунктами 2.3.3., 2.3.5. настоящего административного регламента, заявителю, представителю направляется информация об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

2.4.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.5. Предоставление заявителю, представителю результата предоставления государственных услуг осуществляется одним из следующих способов:

2.5.1. на бумажном носителе посредством личного обращения в Управление либо посредством почтового отправления;

2.5.2. на бумажном носителе посредством обращения в Управление через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Управлением;

2.5.3. в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

2.6. Перечень документов, предоставляемых заявителями.

2.6.1. Для ввода в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства заявитель обращается с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию непосредственно в Управление (г. Орел, ул. Пролетарская гора, 7, каб.19) либо через МФЦ (г. Орел, ул. Ленина, д.1), в интерактивной форме на ЕПГУ или РПГУ. В случае направления заявлений, с использованием ЕПГУ или РПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ или РПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

2.6.2. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта малоэтажного жилищного строительства в эксплуатацию прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

5) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) Федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

6) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственной кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

Управление не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.3. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.6.4. Указанное в подпункте 5 пункта 2.6.2. заключение должно содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта малоэтажного жилищного строительства, документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7 пункта 2.6.2 настоящего регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта малоэтажного жилищного строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта малоэтажного жилищного строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта малоэтажного жилищного строительства (при наличии).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 5 подпункта 2.6.2 настоящего регламента, запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2.6.2 настоящего регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства, за исключением указанных в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего регламента документов. Документы, предусмотренные пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего регламента могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства.

2.6.5. В заявлении указываются полные реквизиты заявителя.

Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления на простом листе ставится штамп или печать юридического лица.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- недостоверность представленных документов (несоответствие копий оригиналам);

- текст документов (заявление, документ, удостоверяющий полномочия представителя) написан неразборчиво, имеет сокращения в наименовании заявителя, указании места жительства (места нахождения), имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные неисправности;

- текст документов (заявление, документ, удостоверяющий полномочия представителя) исполнен карандашом;

- документы имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства принимается в следующих случаях:

а) при отсутствии документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего регламента;

б) несоответствие объекта малоэтажного жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта малоэтажного жилищного строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) несоответствие объекта малоэтажного жилищного строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2. статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта малоэтажного жилищного строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2. статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

д) несоответствие объекта малоэтажного жилищного строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 2.8.1 настоящего регламента, специалист Структурного подразделения готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы предоставляются для подписания первому заместителю главы администрации города Орла, курирующему деятельность Управления.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.10.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.12.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги регистрируются специалистом Структурного подразделения, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в подразделении, предоставляющем муниципальную услугу, не позднее дня, следующего за днем получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Здания должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения.

Центральные входы в здания должны быть оборудованы информационными табличками, содержащими информацию об органе муниципальной власти, осуществляющем предоставление муниципальной услуги.

Здания оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (кабинетах).

Двери кабинетов оборудуются вывеской с указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств и должностей работников, осуществляющих прием граждан, режима работы. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны обеспечивать комфортное расположение заявителя и специалиста, возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения. Кабинеты приема заявителей оборудуются столом и стульями, должны отвечать санитарным правилам, нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Кабинеты оборудуются системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

При организации рабочих мест для специалистов должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещений при необходимости.

2.13.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги, права и ответственность специалиста и заявителя;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- блок-схема последовательности административных процедур при исполнении муниципальной услуги;
- образец оформления заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и требования к нему;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц.

2.13.4. Места ожидания должны быть оборудованы стульями или скамейками, отвечать санитарным правилам и нормам по чистоте, освещенности, тепловому режиму, иметь естественное проветривание. Санузлы во время приема должны быть открытыми и отвечать требованиям санитарных правил и нормативов.

2.13.5. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения при необходимости оказыва-ется содействие при входе в здание или помещение оказания услуги и его сопровождении в здании или помещении.

2.13.6. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения оказывается необходимая помощь, связанная с разъяснением в доступной для инвалида форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

2.13.7. При предоставлении муниципальной услуги инвалиду или лицу из числа маломобильных групп населения (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа;
- возможность самостоятельного передвижения, входа и выхода, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ или РПГУ;
- возможность получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов с

использованием ЕПГУ или РПГУ.

В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ или РПГУ посредством подтвержденной записи в Единой системе идентификации авторизации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью: о предоставлении муниципальной услуги – Мэра города Орла, отказ в предоставлении муниципальной услуги – Первого Заместителя Мэра города Орла, курирующего вопросы строительства.

В случае направления заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

2.15.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в абзаце 3 настоящего подпункта);
- 3) xls,.xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, .jpg, .jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в абзаце 3 настоящего подпункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и вкладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, .xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Основными требованиями к размещаемой информации являются:

- достоверность;
- полнота;
- четкость в изложении;
- доступность получения информации гражданами.

2.16.2. С целью повышения эффективности работы по предоставлению муниципальной услуги, обеспечению открытости деятельности в части очередности и качества ее оказания, информация о ходе выполнения, порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги может предоставляться электронной форме.

Информация о порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена заявителям через Интернет-сайт администрации города Орла (www.orel-adm.ru) и по электронной почте с учетом времени подготовки ответа заявителям в срок, установленный действующим законодательством для рассмотрения заявлений и обращений граждан, с момента регистрации обращения.

Предоставление информации в электронном виде, обеспечивает возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения, порядке, способах и условиях предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность действий и сроки предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры – прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги – является поступление от заявителя заявления на предоставление муниципальной услуги и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, посредством:

- 1) личного обращения заявителя с заявлением;
- 2) почтового отправления заявления;
- 3) личного обращения заявителя с заявлением в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) направления заявления по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе с использованием ЕПГУ или РПГУ в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

3.1.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации.

3.1.3. Специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом.

3.1.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента, а также в случае неподготовленности обращения, специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов:

- 1) уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению; при желании заявителя устранить недостатки и препятствия, возвращает ему заявление и представленные им документы;

2) если при установлении фактов отсутствия необходимых документов или несоответствия представленных документов требованиям настоящего регламента заявитель настаивает на приеме заявления и документов (сведений) для предоставления муниципальной услуги, специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов, принимает от него заявление вместе с предоставленными документами, при этом в расписке о получении документов (сведений) на предоставление муниципальной услуги проставляет отметку о том, что заявителю даны разъяснения о невозможности предоставления муниципальной услуги и он предупрежден о том, что в предоставлении муниципальной услуги ему будет отказано.

3.1.5. В случае наличия всех необходимых документов и соответствия их требованиям настоящего регламента, специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов:

- 1) удостоверяет копии предоставленных документов на основании их оригиналов, если они не удостоверены нотариусом или организацией, выдавшей указанные документы;
 - 2) оформляет расписку о приеме документов и передает ее заявителю.
- В случае поступления документов в виде почтового отправления на бумажном носителе, а также с использованием ЕПГУ или РПГУ – направляет ее заявителю любым способом, указанным в заявлении;
- 3) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;
 - 4) передает комплект документов заявителю специалисту, ответственному за истребование документов.
- Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры – 1 рабочий день.

3.1.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Структурное подразделение в форме электронных документов с использованием ЕПГУ или РПГУ. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются (заверяются) электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи лица, имеющего соответствующие полномочия.

3.1.7. В случае, если документы были получены в электронной форме, Структурное подразделение обязано обеспечить осуществление в электронной форме:

- приема и рассмотрения заявления;
- ведения дела о предоставлении муниципальной услуги;
- возможности для заявителя дистанционно отслеживать стадии выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.8. Специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов:

- 1) проверяет наличие и соответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим регламентом;
- 2) проверяет наличие и соответствие представленных заявления и прикрепленных к нему электронных документов требованиям, установленным настоящим регламентом к заполнению и оформлению таких документов;

3.1.9. При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению, специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов:

- 1) вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации;
- 2) уведомляет заявителя путем направления расписки в получении заявления и документов (сведений) в форме электронного документа;
- 3) оформляет заявление и электронные образцы полученных от заявителя документов на бумажных носителях, визирует их;
- 4) комплектует заявление и представленные заявителем документы (сведения) в дело заявителя в установленном порядке делопроизводства, в том числе в образе электронных документов.

3.1.10. При нарушении требований, установленных к заполнению и оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, специалист Структурного подразделения, ответственный за прием документов:

- 1) направляет заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ уведомление о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего регламента. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления;

2) в случае непредоставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, подготавливает проект мотивированного отказа в приеме документов и передает его Первому Заместителю Мэра города Орла, курирующему вопросы строительства, для подписания с использованием электронной цифровой подписи;

3) пересылает заявителю мотивированный отказ в приеме документов, подписанный электронной цифровой подписью Первого Заместителя Мэра города Орла, курирующего вопросы строительства, посредством отправки в личный кабинет на ЕПГУ или РПГУ;

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций.

3.2.1. Основанием для начала процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является получение дела заявителя специалистом Структурного подразделения, ответственным за истребование документов.

3.2.2. При наличии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, специалист Структурного подразделения, ответственный за истребование документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы и организации, представляющие требуемые документы и сведения.

3.2.3. Специалисты отдела строительства и разрешительной документации проводят осмотр объекта малоэтажного жилищного строительства, в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта малоэтажного жилищного строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта малоэтажного жилищного строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, осмотр такого объекта не проводится;

3.2.4. Решение о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства принимается администрацией города Орла не позднее, чем через пять рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов.

3.3. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

3.3.1. Административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов об оказании муниципальной услуги специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию документов – в течение 1 рабочего дня;
- 2) направление заявления о предоставлении муниципальной услуги на рассмотрение специалиста отдела строительства и разрешительной документации Управления – в течение 1 рабочего дня;
- 3) анализ поступившего заявления и документов, направление межведомственных запросов, взаимодействие с иными структурными подразделениями администрации города Орла, органами государственной власти (при необходимости);
- 4) рассмотрение заявления специалистом отдела строительства и разрешительной документации Управления – в течение 1 рабочего дня;
- 5) подготовка специалистом отдела строительства и разрешительной документации Управления разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо подготовка отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства при наличии оснований, указанных в подпункте 2.7.1. настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 6) визирование разрешения на ввод объекта малоэтажного жилищного строительства или отказа в предоставлении услуги в Управлении

градостроительства администрации города Орла – в течение 1 дня.

7) предоставление разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства Мэру города Орла или лицу, исполняющему его обязанности, или проекта отказа – первому заместителю Мэра города Орла для подписания в срок не позднее чем за один день до истечения установленного срока рассмотрения заявления.

8) регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – в течение 1 дня.

3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист Структурного подразделения, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в зависимости от способа обращения и получения результатов муниципальной услуги, избранных заявителем:

- уведомляет заявителя о принятом решении по контактным телефонам, указанным в заявлении
- вручает (направляет) заявителю документы, подтверждающие предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги лично или посредством почтового отправления;
- в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ или РПГУ пересылает заявителю посредством отправки соответствующего статуса в личный кабинет в ЕПГУ или РПГУ;
- в случае подачи заявления в электронной форме по желанию заявителя оформляет решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги на бумажном носителе в соответствии с требованиями настоящего регламента и передает заявителю лично или посредством почтового отправления.

3.4.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день с даты подписания документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. Оценка услуги и обратная связь

4.1. Порядок осуществления оценки услуги и получения обратной связи во время получения муниципальной услуги и после получения ее результатов.

4.1.1. В целях обеспечения возможности заявителя оценить услугу во время ее получения и после получения ее результатов специалист Структурного подразделения либо специалист Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием заявления и выдачу результата муниципальной услуги, предоставляет заявителю анкету обратной связи (приложение № 2 к настоящему регламенту).

4.1.2. В случае, если заявление или результат услуги получены (направлены) в электронной форме, Структурное подразделение обязано обеспечить возможность оценки заявителем услуги во время ее получения и после получения ее результатов.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства» Блок-схема общей структуры предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства»	
Заявитель Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги лично, через МФЦ, через портал Госуслуги или в интерактивной форме на ЕПГУ или РПГУ	
Управление градостроительства администрации города Орла Прием и регистрация заявления	
Начальник (заместитель начальника) Управления градостроительства Направление на рассмотрение	
Начальник отдела строительства и разрешительной документации Рассмотрение, резолюция, передача работнику	
Исполнитель (отдел строительства и разрешительной документации) Рассмотрение и проверка документов	
Проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Нет оснований	Есть основания
Выдача заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства	Выдача заявителю либо направление отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта малоэтажного жилищного строительства

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов малоэтажного жилищного строительства»	
Анкета обратной связи	

1. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены предоставлением муниципальной услуги в целом?
 - 1) Скорее удовлетворен Скорее не удовлетворен
 - 2) Затрудняюсь ответить
2. Укажите наименование муниципальной услуги, которая Вам была предоставлена _____
3. С какими проблемами Вы столкнулись в процессе предоставления муниципальной услуги?
 - 1) Проблема (укажите) _____
 - 2) Проблем не было
 4. Каким способом Вы обращались за предоставлением данной услуги?
 - 1) При обращении на портал Госуслуги (gosuslugi.ru)
 - 2) При обращении в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
 - 3) При личном обращении в ведомство
 - 4) Другое (укажите) _____
 5. Насколько Вы удовлетворены работой данного ресурса?

Дайте оценку по 5-бальной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. Оценка от 1 до 5 _____.
 6. Была ли предоставлена муниципальная услуга сразу или был отказ в предоставлении услуги?
 - 1) Да, услуга была предоставлена сразу
 - 2) Нет, услуга не была предоставлена, был отказ
 7. При отказе в предоставлении услуги Вам была предоставлена информация о необходимых действиях для ее предоставления в будущем?
 - 1) Да
 - 2) Нет
 - 3) Затрудняюсь ответить
 8. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены полнотой (достаточностью) информирования о порядке предоставления услуги?
 - 1) Скорее удовлетворен
 - 2) Скорее не удовлетворен
 - 3) Затрудняюсь ответить
 9. Насколько легко или тяжело для Вас было получить муниципальную услугу? Дайте оценку по 5-бальной шкале, где оценка 1 означает, что услугу получить было очень легко, а оценка 5 означает, что услугу получить было очень тяжело.
 - 1) 5 баллов
 - 2) 4 балла
 - 3) 3 балла
 - 4) 2 балла
 - 5) 1 балл
 10. Насколько Вы удовлетворены следующими параметрами предоставления муниципальной услуги? Дайте оценку по 5-ти бальной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ по каждой строке относительно каждого параметра) Оценка от 1 до 5 _____

услугу получить было очень тяжело, оценка 5 означает, что услугу получить было очень легко.

- 1) 5 баллов
- 2) 4 балла
- 3) 3 балла
- 4) 2 балла
- 5) 1 балл
10. Насколько Вы удовлетворены следующими параметрами предоставления муниципальной услуги? Дайте оценку по 5-ти бальной шкале, где оценка 1 означает, что Вы полностью не удовлетворены, оценка 5 означает, что Вы полностью удовлетворены. (Один ответ по каждой строке относительно каждого параметра) Оценка от 1 до 5 _____
- 1) Понятность и удобство подачи заявления _____
- 2) Информирование о статусе услуги _____
- 3) Оптимальность количества необходимых к предоставлению документов _____
- 4) Оперативность предоставления результата _____
- 5) Возможность получить результат в электронном виде _____

11. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены взаимодействием с представителями уполномоченного органа местного самоуправления (вежливостью и компетентностью лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении услуги)?

- 1) Скорее удовлетворен
- 2) Скорее не удовлетворен
- 3) Затрудняюсь ответить
- 4) С представителями органа власти не взаимодействовал

12. Вы скорее удовлетворены или скорее не удовлетворены установленными сроками оказания услуги (в соответствии с регламентом)?

- 1) Скорее удовлетворен
- 2) Скорее не удовлетворен
- 3) Затрудняюсь ответить
13. Изменилось ли Ваше отношение к органу власти после предоставления муниципальной услуги?
 - 1) Да, в лучшую сторону
 - 2) Да, в худшую сторону
 - 3) Нет, не изменилось
 - 4) Затрудняюсь ответить

Начальник управления градостроительства администрации города Орла
M.B. Родштейн

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЕЛ» АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
13 января 2026	№ 37
Орёл	

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования - индивидуальное жилищное строительство (код 2.1) земельного участка, образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020515:10, местоположением: г. Орёл, ул. Тамбовская, д. 9, и земель, находящихся в государственной собственности, в кадастровом квартале № 57:25:0020515 города Орла
Рассмотрев обращение Бутыриной Натальи Алексеевны, действующей по доверенности в интересах Бутырина Алексея Ивановича, от 12.11.2025 № УС14-Б-1502, заключение о результатах публичных слушаний 08.12.2025, рекомендации комиссии по землепользованию и застройке города Орла, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 13.11.2025 № КУВИ-001/2025-208141138, руководствуясь статьями 39, 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2022 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», на основании Закона Орловской области от 24.12.2024 № 3152-03 «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области», в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа «Город Орёл», утвержденными Решением Орловского городского Совета народных депутатов от 30.10.2008 № 38/616-ГС, Постановлением администрации города Орла от 28.10.2025 № 6057 «Об утверждении схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57:25:0020515:10, местоположением: г. Орёл, ул. Тамбовская, д. 9, и земель, находящихся в государственной собственности, в кадастровом квартале № 57:25:0020515

города Орла», администрация города Орла постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования - индивидуальное жилищное строительство (код 2.1) земельного участка, площадью 572 кв.м, образуемого в результате перераспределения земельного участка с кадастровым номером 57-25:0020515-10, площадью 510 кв.м, местоположением: Российская Федерация, Орловская область, г. Орёл, г. Орёл, ул. Тамбовская, д. 9, принадлежащего Бутырину Алексею Ивановичу на праве собственности, и земель, находящихся в государственной собственности, площадью 62 кв.м, в кадастровом квартале № 57-25:0020515 города Орла.

2. Управлению градостроительства администрации города Орла (М.В. Родштейн) направить настоящее постановление для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храменкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Мэра города Орла М.В. Родштейн.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2026

№75

**Орёл
О внесении изменений в постановление администрации города Орла
от 15.11.2013 №5213 «О плате за помещение для собственников и нанимателей в многоквартирных домах»**

Во исполнение полномочий, предоставленных органам местного самоуправления Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Приказом Минстроя России от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», на основании решения Орловского городского Совета народных депутатов от 29.05.2014 №49/0930-ГС «О Порядке регулирования органами местного самоуправления города Орла размеров платы, цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам) на товары и услуги организаций жилищно-коммунального комплекса, муниципальных предприятий и учреждений» и решения Орловского городского Совета народных депутатов от 19.12.2025 № 6/0074-ГС «О согласовании размера платы за содержание жилого помещения», администрация города Орла постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Орла от 15.11.2013 № 5213 «О плате за помещение для собственников и нанимателей в многоквартирных домах», изложив таблицу приложения № 1 к постановлению «Размер платы за содержание жилого помещения» в следующей редакции:

N п/п	Виды работ	Размер ежемесячной платы, руб. на 1 кв. м общей площади помещений (Б)
1.	Текущий ремонт общего имущества	
1.1.	Отчисления на текущий ремонт конструктивных элементов зданий - базовая ставка (1)	1,267
1.2.	Отчисления на текущий ремонт общего имущества, не находящегося на гарантийном обслуживании:	
1.2.1.	- общедомовых инженерных сетей в домах без канализации, без холодного водоснабжения и без горячего водоснабжения	1,060
1.2.2.	- общедомовых инженерных сетей в домах без канализации, без горячего водоснабжения, с холодным водоснабжением	1,267
1.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	1,647
1.2.4.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным и горячим водоснабжением	1,867
1.2.5.	- внутридомовых рециркуляционных насосов горячего водоснабжения	0,158
1.2.6.	- внутридомовых пожарных и пожарно-охранных сигнализаций в домах свыше 10 этажей	0,396
1.2.7.	- внутридомовых автоматизированных систем коммерческого учета электроэнергии и (или) теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения	0,032
1.2.8.	- узлов учета и (или) систем автоматического регулирования в домах площадью до 5000 кв. м	0,681
1.2.9.	- узлов учета и (или) систем автоматического регулирования в домах площадью свыше 5000 кв. м	0,253
1.2.10.	- узлов учета и (или) систем автоматического регулирования в домах площадью свыше 8000 кв. м	0,602
2.	Содержание общего имущества	
2.1.	Техническое обслуживание:	
2.1.1.	- общедомовых инженерных сетей в домах без канализации, без холодного водоснабжения и без горячего водоснабжения	0,491
2.1.2.	- общедомовых инженерных сетей в домах без канализации, без горячего водоснабжения, с холодным водоснабжением	0,744
2.1.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	1,012
2.1.4.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным и горячим водоснабжением	1,283
2.1.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,158
2.1.6.	- внутридомового газового оборудования	0,055
2.1.7.	- внутридомовых мусоропроводов	0,428
2.1.8.	- внутридомовых бойлеров	1,267
2.1.9.	- внутридомовых рециркуляционных насосов горячего водоснабжения	0,428
2.1.10.	- внутридомовых пожарных и пожарно-охранных сигнализаций в домах свыше 10 этажей	1,283
2.1.11.	- внутридомовых автоматизированных систем коммерческого учета электроэнергии и (или) теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения	0,253
2.1.12.	- узлов учета и (или) систем автоматического регулирования в домах площадью до 5000 кв. м	0,871
2.1.13.	- узлов учета и (или) систем автоматического регулирования в домах площадью свыше 5000 кв. м	0,349
2.1.14.	- узлов учета и (или) систем автоматического регулирования в домах площадью свыше 8000 кв. м	0,316
2.1.15.	- техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), отработавшего нормативные сроки эксплуатации	0,206
2.2.	Технический осмотр:	
2.2.1.	- общедомовых инженерных сетей в домах без канализации, без холодного водоснабжения и без горячего водоснабжения	0,176
2.2.2.	- общедомовых инженерных сетей в домах без канализации, без горячего водоснабжения, с холодным водоснабжением	0,269
2.2.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,364
2.2.4.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным и горячим водоснабжением	0,458
2.2.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,063
2.2.6.	- внутридомового газового оборудования	0,041
2.2.7.	- внутридомовых рециркуляционных насосов горячего водоснабжения	0,080
2.2.8.	- внутридомовых автоматизированных систем коммерческого учета электроэнергии и (или) теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения	0,158
2.3.	Аварийное обслуживание:	
2.3.1.	- общедомовых инженерных сетей в домах без канализации, без холодного водоснабжения и без горячего водоснабжения	0,349
2.3.2.	- общедомовых инженерных сетей в домах без канализации, без горячего водоснабжения, с холодным водоснабжением	0,524
2.3.3.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным водоснабжением, без горячего водоснабжения	0,714
2.3.4.	- общедомовых инженерных сетей в домах с канализацией, с холодным и горячим водоснабжением	0,903
2.3.5.	- кровли, чердаков, подвалов	0,111
2.3.6.	- внутридомового газового оборудования	0,127
2.3.7.	- внутридомовых рециркуляционных насосов горячего водоснабжения	0,158
2.3.8.	- внутридомовых пожарных и пожарно-охранных сигнализаций в домах свыше 10 этажей	0,380
2.3.9.	- внутридомовых автоматизированных систем коммерческого учета электроэнергии и (или) теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения и (или) холодного водоснабжения	0,063
2.4.	Санитарное содержание и благоустройство:	
2.4.1.	- уборка придомовой территории	2,942
2.4.2.	- уборка дворовых санитарных установок	0,823
2.4.3.	- уборка лестничных клеток	1,883
2.4.4.	- уборка лифтов	0,080
2.4.5.	- дератизация и дезинсекция	0,206
2.4.6.	- благоустройство придомовой территории, включая снос аварийных деревьев (1)	0,158
2.4.7.	- содержание детских и спортивных площадок	0,032
2.4.8.	- замена песка в песочницах	0,016
2.4.9.	- удаление наледей и сосулек с крыши	0,096
2.5.	Сбор и вывоз бытовых отходов:	
2.5.1.	- организация и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	0,316
2.5.4.	- вывоз жидких бытовых отходов	2,338
2.6.	Содержание локальных котельных:	
2.6.1.	- техническое обслуживание локальных котельных	5,081
2.6.2.	- текущий ремонт локальных котельных	3,451
2.7.	Содержание лифтового хозяйства в домах, где все подъезды оборудованы лифтами: (3)	
2.7.1.	- техническое обслуживание и ремонт лифтов	2,422
2.7.2.	- техническое обслуживание и ремонт средств диспетчеризации	1,582
2.7.3.	- техническое обслуживание и ремонт пожарной и (или) охранной сигнализации лифтов	0,080
2.7.4.	- периодическое техническое освидетельствование лифтов с проведением электроизмерений	0,158
2.7.5.	- экспедиционное освидетельствование (освидетельствование) лифтов, отработавших нормативный (назначенный) срок службы	0,919
3.	Плата за управление многоквартирным домом: (4)	
3.1.	- дома без централизованного водоотведения	1,030
3.2.	- дома с централизованным водоотведением, без централизованного горячего водоснабжения	1,187
3.3.	- дома с централизованным водоотведением и горячим водоснабжением	1,346
3.4.	- дома без лифтов, оборудованные мусоропроводами	1,425
3.5.	- дома без лифтов, оборудованные локальными котельными	1,503
3.6.	- дома без мусоропроводов, оборудованные лифтами	1,503
3.7.	- дома, оборудованные мусоропроводами и лифтами	1,582
3.8.	- дома, оборудованные мусоропроводами, лифтами и локальными котельными	1,741

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храменкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 февраля 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2026

№76

**Орёл
О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 18.11.2011 №3580
«Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Орла от 08.10.2009 № 3185 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг города Орла», руководствуясь ст.22 Устава городского округа город Орёл, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Орла от 18.11.2011 №3580 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла» изменения, дополнив раздел 1 «Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Орла по запросам заявителей» строкой 1-87 следующего содержания:

1-87	Оказание материальной помощи гражданам Российской Федерации, пострадавшим от беспилотных летательных аппаратов и (или) взрывоопасных предметов в результате террористических атак в городе Орле	Управление социальной поддержки населения, опеки и попечительства администрации города Орла	Бесплатно	Предусмотрено	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Нет
------	---	---	-----------	---------------	---	-----

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храменкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 января 2026

№77

**Орёл
О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 18.11.2011 №3580
«Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Орла от 08.10.2009 № 3185 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг города Орла», руководствуясь ст.22 Устава городского округа город Орёл, администрация города Орла постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Орла от 18.11.2011 №3580 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг города Орла» изменения, дополнив раздел 1 «Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией города Орла по запросам заявителей» строкой 1-88 следующего содержания:

1-88	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно ветеранам боевых действий, награжденными за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и семьям погибших (умерших) ветеранов боевых действий, награжденных за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции	Управление муниципального имущества и землепользования администрации города Орла	Бесплатно	Предусмотрено	Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Закон Орловской области от 10.11.2015 №1872-03 «Об отдельных правоотношениях, связанных с предоставлением в собственность гражданам земельных участков на территории Орловской области»	Нет
------	---	--	-----------	---------------	--	-----

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации и аналитической работе администрации города Орла (О.А. Храменкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Орловская городская газета» и разместить на официальном сайте администрации города Орла в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра города Орла А.В. Степанова.

Мэр города Орла

Ю.Н. Парахин

**В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС:
НА ЗАМЕЩЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ:**

- ведущий специалист территориального управления по Заводскому району администрации города Орла (осуществление реализации переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- главный специалист отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Заводскому району администрации города Орла.

по формированию кадрового резерва по должности муниципальной службы:
- главный специалист территориального управления по Советскому району администрации города Орла (осуществление реализации переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Требования к кандидатам для замещения должности муниципальной службы ведущий специалист территориального управления по Советскому району администрации города Орла (осуществление реализации переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):
образование не ниже среднего профессионального;

знание законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа город Орёл, а также нормативных правовых актов, регулирующих делопроизводство, нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила делового этикета.

уметь работать с людьми, обладать коммуникативными навыками, пользоваться компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальному служащему в области информационно-коммуникационных технологий;

иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

иметь навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

иметь навыки работы с правовыми системами "Гарант", "Консультант Плюс", навыки подготовки делового письма, владеть прогрессивными методами работы, повышающими оперативность и качество выполнения должностных обязанностей, ведения деловых переговоров, аналитической работы и контроля.

Требования к кандидатам для замещения должности муниципальной службы главного специалиста отдела по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Заводскому району администрации города Орла:

наличие образования не ниже среднего профессионального;
- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный Кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава городского округа город Орёл, решения Орловского городского Совета от 26.08.2004 №58/601-ГС об утверждении Положения «Об упорядочении работ по сносу и восстановлению зеленых насаждений на территории города Орла», Положения «О муниципальной службе в городе Орле», утвержденного решением Орловского городского Совета народных депутатов от 28 февраля 2008 года №29/441-ГС, Закона Орловской области от 09.01.2008 № 736-03 «О муниципальной службе в Орловской области», Закона Орловской области от 06.06.2013 № 1490-03 «Об ответственности за административные правонарушения» и иных нормативных правовых актов, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, а также основы делопроизводства, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правил делового этикета;

должен обладать навыками работы с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», навыками подготовки делового письма, владение прогрессивными методами работы, повышающими оперативность и качество выполнения должностных обязанностей, навыками ведения деловых переговоров, аналитической работы и контроля, публичных выступлений, разрешения конфликтов;

должен обладать знаниями и навыками в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальным служащим в области информационно - коммуникационных технологий;

должен обладать знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностями и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

должен обладать навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе; управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Требования к кандидатам для включения в кадровый резерв администрации города Орла по должности муниципальной службы главный специалист территориального управления по Советскому району администрации города Орла (осуществление реализации переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав):

образование не ниже среднего профессионального;
знание законодательства Российской Федерации, в том числе: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа город Орёл, а также нормативных правовых актов, регулирующих делопроизводство, нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила делового этикета.

уметь работать с людьми, обладать коммуникативными навыками, пользоваться компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением в соответствии с базовым уровнем квалификационных требований к муниципальному служащему в области информационно-коммуникационных технологий;

иметь знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

иметь навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

иметь навыки работы с правовыми системами "Гарант", "Консультант Плюс", навыки подготовки делового письма, владеть прогрессивными методами работы, повышающими оперативность и качество выполнения должностных обязанностей, ведения деловых переговоров, аналитической работы и контроля.

В конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

личное заявление (заполняется при подаче документов);

согласия на обработку персональных данных (заполняется при подаче документов);
 - анкету по установленной форме с фотографией (форма анкеты утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870).

С 1 января 2026 г. анкета, подлежат заполнению гражданами Российской Федерации, поступающими на муниципальную службу Российской Федерации с применением функциональной возможности специального программного обеспечения "Анкета ГС (МС)", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе.

- паспорт (оригинал и копию);
- трудовую книжку (оригинал и копию) и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ об образовании и о квалификации (оригинал и копию);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (оригинал и копию), в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал и копию);
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал и копию);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по учетной форме №001-ГС/У);
- резюме и характеристики (по желанию).

Дата и время проведения конкурса (заседания комиссии по подведению итогов конкурса 19 февраля 2026 года в 15 час. 00 мин.
 Приём документов производится с 19 января 2026 по 17 февраля 2026 года по адресу: г. Орел, Пролетарская гора, 1, каб. 318.
 Телефон: 25-52-10, (доб. 1310, 1309)
 Адрес в Интернет: www.orel-adm.ru
 Режим работы с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

ПРОЕКТ

Трудовой договор с муниципальным служащим

Мэр города Орла Парахин Юрий Николаевич, действующий на основании Устава города Орла, с одной стороны и ФИО, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник (муниципальный служащий)», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 - 1.1. Работодатель заключает настоящий трудовой договор с Работником (муниципальным служащим), назначенным в территориальное управление по Заводскому району администрации города Орла на старшую должность муниципальной службы (категория «обеспечивающие специалисты») – ведущим специалистом, установив испытательный срок с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г., присвоив квалификационный разряд ____, распоряжением администрации города Орла от «__» __ 20__ г. № ____/к.
 - 1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
 - 1.3. Дата начала работы ____ года.
 - 1.4. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником (муниципальным служащим). Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника (муниципального служащего).
 - 1.5. Работник (муниципальный служащий) подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
 - 1.6. Работнику (муниципальному служащему) обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное в соответствии с должностными обязанностями (должностной инструкцией).

- Права и обязанности сторон
 - 2.1. Права и обязанности Работника (муниципального служащего)
 - 2.1.1. Работник (муниципальный служащий) имеет права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), законом Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» и муниципальными правовыми актами города Орла; иные права, предусмотренные трудовым законодательством.
 - 2.1.2. Работник (муниципальный служащий) обязан:
 - исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - участвовать в работах по благоустройству городских территорий и мероприятиях по охране окружающей среды, в том числе в рамках санитарно-экологических двухмесячных и санитарных дней; содействовать (участвовать) в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

- Права и обязанности Работодателя
 - 2.2.1. Работодатель имеет право:
 - требовать от Работника (муниципального служащего) исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правовыми актами Работодателя, а также соблюдения служебного распорядка администрации города Орла;
 - поощрять Работника (муниципального служащего);
 - привлекать Работника (муниципального служащего) к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
 - реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами на муниципальной службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере трудовых отношений.
 - 2.2.2. Работодатель обязан:
 - а) обеспечить Работнику (муниципальному служащему) организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - б) обеспечить предоставление Работнику (муниципальному служащему) гарантий, установленных Федеральным [законом](#), иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
 - в) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о муниципальной службе Российской Федерации, положения нормативно-правовых актов о муниципальной службе и условия настоящего трудового договора;
 - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере трудовых отношений.

- Ш. Рабочее (служебное) время и время отдыха, оплата труда
 - 3.1. Работодатель устанавливает Работнику (муниципальному служащему):
 - 3.1.1. нормальную продолжительность рабочего времени, продолжительность ежедневной работы с 09-00 час. до 18-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., рабочие дни: понедельник - пятница, нерабочие дни: суббота, воскресенье;
 - 3.1.2. Оплата труда Работника (муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципальной службы в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:
 - должностной оклад в размере 9754,85 рублей; ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы ____ рублей; ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – ____ рублей; ежемесячное денежное поощрение – ____;
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации (устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну);
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов);
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии (в соответствии с правовым актом Работодателя в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами);

- З. Заработная плата Работнику выплачивается два раза в месяц 1 и 16 числа в соответствии с порядком, определенным ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 3.1.4. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 3.1.5. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:
 - за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе;
 - за ненормированный служебный день в размере 0 календарных дней (предоставляется Работникам (муниципальным служащим), которым установлен ненормированный служебный день).

- В. Ответственность сторон
 - 3.2. В случае смерти Работника (муниципального служащего) в период действия трудового договора, его семье выплачивается пособие в размере трех должностных окладов Работника (муниципального служащего).
 - 3.3. Условия премирования и оказания материальной помощи регулируются соответствующим муниципальным правовым актом города Орла.
 - 3.4. На основании правового акта Работодателя, в пределах установленной сметы расходов, Работнику (муниципальному служащему) производится выплата денежных средств на санаторно-курортное лечение, размер и условия выплаты которых определяются правовым актом Работодателя.

- Изменение, дополнение и расторжение трудового договора
 - 4.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:
 - а) при изменении законодательства Российской Федерации;
 - б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.
 - 4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
 - 4.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.
 - 4.4. Прекращение трудового договора по соглашению сторон оформляется соглашением к нему, которое является неотъемлемой частью трудового договора и действует с момента подписания его сторонами. В этом случае Работнику (муниципальному служащему) выплачивается выходное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат.

- Г. Ответственность сторон
 - 5.1. Работодатель и Работник (муниципальный служащий) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Запрещается требовать от Работника (муниципального служащего) исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника (муниципального служащего).

- Прочие условия.
 - 6.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.
 - 6.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работодатель и Работник (муниципальный служащий) руководствуются законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
 - 6.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Работника (муниципального служащего), другой – у Работодателя в личном деле Работника (муниципального служащего).

«Работник (муниципальный служащий)» паспорт : _____ (кем, когда) Адрес: _____ _____ (подпись)	«Работодатель» ИНН 5701000745 Мэр города Орла Парахин Юрий Николаевич _____ (подпись) М.П.
--	---

ПРОЕКТ

Трудовой договор с муниципальным служащим

Мэр города Орла Парахин Юрий Николаевич, действующий на основании Устава города Орла, с одной стороны и ФИО, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник (муниципальный служащий)», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения

1. Работодатель заключает настоящий трудовой договор с Работником (муниципальным служащим), назначенным в отдел по благоустройству и коммунальным вопросам территориального управления по Заводскому району администрации города Орла на старшую должность муниципальной службы (категория «специалисты») – главным специалистом, установив испытательный срок с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г., присвоив квалификационный разряд ____, распоряжением администрации города Орла от «__» __ 20__ г. № ____/к.
- 1.2. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 1.3. Дата начала работы ____ года.
- 1.4. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником (муниципальным служащим). Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Работника (муниципального служащего).
- 1.5. Работник (муниципальный служащий) подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 1.6. Работнику (муниципальному служащему) обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное в соответствии с должностными обязанностями (должностной инструкцией).

- Права и обязанности сторон
 - 2.1. Права и обязанности Работника (муниципального служащего)
 - 2.1.1. Работник (муниципальный служащий) имеет права, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), законом Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» и муниципальными правовыми актами города Орла; иные права, предусмотренные трудовым законодательством.
 - 2.1.2. Работник (муниципальный служащий) обязан:
 - исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](#), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
 - участвовать в работах по благоустройству городских территорий и мероприятиях по охране окружающей среды, в том числе в рамках санитарно-экологических двухмесячных и санитарных дней; содействовать (участвовать) в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

- Права и обязанности Работодателя
 - 2.2.1. Работодатель имеет право:
 - требовать от Работника (муниципального служащего) исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правовыми актами Работодателя, а также соблюдения служебного распорядка администрации города Орла;
 - поощрять Работника (муниципального служащего);
 - привлекать Работника (муниципального служащего) к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
 - реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами на муниципальной службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере трудовых отношений.
 - 2.2.2. Работодатель обязан:
 - а) обеспечить Работнику (муниципальному служащему) организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
 - б) обеспечить предоставление Работнику (муниципальному служащему) гарантий, установленных Федеральным [законом](#), иными нормативными правовыми актами и настоящим трудовым договором;
 - в) соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о муниципальной службе Российской Федерации, положения нормативно-правовых актов о муниципальной службе и условия настоящего трудового договора;
 - г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](#) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами в сфере трудовых отношений.

- Ш. Рабочее (служебное) время и время отдыха, оплата труда
 - 3.1. Работодатель устанавливает Работнику (муниципальному служащему):
 - 3.1.1. нормальную продолжительность рабочего времени, продолжительность ежедневной работы с 09-00 час. до 18-00 час., перерыв с 13-00 час. до 14-00 час., рабочие дни: понедельник - пятница, нерабочие дни: суббота, воскресенье;
 - 3.1.2. Оплата труда Работника (муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципальной службы в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:
 - должностной оклад в размере 11845,18 рублей; ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы ____ рублей; ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – ____ рублей; ежемесячное денежное поощрение – ____;
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаемой в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации (устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну);
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в размере двух должностных окладов);
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии (в соответствии с правовым актом Работодателя в размере до его должностного оклада с установленными ежемесячными выплатами);

- З. Заработная плата Работнику выплачивается два раза в месяц 1 и 16 числа в соответствии с порядком, определенным ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - 3.1.4. ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
 - 3.1.5. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:
 - за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе;
 - за ненормированный служебный день в размере 0 календарных дней (предоставляется Работникам (муниципальным служащим), которым установлен ненормированный служебный день).

- В. Ответственность сторон
 - 3.2. В случае смерти Работника (муниципального служащего) в период действия трудового договора, его семье выплачивается пособие в размере трех должностных окладов Работника (муниципального служащего).
 - 3.3. Условия премирования и оказания материальной помощи регулируются соответствующим муниципальным правовым актом города Орла.
 - 3.4. На основании правового акта Работодателя, в пределах установленной сметы расходов, Работнику (муниципальному служащему) производится выплата денежных средств на санаторно-курортное лечение, размер и условия выплаты которых определяются правовым актом Работодателя.

- Изменение, дополнение и расторжение трудового договора
 - 4.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:
 - а) при изменении законодательства Российской Федерации;
 - б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.
 - 4.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.
 - 4.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации.
 - 4.4. Прекращение трудового договора по соглашению сторон оформляется соглашением к нему, которое является неотъемлемой частью трудового договора и действует с момента подписания его сторонами. В этом случае Работнику (муниципальному служащему) выплачивается выходное пособие в размере трех среднемесячных заработных плат.

- Г. Ответственность сторон
 - 5.1. Работодатель и Работник (муниципальный служащий) несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.2. Запрещается требовать от Работника (муниципального служащего) исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Работника (муниципального служащего).

- Прочие условия.
 - 6.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.
 - 6.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работодатель и Работник (муниципальный служащий) руководствуются законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
 - 6.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Работника (муниципального служащего), другой – у Работодателя в личном деле Работника (муниципального служащего).

«Работник (муниципальный служащий)» паспорт : _____ (кем, когда) Адрес: _____ _____ (подпись)	«Работодатель» ИНН 5701000745 Мэр города Орла Парахин Юрий Николаевич _____ (подпись) М.П.
--	---

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области информирует о рассмотрении ходатайства АО «Газпром газораспределение Орел» об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», для эксплуатации линейного объекта (газопровода), наименованием: «Уличный газопровод, п Орлик», созданного до 30.12.2004.

- Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут:
- 1) земельный участок с кадастровым номером 57:10:2750101:112, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: -;
 - 2) земельный участок с кадастровым номером 57:10:000000:1583(2), расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Зареченский;
 - 3) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:379, расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский;
 - 4) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:66, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, д 12;
 - 5) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:118, расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод, д 60;
 - 6) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:119, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод, д 62;
 - 7) земельный участок с кадастровым номером 57:10:000000:1583(3), расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Зареченский;
 - 8) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:106, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод, д 35;
 - 9) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:231, расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод;
 - 10) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:238, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, п Орлик, ул Царев Брод;
 - 11) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:97, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод, д 39;
 - 12) земельный участок с кадастровым номером 57:10:000000:1754, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод, д 41, к 2;
 - 13) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:99, расположенный по адресу: -;
 - 14) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:162, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, п Орлик, ул Царев Брод, д 68;
 - 15) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:90, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Об-

разцовское, п Орлик, ул Царев Брод, д 70;

16) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:98, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод;

17) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:73, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод, д 72;

18) земельный участок с кадастровым номером 57:10:1270101:88, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Орлик, ул Царев Брод, д 72;

19) земельный участок с кадастровым номером 57:10:2750101:2035, расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Зареченский, ул Царев Брод, д 76д;

20) земельный участок с кадастровым номером 57:10:2750101:2034, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Зареченский, ул Царев Брод, д 76г;

21) земельный участок с кадастровым номером 57:10:2750101:315, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Зареченский, ул Царев Брод, д 24а;

22) земельный участок с кадастровым номером 57:10:0000000:1583(1), расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Зареченский;

23) земельный участок с кадастровым номером 57:10:2750101:558, расположенный по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Орловская область, р-н Орловский, с/п Образцовское, п Зареченский, ул. Молодежная, д 1;

24) земельный участок с кадастровым номером 57:10:2750101:3280, расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, м. о. Орловский, п Зареченский, ул. Царев Брод, земельный участок 1;

25) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0020108:137, расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, г Орёл, р-н Заводской, ул. Пушкарная 2-я, уч. 144а;

26) земельный участок с кадастровым номером 57:25:0000000:3703, расположенный по адресу: Российская Федерация, Орловская область, г Орёл, от ул. Генерала Родина до Карачевского шоссе;

27) земли кадастровых кварталов 57:10:1270101, 57:10:2750101, 57:25:0020108.

Описание границ публичного сервитута, содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута, представлено в графическом описании.

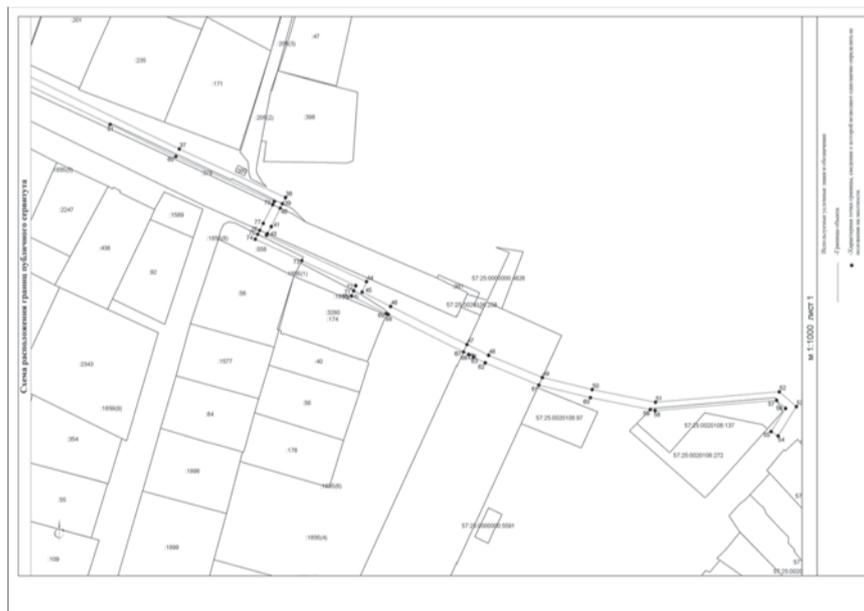
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявление об учете их прав (обременений прав) на земельный участок с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав), с указанием почтового адреса и (или) адреса электронной почты: г. Орёл, ул. Ленина, д. 1.

Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: с понедельника по пятницу - с 9-00 до 18-00 (перерыв с 13-00 до 14-00).

Наименование лица, направившего ходатайство об установлении публичного сервитута: АО «Газпром газораспределение Орел» (302028, г. Орёл, ул. 7 Ноября, д 19А), rgd@gro57.ru, baskakov@gro57.ru, yushkov@gro57.ru.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок - в течение пятнадцати дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

Официальные сайты в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (<http://www.orel-region.ru>), на официальном сайте администрации города Орла в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.orel-adm.ru/ru>) и в газете «Орловская городская газета».



Перечень свободного муниципального имущества города Орла, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям по состоянию на 12.01.2026г.

№п/п	Наименование объекта	Наличие пользователя	Адрес объекта недвижимости	Площадь (кв.м)	Фактическое и/или предполагаемое использование объекта
1	Нежилое помещение	свободно от прав третьих лиц	Орловская область, г. Орёл, ш. Московское, д.151, пом.618	12,5	Для видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Перечень муниципального имущества и земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в городе Орле, по состоянию на 12.01.2026 г.

Советский район						
№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Номер	Тип (кадастровый условный, устаревший)	Целевое использование	Площадь кв.м
1	Орловская область, г. Орёл, Наугорское шоссе, д. 23, лит. А1, А2, пом. 131	нежилое помещение	57:25:0010160:1005	кадастровый	универсальное	485,4
2	Орловская область, г. Орёл, ул. Ленина, д.15, пом.35, этаж 3	нежилое помещение	57:25:0010517:319	кадастровый	универсальное	29
Заводской район						
№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Номер	Тип (кадастровый условный, устаревший)	Целевое использование	Площадь кв.м
1	Орловская область, г. Орёл, пер. Бетонный, д. 18, пом. 46; пер. Бетонный, д. 18, пом. 47	нежилое помещение	пом. 46 57:25:0021305:574 пом. 47 57:25:0021305:576	кадастровый	универсальное	327, в т.ч. 150,80 - 1этаж, 176,20 - подвал
2	Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д.231, пом.94	нежилое помещение	57:25:0020709:506	кадастровый	универсальное	112,2
3	Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 320, лит. А, пом. 31	нежилое помещение	57:25:0021106:1542 57-57-01/047/2012-094	кадастровый	универсальное	197,8
4	г. Орёл, ул. Линейная	земельный участок	57:25:0020623:24	кадастровый	бытовое обслуживание, магазины, общественное питание	1167
5	г. Орёл, р-н Заводской, ул. 2-я Пушкарная, уч.144а	земельный участок	57:25:0020108:137	кадастровый	магазины	771
6	г. Орёл, ул. Лужковская, участок 90а	земельный участок	57:25:0021530:122	кадастровый	Объект торговли, рассчитанный на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общей площади)	287
7	Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 260, пом. 50	нежилое помещение	57:25:0020701:323	кадастровый	универсальное	767,2
8	Орловская область, г. Орёл, ул. Комсомольская, д. 260, пом. 51	нежилое помещение	57:25:0020701:374	кадастровый	универсальное	757,6
Северный район						
№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Номер	Тип (кадастровый условный, устаревший)	Целевое использование	Площадь кв.м
1	Орловская область, г. Орёл, ул. Космонавтов, участок 34	нежилое помещение	57:25:0040301:1176	кадастровый	офисный центр с ограниченным количеством рабочих мест	244

Реестр свободных помещений по состоянию на 12.01.2026 г.

Заводской район				
№ п/п	Улица	Дом	Площадь (кв.м.)	Примечание
1	Комсомольская	64/2	76,1	пом.53, этаж подвал
2	Комсомольская	386	8,7	пом.1т, этаж подвал
3	Рыночный пер.	5	14,2	пом.64, подвал
4	Машиностроительная	6	20,7	остановочный павильон
Северный район				
№ п/п	Улица	Дом	Площадь (кв.м.)	Примечание
1	Московское шоссе	160/2	11,8	пом.80, 1 этаж
2	Силикатная	2а	156,2	часть пом. 70,71, подвал
3	Силикатная	2а	293,1	пом.74, 1 этаж
4	Силикатная	2а	160,3	пом.74а, подвал
5	Московское шоссе	171	52,3	пом.234, этаж цокольный

6	Маринченко	20	36,1	часть пом.208, подвал
7	Маринченко	20	7,1	часть пом.208, подвал
8	Маринченко	20	23,9	пом.203б, пом.203г, подвал
9	Роцинская	строение 25а	84,2	1 этаж
10	Роцинская	21	285,8	пом.71, этаж 1 (планируется к включению в Перечень муниципального имущества и земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в городе Орле)

Помещения, выделенные курсивом, являются объектами культурного наследия. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).
 Более подробную информацию Вы можете получить в Управлении муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла (ул.Пролетарская гора, д.1):
 - по помещениям, расположенным в Советском, Железнодорожном районах города Орла - каб.511, тел.: +7(4862)432354;
 - по помещениям, расположенным в Заводском, Северном районах города Орла - каб. 510, тел.: +7(4862) 47 48 83.

Перечень нежилых помещений, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества города Орла на 2025 год по состоянию на 12.01.2026 г.				
Советский район				
№ п/п	Улица	Дом	Площадь (кв.м.)	Примечание
1	Матросова	48	47,8	цокольный этаж
2	Саптыкова-Щедрина	19/21	46	пом.50
3	Октябрьская	30	639,8 2499,4	пом.1, подвал пом.2, этаж 1,2,3,4 (с земельным участком площадью 2053,0 кв.м, кадастровый номер 57:25:0010502:2)
4	Октябрьская	211	56,1	нежилое помещение
Заводской район				
№ п/п	Улица	Дом	Площадь (кв.м.)	Примечание
1	Карачевская	31	131,5	пом.1, этаж 2
2	Машиностроительная	3	108,8	пом.31, этаж 1
Железнодорожный район				
№ п/п	Улица	Дом	Площадь (кв.м.)	Примечание
1	пер. Багажный	1	72,5	пом.83
2	Лесная	3	634,4 41,4	Нежилое двухэтажное административное здание, нежилое одноэтажное здание (с земельным участком площадью 1362,44 кв.м, кадастровый номер 57:25:0030709:19)
3	Чкалова	53	47,2	Нежилое здание (с земельным участком площадью 530,0 кв.м, кадастровый номер 57:25:0030926:12)
4	Старо-Московское шоссе	2	72,2	пом.200

Помещения, выделенные курсивом, являются объектами культурного наследия. В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).
 Более подробную информацию Вы можете получить в Управлении муниципального имущества и землепользования администрации города Орла (ул.Пролетарская гора, д.1):тел. 47 55 41

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ОРЁЛ»
ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 6/0056-ГС от 19 декабря 2025 года (принято на шестом заседании городского Совета)

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Орел

Рассмотрев проект решения, внесенный комитетом по правовому регулированию местного самоуправления Орловского городского Совета народных депутатов, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа город Орел, ОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа город Орел, принятый постановлением Орловского городского Совета народных депутатов от 22.06.2005 № 72/753-ГС (в последней редакции от 01.08.2025 № 70/1024-ГС), следующие изменения и дополнения:

«26.1. Материальное и социальное обеспечение председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города Орла.

1. Председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счётной палаты города Орла гарантируется выплата ежемесячного денежного содержания и иных выплат (в том числе премии, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску), соответствующих выплатам, предусмотренным нормативными правовыми актами для муниципальных служащих.

Должностной оклад и иные выплаты председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты приравниваются к должностному окладу и иным выплатам, установленным муниципальными правовыми актами для должности первого заместителя Мэра города

Орла, заместителя главы администрации города Орла - начальника территориального управления администрации города Орла и начальника управления соответственно и устанавливаются приказом председателя Контрольно-счётной палаты города Орла. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет не выплачивается. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия увеличивается на максимальный размер надбавки за выслугу лет, установленный для муниципальных служащих.

2. Председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счётной палаты города Орла предоставляются ежегодные основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 15 календарных дней. Один раз в год при предоставлении председателю, заместителю председателя и аудиторам Контрольно-счётной палаты города Орла ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата и оказывается материальная помощь в порядке и размере, которые установлены для муниципальных служащих, а также оплачивается стоимость санаторно-курортного лечения в размере, не превышающем ежемесячного денежного содержания.

3. Расходы, связанные со служебными командировками, подлежат возмещению председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счётной палаты в соответствии с Положением «О служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих, рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, органов местного самоуправления, муниципального органа города Орла, работников муниципальных учреждений города Орла».

4. Срок осуществления полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счётной палаты засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж (или срок службы), стаж работы по специальности.

5. Председателю, заместителю председателя, аудиторам Контрольно-счётной палаты гарантируется обязательное медицинское страхование, обязательное государственное социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гражданин РФ, не менее трех лет занимавший должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счётной палаты города Орла, имеет право на дополнительное пенсионное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты за счет средств бюджета города Орла (далее по тексту – дополнительное пенсионное обеспечение). Дополнительное пенсионное обеспечение устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» или досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». Дополнительное пенсионное обеспечение назначается в размере семидесяти процентов среднего заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Дополнительное пенсионное обеспечение назначается и выплачивается со дня обращения за её назначением, но не ранее дня, следующего за днём назначения пенсии по старости (инвалидности). Лицо, обращающееся за назначением дополнительного пенсионного обеспечения, подаёт письменное заявление в администрацию города Орла. К указанному заявлению прилагаются копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении (досрочном оформлении) пенсии по старости (инвалидности) и размере назначенной пенсии, справка о размере среднемесячного заработка председателя, заместителя председателя или аудитора соответственно за последние 12 месяцев работы в соответствующей должности, а также реквизиты для перечисления. В 10-дневный срок со дня подачи заявления администрация города Орла принимает решение о назначении дополнительного пенсионного обеспечения или об отказе в его назначении, о принятом решении письменно сообщает заявителю. В случае отказа в назначении дополнительного пенсионного обеспечения администрация города Орла в письме излагает его причину. Дополнительное пенсионное обеспечение выплачивается администрацией города Орла путем ежемесячного перечисления денежных средств на счет получателя в любом банке Российской Федерации. Перерасчет дополнительного пенсионного обеспечения производится Администрацией города Орла в случаях: изменения размера пенсии по старости (инвалидности); повышения размера денежного содержания (должностного оклада и (или) иных установленных ежемесячных выплат) председателя, заместителя председателя или аудитора соответственно. Выплата дополнительного пенсионного обеспечения в новом размере производится со дня изменения размера пенсии по старости (инвалидности) и (или) денежного содержания (должностного оклада и (или) иных установленных ежемесячных выплат) председателя, заместителя председателя или аудитора соответственно.

7. При прекращении полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города Орла (в том числе досрочно), не менее 3-х лет осуществлявших свои полномочия, за исключением лиц, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, либо по основаниям, перечисленным в части 3 статьи 26 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», им выплачивается единовременно среднемесячное денежное содержание за три месяца. Данная гарантия устанавливается только в отношении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города Орла, которые достигли пенсионного возраста или потеряли трудоспособность в период замещения должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счётной палаты города Орла».

II. Настоящее решение вступает в силу в порядке, определенном Уставом городского округа город Орел.
 Председатель городского Совета
 Мэр города Орла

В. В. Негин
 Ю. Н. Парахин

УТОЧНЕНИЕ

В приложении «Официально» к Орловской городской газете «50(788) от 26 декабря 2026 г. на стр. 75 в Решении Орловского городского Совета № 7/0085 - ГС от 24 декабря 2025 года (принято на седьмом заседании городского Совета) «О бюджете города Орла на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» допущена техническая ошибка. В п. 9 следует читать:

Утвердить перечни муниципальных программ, финансирование которых предусмотрено в бюджете города Орла на 2026 год, согласно приложению 15 к настоящему решению и на плановый период 2027 и 2028 годов - согласно приложению 16 к настоящему решению.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Филиал АО «РИР Энерго» «Орловская генерация», являясь единой теплоснабжающей организацией в г. Орле, уведомляет, что в соответствии с требованиями федерального закона «О теплоснабжении» от 27.07.2010 № 190 – ФЗ и пункта 16 «Требований к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154-ПП, филиал филиал АО «РИР Энерго» - «Орловская генерация», действуя в интересах потребителей тепловой энергии, начинает разработку проекта актуализированной схемы теплоснабжения г. Орла на 2027 год.

* * *

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Денисом Сергеевичем Бахотским (квалификационный аттестат: 57-10-5, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 5853, почтовый адрес: 302038, РФ, Орловская обл., г. Орёл, ул. Раздольная, д. 76, корп. 1, кв. 104, тел.: 89202865126, e-mail: avanttime-pro@yandex.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером: 57:25:0031046:25, по адресу: РФ, Орловская область, г. Орел, ул. 1-я Курская, д. 246. Заказчик кадастровых работ: Александр Михайлович Матвеев, тел. 89103016712, проживающий по адресу: РФ, Орловская область, г. Орёл, ул. 1-я Курская, д. 246. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 17.02.2026 г. в 12:30 по адресу: РФ, Орловская область, г. Орел, ул. 1-я Курская, д. 246. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Орёл, ул. Гуртьева, д. 14, пом. 62. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются в письменной форме до 16.02.2026 г. по адресу: 302028, г. Орёл, а/я 71. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: РФ, Орловская область, г. Орёл, ул. 1-я Курская, д. 246, в кадастровом квартале 57:25:0031046. При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Шаховой Татьяной Николаевной, тел. 8-910-206-09-73 (членство кадастрового инженера в саморегулируемой организации: А СРО "Кадастровые инженеры", реестровые номера - СРО : 9354 от 22.02.2017 ГРКИ: 21528), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с к.н.57:25:0040412:52.
 Местоположение: РФ, Орловская область, г.о.Орел, город Орел, тер.СТ Коммунальник-4, земельный участок № 242
 Заказчиком кадастровых работ Матасов Валерий Викторович, тел.89192646010.
 Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 16.02.2025г. в 10:00 ч. по адресу: РФ, Орловская область, г.о.Орел, город Орел, тер.СТ Коммунальник-4, земельный участок № 242.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РФ, Орловская область, г. Орел, Пролетарская Гора, д.7, кб.18.
 Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: РФ, Орловская область, г. Орел, Пролетарская Гора, д.7, кб.18.

Кадастровым инженером Шаховой Татьяной Николаевной, тел. 8-910-206-09-73 (членство кадастрового инженера в саморегулируемой организации: А СРО "Кадастровые инженеры", реестровые номера - СРО : 9354 от 22.02.2017 ГРКИ: 21528), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с к.н.57:25:0040412:52.
 Местоположение: РФ, Орловская область, г.о.Орел, город Орел, тер.СТ Коммунальник-4, земельный участок № 242
 Заказчиком кадастровых работ Матасов Валерий Викторович, тел.89192646010.
 Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 16.02.2025г. в 10:00 ч. по адресу: РФ, Орловская область, г.о.Орел, город Орел, тер.СТ Коммунальник-4, земельный участок № 242.
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РФ, Орловская область, г. Орел, Пролетарская Гора, д.7, кб.18.
 Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: РФ, Орловская область, г. Орел, Пролетарская Гора, д.7, кб.18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 57:25:0040412.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи39, часть2 статьи40 Федерального закона от 24 июля 2007г.№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Кадастровым инженером Шаховой Татьяной Николаевной, тел. 8-910-206-09-73 (членство кадастрового инженера в саморегулируемой организации: А СРО "Кадастровые инженеры", реестровые номера - СРО : 9354 от 22.02.2017 ГРКИ: 21528), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с к.н.57:25:0021603:676. Местоположение: РФ, Орловская область, г.о.Орел, город Орел, тер.СНТ Непреч, линия №1, земельный участок № 61.
 Заказчиком кадастровых работ является Ставцева Ольга Дмитриевна, т.89951782012.
 Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 16.02.2025г. в 10:00 ч. по адресу: РФ, Орловская область, г.о.Орел, город Орел, тер.СНТ Непреч, линия №1, земельный участок № 61
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: РФ, Орловская область, г. Орел, Пролетарская Гора, д.7, кб.18.
 Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположения границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: РФ, Орловская область, г.Орел, Пролетарская Гора, д.7, кб.18.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 57:25:0021603.
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи39, часть2 статьи40 Федерального закона от 24 июля 2007г.№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).